

# BOLIVIA - ENCUESTA A LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES) 2010, Mypes 2010

**INE**

Reporte generado en: April 8, 2015

Visita nuestro catálogo de datos en: [http://192.168.76.52/ANDA4\\_2/index.php](http://192.168.76.52/ANDA4_2/index.php)

## Información general

### Identificación

---

#### **NÚMERO DE ID**

BOL-INE-MYPES-2010

### Información general

---

#### **RESUMEN**

La Encuesta MYPES 2010 es una investigación estadística que permite recopilar información de las micro y pequeñas empresas "tipo local" (aquellas que se encuentran ubicadas dentro de la manzana y presenta una estructura sólida) dedicadas a las actividades de Industria Manufacturera, Comercio y Servicios.

#### Objetivo general

Obtener información estadística que permita analizar el comportamiento de corto plazo (mensual y trimestral) de las micro y pequeñas empresas "tipo local" de las actividades de Industria, Comercio y Servicios, y coadyuve a una adecuada planificación y toma de decisiones.

#### Objetivos específicos

- Generar estadísticas e indicadores para medir el comportamiento del valor de ventas e ingresos, personal ocupado de forma mensual.
- Relevar estadísticas cualitativas sobre acceso a créditos o préstamos, destino de las ventas, capacitación, asistencia técnica y principales dificultades.

La recopilación de la información está a cargo del encuestador mediante una entrevista directa al propietario o encargado de la empresa.

#### **TIPO DE DATO**

Encuesta por muestreo (ssd)

#### **UNIDAD DE ANÁLISIS**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's. No fueron considerados los puestos "fijos", "móviles", empresas "no visibles" (las que se ubican dentro del hogar), ni las dedicadas a las actividades de servicios financieros, transporte, educación, sector agropecuario y extractivo

## Alcance Temático

---

#### **NOTAS**

La encuesta está compuesta por siete capítulos estructurados de la siguiente manera:

#### Capítulo I

Ubicación e identificación de la empresa.

#### Capítulo II

Aspectos generales, en la que se registra información cualitativa sobre aspectos financieros, capacitación y asistencia técnica, destino de las ventas, afiliaciones y principales problemas y otros.

#### Capítulo III

Personal ocupado, sueldos y salarios.

#### Capítulo IV

Valor de compra de materias primas, mercaderías e insumos.

#### Capítulo V

Gastos operativos.

#### Capítulo VI

Gastos en servicios básicos y suministros.

#### Capítulo VII

Valor anual de ventas o ingresos.

La encuesta a las Mypes generará información estadística mensual y trimestral:

#### Indicadores mensuales

- Valor de Ventas e Ingresos
- Variación porcentual e incidencias del Valor de Ventas e Ingresos
- Personal ocupado

#### Indicadores trimestrales

- Valor Agregado
- Personal ocupado por categoría ocupacional y sexo
- Aspectos financieros
- Capacitación y asistencia técnica
- Afiliaciones
- Principales problemas

#### TOPICS

Tema	Vocabulario	URI
Se entiende por industria manufacturera las actividades de las unidades que se dedican a la transformación física y química de materiales, sustancias o componentes en productos nuevos. Las unidades de la sección de industrias manufactureras se suelen describir como plantas, factorías o fábricas y se caracterizan por la utilización de maquinaria y equipo de manipulación de materiales que funcionan con electricidad. Sin embargo, las unidades que transforman materiales o sustancias en nuevos productos manualmente o en el hogar del trabajador y las que venden al público productos confeccionados en el mismo lugar en el que se venden, como panaderías y sastrerías, también se considera industria manufacturera. (Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas - CIIU Revisión 4, 2009).	Industria	
Actividad de compra y venta al por mayor o al por menor de mercancías (bienes que van al mercado nuevas o usadas no sometidas a transformaciones en su naturaleza intrínseca durante las actividades inherentes a la comercialización (transporte, almacenaje, empaque, embalaje, etc.) y aquellas tendientes a adecuar, presentar o exhibir o promocionar las mercancías objeto de la venta (Metodología Encuesta de Microestablecimientos, DANE, Colombia, 2009).	Comercio	
Son el resultado de una actividad productiva que cambia las condiciones de las unidades que los consumen o que facilita el intercambio de productos o de activos financieros (Sistema de Cuentas Nacionales, Naciones Unidas, 2008).	Servicio	

#### KEYWORDS

Micro y Pequeña Empresas, Se entiende por unidad productiva a una entidad institucional en su calidad de productora de bienes y servicios. Una unidad productiva es un agente económico con autonomía para adoptar decisiones financieras y de

inversión y con autoridad y responsabilidad para asignar recursos a la producción de bienes y servicios y que puede realizar una o varias actividades productivas. Es el equivalente a una empresa, es la combinación más pequeña de unidades legales que constituye una unidad organizativa de producción de bienes y servicios y que disfruta de una cierta autonomía de decisión, principalmente, al momento de emplear los recursos corrientes de que dispone. Las unidades productivas ejercen una o más actividades en uno o varios lugares., Establecimiento que se encuentra ubicado dentro de la manzana, y presenta una estructura sólida, por ejemplo: fábrica de prendas de vestir, tiendas de barrio, puntos de llamada telefónica, viviendas en las que se realiza actividad económica, etc. También son considerados establecimientos económicos de tipo local, a los espacios ubicados uno al lado del otro, dentro de galpones o mercados que están subdivididos y se pueden diferenciar su separación, estos son similares a galerías, que generalmente se utilizan con fines comerciales para ofrecer diferentes productos y servicios., Una empresa es la combinación más pequeña de unidades legales que constituye una unidad organizativa de producción de bienes y servicios y que disfruta de una cierta autonomía de decisión, principalmente, a la hora de emplear los recursos corrientes de que dispone. La empresa ejerce una o más actividades en uno o varios lugares, En el análisis de las actividades económicas productivas, el término "actividad" debe entenderse como un proceso, esto es, como una combinación de acciones cuyo resultado es un determinado conjunto de productos. En otras palabras, se puede decir que una actividad tiene lugar cuando se combinan recursos tales como equipo, mano de obra, técnicas de fabricación o productos para obtener determinados bienes o servicios. (Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas – CIU Revisión 4, 2009).

## Cobertura

### COBERTURA GEOGRÁFICA

La cobertura de la encuesta abarcó las ciudades capitales de Sucre, La Paz, Cochabamba, Oruro y Santa Cruz de la Sierra, además de la ciudad de El Alto. Para esta investigación no se consideraron el resto de ciudades capitales ni ciudades intermedias principalmente por presupuesto y representatividad.

### GEOGRAPHIC UNIT

La Micro y Pequeña Empresa, en este sentido, para que un establecimiento económico sea clasificado como Mype, debe cumplir dos criterios referidos al personal ocupado y el valor de ventas e ingresos anuales como señala el cuadro 1; no se consideraron los criterios de activos productivos ni valor de exportaciones por la dificultad de obtener esta información mediante la encuesta.

Microempresa

Número de personal ocupado 1 a 9

Valor de ventas anuales 1 a 600.000 UFV

Pequeña empresa

Número de personal ocupado 10 a 19

Valor de ventas anuales 600.661 a 3.00.000 UFV

La información se puede presentar a dos dígitos de la Clasificación Industrial Uniforme a nivel de ciudad capital.

### UNIVERSO DE ESTUDIO

Universo de estudio/Población objetivo

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's. No fueron considerados los puestos "fijos", "móviles", empresas "no visibles" (las que se ubican dentro del hogar), ni las dedicadas a las actividades de servicios financieros, transporte, educación, sector agropecuario y extractivo.

## Productores y Patrocinadores

### INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA	INE

**OTROS PRODUCTORES**

Nombre	Dependencia	Rol
Instituto Nacional de Estadística	Ministerio de Planificación del Desarrollo	Ejecución de la encuesta

**FINANCIAMIENTO**

Nombre	Abreviación	Rol
Tesoro General de la Nación	TGN	Financiamiento de la Operación Estadística.

**OTROS RECONOCIMIENTOS**

Nombre	Dependencia	Rol
Valerio López Balboa	Instituto Nacional de Estadística	Responsable de la Encuesta
Mabel Pinto Espejo	Instituto Nacional de Estadística	Especialista Mypes
Milton Vargas	Instituto Nacional de Estadística	Especialista Mypes

## Producción del metadato

---

**METADATO PRODUCIDO POR**

Nombre	Abreviación	Dependencia	Rol
Milton Rafael Vargas Camberos	MRVC	Instituto Nacional de Estadística (INE)	Especialista en Registros, Estadísticas e Indicadores de Actividad Económica 3

**FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO**

2014-10-28

**IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI**

BOL-INE-MYPES-2010

## Muestreo

### Procedimiento de muestreo

---

#### Diseño muestral

##### Marco Muestral

El marco muestral es el mecanismo o material que permite delimitar o identificar en forma apropiada los elementos de una población a investigar (micro y pequeños empresarios), para luego seleccionar las unidades que serán encuestadas. Sin embargo, la Encuesta no dispone de un marco propio, pues no se cuenta con un listado actualizado de todas las micro y pequeñas empresas.

En ausencia de un marco propio, el Marco Muestral de la Encuesta MYPES 2010 se estableció a partir de un listado de "manzanas" a nivel nacional, obtenida en el proceso de "Actualización Cartográfica" desarrollado por el INE el año 2000 para el relevamiento de datos en el CNPV 2001. Esta base contiene información sobre la ubicación geográfica y el número de establecimientos económicos "tipo local" de cada una de las zonas amanzanadas del país.

También se utilizó el listado de establecimientos económicos recopilado en la fase de Actualización Cartográfica de la Encuesta MYPES realizada por el INE en el año 2008.

##### Diseño de la Muestra

El diseño de la muestra corresponde a los objetivos de la encuesta, la población bajo estudio, la cobertura geográfica y la unidad de observación.

El plan de muestreo se basó en un muestreo por conglomerados de carácter bietápico. En la primera etapa, se seleccionó de manera aleatoria las Unidades Primarias de Muestreo (UPM's o manzanos) a partir de una estratificación con el criterio número de establecimientos económicos o densidad de establecimientos económicos por manzano. En la segunda etapa se seleccionaron, previa actualización, las MYPES en cada manzano seleccionado en la primera etapa de acuerdo a los criterios establecidos en el Cuadro N° 1.

##### Tamaño de muestra en la 1era. Etapa

A nivel de los subuniversos (cinco ciudades capitales) y considerando el tipo de muestreo, para el cálculo del tamaño de la muestra en la primera etapa del diseño muestral, se utilizó la siguiente expresión:

$$n_0 = Z^2 p(1-p) / e^2 n = n_0 N_0 / N_1 +$$

Dónde:

n : Tamaño de la muestra (número de "manzanos").

e : Error de estimación de 3,5% ( $e = 0,035 \times 0,50 = 0,018$ ).

Z : Valor de la distribución normal para un nivel de confianza de 0,95 ( $z = 1,96$ ).

p : Proporción de UPM's con establecimientos económicos,  $p = 0,50$  y  $q = 1 - p = 0,50$ .

N : Número total de "manzanos" = 46.020 UPM's.

Considerando un nivel de confiabilidad de 0,95, un error de estimación de 3,5% ( $e = 0,035 \times 0,50 = 0,018$ ), el tamaño de la muestra para ciudades capitales en la primera etapa del diseño muestral fue de 2.936 UPM's.

Por tanto, el factor de expansión en la primera etapa estuvo dado por:

$$FE_1 = N_i / n_i$$

Donde:

$N_i$ : Número de manzanos en la i - ésima ciudad,  $i = 1, 2, 3, 4, 5$ .

$n_i$ : Tamaño de la muestra en la i - ésima ciudad,  $i = 1, 2, 3, 4, 5$ .

##### Tamaño de muestra en la 2da. etapa

Luego del trabajo de actualización de manzanos, al interior de cada manzano, mediante un parámetro de identificación, se seleccionaron a las MYPES "tipo local" de acuerdo a las características requeridas en el Cuadro N° 1. La muestra se focalizó en las empresas con menos de 20 empleados remunerados y no remunerados, incluido el propietario, socios y trabajadores familiares. Las unidades de observación en esta etapa fueron las MYPES.

Posteriormente, se determinó realizar un barrido completo a las UPMs que contaban con hasta 10 MYPES y tomar una sub muestra con selección aleatoria sistemática en los manzanos con más de 10 MYPES.

El factor de expansión de la segunda etapa estuvo dado por:

$$FE_2 = M_{ij} / m_{ij}$$

Donde:

$M_{ij}$ : Número de MYPES en el manzano j del departamento i.

$m_{ij}$ : Tamaño de la muestra en el manzano j del departamento i.

El factor de expansión total es el producto del factor de expansión de primera y segunda etapa.

$$FET = FE_1 * FE_2$$

### Desviaciones del diseño muestral

---

En este punto, cabe señalar que la correspondencia de la muestra seleccionada con las unidades efectivamente encuestadas fué casi completa , es decir se registro un nivel de desviación poco significativa de aproximadamente 3% .

