

BOLIVIA - ENCUESTA PARA LA  
EVALUACION DE IMPACTO DE LOS  
PROYECTOS FINANCIADOS POR EL  
FONDO DE INVERSION SOCIAL  
(FIS)-1997, 8 septiembre de 1997 al 31  
de marzo de 1998

**INE**

Reporte generado en: July 6, 2015

Visita nuestro catálogo de datos en: [http://anda.ine.gob.bo/ANDA4\\_2/index.php](http://anda.ine.gob.bo/ANDA4_2/index.php)

# Información general

## Identificación

---

**NÚMERO DE ID**  
INE-EVI-FISII-1997

## Información general

---

### RESUMEN

#### PROPÓSITO

El Fondo de Inversión Social (FIS), en coordinación con el Banco Mundial tiene programado realizar un estudio de impacto de los proyectos que financia en los sectores de Salud y educación.

Para lograr tal objetivo, el Instituto Nacional de Estadística (INE) se encargara de realizar el relevamiento de la información estadística.

Para el estudio de impacto se han definido tres programas:

- Atención Primaria en Salud
- Agua Potable y Sistema de Disposición de Excretas
- Escuelas y Aulas Multigrado.

La encuesta se realizó entre los meses de noviembre de 2003 y noviembre de 2004 a nivel nacional en los nueve departamentos, constituyéndose en la cuarta encuesta oficial de ingresos y gastos de los hogares.

#### OBJETIVO GENERAL

La EVI-FIS -1997 tiene como objetivo dar respuesta a interrogantes acerca de temas específicos referidos a un territorio y a un periodo determinado. Es en este marco que la Encuesta Evaluación - Impacto pretende establecer, en primera instancia una línea base a partir de la cual se medirá la incidencia de los proyectos que financia el FIS en el área de Salud y Educación, permitiendo de esta manera construir indicadores socioeconómicos de los futuros beneficiar.

#### USUARIOS Y UTILIDADES

1.1 USUARIOS PRODUCTORES: Área de Estadísticas en Indicadores Sociales, Área de Operativos de Campo de la Dirección de Estadísticas e Indicadores Sociales del INE.

1.2 UTILIDAD: Proporcionar información sobre el impacto que han tenido los proyectos en Salud y Educación financiados por el Fondo Social de Inversión para el cálculo posterior de indicadores de calidad de vida de la población boliviana perteneciente a las áreas rurales cubiertas por la encuesta.

2.1 USUARIOS INTERNOS: Dirección de Cuentas Nacionales, Dirección de Registros, Estadísticas e Indicadores Económicos (INE).

2.2 UTILIDAD: Construcción de indicadores, variables macroeconómicas, creación de sistemas de información estadística socioeconómica.

3.1 USUARIOS EXTERNOS: Ministerios de Gobierno, Unidad de Análisis y Políticas Económicas (UDAPE), Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo (VIPFE), Organismos internacionales (Banco Interamericano de Desarrollo, Banco Mundial, Comisión Económica para América Latina y el Caribe, Agencia Canadiense para el Desarrollo Internacional), Investigadores, Organizaciones no Gubernamentales, medios de comunicación y población en general.

3.2 UTILIDAD: Medición de indicadores de salud y empleo, cobertura y evaluación de impacto de proyectos, cálculo de indicadores de acceso y años de escolaridad, cálculo de indicadores demográficos. Elaboración y seguimiento de políticas de desarrollo económico y social.

#### METODOLOGÍA

La metodología aplicada para la recolección de la información es la Entrevista Directa, conducida por personal debidamente capacitado que visitó las comunidades, hogares, centros de salud y centros educativos seleccionados durante el periodo de recolección de información, utilizando cuatro boletas que permitan la evaluación de impacto de los proyectos financiados por el Fondo de Inversión Social.

#### COBERTURA Y PERIODO DE TIEMPO

La encuesta fue diseñada para presentar información sobre las comunidades, los hogares, los centros de salud y los establecimientos educativos que se encuentren los Departamentos de Chuquisaca, La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Tarija y Santa Cruz. La EVI-FIS - 1997 se realizó del 8 de septiembre de 1997 al 8 de marzo de 1998.

#### TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

#### UNIDAD DE ANÁLISIS

De acuerdo a los objetivos de la Encuesta de Evaluación de Impacto de proyectos financiados por el Fondo de Inversión Social - 1997, la unidad de observación son las comunidades, los hogares, los centros de salud y los establecimientos educativos que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta.

## Alcance Temático

---

#### NOTAS

Los temas cubiertos por la EVI-FIS 1997 son los siguientes:

El trabajo de campo estuvo dividido en dos etapas:

1. Encuesta de Salud y Educación
2. Encuesta a Hogares y Comunidad
  - 2.1 Actualización Cartográfica
  - 2.2 Encuesta a Hogares
  - 2.3 Encuesta Comunal

1. Encuesta de Educación y Salud

- 1.1 Encuesta de Educación

La Encuesta de Educación se realizó en los Establecimientos Educativos en tres categorías: Núcleos escolares (con más de 10 profesores), Seccionales (con 2 o tres profesores) "A" y Seccionales "B" (con un profesor) a nivel nacional cubriendo 148 escuelas. Cabe mencionar que esta encuesta estuvo subdividida en dos áreas Resto Rural (que comprende los departamentos de La Paz, Cochabamba, Oruro y Potosí ) Chaco (que comprende los departamentos de Chuquisaca, Tarija y Santa Cruz).

En esta encuesta se aplicaron los Cuestionarios para el Responsable de la Escuela, para el Profesor y para los Registros Administrativos de acuerdo al área correspondiente, donde se obtuvo datos de ubicación geográfica de las escuelas, tipo de escuela, calidad de infraestructura, mobiliario y servicios básicos de la escuela, información sobre textos y material didáctico de la escuela, costos de matrícula, textos y aportes, Admisión y abandono de estudiantes, recepción de material correspondiente a la Reforma Educativa, Datos personales del Director o Responsable y Profesor, Calidad de textos y métodos de enseñanza, capacitación de los profesores y dotación de vivienda, número de alumnos matriculados y redimiento por curso y sexo.

- 1.2 Encuesta de Salud

La Encuesta de Salud se efectuó en los Centros de Salud en cinco categorías: Centros de Salud de Distrito, Centros de Salud de Área, Centros de Salud de Sector y Centros de Salud Comunitario, (su categorización está referida al tipo de equipamiento que cuenta cada centro) a nivel nacional cubriendo 175 centros.

Se aplicaron los Cuestionarios para Responsable del Centro de Salud, para los Centros de Salud de Distrito, de Área, de

Sector y Comunitario, según a su categoría. La información que se obtuvo fue: Ubicación geográfica del Centro de Salud, Tipo de Centro, Disponibilidad de Servicios básicos, Recursos Humanos, cobertura de inmunización, Resumen de calidad de infraestructura y tipo de actividad e inventario del Centro de Salud según su categoría .

### 1.3 Supervisión en la Encuesta

Se realizó una supervisión continua en campo por los supervisores mediante a) observación directa (trabajo correcto efectuado por el encuestador), b) revisión de cuestionarios (revisión y consistenciación de todos los cuestionarios).

Los responsables regionales del área de sociales en cada de las oficinas departamentales realizaron la verificación de la información en campo, previa revisión de estos en gabinete.

#### TOPICS

Tema	Vocabulario	URI
Características generales del hogar y sus miembros	Características generales del hogar	Características generales del hogar
Evaluación de Impacto de Cobertura de Centros de Salud en el Área Rural	Salud	Salud
Evaluación de Impacto de Cobertura de Centros Educativos en el Área Rural	Educación	Educación

#### KEYWORDS

Características Sociodemográficas, Equipamiento del Establecimiento de Salud, Calidad de Infraestructura de establecimientos Educativos, Moviliario y Servicios básicos de establecimientos educativos, Material didáctico de la Escuela, Admisión y abandono de Estudiantes, Datos del Profesor o responsable del Establecimiento Educativo, Recepción de material correspondiente a la Reforma Educativa,, Métodos de enseñanza del profesor, capacitación recibida por el profesor, Ubicación del Centro de Salud, Cobertura de inmunización, Tipo de actividad e inventario del Centro de Salud según su categoría, Gastos en educación, Gastos en salud dentro del hogar, Equipamiento del hogar, Características de la vivienda