## Tasa de respuesta

---

La tasa de no respueata de la encuesta fué de 3,5%.

## Expansores / Ponderadores

---

El factor de expansión en la primera etapa estuvo dado por:

$$FE1=N_i/n_i$$

Donde:

$N_i$ : Número de manzanos en la  $i$  - ésima ciudad,  $i = 1, 2, 3, 4, 5$ .

$n_i$ : Tamaño de la muestra en la  $i$  - ésima ciudad,  $i = 1, 2, 3, 4, 5$ .

El factor de expansión de la segunda etapa estuvo dado por:

$$FE2=M_{ij}/m_{ij}$$

Donde:

$M_{ij}$ : Número de MYPES en el manzano  $j$  del departamento  $i$ .

$m_{ij}$ : Tamaño de la muestra en el manzano  $j$  del departamento  $i$ .

El factor de expansión total es el producto del factor de expansión de primera y segunda etapa.

$$FET=FE1 * FE2$$

# Cuestionarios

## Información general

---

Se utilizaron dos boletas para la Encuesta a las Micro y Pequeñas Empresas:

- Boleta de listado de establecimientos
- Boleta de encuesta

En la boleta de listado de establecimientos se recopila información sobre la dirección del establecimiento y algunos datos para identificar si corresponde a la población objetivo de la encuesta para aplicar el formulario de encuesta, los datos que se solicitan son:

- Lado de la manzana
- Nombre de avenida, calle, carretera, pasaje o callejón, plaza
- Número de puerta
- Número de piso
- Número de oficina o departamento
- Situación del establecimiento
- Actividad Económica
- Tipo de establecimiento
- Número de personal ocupado
- Razon social/nombre comercial/nombre del propietario
- Descripción de la actividad principal

Para la entrevista se diseñó la Boleta de Encuesta MYPES 2010 la cual fue llenada mediante entrevista directa a los micro y pequeños empresarios en sus lugares de trabajo. El contenido de esta boleta se describe en el siguiente cuadro:

### DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO DE ENCUESTA MYPES 2010 TRIMESTRAL

#### Capítulo I

Ubicación e identificación de la empresa.

#### Capítulo II

Aspectos generales, en la que se registra información cualitativa sobre aspectos financieros, capacitación y asistencia técnica, destino de las ventas, afiliaciones y principales problemas y otros.

#### Capítulo III

Personal ocupado, sueldos y salarios.

#### Capítulo IV

Valor de compra de materias primas, mercaderías e insumos.

#### Capítulo V

Gastos operativos.

#### Capítulo VI

Gastos en servicios básicos y suministros.

#### Capítulo VII

Valor anual de ventas o ingresos.

## Recolección de datos

### Cronograma de ejecución y recolección de datos

Inicio	Fin	Período/Ciclo/Etapa
2010-05-01	2010-07-31	Primer trimestre
2010-08-01	2010-10-31	Segundo trimestre
2010-11-01	2011-01-31	Tercer trimestre
2011-02-01	2011-05-30	Cuarto trimestre

### Período de referencia de los datos

Inicio	Fin	Período/Ciclo/Etapa
2010-01-01		Primer trimestre
2010-04-01		Segundo trimestre
2010-07-01		Tercer trimestre
2010-10-01		Cuarto trimestre

### Modo de recolección de datos

Face-to-face [f2f]

### Notas sobre la recolección de datos

#### Operativo de campo

La recopilación de la información está a cargo del encuestador mediante una entrevista directa al propietario o encargado de la empresa; los supervisores son los encargados de guiar y garantizar que la entrevista se realice a la empresa seleccionada de acuerdo a los procedimientos establecidos.

Cada supervisor tiene bajo su control un determinado número de encuestadores conformando una brigada de trabajo, que a su vez depende del Especialista de Estadísticas MYPES del INE en cada oficina departamental. Este grupo de personas juega un papel muy importante en el operativo de campo ya que son los responsables de que la información recopilada sea de calidad, además de controlar la cobertura.

#### Crítica y consistencia

El encuestador realiza la primera crítica y consistencia de la información al momento del llenado de la boleta. La segunda crítica y consistencia la realiza el Supervisor y el Especialista de Estadísticas MYPES.

### Cuestionarios

Se utilizaron dos boletas para la Encuesta a las Micro y Pequeñas Empresas:

- Boleta de listado de establecimientos
- Boleta de encuesta

En la boleta de listado de establecimientos se recopila información sobre la dirección del establecimiento y algunos datos para identificar si corresponde a la población objetivo de la encuesta para aplicar el formulario de encuesta, los datos que se solicitan son:

- Lado de la manzana
- Nombre de avenida, calle, carretera, pasaje o callejón, plaza
- Número de puerta
- Número de piso
- Número de oficina o departamento
- Situación del establecimiento
- Actividad Económica
- Tipo de establecimiento
- Número de personal ocupado
- Razon social/nombre comercial/nombre del propietario

## - Descripción de la actividad principal

Para la entrevista se diseñó la Boleta de Encuesta MYPES 2010 la cual fue llenada mediante entrevista directa a los micro y pequeños empresarios en sus lugares de trabajo. El contenido de esta boleta se describe en el siguiente cuadro:

## DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO DE ENCUESTA MYPES 2010 TRIMESTRAL

## Capítulo I

Ubicación e identificación de la empresa.

## Capítulo II

Aspectos generales, en la que se registra información cualitativa sobre aspectos financieros, capacitación y asistencia técnica, destino de las ventas, afiliaciones y principales problemas y otros.

## Capítulo III

Personal ocupado, sueldos y salarios.

## Capítulo IV

Valor de compra de materias primas, mercaderías e insumos.

## Capítulo V

Gastos operativos.

## Capítulo VI

Gastos en servicios básicos y suministros.

## Capítulo VII

Valor anual de ventas o ingresos.

## Recolector(es) de datos

Nombre	Abreviación	Dependencia
Instituto Nacional de Estadística	INE	Ministerio de Planificación del Desarrollo

## Supervisión

EL supervisor debe asegurarse en campo, la correcta identificación del manzano y el llenado de las boletas se realice con las personas que puedan brindar todos los datos de la encuesta. También realiza el recorrido de manzanos y verificación de algunas preguntas que se selecciona de manera aleatoria. Por otra parte, revisa la información en campo identificando inconsistencias y vacíos de información para que el encuestador pueda volver al establecimiento económico o micro empresa. También es el responsable de garantizar que se cumpla el cronograma de trabajo y las cargas diarias asignadas a los encuestadores.

## Procesamiento de datos

### Edición de datos

---

#### Desarrollo del Sistema de captura de datos

La información de la Encuesta a las Micro y Pequeñas empresas se captura mediante la aplicación Web ( <http://www.ine.gob.bo:8081/mypes>) desarrollado con ASP.Net (la parte visual o internas de usuario), el código detrás del formulario con Visual Basic, las operaciones matemáticas y validaciones fueron realizadas en JavaScript y el almacenamiento de datos en SQL Server 2005.

#### Transmisión de datos al INE central

Las Oficinas departamentales se encargan de la transcripción de las boletas mediante la aplicación Web , una vez cumplido este proceso envían las boletas para el correspondiente archivo. Las boletas se centralizarán en el INE central para su procesamiento y generación de resultados.

#### Procesamiento de datos.

#### Transcripción y validación de datos

El proceso de transcripción de datos considera todas las actividades necesarias para la captura de la información contenida en las boletas de encuesta mediante el sistema informático desarrollado para esta finalidad. Estas actividades son: Recepción de boletas, asignación de cargas de trabajo a los transcripores, transcripción de boletas, corrección de errores de transcripción, consolidación y control de la integridad de los datos.

#### Codificación

Se realiza la codificación automática o asistida utilizando el clasificador CAEB 2005 para identificar la actividad de la empresa encuestada.

#### Validación de datos

Una vez concluido el proceso de transcripción y codificación se efectúa la validación de la información entre variables relacionadas del formulario y analizando los datos de manera agregada; por otra parte, la imputación de la información faltante se efectúa a través de medias de los datos agregados por actividad económica a cuatro dígitos de la CAEB 2005.

#### Cuadros de salida

Una vez generada la base de datos consolidada, la Unidad de Estadísticas e Indicadores de Actividad Económica elabora los cuadros de salida para su análisis y posterior difusión.

### Otros procesamientos

---

Para la realización del operativo de campo se realizó la contratación de personal eventual distribuído de la siguiente manera:

#### Cargos y departamento Número de Personas

##### Encuestadores

Chuquisaca 1

La Paz 4

Cochabamba 2

Oruro 1

Santa Cruz 4

##### Supervisores

La Paz 1

Cochabamba 1

Santa Cruz 1

También apoyó en el operativo de campo personal de planta.

#### Método de Capacitación

Tomando en cuenta que el proceso de recolección requiere de un gran número de personas a cargo del operativo de campo distribuidas en las ciudades seleccionadas, el método más adecuado de capacitación al personal será el denominado "en cascada".

El método, se basa en cursos presenciales de enseñanza y aprendizaje, donde el facilitador capacita a un grupo de personas, a los que se delega el rol de capacitadores de nuevos grupos. La importancia del método en cascada permite que varias personas al mismo tiempo sirvan de difusores de conocimientos, permitiendo llegar a una gran cantidad de personas, logrando de esta manera un aumento progresivo del personal capacitado.

El Equipo de facilitadores de la encuesta realizara la capacitación en la ciudad de La Paz, luego se replicara esta capacitación en cada Oficina Departamental al personal de operativos de campo, sobre el manejo de los instrumentos de recolección de datos (boleta de actualización y boleta de encuesta) de acuerdo a lo establecido en los manuales.

#### Técnica de capacitación

Se utilizará la modalidad de capacitación basada en la lectura dirigida, donde se realizarán pausas con el objetivo de profundizar en las partes relevantes, ampliar en casos especiales y dar ejemplos. Todo este proceso estará apoyado con presentaciones en Power Point que ampliarán temas importantes para garantizar la calidad de la recopilación de los datos.

#### Procedimiento

Se realiza de la siguiente manera:

##### Lectura auditiva

Consiste en la lectura total del documento, párrafo por párrafo, y la explicación del texto leído por parte del capacitador o los participantes. Durante la lectura, los capacitados internalizan el contenido a través de la comprensión auditiva del texto leído.

##### Explicación ejemplificada

Finalizada la lectura, el capacitador realiza la explicación del texto leído a fin de reforzar la comprensión y permitir la participación de los capacitados. El capacitador utiliza apoyos visuales como recurso adicional.

Al finalizar la lectura se formulan preguntas a los participantes para mantener un alto nivel de atención, ampliar, ratificar o rectificar la interpretación del texto leído y evaluar el aprovechamiento de los capacitados, además de comentar ejemplos de casos comunes y especiales que se puede presentar en el operativo de campo.

##### Ejercicios prácticos

Comprende la realización de ejercicios prácticos del llenado y manejo de boletas y equipos móviles de captura de datos, entre otros, tiene el objetivo que el personal de operativo de campo se familiarice con todos los instrumentos

## **Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad**

### Estimación del error muestral

En este punto cabe señalar que esta operación estadística registra un error de muestreo del 5%. En tal sentido, el nivel de significancia de los intervalos de confianza es del 5%.

## Descripción del archivo

# Lista de Variables

## MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

Contenido	Contiene información sobre la ubicación de la Micro y Pequeña Empresa y la identificación de la misma, con la que se estructura un directorio de empresas, contiene las siguientes variables: - Zona - Avenida/calle/carretera/pasaje o callejón/plaza - Entre calles - Número de teléfono fijo y celular - Correo electrónico - Nombre comercial - Descripción de la actividad principal
Casos	0
Variable(s)	15
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versión 1 (28 de octubre de 2014).
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos omisos (missings)	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V62	COD_DEPTO	Código de Departamento	discrete	numeric	
V109	ZONA	Zona	contin	numeric	Zona?
V110	DIR	Dirección	contin	numeric	Dirección?
V111	ENT_CALL	Entre calles	contin	numeric	Entre calles?
V8	NUM	Número	contin	numeric	Número?
V112	EDIF	Edificio	contin	numeric	Nombre de edificio?
V9	PISO	Piso	contin	numeric	Número de piso?
V10	OFIC	Oficina	contin	numeric	Oficina?
V5	NUM_TELF	Número de teléfono fijo	contin	numeric	Número de teléfono fijo?
V11	NUM_TELC	Número de teléfono celular	contin	numeric	Número de teléfono celular?
V113	E_MAIL	Correo electrónico	contin	numeric	Correo electrónico?
V114	NOM_COM	Nombre comercial	contin	numeric	Nombre comercial?
V115	DEC_ACPR	Descripción de actividad principal	contin	numeric	Actividad principal?
V116	COMERC	Comercio	contin	numeric	Comercio? 1.13 Venta al por mayor 1.14 Venta al por menor
V15	EMP_DENT	Empresa dentro de la vivienda	discrete	numeric	Empresa dentro de la vivienda?

## MYPES Aspectos Generales

Contenido	"Aspectos generales de la empresa" de la boleta de encuesta (adjunta como material de referencia externo) donde se recopila información sobre los siguientes temas: - Servicios Financieros. - Capacitación. - Asistencia técnica - Ventas - Afiliaciones - Factores Adversos. De esta manera, las variables contenidas en esta base de datos, proporcionan información sobre , acceso a financiamiento, capacitación, asistencia técnica, ventas, afiliación y factores adversos que enfrentaron las micro y pequeñas empresas.
Casos	0
Variable(s)	51
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versión 1 (28 de octubre de 2014).
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos omisos (missings)	Los datos perdidos fueron imputados.

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V63	COD_DEPTO	Código del Departamento	discrete	numeric	
V16	ACC_EMPR	Acceso a Préstamo ó crédito relacionado con la empresa	discrete	numeric	¿En los últimos tres meses, accedió a un préstamo o crédito relacionado con la empresa?
V69	BAN_DESP	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: a) Banco de Desarrollo Productivo	contin	numeric	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: a) Banco de Desarrollo Productivo?
V70	OTR_BANC	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: b) Otros Bancos	contin	numeric	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: b) Otros Bancos?
V71	INS_BOL	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: c) Insumos Bolivia	contin	numeric	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: c) Insumos Bolivia?
V72	FFP	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: d) Fondo Financiero Privado (FFP).	contin	numeric	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: d) Fondo Financiero Privado (FFP). ?
V73	COOP_AHC	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: e) Cooperativa de Ahorro y Crédito.	contin	numeric	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: e) Cooperativa de Ahorro y Crédito. ?
V74	MUT_AHP	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: f) Mutual de ahorro y préstamo.	contin	numeric	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: f) Mutual de ahorro y préstamo. ?
V75	PER_PART	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: g) Personas particulares	contin	numeric	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: g) Personas particulares?
V76	ONGs_PROM	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: h) ONGs. PRO MUJER, SARTAWI, otros.	contin	numeric	2 El préstamo o crédito obtenido fue de: h) ONGs. PRO MUJER, SARTAWI, otros.?
V18	COM_MATP	El préstamo lo utilizó para a) Compra de materia prima, mercadería o insumos	contin	numeric	El préstamo lo utilizó para a) Compra de materia prima, mercadería o insumos?
V77	FUNC_EMP	El préstamo lo utilizó para b) Funcionamiento continuo de la empresa	contin	numeric	El préstamo lo utilizó para b) Funcionamiento continuo de la empresa?
V78	INI_FUNCE	El préstamo lo utilizó para c) Iniciar el funcionamiento de la empresa	contin	numeric	El préstamo lo utilizó para c) Iniciar el funcionamiento de la empresa?
V79	REN_EQIM	El préstamo lo utilizó para d) Renovación de equipo y maquinaria	contin	numeric	El préstamo lo utilizó para d) Renovación de equipo y maquinaria?
V80	EXP_EMPN	El préstamo lo utilizó para e) Expansión de la empresa o negocio	contin	numeric	El préstamo lo utilizó para e) Expansión de la empresa o negocio?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V81	OTROS	El préstamo lo utilizó para f) Otros (especificar)	contin	numeric	El préstamo lo utilizó para f) Otros (especificar?)
V19	NO_NECES	En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito a) No lo necesita o no lo requiere.	contin	numeric	En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito a) No lo necesita o no lo requiere. ?
V82	INFL_CONP	En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito b) Inflexibilidad en las condiciones del préstamo	contin	numeric	En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito b) Inflexibilidad en las condiciones del préstamo?
V83	FALT_GARA	En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito c) Falta de garantías necesarias	contin	numeric	En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito c) Falta de garantías necesarias
V84	PROC_LARG	En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito d) Procedimientos largos.	contin	numeric	En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito d) Procedimientos largos.
V85	OTRO_ESP	En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito e) Otros (especificar).	contin	numeric	En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito e) Otros (especificar).
V20	CAP_REMP	En los últimos tres meses ud o sus trabajadores participaron de in curso de capacitación relacionada con la empresa	discrete	numeric	Capacitación relacionado a la empresa?
V86	CAP_VINE	a)Capacitación vinculada con la actividad de la empresa	contin	numeric	Capacitación vinculada con la actividad de la empresa?
V87	ADMINIST	b) Administración.	contin	numeric	b) Administración. ?
V88	VEN_MARK	c) Ventas / Marketing	contin	numeric	c) Ventas / Marketing?
V89	COMPUTAC	d) Computación	contin	numeric	d) Computación?
V90	CONTABIL	e) Contabilidad.	contin	numeric	e) Contabilidad.?
V91	OTRO_ESPE	f) Otros (especificar)	contin	numeric	f) Otros (especificar?)
V22	FIN_CAP	Financiamiento de la capacitación	discrete	numeric	La capacitación fue financiada por:?"
V23	ASIS_TEC	Asistencia Técnica	discrete	numeric	¿Recibió asistencia técnica?
V24	MEJ_PROC	La asistencia técnica fué paraa) Mejora de procesos de elaboración de productos	contin	numeric	¿La asistencia técnica fue para Mejora de procesos de elaboración de productos?
V101	MEJ_PROD	La asistencia técnica fué para b) Mejora de productos	contin	numeric	La asistencia técnica fue para Mejora de productos?
V25	VEN_SECP	a)Ventas al Sector Público	contin	numeric	¿En los últimos tres meses, qué porcentaje de sus ventas (productos o servicios) fueron destinados a)Ventas al Sector Público
V98	VEN_EMPP	b) Ventas a Empresas privadas	contin	numeric	¿En los últimos tres meses, qué porcentaje de sus ventas (productos o servicios) fueron destinados b) Ventas a Empresas privadas
V99	EXP_DIREC	c) Exportaciones directas	contin	numeric	¿En los últimos tres meses, qué porcentaje de sus ventas (productos o servicios) fueron destinados c) Exportaciones directas
V100	VEN_PERP	d) Ventas a Personas Particulares	contin	numeric	¿En los últimos tres meses, qué porcentaje de sus ventas (productos o servicios) fueron destinados d) Ventas a Personas Particulares
V26	AFIL_CAMAR	Afiliación de la empresa a) Cámara	contin	numeric	¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a Cámara?
V92	AFIL_FUNDD	Afiliación de la empresa b) Fundación para el Desarrollo Empresarial (FUNDEMPRESA)	contin	numeric	¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a b) Fundación para el Desarrollo Empresarial (FUNDEMPRESA)?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V93	AFIL_SIND	Afiliación de la empresa c) Sindicato.	contin	numeric	¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a c) Sindicato. ?
V94	AFIL_ASO CG	Afiliación de la empresa d) Asociación gremial	contin	numeric	¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a d) Asociación gremial?
V95	AFIL_COOP	Afiliación de la empresa e) Cooperativa.	contin	numeric	¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a e) Cooperativa. ?
V96	AFIL_OTR	Afiliación de la empresa f) Otros.	contin	numeric	¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a f) Otros.?
V97	AFIL_NING	Afiliación de la empresa g) Ninguno	contin	numeric	¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a g) Ninguno?
V27	AUM_PREMP	a) Aumento en el precio de la materia prima, mercadería o insumos	contin	numeric	Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron a) Aumento en el precio de la materia prima, mercadería o insumos?
V102	COF_SOC	b) Conflictos sociales	contin	numeric	2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron: a) Conflictos sociales?
V103	FAL_FINAN	c) Falta de financiamiento	contin	numeric	2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron: a) Falta de financiamiento?
V104	COMPETEN	d) Competencia	contin	numeric	2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:a) Competencia?
V105	ESC_MATP	e) Escasa Provisión de materia prima, mercadería o insumos	contin	numeric	2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:a) Escasa Provisión de materia prima, mercadería o insumos?
V106	FAL_MERC	f) Falta de mercado o poca clientela	contin	numeric	2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:a) Falta de mercado o poca clientela?
V107	NINGUNO	g) Ninguno	contin	numeric	2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:a) Ninguno?
V108	OTRO_ESPC	h) Otros (especificar).	contin	numeric	2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:Otros (especificar). ?

## MYPES Personal Ocupado Sueldos y Salarios

Contenido	<p>Concepto de ocupado De acuerdo con la décimo tercera CIET (Conferencias de Estadísticas del Trabajo), se considera ocupadas a todas aquellas personas que tengan más de cierta edad especificada y que durante un breve periodo de referencia (una semana o un día), están en cualquiera de las siguientes categorías: Personal Ocupado Se define como ocupado a: Todas aquellas personas que trabajaron en un determinado periodo de referencia, o que no trabajaron por estar de vacaciones, o por enfermedad o accidente, huelga paro o conflicto laboral o interrupción del trabajo por falta de materiales o clientes, inclemencias del tiempo o suspensión o problemas personales o familiares, pero tienen empleo al que seguramente volverán. Categoría Ocupacional Trabajador/a por cuenta propia.- Es la persona que tiene su propia empresa, sin tener ningún trabajador/a remunerado a su cargo ni depender de un patrón; vende y/o produce bienes y servicios con ayuda de trabajadores familiares o aprendices o sin la ayuda de ellos. Por ejemplo: Sastre cortador, carpintero, vendedor ambulante, plomero, etc. Patrón/a, socio/a o empleador/a que no recibe salario.- Son las personas que dirigen su propia empresa y que cuentan con trabajadores asalariados, dichas personas no reciben un salario, pero sí un ingreso en su calidad de propietario o socio. Cooperativista de producción.- Es la persona que siendo socia, trabaja activamente en una empresa cooperativa, recibiendo ingresos o asumiendo las pérdidas en su calidad de cooperativista. Asalariados/as permanentes. Son las personas que trabajan para un empleador/a y perciben una remuneración monetaria (sueldo). Trabajan en ocupaciones administrativas, técnicas, control, supervisión, producción, comercio o servicios, en forma permanente (personal de planta), por ejemplo gerentes, administradores, contadores, vendedores, obreros, mensajeros, ayudantes y otros. Se incluye en ésta categoría al propietario o socio que percibe un salario por el trabajo desarrollado en su propia empresa. Asalariados/as eventuales. Son las personas que trabajan para un empleador/a y perciben una remuneración monetaria (sueldo). Pueden trabajar también en ocupaciones administrativas, técnicas, control, supervisión, producción, comercio o servicios, pero en forma eventual, es decir, que trabajan para la empresa en forma temporal (a contrato). Trabajador familiar sin remuneración (Incluye aprendiz sin remuneración). Es la persona que realiza alguna actividad en la empresa sin recibir a cambio remuneración monetaria o en especie, pudiendo ser familiar, o no, del dueño de la empresa.</p>
Casos	0
Variable(s)	9
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versión 1 (28 de octubre de 2014).
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos omisos (missings)	Los datos perdidos fueron imputados.

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V64	COD_DEPTO	Código del Departamento	discrete	numeric	
V60	NUM_PERS	Número de Personas	contin	numeric	Número de personas ocupadas, (hombres ó mujeres), por categoría ocupacional, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa ?
V61	SUELD_SAL	Sueldos y Salarios	contin	numeric	Sueldos y Salarios de personas ocupadas, (hombres ó mujeres), por categoría ocupacional, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa ?
V28	TRA_CPRO	Trabajador por cuenta propia	contin	numeric	Número de personal,por cuenta propia desagregado por sexo ( hombre,mujer) para cada mes del trimestre.
V29	PAT_SOC_E	Patron , Socio o Empleado que no recibe salario	contin	numeric	Número de personal, patron,socio o empleador desagregado por sexo ( hombre,mujer) para cada mes del trimestre.
V30	COOP_PROD	Cooperativista de Producción	contin	numeric	Número de personal, cooperativista desagregado por sexo ( hombre,mujer) para cada mes del trimestre.
V31	ASA_PER	Asalariados Permanentes	contin	numeric	Número de personal, asalariado permanente desagregado por sexo ( hombre,mujer) y el sueldo o salario para cada mes del trimestre.

<b>ID</b>	<b>Nombre</b>	<b>Etiqueta</b>	<b>Tipo</b>	<b>Formato</b>	<b>Pregunta</b>
V32	ASA_EVE	Asalariados Eventuales	contin	numeric	Número de personal, asalariados eventuales desagregado por sexo ( hombre,mujer) y sueldo o salario para cada mes del trimestre.
V33	TRA_FAM	Trabajador Familiar sin remuneración (incluye aprendiz)	contin	numeric	Número de personal, trabajador familiar sin remuneración desagregado por sexo ( hombre,mujer) para cada mes del trimestre.