## Cobertura

---

### COBERTURA GEOGRÁFICA

#### COBERTURA DE LA ENCUESTA

##### 1. Cobertura Geográfica

La encuesta se llevará a cabo en los Distritos ubicados en los siguientes departamentos:

-Chuquisaca (Distrital Monteagudo)

- Hernando Siles

(Distrital Machareti)

- Luis Calvo

- La Paz (Distrital Suches)

- Provincia Camacho

- Provincia Muñecas

- Provincia Franz Tamayo

- Provincia Bautista Saavedra

- Cochabamba (Distrital Capinota)

- Provincia Capinota

- Provincia Arque
- Provincia Quillacollo
- Provincia Tapacari
- Oruro (Distrital Toledo)
- Provincia Cercado
- Provincia Saucari
- Provincia Carangas
- Provincia Nor Carangas
- Provincia Sur Carangas
- Potosí (Distrital Puna)
- Provincia José María Linares
- Provincia Cornelio Saavedra
- Provincia Nor Chichas  
(Distrital Villazón)
- Provincia Modesto Omiste
- Tarija (Distrital Entre Ríos)
- Provincia O'Connor  
(Distrital Villamontes)
- Provincia Gran Chaco
- Santa Cruz (Distrital Camiri)
- Cordillera

## 2. Cobertura Poblacional

La cobertura de la Encuesta Evaluación - Impacto, está circunscrita a la población que reside en las viviendas particulares del área rural de los distritos mencionados.

## 3. Cobertura Temporal

La realización de la Encuesta Evaluación de Impacto - FIS presenta dos fases:

- Encuesta piloto: prevista para la segunda semana del mes de octubre del presente año.
- Encuesta de Educación y Salud: prevista para mediados del mes de noviembre del presente año.
- Encuesta de Hogares: prevista para la última semana del mes de noviembre del presente año.

### **GEOGRAPHIC UNIT**

El nivel mas pequeño en que los datos son representativos es a nivel de centros poblados del Área Rural, según la distribución de la muestra por departamento.

### UNIVERSO DE ESTUDIO (1)

La investigación comprenderá las comunidades, los hogares, los centros de salud y los establecimientos educativos que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta.

### UNIVERSO DE ESTUDIO (2)

#### DEFINICIONES GENERALES APLICABLES AL UNIVERSO DE ESTUDIO

- Área urbana: Poblaciones con 2.000 o más habitantes.
- Área rural: Poblaciones con menos de 2.000 habitantes, y área dispersa.
- Región: Área geográfica utilizada para agrupar los departamentos de acuerdo a su tipo ecológico predominante.

La región clasifica los departamentos en:

a) Altiplano, que comprende los departamentos de La Paz, Oruro, y Potosí.

b) Valle, que comprende los departamentos de Cochabamba, Chuquisaca y Tarija.

c) Llano, que comprende los departamentos de Santa Cruz, Beni y Pando.

- Área amanzanada: Área que se caracteriza por presentar viviendas en un orden determinado, en espacios delimitados por calles, avenidas, ríos, etc.

- Área dispersa: Área que presenta viviendas sin un orden determinado, ubicadas, generalmente en áreas geográficas rurales.

- Ciudades capitales: Comprende las nueve ciudades capitales de departamento.

- Unidad primaria de Muestreo (UPM): La UPM es un área geográfica sujeta a selección con fines de muestreo, que contiene un conjunto de aproximadamente 80 a 150 viviendas en área amanzanada correspondiente a uno o varios Sectores Censales, y de 150 a 350 viviendas en el área dispersa. La muestra nacional para la encuesta alcanza un total de 873 UPM's.

- Unidad secundaria de muestreo (USM): En el área dispersa corresponde al segmento censal el cual contiene aproximadamente 45 viviendas. No se considera en el área urbana.