## MYPES Compra de Materias Primas, Mercaderías e Insumos

Contenido	En este capítulo se debe registrar el valor total de las compras de materias primas, mercaderías sin transformación o insumos realizadas por la empresa en el trimestre de referencia, desagregado por meses. Materia prima Producto que se incorpora en la primera fase del proceso de producción para su posterior transformación. Por ejemplo: productos agrícolas, minerales, etc. Insumos Son los bienes y servicios que se incorporan al proceso productivo y que, con el trabajo de los obreros y empleados y el apoyo de las máquinas, son transformados en otros bienes o servicios con un valor agregado mayor.
Casos	0
Variable(s)	3
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versión 1 (28 de octubre de 2014).
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos omisos (missings)	Los datos perdidos fueron imputados.

### Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V65	COD_DEPTO	Código del Departamento	discrete	numeric	
V34	VAL_COMP	Valor Total de Compras de materia prima, Mercaderías e Insumos	contin	numeric	Valor total de compras de materia prima, mercaderías e insumos?
V35	PRIN_MP	Descripción de la Principal Materia Prima (industria)	contin	numeric	Principal materia prima?

## MYPES Gastos Operativos

Contenido	Es necesario conocer los gastos en que incurren las Micro y Pequeñas Unidades Productivas en lo que se refiere a gastos operativos como parte de la producción. Estos gastos forman parte del consumo intermedio que se utiliza para estimar el valor agregado. La información que se recopilará en este capítulo también se realizará en forma mensual 5.1 Alquileres de Edificios y Otros. Anotar los gastos efectuados por el alquiler de bienes muebles e inmuebles como edificios, oficinas, locales comerciales, vehículos, teléfonos, casillas, etc. 5.2 Servicios de Comunicación. Anotar los gastos por servicio de correo postal, correo electrónico, teléfono, celular, fax, télex, etc. 5.1 Fletes y Servicios de Transporte Prestado por Terceros. Anotar los gastos de transporte realizados por terceros, incluye los gastos de transporte asociados a las propias ventas; excluye el transporte de trabajadores y fletes de exportación. 5.2 Representación, pasajes y viáticos. Anotar los gastos por representación, pasajes y viáticos realizados por la empresa. 5.3 Materiales de Oficina. Anotar los gastos por útiles y material fungible para uso de oficina. 5.4 Reparación y Mantenimiento Realizado por Terceros. Anotar los gastos realizados para la reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo realizada por otras empresas o particulares ajenos a la empresa, incluye mejoras y excluye gastos por compras de repuestos y accesorios. 5.5 Repuestos y Accesorios de Maquinaria y Equipo. Anotar los gastos por la compra de bienes que se usan en la reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo, incluye artículos de ferretería. 5.6 Otros (especificar). Anotar otros gastos operativos, que no se contemplan en detalles anteriores, los mismos deben ser especificados. Por ejemplo Honorarios a profesionales independientes, Publicidad, propaganda, relaciones públicas (folletería, muestras gratis a clientes, almanaques, calendarios), Primas por seguro (seguros de incendio, robo sobre los activos), Ropa de trabajo (overoles, cascos), Fabricación realizada por terceros (sólo para la actividad de la Industria Manufacturera, incluye maquila).
Casos	0
Variable(s)	10
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versión 1 (28 de octubre de 2014).
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos omisos (missings)	Los datos perdidos fueron imputados.

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V66	COD_DEPTO	Código del departamento	discrete	numeric	
V36	ALQ_EDIF	Alquiler de Edificios y otros	contin	numeric	Alquileres de Edificios y Otros?
V37	SERV_COM	Servicios de Comunicación	contin	numeric	Servicios de Comunicación?
V38	FSER_TRAN	Fletes y Servicios de Transporte prestado por terceros	contin	numeric	Fletes y Servicios de Transporte Prestado por Terceros?
V39	REP_PAVI	Representación, Pasajes y viáticos	contin	numeric	Representación, pasajes y viáticos?
V40	MAT_OFIC	Materiales de Oficina	contin	numeric	Materiales de Oficina?
V41	REP_MATE	Reparación y Mantenimiento realizado por terceros	contin	numeric	Reparación y Mantenimiento Realizado por Terceros?
V42	REP_ACME	Repuestos y accesorios de maquinaria y equipo	contin	numeric	Repuestos y Accesorios de Maquinaria y Equipo?
V43	OTR_GASO	Otros gastos operativos	contin	numeric	Otros?
V58	TOT_GASO	Total gastos operativos	contin	numeric	Total gastos operativos en e trimestre?

## MYPES Gastos en Servicios Básicos y Suministros

Contenido	Anotar los gastos por el consumo de energía eléctrica, agua, así como de los suministros y aprovisionamiento en combustibles como gas natural, diesel oil, gasolina y otros combustibles y lubricantes. En este caso también se debe solicitar la información en forma mensual.
Casos	0
Variable(s)	6
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versión 1 (28 de octubre de 2014).
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos omisos (missings)	Los datos perdidos fueron imputados.

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V67	COD_DEPTO	Código del departamento.	discrete	numeric	
V44	ENER_ELE	Energía eléctrica	contin	numeric	Energía eléctrica?
V45	AGU_POT	Agua potable	contin	numeric	Agua potable?
V46	COMBUS	Combustibles	contin	numeric	Combustibles?
V47	LUBR_ACE	Lubricantes y aceites	contin	numeric	Lubricantes y aceites?
V59	TOT_GSERB	Total gastos en servicios básicos y suministros	contin	numeric	Total gastos en servicios básicos y suministros?

## MYPES Ventas e Ingresos

Contenido	En este capítulo se debe registrar el valor total de las ventas de productos elaborados, mercaderías sin transformación o ingresos por servicios percibidos por la empresa en el trimestre de referencia, desagregado también por meses. Venta de Productos Elaborados Venta de Mercaderías sin Transformación Ingresos por Servicios
Casos	0
Variable(s)	3
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versión 1 (28 de octubre de 2014).
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos omisos (missings)	Los datos perdidos fueron imputados.

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V68	COD_DEPTO	Código del departamento	discrete	numeric	
V48	VAL_TOVEN	Valor total de ventas de productos elaborados, mercaderías sin transformación e ingresos por servicios	contin	numeric	Valor total por ventas de productos elaborados, mercaderías sin transformación e ingresos por servicios?
V49	DES_PROP	Descripción del producto principal	contin	numeric	Producto principal?



## Código de Departamento (COD\_DEPTO)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 24	
Decimales: 0	

#### Descripción

Corresponde al código del departamento en el que esta ubicada la empresa.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los códigos de departamento, provincia, sección municipal, número de UPM, deben ser llenados por el Encuestador en oficinas del INE en base a los listados proporcionados por el Supervisor o por el Especialista de Estadísticas MYPES

## Zona (ZONA)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 13	
Decimales: 0	

#### Descripción

Zona o Barrio donde se encuentra la oficina principal de la empresa

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Zona?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Tener conocimiento y dominio del manual y el formulario de encuesta.  
Realizar las entrevistas necesarias personalmente y sin involucrar a personas ajenas no autorizadas.

Zona registrar el nombre de la zona donde se halla ubicada la empresa en forma clara y sin abreviaciones.

## Dirección (DIR)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 11	
Decimales: 0	

#### Descripción

Dirección (avenida, calle, carretera pasaje, plaza, o callejón) donde se encuentra la empresa

## Dirección (DIR)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Dirección?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Encerrar en un círculo la descripción que corresponda si la empresa se encuentra ubicada en una Avenida, Calle, Carretera, Pasaje o Callejón, Plaza.

Por ejemplo:

"La empresa se encuentra ubicada en la Calle Belisario Salinas"

El registro se debe realizar de la siguiente forma:

Avenida/Calle/Carretera/Pasaje o Callejón/Plaza: Belisario Salinas

En caso de presentarse alguna descripción diferente a las enunciadas, registrar en forma clara e inextensa el dato.

## Entre calles (ENT\_CALL)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Son los nombres de las calles adyacentes a la dirección en que se encuentra la empresa

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Entre calles?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La información correspondiente a los incisos 1.3 Entre Calles, 1.4 N°. 1.5 Edificio, 1.6Piso, 1.7 Oficina, 1.8 Teléfono fijo, 1.9 Teléfono Celular, 1.10 E-mail, deben ser registrados en forma clara y sin abreviaciones.

## Número (NUM)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Información general

## Número (NUM)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

Es el número de puerta con el cual está asignada la empresa

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Número?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La información correspondiente a los incisos 1.3 Entre Calles, 1.4 N°. 1.5 Edificio, 1.6 Piso, 1.7 Oficina, 1.8 Teléfono fijo, 1.9 Teléfono Celular, 1.10 E-mail, deben ser registrados en forma clara y sin abreviaciones.

## Edificio (EDIF)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

Es el edificio si la empresa se encuentra ubicada en el.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Nombre de edificio?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La información correspondiente a los incisos 1.3 Entre Calles, 1.4 N°. 1.5 Edificio, 1.6 Piso, 1.7 Oficina, 1.8 Teléfono fijo, 1.9 Teléfono Celular, 1.10 E-mail, deben ser registrados en forma clara y sin abreviaciones.

## Piso (PISO)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Información general

## Piso (PISO)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

Piso donde se encuentra la oficina principal de la empresa

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Número de piso?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La información correspondiente a los incisos 1.3 Entre Calles, 1.4 N°. 1.5 Edificio, 1.6Piso, 1.7 Oficina, 1.8 Teléfono fijo, 1.9 Teléfono Celular, 1.10 E-mail, deben ser registrados en forma clara y sin abreviaciones.

## Oficina (OFIC)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

Departamento o ambientes donde la empresa realiza sus trabajos habituales.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Oficina?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La información correspondiente a los incisos 1.3 Entre Calles, 1.4 N°. 1.5 Edificio, 1.6Piso, 1.7 Oficina, 1.8 Teléfono fijo, 1.9 Teléfono Celular, 1.10 E-mail, deben ser registrados en forma clara y sin abreviaciones.

## Número de teléfono fijo (NUM\_TELF)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Información general

## Número de teléfono fijo (NUM\_TELF)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**Descripción**

Es el número del teléfono de la empresa

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pre-pregunta**

No aplica.

**Pregunta textual**

Número de teléfono fijo?

**Post-pregunta**

No aplica.

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

La información correspondiente a los incisos 1.3 Entre Calles, 1.4 N°. 1.5 Edificio, 1.6Piso, 1.7 Oficina, 1.8 Teléfono fijo, 1.9 Teléfono Celular, 1.10 E-mail, deben ser registrados en forma clara y sin abreviaciones.

## Número de teléfono celular (NUM\_TELC)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

**Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**Descripción**

Los números de celular de ejecutivos de la empresa

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pre-pregunta**

No aplica.

**Pregunta textual**

Número de teléfono celular?

**Post-pregunta**

No aplica.

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

La información correspondiente a los incisos 1.3 Entre Calles, 1.4 N°. 1.5 Edificio, 1.6Piso, 1.7 Oficina, 1.8 Teléfono fijo, 1.9 Teléfono Celular, 1.10 E-mail, deben ser registrados en forma clara y sin abreviaciones.

## Correo electrónico (E\_MAIL)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

**Información general**

## Correo electrónico (E\_MAIL)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

Correo electrónico de la empresa para su comunicación.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Correo electrónico?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La información correspondiente a los incisos 1.3 Entre Calles, 1.4 N°. 1.5 Edificio, 1.6Piso, 1.7 Oficina, 1.8 Teléfono fijo, 1.9 Teléfono Celular, 1.10 E-mail, deben ser registrados en forma clara y sin abreviaciones.

## Nombre comercial (NOM\_COM)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

El nombre con el cual se conoce comercialmente a la empresa y que en algunos casos difiere de la razón social

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Nombre comercial?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se debe registrar el Rótulo comercial o Nombre comercial de la empresa, esta información puede ser completada por observación o por consulta al informante.

## Descripción de actividad principal (DEC\_ACPR)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Información general

## Descripción de actividad principal (DEC\_ACPR)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

Es la actividad que mediante la cual la empresa obtiene mayores ingresos

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Actividad principal?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El inciso 1.12 correspondiente a Descripción Actividad Principal, debe ser registrado de la forma más específica posible.

Por ejemplo

"Fabricación de muebles de madera"

"Venta al por menor de productos de panadería y pastelería"

## Comercio (COMERC)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

Identifica en caso que la micro y pequeña empresa corresponda a la actividad comercial, si esta realiza la venta al por mayor o al por menor, para posteriormente poder clasificarla correctamente.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividad comercial con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

1.12 Descripción Actividad Principal

#### Pregunta textual

Comercio?

1.13 Venta al por mayor

1.14 Venta al por menor

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Sólo para empresas que correspondan a la actividad del Comercio se debe considerar los puntos 1.13 Venta al por mayor y 1.14 Venta al por menor, marcando solo una opción considerando aquella que genere mayor valor o ingreso.

## Empresa dentro de la vivienda (EMP\_DENT)

### Archivo: MYPES Ubicación e Identificación de la Empresa

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Se refiere si la empresa tiene sus oficinas situadas dentro de vivienda.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Empresa dentro de la vivienda?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En el inciso 1.15 ¿La empresa se encuentra dentro de la vivienda?, debe ser realizada para cada empresa y se refiere a que en el predio donde funciona la empresa, es utilizada también como vivienda.

**Código del Departamento (COD\_DEPTO)**

Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 33	
Decimales: 0	

**Descripción**

Corresponde al código del departamento en el que esta ubicada la empresa.

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Los códigos de departamento, provincia, sección municipal, número de UPM, deben ser llenados por el Encuestador en oficinas del INE en base a los listados proporcionados por el Supervisor o por el Especialista de Estadísticas MYPES

**Acceso a Préstamo ó crédito relacionado con la empresa****(ACC\_EMPR)**

Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 11	
Decimales: 0	

**Descripción**

Se pretende identificar si la mype cuenta con algún préstamo en ya sea en el sistema bancario o no.

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pre-pregunta**

No aplica.

**Pregunta textual**

¿En los últimos tres meses, accedió a un préstamo o crédito relacionado con la empresa?

**Post-pregunta**

Si la respuesta es "NO", pase a la pregunta 2.4

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Marcar con una "X" en la casilla "SI", en caso de que la empresa haya obtenido algún crédito o préstamo de alguna entidad financiera o prestamista. Si marcó en la casilla "NO", el Encuestador debe pasar a la pregunta 2.5.

**2 El préstamo o crédito obtenido fue de:a) Banco de Desarrollo Productivo (BAN\_DESP)**

Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 11	
Decimales: 0	

**Descripción**

## 2 El préstamo o crédito obtenido fue de: a) Banco de Desarrollo Productivo (BAN\_DESP)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

a) Banco de Desarrollo Productivo. Son créditos otorgados a través de bancos autorizados por el Estado como el Banco Unión, Banco Mercantil Santa Cruz y otros.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

2 El préstamo o crédito obtenido fue de: a) Banco de Desarrollo Productivo?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar con una "X" en la casilla "SI", en caso de que la empresa haya obtenido algún crédito o préstamo de alguna entidad financiera o prestamista

## 2 El préstamo o crédito obtenido fue de: b) Otros Bancos (OTR\_BANC)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

b) Otros Bancos. Banco Los Andes Procredit S.A., Banco Solidario S.A., Banco Mercantil Santa Cruz S.A., Banco Unión S.A., otros.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

2 El préstamo o crédito obtenido fue de: b) Otros Bancos?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar con una "X" en la casilla "SI", en caso de que la empresa haya obtenido algún crédito o préstamo de alguna entidad financiera o prestamista

## 2 El préstamo o crédito obtenido fue de: c) Insumos Bolivia (INS\_BOL)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

c) Insumos Bolivia. Son créditos en insumos otorgados por esta entidad.

### Universo de estudio

## 2 El préstamo o crédito obtenido fue de: c) Insumos Bolivia (INS\_BOL)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

2 El préstamo o crédito obtenido fue de: c) Insumos Bolivia?

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar con una "X" en la casilla "SI", en caso de que la empresa haya obtenido algún crédito o préstamo de alguna entidad financiera o prestamista

## 2 El préstamo o crédito obtenido fue de: d) Fondo Financiero Privado (FFP). (FFP)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

d) Fondo Financiero Privado (FFP). Fondo para el Fomento a Iniciativas Empresariales S.A. (FIE), FFP PRODEM S.A., FFP ECOFUTURO y otros.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

2 El préstamo o crédito obtenido fue de: d) Fondo Financiero Privado (FFP). ?

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar con una "X" en la casilla "SI", en caso de que la empresa haya obtenido algún crédito o préstamo de alguna entidad financiera o prestamista

## 2 El préstamo o crédito obtenido fue de: e) Cooperativa de Ahorro y Crédito. (COOP\_AHC)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

e) Cooperativa de Ahorro y Crédito. Cooperativa Jesús Nazareno, Cooperativa Quillacollo, Cooperativa Santísima Trinidad y otros.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

## 2 El préstamo o crédito obtenido fue de: e) Cooperativa de Ahorro y Crédito. (COOP\_AHC)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

Informante directo

### Pregunta textual

2 El préstamo o crédito obtenido fue de: e) Cooperativa de Ahorro y Crédito. ?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar con una "X" en la casilla "SI", en caso de que la empresa haya obtenido algún crédito o préstamo de alguna entidad financiera o prestamista

## 2 El préstamo o crédito obtenido fue de: f) Mutual de ahorro y préstamo. (MUT\_AHP)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

f) Mutual de ahorro y préstamo. Mutual Guapay, Mutual La Primera, Mutual La Paz, Mutual Promotora y otros.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

2 El préstamo o crédito obtenido fue de: f) Mutual de ahorro y préstamo. ?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar con una "X" en la casilla "SI", en caso de que la empresa haya obtenido algún crédito o préstamo de alguna entidad financiera o prestamista

## 2 El préstamo o crédito obtenido fue de: g) Personas particulares (PER\_PART)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

g) Personas particulares. Son préstamos obtenidos de familiares o prestamistas particulares.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

2 El préstamo o crédito obtenido fue de: g) Personas particulares?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## 2 El préstamo o crédito obtenido fue de: g) Personas particulares (PER\_PART)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

Marcar con una "X" en la casilla "SI", en caso de que la empresa haya obtenido algún crédito o préstamo de alguna entidad financiera o prestamista

## 2 El préstamo o crédito obtenido fue de: h) ONGs. PRO MUJER, SARTAWI, otros. (ONGs\_PROM)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

Información general	
Tipo: Continua	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 11	
Decimales: 0	
Descripción	
h) ONGs. PRO MUJER, SARTAWI, otros.	
Universo de estudio	
Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's	
Fuente de información	
Informante directo	
Pregunta textual	
2 El préstamo o crédito obtenido fue de: h) ONGs. PRO MUJER, SARTAWI, otros.?	
Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos	
Marcar con una "X" en la casilla "SI", en caso de que la empresa haya obtenido algún crédito o préstamo de alguna entidad financiera o prestamista	

## El préstamo lo utilizó para a) Compra de materia prima, mercadería o insumos (COM\_MATP)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

Información general	
Tipo: Continua	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 11	
Decimales: 0	
Descripción	
Compra de materia prima, mercadería o insumos. Se refiere a la adquisición de productos que serán utilizados para la producción, comercialización o prestación de servicios de la empresa	
Universo de estudio	
Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's	
Fuente de información	
Informante directo	
Pre-pregunta	
No aplica.	
Pregunta textual	
El préstamo lo utilizó para a) Compra de materia prima, mercadería o insumos?	
Post-pregunta	
No aplica.	
Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos	

## El préstamo lo utilizó para a) Compra de materia prima, mercadería o insumos (COM\_MATP)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

El préstamo lo utilizó para a) Compra de materia prima, mercadería o insumos

## El préstamo lo utilizó para b) Funcionamiento continuo de la empresa (FUNC\_EMP)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

Información general	
Tipo: Continua	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 11	
Decimales: 0	
Descripción	
Funcionamiento continuo de la empresa. Se refiere a que la empresa solicita un préstamo o crédito con la finalidad de mantener en funcionamiento la misma o para cumplir ciertas obligaciones asumidas	
Universo de estudio	
Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's	
Fuente de información	
Informante directo	
Pregunta textual	
El préstamo lo utilizó para b) Funcionamiento continuo de la empresa?	
Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos	
El préstamo lo utilizó para b) Funcionamiento continuo de la empresa	

## El préstamo lo utilizó para c) Iniciar el funcionamiento de la empresa (INI\_FUNCE)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

Información general	
Tipo: Continua	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 11	
Decimales: 0	
Descripción	
Iniciar el funcionamiento de la empresa. Se da cuando el propietario de la empresa inicia el emprendimiento y el dinero es utilizado por ejemplo para realizar trámites o instalación de la empresa.	
Universo de estudio	
Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's	
Fuente de información	
Informante directo	
Pregunta textual	
El préstamo lo utilizó para c) Iniciar el funcionamiento de la empresa?	
Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos	
El préstamo lo utilizó para c) Iniciar el funcionamiento de la empresa	

## El préstamo lo utilizó para d) Renovación de equipo y maquinaria (REN\_EQIM)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Renovación de equipo y maquinaria. Con el fin de ser más productivos y competitivos en el mercado, la empresa compra maquinaria y equipo nuevo.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

El préstamo lo utilizó para d) Renovación de equipo y maquinaria?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El préstamo lo utilizó para d) Renovación de equipo y maquinaria

## El préstamo lo utilizó para e) Expansión de la empresa o negocio (EXP\_EMPN)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Expansión de la empresa o negocio. Esta situación se da cuando la empresa pretende llegar a otros mercados que pueden ser el interior del país o en el exterior.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

El préstamo lo utilizó para e) Expansión de la empresa o negocio?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El préstamo lo utilizó para e) Expansión de la empresa o negocio

## El préstamo lo utilizó para f) Otros (especificar (OTROS))

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

## El préstamo lo utilizó para f) Otros (especificar (OTROS))

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

Otros (especificar). Si el financiamiento fue utilizado para objetivos que no se adecuan a los señalados anteriormente, los mismos deben ser especificados, por ejemplo, refacción de las instalaciones

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

El préstamo lo utilizó para f) Otros (especificar?)

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El préstamo lo utilizó para f) Otros (especificar)

## En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito a) No lo necesita o no lo requiere. (NO\_NECES)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

No lo necesita o no lo requiere

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

¿En los últimos tres meses, accedió a un préstamo o crédito relacionado con la empresa?

NO

#### Pregunta textual

En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito a) No lo necesita o no lo requiere. ?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito a) No lo necesita o no lo requiere. (marcar)

## En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito b) Inflexibilidad en las condiciones del préstamo (INFL\_CONP)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

## En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito b) Inflexibilidad en las condiciones del préstamo (INFL\_CONP)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

Inflexibilidad en las condiciones del préstamo. Por ejemplo altas tasa de interés, plazos cortos.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito b) Inflexibilidad en las condiciones del préstamo?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito b) Inflexibilidad en las condiciones del préstamo (marcar)

## En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito c) Falta de garantías necesarias (FALT\_GARA)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Falta de garantías necesarias. Por ejemplo garantías de inmuebles.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito c) Falta de garantías necesarias

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito c) Falta de garantías necesarias (marcar)

## En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito d) Procedimientos largos. (PROC\_LARG)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Procedimientos largos

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

## En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito d) Procedimientos largos. (PROC\_LARG)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito d) Procedimientos largos.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito d) Procedimientos largos. (marcar)

## En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito e) Otros (especificar). (OTRO\_ESP)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Otros (especificar). En caso de que ninguna de las respuestas que proporciona el informante se adecua a las opciones mencionadas, se deberá marcar esta opción y especificar el motivo indicado.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito e) Otros (especificar).

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En los últimos tres meses, por qué no accedió a un préstamo o crédito e) Otros (especificar). (marcar)

## En los últimos tres meses ud o sus trabajadores participaron de in curso de capacitación relacionada con la empresa (CAP\_REMP)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Se requiere identificar si el propietario y/o sus empleados recibieron algún tipo de capacitación relacionada con las actividades de la micro y pequeña empresa.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pre-pregunta

No aplica.

## En los últimos tres meses ud o sus trabajadores participaron de in curso de capacitación relacionada con la empresa (CAP\_REMP)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Pregunta textual

Capacitación relacionado a la empresa?

### Post-pregunta

Si la respuesta es "NO", pase a la pregunta 2.8

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En este caso se dan dos opciones de respuesta, si responde que SI continúa con la siguiente pregunta, caso contrario pasa a la pregunta 2.8

## a)Capacitación vinculada con la actividad de la empresa (CAP\_VINE)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Capacitación vinculada con la actividad de la empresa. Se refiere a cursos que le permitieron obtener conocimientos y desarrollar destrezas y habilidades técnicas relacionadas a la actividad de la empresa. Marcar con una "X"

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Capacitación vinculada con la actividad de la empresa?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Capacitación vinculada con la actividad de la empresa. Se refiere a cursos que le permitieron obtener conocimientos y desarrollar destrezas y habilidades técnicas relacionadas a la actividad de la empresa. Marcar con una "X"

## b) Administración. (ADMINIST)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Administración. Se refiere a cursos que le permitan organizar su empresa y buscar la manera de mejorar la gestión de recursos, procesos y resultados de sus actividades. Marcar con una "X"

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

b) Administración. ?

**b) Administración. (ADMINIST)**

Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Administración. Se refiere a cursos que le permitan organizar su empresa y buscar la manera de mejorar la gestión de recursos, procesos y resultados de sus actividades. Marcar con una "X"

**c) Ventas / Marketing (VEN\_MARK)**

Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

**Descripción**

Ventas / Marketing. Cursos relacionados a la identificación de las necesidades del consumidor y promoción de sus productos o servicios. Marcar con una "X"

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pregunta textual**

c) Ventas / Marketing?

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Ventas / Marketing. Cursos relacionados a la identificación de las necesidades del consumidor y promoción de sus productos o servicios. Marcar con una "X"

**d) Computación (COMPUTAC)**

Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

**Descripción**

Computación. Por ejemplo cursos de Excel, Word y otros. Marcar con una "X"

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pregunta textual**

d) Computación?

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Computación. Por ejemplo cursos de Excel, Word y otros. Marcar con una "X"

**e) Contabilidad. (CONTABIL)**

Archivo: MYPES Aspectos Generales

**e) Contabilidad. (CONTABIL)**

## Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**Descripción**

Contabilidad. Por ejemplo contabilidad básica, teneduría de libros. Marcar con una "X"

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pregunta textual**

e) Contabilidad.?

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Contabilidad. Por ejemplo contabilidad básica, teneduría de libros. Marcar con una "X"

**f) Otros (especificar (OTRO\_ESPE))**

## Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**Descripción**

Otros (especificar). Si el informante indica que la capacitación que recibió fue en otra área, la misma debe ser especificada

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pregunta textual**

f) Otros (especificar?)

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Otros (especificar). Si el informante indica que la capacitación que recibió fue en otra área, la misma debe ser especificada

**Financiamiento de la capacitación (FIN\_CAP)**

## Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**Descripción**

Identificar al financiador de la capacitación recibida por la micro y pequeña empresa.

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

## Financiamiento de la capacitación (FIN\_CAP)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

¿En los últimos tres meses, Usted o sus trabajadores participaron en algún curso de capacitación relacionado con la empresa?

SI

#### Pregunta textual

La capacitación fue financiada por: ""?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar con una X la respuesta que identifique el informante.

## Asistencia Técnica (ASIS\_TEC)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

La asistencia técnica es un tipo de capacitación que está más relacionada con el proceso productivo, esta se puede dar en la mejora de los procesos de elaboración de productos o en la mejora en la calidad de los productos. Esta pregunta pretende identificar el porcentaje de micro y pequeñas empresas que recibieron asistencia técnica.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

¿Recibió asistencia técnica?

#### Post-pregunta

Si la respuesta es "NO", pase a la pregunta 2.10

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si la respuesta es positiva continúa con la siguiente pregunta, caso contrario pasa a la pregunta 2.11

## La asistencia técnica fué paraa) Mejora de procesos de elaboración de productos (MEJ\_PROC)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

## La asistencia técnica fué para a) Mejora de procesos de elaboración de productos (MEJ\_PROC)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

Mejora de procesos de elaboración de productos. Este tipo de asistencia se refiere por ejemplo, al tipo de maquinaria que debería utilizar el empresario productor para reducir tiempos.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

¿Recibió asistencia técnica?

SI

#### Pregunta textual

¿La asistencia técnica fue para Mejora de procesos de elaboración de productos?

#### Post-pregunta

No aplica.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

a) Mejora de procesos de elaboración de productos. Este tipo de asistencia se refiere por ejemplo, al tipo de maquinaria que debería utilizar el empresario productor para reducir tiempos.

## La asistencia técnica fué para b) Mejora de productos (MEJ\_PROD)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

Mejora de productos. Se refiere asistencia técnica en la mejora de diseños, la calidad de insumos que utiliza, por ejemplo el tipo de tela.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

La asistencia técnica fue para Mejora de productos?

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

b) Mejora de productos. Se refiere asistencia técnica en la mejora de diseños, la calidad de insumos que utiliza, por ejemplo el tipo de tela.

## a) Ventas al Sector Público (VEN\_SECP)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**a) Ventas al Sector Público (VEN\_SECP)**

## Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Descripción**

Sector Público. Si las ventas de los productos elaborados, mercaderías sin transformación o venta de servicios están dirigidas a instituciones públicas, prefecturas o alcaldías.

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pre-pregunta**

No aplica.

**Pregunta textual**

¿En los últimos tres meses, qué porcentaje de sus ventas (productos o servicios) fueron destinados a) Ventas al Sector Público

**Post-pregunta**

No aplica.

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Anotar el porcentaje en las opciones citadas a continuación según la respuesta del informante Sector Público. Si las ventas de los productos elaborados, mercaderías sin transformación o venta de servicios están dirigidas a instituciones públicas, prefecturas o alcaldías

**b) Ventas a Empresas privadas (VEN\_EMPP)**

## Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**Descripción**

Empresas privadas. Se refiere a las ventas dirigidas a otras empresas

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pregunta textual**

¿En los últimos tres meses, qué porcentaje de sus ventas (productos o servicios) fueron destinados b) Ventas a Empresas privadas

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Anotar el porcentaje en las opciones citadas a continuación según la respuesta del informante Empresas privadas. Se refiere a las ventas dirigidas a otras empresas

**c) Exportaciones directas (EXP\_DIREC)**

## Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**Descripción**

## c) Exportaciones directas (EXP\_DIREC)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

Exportaciones directas. Cuando las ventas están dirigidas directamente al mercado externo

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

¿En los últimos tres meses, qué porcentaje de sus ventas (productos o servicios) fueron destinados c) Exportaciones directas

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el porcentaje en las opciones citadas a continuación según la respuesta del informante Exportaciones directas. Cuando las ventas están dirigidas directamente al mercado externo

## d) Ventas a Personas Particulares (VEN\_PERP)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Personas Particulares. Son ventas dirigidas al público en general.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

¿En los últimos tres meses, qué porcentaje de sus ventas (productos o servicios) fueron destinados d) Ventas a Personas Particulares

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el porcentaje en las opciones citadas a continuación según la respuesta del informante Personas Particulares. Son ventas dirigidas al público en general.

## Afiliación de la empresa a) Cámara (AFIL\_CAMAR)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Se refiere a, si la empresa participa o ésta afiliada a a) Cámara. Marcar con una "X" ésta opción si corresponde. Ejemplo: Cámara de Comercio, Cámara de Exportadores

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

## Afiliación de la empresa a) Cámara (AFIL\_CAMAR)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Pre-pregunta

No aplica.

### Pregunta textual

¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a Cámara?

### Post-pregunta

No aplica.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

a) Cámara. Marcar con una "X" ésta opción si corresponde. Ejemplo: Cámara de Comercio, Cámara de Exportadores

## Afiliación de la empresa b) Fundación para el Desarrollo Empresarial (FUNDEMPRESA (AFIL\_FUNDD))

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Se refiere a, si la empresa participa o ésta afiliada a b) Fundación para el Desarrollo Empresarial (FUNDEMPRESA) Marcar con una "X" ésta opción.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a b) Fundación para el Desarrollo Empresarial (FUNDEMPRESA)?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Fundación para el Desarrollo Empresarial (FUNDEMPRESA) Marcar con una "X" ésta opción

## Afiliación de la empresa c) Sindicato. (AFIL\_SIND)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Se refiere a, si la empresa participa o ésta afiliada a Sindicato. Marcar con una "X" ésta opción si corresponde. Ejemplo: Sindicato de Comerciantes minoristas

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a c) Sindicato. ?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

**Afiliación de la empresa c) Sindicato. (AFIL\_SIND)**

Archivo: MYPES Aspectos Generales

c) Sindicato. Marcar con una "X" ésta opción si corresponde. Ejemplo: Sindicato de Comerciantes minoristas.

**Afiliación de la empresa d) Asociación gremial (AFIL\_ASOCG)**

Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**Descripción**

Se refiere a, si la empresa participa o ésta afiliada a Asociación gremial. Marcar con una "X" ésta opción si corresponde. Ejemplo: Asociación de gremiales minoristas y artesanos

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pregunta textual**

¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a d) Asociación gremial?

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

d) Asociación gremial. Marcar con una "X" ésta opción si corresponde. Ejemplo: Asociación de gremiales minoristas y artesanos.

**Afiliación de la empresa e) Cooperativa. (AFIL\_COOP)**

Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**Descripción**

Se refiere a, si la empresa participa o ésta afiliada a a) Cooperativa. Marcar con una "X" ésta opción si corresponde. Ejemplo: Cooperativas de productores de leche, Cooperativas de productores de café.

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pregunta textual**

¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a e) Cooperativa. ?

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

e) Cooperativa. Marcar con una "X" ésta opción si corresponde. Ejemplo: Cooperativas de productores de leche, Cooperativas de productores de café.

**Afiliación de la empresa f) Otros. (AFIL\_OTR)**

Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

**Afiliación de la empresa f) Otros. (AFIL\_OTR)**

## Archivo: MYPES Aspectos Generales

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 11  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Se refiere a, si la empresa participa o ésta afiliada a Otros. Marcar con una "X" ésta opción si ninguna de las anteriores corresponde a la respuesta que brinde el informante y especificar la indicada

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pregunta textual**

¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a f) Otros.?

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Otros. Marcar con una "X" ésta opción si ninguna de las anteriores corresponde a la respuesta que brinde el informante y especificar la indicada

**Afiliación de la empresa g) Ninguno (AFIL\_NING)**

## Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 11  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Se refiere a, si la empresa participa o ésta afiliada a Asociación gremial. Marcar con una "X" ésta opción si corresponde. Ejemplo: Asociación de gremiales minoristas y artesanos

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pregunta textual**

¿Actualmente, la empresa está inscrita o afiliada a g) Ninguno?

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Ninguno. Es posible que la empresa esté afiliada a ningún tipo de organización, en ese caso se debe marcar esta opción

**a) Aumento en el precio de la materia prima, mercadería o insumos (AUM\_PREMP)**

## Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 11  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

**Descripción**

12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:  
 a) Aumento en el precio de la materia prima, mercadería o insumos

## a) Aumento en el precio de la materia prima, mercadería o insumos (AUM\_PREMP)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pre-pregunta

No aplica.

### Pregunta textual

Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron a) Aumento en el precio de la materia prima, mercadería o insumos?

### Post-pregunta

No aplica.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

a) Aumento en el precio de la materia prima, mercadería o insumos

## b) Conflictos sociales (COF\_SOC)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:

b) Conflictos sociales

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron: a) Conflictos sociales?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

a) Conflictos sociales

## c) Falta de financiamiento (FAL\_FINAN)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:

c) Falta de financiamiento

### Universo de estudio

## c) Falta de financiamiento (FAL\_FINAN)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron: a) Falta de financiamiento?

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

a) Falta de financiamiento

## d) Competencia (COMPETEN)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:

d) Competencia

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron: a) Competencia?

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

d) Competencia

## e) Escasa Provisión de materia prima, mercadería o insumos (ESC\_MATP)

### Archivo: MYPES Aspectos Generales

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:

Escasa Provisión de materia prima, mercadería o insumos

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron: a) Escasa Provisión de materia prima, mercadería o insumos?

## e) Escasa Provisión de materia prima, mercadería o insumos (ESC\_MATP)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

e) Escasa Provisión de materia prima, mercadería o insumos

## f) Falta de mercado o poca clientela (FAL\_MERC)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:

f) Falta de mercado o poca clientela

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:a) Falta de mercado o poca clientela?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

f) Falta de mercado o poca clientela

## g) Ninguno (NINGUNO)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:

g) Ninguno

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:a) Ninguno?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

f) Falta de mercado o poca clientela

## h) Otros (especificar). (OTRO\_ESPC)

Archivo: MYPES Aspectos Generales

**h) Otros (especificar). (OTRO\_ESPC)**

## Archivo: MYPES Aspectos Generales

**Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

**Descripción**

12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:

h) Otros (especificar). En este caso el encuestador debe solicitar la especificación del mismo, por ejemplo siniestros, robo

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pregunta textual**

2.12 Los principales problemas que afectaron a la empresa en los últimos tres meses fueron:Otros (especificar). ?

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

h) Otros (especificar).

## Código del Departamento (COD\_DEPTO)

### Archivo: MYPES Personal Ocupado Sueldos y Salarios

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Corresponde al código del departamento en el que esta ubicada la empresa.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los códigos de departamento, provincia, sección municipal, número de UPM, deben ser llenados por el Encuestador en oficinas del INE en base a los listados proporcionados por el Supervisor o por el Especialista de Estadísticas MYPES

## Número de Personas (NUM\_PERS)

### Archivo: MYPES Personal Ocupado Sueldos y Salarios

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Anotar el número de personas ocupadas, por categoría ocupacional, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

Número de personas ocupadas, (hombres ó mujeres), por categoría ocupacional, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa ?

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el número de personas ocupadas, por categoría ocupacional, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

## Sueldos y Salarios (SUELD\_SAL)

### Archivo: MYPES Personal Ocupado Sueldos y Salarios

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

## Sueldos y Salarios (SUELD\_SAL)

### Archivo: MYPES Personal Ocupado Sueldos y Salarios

Anotar la remuneración base de contrato, es decir, la remuneración antes de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional. La información correspondiente a esta variable sólo debe ser registrada para las categorías ocupacionales de "Asalariados Permanentes" y "Asalariados Eventuales"

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

Sueldos y Salarios de personas ocupadas, (hombres ó mujeres), por categoría ocupacional, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa ?

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar la remuneración base de contrato, es decir, la remuneración antes de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional.

## Trabajador por cuenta propia (TRA\_CPRO)

### Archivo: MYPES Personal Ocupado Sueldos y Salarios

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Es la persona (Hombre o Mujer) que tiene su propia empresa, sin tener ningún trabajador/a remunerado a su cargo ni depender de un patrón; vende y/o produce bienes y servicios con ayuda de trabajadores familiares o aprendices o sin la ayuda de ellos. Por ejemplo: Sastre cortador, carpintero, vendedor ambulante, plomero, etc.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Número de personal, por cuenta propia desagregado por sexo ( hombre, mujer) para cada mes del trimestre.

#### Post-pregunta

Hombres / Mujeres

Sueldos y salarios

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

NÚMERO DE PERSONAS. Anotar el número de personas ocupadas, por categoría ocupacional, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Para cada mes se deberá desagregar el número de personal por sexo (mujeres y hombres).

SUELDOS Y SALARIOS. Anotar la remuneración base de contrato, es decir, la remuneración antes de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional.

**Patron , Socio o Empleado que no recibe salario (PAT\_SOC\_E)**

## Archivo: MYPES Personal Ocupado Sueldos y Salarios

**Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**Descripción**

Son las personas (hombres o mujeres), que dirigen su propia empresa y que cuentan con trabajadores asalariados, dichas personas no reciben un salario, pero sí un ingreso en su calidad de propietario o socio

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pre-pregunta**

No aplica.

**Pregunta textual**

Número de personal, patron,socio o empleador desagregado por sexo ( hombre,mujer) para cada mes del trimestre.

**Post-pregunta**

Hombres / Mujeres

Sueldos y salarios

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

NÚMERO DE PERSONAS. Anotar el número de personas ocupadas, por categoría ocupacional, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Para cada mes se deberá desagregar el número de personal por sexo (mujeres y hombres).

SUELDOS Y SALARIOS. Anotar la remuneración base de contrato, es decir, la remuneración antes de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional.

La información correspondiente a esta variable sólo debe ser registrada para las categorías ocupacionales de "Asalariados Permanentes" y "Asalariados Eventuales"

**Cooperativista de Producción (COOP\_PROD)**

## Archivo: MYPES Personal Ocupado Sueldos y Salarios

**Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**Descripción**

Es la persona (hombre o mujer), que siendo socia, trabaja activamente en una empresa cooperativa, recibiendo ingresos o asumiendo las pérdidas en su calidad de cooperativista.

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pre-pregunta**

## Cooperativista de Producción (COOP\_PROD)

### Archivo: MYPES Personal Ocupado Sueldos y Salarios

No aplica.

#### Pregunta textual

Número de personal, cooperativista desagregado por sexo ( hombre,mujer) para cada mes del trimestre.

#### Post-pregunta

Hombres / Mujeres

Sueldos y salarios

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

NÚMERO DE PERSONAS. Anotar el número de personas ocupadas, por categoría ocupacional, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Para cada mes se deberá desagregar el número de personal por sexo (mujeres y hombres).

SUELDOS Y SALARIOS. Anotar la remuneración base de contrato, es decir, la remuneración antes de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional.

La información correspondiente a esta variable sólo debe ser registrada para las categorías ocupacionales de "Asalariados Permanentes" y "Asalariados Eventuales"

## Asalariados Permanentes (ASA\_PER)

### Archivo: MYPES Personal Ocupado Sueldos y Salarios

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

Son las personas (hombres ó mujeres), que trabajan para un empleador/a y perciben una remuneración monetaria (sueldo). Trabajan en ocupaciones administrativas, técnicas, control, supervisión, producción, comercio o servicios, en forma permanente (personal de planta), por ejemplo gerentes, administradores, contadores, vendedores, obreros, mensajeros, ayudantes y otros. Se incluye en ésta categoría al propietario o socio que percibe un salario por el trabajo desarrollado en su propia empresa

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Número de personal, asalariado permanente desagregado por sexo ( hombre,mujer) y el sueldo o salario para cada mes del trimestre.

#### Post-pregunta

Hombres / Mujeres

Sueldos y salarios

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Asalariados Permanentes (ASA\_PER)

### Archivo: MYPES Personal Ocupado Sueldos y Salarios

**NÚMERO DE PERSONAS.** Anotar el número de personas ocupadas, por categoría ocupacional, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Para cada mes se deberá desagregar el número de personal por sexo (mujeres y hombres).

**SUELDOS Y SALARIOS.** Anotar la remuneración base de contrato, es decir, la remuneración antes de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional.

La información correspondiente a esta variable sólo debe ser registrada para las categorías ocupacionales de "Asalariados Permanentes" y "Asalariados Eventuales"

## Asalariados Eventuales (ASA\_EVE)

### Archivo: MYPES Personal Ocupado Sueldos y Salarios

#### Información general

Tipo: Continua  
Formato: numeric  
Ancho: 11  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

#### Descripción

Son las personas (hombres ó mujeres), que trabajan para un empleador/a y perciben una remuneración monetaria (sueldo). Pueden trabajar también en ocupaciones administrativas, técnicas, control, supervisión, producción, comercio o servicios, pero en forma eventual, es decir, que trabajan para la empresa en forma temporal (a contrato).

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Número de personal, asalariados eventuales desagregado por sexo ( hombre,mujer) y sueldo o salario para cada mes del trimestre.

#### Post-pregunta

Hombres / Mujeres

Sueldos y salarios

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

**NÚMERO DE PERSONAS.** Anotar el número de personas ocupadas, por categoría ocupacional, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Para cada mes se deberá desagregar el número de personal por sexo (mujeres y hombres).

**SUELDOS Y SALARIOS.** Anotar la remuneración base de contrato, es decir, la remuneración antes de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional.

La información correspondiente a esta variable sólo debe ser registrada para las categorías ocupacionales de "Asalariados Permanentes" y "Asalariados Eventuales"

## Trabajador Familiar sin remuneración (incluye aprendiz) (TRA\_FAM)

Archivo: MYPES Personal Ocupado Sueldos y Salarios

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Es la persona (hombre ó mujer), que realiza alguna actividad en la empresa sin recibir a cambio remuneración monetaria o en especie, pudiendo ser familiar, o no, del dueño de la empresa.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pre-pregunta

No aplica.

### Pregunta textual

Número de personal, trabajador familiar sin remuneración desagregado por sexo ( hombre,mujer) para cada mes del trimestre.

### Post-pregunta

Hombres / Mujeres

Sueldos y salarios

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

**NÚMERO DE PERSONAS.** Anotar el número de personas ocupadas, por categoría ocupacional, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Para cada mes se deberá desagregar el número de personal por sexo (mujeres y hombres).

**SUELDOS Y SALARIOS.** Anotar la remuneración base de contrato, es decir, la remuneración antes de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional.

La información correspondiente a esta variable sólo debe ser registrada para las categorías ocupacionales de "Asalariados Permanentes" y "Asalariados Eventuales"

**Código del Departamento (COD\_DEPTO)**

Archivo: MYPES Compra de Materias Primas, Mercaderías e Insumos

**Información general**

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 45

Decimales: 0

**Descripción**

Corresponde al código del departamento en el que esta ubicada la empresa.

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Los códigos de departamento, provincia, sección municipal, número de UPM, deben ser llenados por el Encuestador en oficinas del INE en base a los listados proporcionados por el Supervisor o por el Especialista de Estadísticas MYPES

**Valor Total de Compras de materia prima, Mercaderías e Insumos (VAL\_COMP)**

Archivo: MYPES Compra de Materias Primas, Mercaderías e Insumos

**Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**Descripción**

Materia prima

Producto que se incorpora en la primera fase del proceso de producción para su posterior transformación. Por ejemplo: productos agrícolas, minerales, etc

Insumos

Son los bienes y servicios que se incorporan al proceso productivo y que, con el trabajo de los obreros y empleados y el apoyo de las máquinas, son transformados en otros bienes o servicios con un valor agregado mayor.

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pre-pregunta**

No aplica.

**Pregunta textual**

Valor total de compras de materia prima, mercaderías e insumos?

**Post-pregunta**

No aplica.

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

En este capítulo se debe registrar el valor total de las compras de materias primas, mercaderías sin transformación o insumos realizadas por la empresa en el trimestre de referencia, desagregado por meses.

**Descripción de la Principal Materia Prima (industria) (PRIN\_MP)**

Archivo: MYPES Compra de Materias Primas, Mercaderías e Insumos

**Información general**

**Descripción de la Principal Materia Prima (industria) (PRIN\_MP)**

Archivo: MYPES Compra de Materias Primas, Mercaderías e Insumos

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

**Descripción**

Sólo para el caso de Industria Manufacturera se solicitará la descripción de la principal materia prima principal de la micro y pequeña empresa.

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pre-pregunta**

1.12 Descripción Actividad Principal

**Pregunta textual**

Principal materia prima?

**Post-pregunta**

No aplica.

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Sólo para el caso de Industria Manufacturera se solicitará la descripción de la principal materia prima

## Código del departamento (COD\_DEPTO)

Archivo: MYPES Gastos Operativos

### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 45  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Corresponde al código del departamento en el que esta ubicada la empresa.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los códigos de departamento, provincia, sección municipal, número de UPM, deben ser llenados por el Encuestador en oficinas del INE en base a los listados proporcionados por el Supervisor o por el Especialista de Estadísticas MYPES

## Alquiler de Edificios y otros (ALQ\_EDIF)

Archivo: MYPES Gastos Operativos

### Información general

Tipo: Continua  
Formato: numeric  
Ancho: 12  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Son los gastos efectuados por el alquiler de bienes muebles e inmuebles como edificios, oficinas, locales comerciales, vehículos, teléfonos, casillas, etc

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pre-pregunta

No aplica.

### Pregunta textual

Alquileres de Edificios y Otros?

### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

5.1 Alquileres de Edificios y Otros. Anotar los gastos efectuados por el alquiler de bienes muebles e inmuebles como edificios, oficinas, locales comerciales, vehículos, teléfonos, casillas, etc.

## Servicios de Comunicación (SERV\_COM)

Archivo: MYPES Gastos Operativos

### Información general

Tipo: Continua  
Formato: numeric  
Ancho: 11  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Son los gastos por servicio de correo postal, correo electrónico, teléfono, celular, fax, télex, etc.

### Universo de estudio

## Servicios de Comunicación (SERV\_COM)

### Archivo: MYPES Gastos Operativos

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Servicios de Comunicación?

#### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

5.1 Servicios de Comunicación. Anotar los gastos por servicio de correo postal, correo electrónico, teléfono, celular, fax, télex, etc.

## Fletes y Servicios de Transporte prestado por terceros (FSER\_TRAN)

### Archivo: MYPES Gastos Operativos

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Son los gastos de transporte realizados por terceros, incluye los gastos de transporte asociados a las propias ventas; excluye el transporte de trabajadores y fletes de exportación.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Fletes y Servicios de Transporte Prestado por Terceros?

#### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

5.1 Fletes y Servicios de Transporte Prestado por Terceros. Anotar los gastos de transporte realizados por terceros, incluye los gastos de transporte asociados a las propias ventas; excluye el transporte de trabajadores y fletes de exportación.

## Representación , Pasajes y viáticos (REP\_PAVI)

### Archivo: MYPES Gastos Operativos

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

## Representación , Pasajes y viáticos (REP\_PAVI)

### Archivo: MYPES Gastos Operativos

Son los gastos por representación, pasajes y viáticos realizados por la empresa

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Representación, pasajes y viáticos?

#### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

5.1 Representación, pasajes y viáticos. Anotar los gastos por representación, pasajes y viáticos realizados por la empresa.

## Materiales de Oficina (MAT\_OFIC)

### Archivo: MYPES Gastos Operativos

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numerico

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Se refiere a los gastos por útiles y material fungible para uso de oficina.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Materiales de Oficina?

#### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

5.1 Materiales de Oficina. Anotar los gastos por útiles y material fungible para uso de oficina.

## Reparación y Mantenimiento realizado por terceros (REP\_MATE)

### Archivo: MYPES Gastos Operativos

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numerico

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Son los gastos realizados para la reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo realizada por otras empresas o particulares ajenos a la empresa, incluye mejoras y excluye gastos por compras de repuestos y accesorios

## Reparación y Mantenimiento realizado por terceros (REP\_MATE)

### Archivo: MYPES Gastos Operativos

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Reparación y Mantenimiento Realizado por Terceros?

#### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

5.1 Reparación y Mantenimiento Realizado por Terceros. Anotar los gastos realizados para la reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo realizada por otras empresas o particulares ajenos a la empresa, incluye mejoras y excluye gastos por compras de repuestos y accesorios.

## Repuestos y accesorios de maquinaria y equipo (REP\_ACME)

### Archivo: MYPES Gastos Operativos

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

Son los gastos por la compra de bienes que se usan en la reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo, incluye artículos de ferretería.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Repuestos y Accesorios de Maquinaria y Equipo?

#### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

5.1 Repuestos y Accesorios de Maquinaria y Equipo. Anotar los gastos por la compra de bienes que se usan en la reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo, incluye artículos de ferretería.

## Otros gastos operativos (OTR\_GASO)

### Archivo: MYPES Gastos Operativos

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

#### Descripción

## Otros gastos operativos (OTR\_GASO)

### Archivo: MYPES Gastos Operativos

Son otros gastos operativos, que no se contemplan en detalles anteriores, los mismos deben ser especificados. Por ejemplo Honorarios a profesionales independientes, Publicidad, propaganda, relaciones públicas (folletería, muestras gratis a clientes, almanaques, calendarios), Primas por seguro (seguros de incendio, robo sobre los activos), Ropa de trabajo (overoles, cascos), Fabricación realizada por terceros (sólo para la actividad de la Industria Manufacturera, incluye

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Otros?

#### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

5.1 Otros (especificar). Anotar otros gastos operativos, que no se contemplan en detalles anteriores, los mismos deben ser especificados. Por ejemplo Honorarios a profesionales independientes, Publicidad, propaganda, relaciones públicas (folletería, muestras gratis a clientes, almanaques, calendarios), Primas por seguro (seguros de incendio, robo sobre los activos), Ropa de trabajo (overoles, cascos), Fabricación realizada por terceros (sólo para la actividad de la Industria Manufacturera, incluye maquila).

No se incluyen los pagos de impuestos, patentes y otros relacionados a contribuciones impositivas

## Total gastos operativos (TOT\_GASO)

### Archivo: MYPES Gastos Operativos

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numerico

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Son el total de gastos operativos, realizados por la empresa en el proceso Industrial, comercial o servicios en el trimestre.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo.

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Total gastos operativos en e trimestre?

#### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

## Código del departamento. (COD\_DEPTO)

Archivo: MYPES Gastos en Servicios Básicos y Suministros

### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 21  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Corresponde al código del departamento en el que esta ubicada la empresa.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Los códigos de departamento, provincia, sección municipal, número de UPM, deben ser llenados por el Encuestador en oficinas del INE en base a los listados proporcionados por el Supervisor o por el Especialista de Estadísticas MYPES

## Energía eléctrica (ENER\_ELE)

Archivo: MYPES Gastos en Servicios Básicos y Suministros

### Información general

Tipo: Continua  
Formato: numeric  
Ancho: 11  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Consumo de energía eléctrica.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pre-pregunta

No aplica.

### Pregunta textual

Energía eléctrica?

### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar los gastos por el consumo de energía eléctrica, agua, así como de los suministros y aprovisionamiento en combustibles como gas natural, diesel oil, gasolina y otros combustibles y lubricantes. En este caso también se debe solicitar la información en forma mensual.

## Agua potable (AGU\_POT)

Archivo: MYPES Gastos en Servicios Básicos y Suministros

### Información general

Tipo: Continua  
Formato: numeric  
Ancho: 11  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Consumo de Agua potable.

### Universo de estudio

## Agua potable (AGU\_POT)

### Archivo: MYPES Gastos en Servicios Básicos y Suministros

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Agua potable?

#### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar los gastos por el consumo de energía eléctrica, agua, así como de los suministros y aprovisionamiento en combustibles como gas natural, diesel oil, gasolina y otros combustibles y lubricantes. En este caso también se debe solicitar la información en forma mensual.

## Combustibles (COMBUS)

### Archivo: MYPES Gastos en Servicios Básicos y Suministros

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

#### Descripción

Aprovisionamiento en combustibles como gas natural, diesel oil, gasolina y otros combustibles.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Combustibles?

#### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar los gastos por el consumo de energía eléctrica, agua, así como de los suministros y aprovisionamiento en combustibles como gas natural, diesel oil, gasolina y otros combustibles y lubricantes. En este caso también se debe solicitar la información en forma mensual.

## Lubricantes y aceites (LUBR\_ACE)

### Archivo: MYPES Gastos en Servicios Básicos y Suministros

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

#### Descripción

Consumo de lubricantes y aceites en la micro y pequeña empresa.

## Lubricantes y aceites (LUBR\_ ACE)

### Archivo: MYPES Gastos en Servicios Básicos y Suministros

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pre-pregunta

No aplica.

#### Pregunta textual

Lubricantes y aceites?

#### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar los gastos por el consumo de energía eléctrica, agua, así como de los suministros y aprovisionamiento en combustibles como gas natural, diesel oil, gasolina y otros combustibles y lubricantes. En este caso también se debe solicitar la información en forma mensual.

## Total gastos en servicios básicos y suministros (TOT\_GSERB)

### Archivo: MYPES Gastos en Servicios Básicos y Suministros

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Son el total de gastos en servicios básicos y suministros, realizados por la empresa en el proceso Industrial, comercial o servicios en el trimestre.

#### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta textual

Total gastos en servicios básicos y suministros?

#### Post-pregunta

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar los gastos por el consumo de energía eléctrica, agua, así como de los suministros y aprovisionamiento en combustibles como gas natural, diesel oil, gasolina y otros combustibles y lubricantes. En este caso también se debe solicitar la información en forma mensual.

**Código del departamento (COD\_DEPTO)**

Archivo: MYPES Ventas e Ingresos

**Información general**

Tipo: Discreta	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 25	
Decimales: 0	

**Descripción**

Corresponde al código del departamento en el que esta ubicada la empresa.

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Los códigos de departamento, provincia, sección municipal, número de UPM, deben ser llenados por el Encuestador en oficinas del INE en base a los listados proporcionados por el Supervisor o por el Especialista de Estadísticas MYPES

**Valor total de ventas de productos elaborados, mercaderías sin transformación e ingresos por servicios (VAL\_TOVEN)**

Archivo: MYPES Ventas e Ingresos

**Información general**

Tipo: Continua	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 12	
Decimales: 0	

**Descripción**

Valor total de las ventas de productos elaborados, mercaderías sin transformación o ingresos por servicios percibidos por la empresa en el trimestre de referencia, desagregado también por meses. Dependiendo de la actividad principal de la micro y pequeña empresa.

**Universo de estudio**

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

**Fuente de información**

Informante directo

**Pre-pregunta**

No aplica.

**Pregunta textual**

Valor total por ventas de productos elaborados, mercaderías sin transformación e ingresos por servicios?

**Post-pregunta**

Por meses de acuerdo al trimestre de referencia.

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Venta de Productos Elaborados

Es el importe que se genera por la comercialización

<<http://www.monografias.com/trabajos/comercializa/comercializa.shtml>> de productos que fueron objeto de transformación.

Venta de Mercaderías sin Transformación

Es el importe que obtuvo la unidad económica por concepto de las ventas de mercancías que vendió en las mismas condiciones en que las recibió.

Ingresos por Servicios

Es el importe que se genera como consecuencia de la prestación eventual de ciertos servicios a otras empresas o particulares. Por ejemplo reparaciones, asesorías, hospedaje, informes, etc.

## Descripción del producto principal (DES\_PROP)

Archivo: MYPES Ventas e Ingresos

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Descripción del principal producto generado por la micro y pequeña empresa de la actividad industrial manufacturera.

### Universo de estudio

Todas las empresas "tipo local" de las actividades de industria manufacturera, comercio y servicios con personal ocupado menor a 20 personas y valor de ventas (o ingresos) anual inferior a 3.000.000 de UFV's

### Fuente de información

Informante directo

### Pre-pregunta

1.12 Descripción Actividad Principal...

### Pregunta textual

Producto principal?

### Post-pregunta

No aplica.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Sólo para el caso de Industria Manufacturera se solicitará la descripción del principal producto.

## Materiales relacionados

### Cuestionarios

#### ENCUESTA A LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

---

Título	ENCUESTA A LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS
subtitle	Correspondiente al (Primer, Segundo, Tercero, Cuarto) Trimestre de 2010
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
País	Bolivia
Idioma	Spanish
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística
Descripción	<p>Capítulo I.- Ubicación e identificación de la empresa</p> <p>Capítulo II Aspectos generales, donde se registra información cualitativa sobre Aspectos financieros, capacitación y asistencia técnica, destino de las ventas, afiliaciones y principales problemas y otros</p> <p>Capítulo III Personal ocupado y sueldos y salarios</p> <p>Capítulo IV Valor de Compra de materias primas, mercaderías e insumos</p> <p>Capítulo V Gastos operativos</p> <p>Capítulo VI Gastos en servicios básicos y suministros</p> <p>Capítulo VII Valor de Ventas e ingresos</p> <p>La encuesta está compuesta por siete capítulos estructurados de la siguiente manera:</p> <p>Capítulo I Ubicación e identificación de la empresa.</p> <p>Capítulo II Aspectos generales, en la que se registra información cualitativa sobre aspectos financieros, capacitación y asistencia técnica, destino de las ventas, afiliaciones y principales problemas y otros.</p> <p>Capítulo III Personal ocupado, sueldos y salarios.</p> <p>Capítulo IV Valor de compra de materias primas, mercaderías e insumos.</p> <p>Capítulo V Gastos operativos.</p> <p>Capítulo VI Gastos en servicios básicos y suministros.</p> <p>Capítulo VII Valor anual de ventas o ingresos.</p>
Tabla de contenidos	<p>Capítulo I Ubicación e identificación de la empresa.</p> <p>Capítulo II Aspectos generales, en la que se registra información cualitativa sobre aspectos financieros, capacitación y asistencia técnica, destino de las ventas, afiliaciones y principales problemas y otros.</p> <p>Capítulo III Personal ocupado, sueldos y salarios.</p> <p>Capítulo IV Valor de compra de materias primas, mercaderías e insumos.</p> <p>Capítulo V Gastos operativos.</p> <p>Capítulo VI Gastos en servicios básicos y suministros.</p> <p>Capítulo VII Valor anual de ventas o ingresos.</p>
Nombre del archivo	MYPES_2.pdf

---

### Otros materiales

#### Manual para el Llenado de las Boleta de la Encuesta Mypes

---

Título	Manual para el Llenado de las Boleta de la Encuesta Mypes
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
País	Bolivia
Idioma	Spanish
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística

Capitulo I.- Ubicación e identificación de la empresa

En este capítulo se registra los datos generales de la empresa

Capitulo II Aspectos generales,

Capitulo donde se registra información cualitativa sobre Aspectos financieros, capacitación y asistencia técnica, destino de las ventas, afiliaciones y principales problemas y otros

Capitulo III Personal ocupado y sueldos y salarios

La información a registrarse en este capítulo hace referencia al número de personal ocupado, desagregado por sexo, sueldos y salarios, según categoría ocupacional y para los meses del trimestre de referencia

Capitulo IV Valor de Compra de materias primas, mercaderías e insumos

Descripción

En este capítulo se debe registrar el valor total de las compras de materias primas, mercaderías sin transformación o insumos realizadas por la empresa en el trimestre de referencia, desagregado por meses

Capitulo V Gastos operativos

La información que se recopilará en este capítulo también se realizará en forma mensual

Capitulo VI Gastos en servicios básicos y suministros

Anotar los gastos por el consumo de energía eléctrica, agua, así como de los suministros y aprovisionamiento en combustibles como gas natural, diesel oil, gasolina y otros combustibles y lubricantes. En este caso también se debe solicitar la información en forma mensual

Capitulo VI Valor de Ventas e ingresos

En este capítulo se debe registrar el valor total de las ventas de productos elaborados, mercaderías sin transformación o ingresos por servicios percibidos por la empresa en el trimestre de referencia, desagregado también por meses

La encuesta está compuesta por siete capítulos estructurados de la siguiente manera:

Capítulo I

Ubicación e identificación de la empresa.

Capítulo II

Aspectos generales, en la que se registra información cualitativa sobre aspectos financieros, capacitación y asistencia técnica, destino de las ventas, afiliaciones y principales problemas y otros.

Capítulo III

Tabla de contenidos Personal ocupado, sueldos y salarios.

Capítulo IV

Valor de compra de materias primas, mercaderías e insumos.

Capítulo V

Gastos operativos.

Capítulo VI

Gastos en servicios básicos y suministros.

Capítulo VII

Valor anual de ventas o ingresos.

Nombre del archivo MANUAL\_Operativo de Campo\_ListadoMYPES\_IV-2010.doc