- Vivienda: Es una construcción que tiene uno o más pisos cubiertos por un techo, con acceso independiente desde la calle o áreas de uso común como ser patios o escaleras, construida o adaptada con el propósito de ser habitada por una o más personas en forma permanente o temporal. Puede estar construida de ladrillo, adobe, piedra, madera, cañas u otros materiales.

- Vivienda Particular: Construcción destinada para servir de alojamiento a uno o hasta tres hogares, ya que una vivienda con más de tres hogares es considerada vivienda colectiva, puede estar habitada o deshabitada al momento de realizar la visita. También se consideraron viviendas particulares aquellas que alojan a tres o menos pensionistas.

- Vivienda colectiva: Es aquella vivienda usada o destinada como lugar de alojamiento, por un conjunto de personas, entre las cuales no existen vínculos familiares, que en general, hacen vida en común por razones de disciplina, enseñanza, religión, trabajo u otros motivos. Son consideradas como tales: hoteles, alojamientos, hostales, moteles, cuarteles, hospitales, asilos de ancianos, orfanatos, cárceles, reformatorios, conventos, internados, etc. Por razones prácticas, también se considera como viviendas colectivas a aquellas que albergan a más de tres hogares particulares. Este tipo de viviendas no es objeto de estudio de la encuesta.

- Hogar: Unidad conformada por una o más personas, con relación de parentesco o sin él, que habitan una misma vivienda y que al menos para su alimentación dependen de un fondo común al que las personas aportan en dinero y/o especie. Una persona sola también constituye un hogar.

## Productores y Patrocinadores

### INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
--------	-------------

Nombre	Dependencia
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	INE

#### OTROS PRODUCTORES

Nombre	Dependencia	Rol
COMISION ECONOMICA PARA AMERICA LATINA Y EL CARIBE	NACIONES UNIDAS	Apoyo al diseño muestral y consistencia, análisis de la información.

#### FINANCIAMIENTO

Nombre	Abreviación	Rol
TESORO GENERAL DE LA NACIÓN	TGN	Salarios de planta
Fondo de Inversión Social	FIS	Financiamiento de la Operación Estadística

## Producción del metadato

---

#### METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abreviación	Dependencia	Rol
Carmen María Ugarteche Soriano	cugarteche	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA	Especialista en documentación y supervisión de metadatos - Programa Acelerado de Datos

#### FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2009-11-27

#### IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI

INE-EVI-FISII-1997-2009

# Muestreo

## Procedimiento de muestreo

---

### DISEÑO Y TAMAÑO DE LA MUESTRA

El diseño muestral utilizado para el levantamiento de la información tiene como finalidad la obtención de datos sobre el nivel de vida de los miembros de los hogares (incidiendo en aspectos sociodemográficos, económicos, salud, educación y vivienda), a nivel provincial.

#### 1. Marco Muestral

El marco muestral corresponde al marco generado por el Censo Nacional de Población y Vivienda de 1992, el cual está conformado por un listado de viviendas particulares identificadas mediante un orden de jerarquía de acuerdo a los identificadores censales.

La encuesta considera un marco muestral clasificado en tres subprogramas:

- Atención Primaria en Salud
- Educación Formal (Escuelas y Aulas Multigrado)
- Saneamiento Básico (Construcción de letrinas y Agua Potable).

#### 2. Diseño Muestral

##### A. Atención Primaria en Salud

Se aplicó un muestreo bietápico ponderado para cada dominio de estudio. Las unidades primarias de muestreo (UPM) fueron conglomerados de viviendas denominadas segmentos. Las unidades secundarias de muestreo (USM) fueron las viviendas, las cuales se seleccionaron al interior de los segmentos previamente elegidos en la primera etapa.

##### B. Educación Formal

Se aplicó un muestreo aleatorio simple (monoetápico) autoponderado para cada dominio, las unidades de muestreo (UM) fueron las viviendas (hogares), seleccionadas del total de viviendas (hogares) de las áreas de influencia de los proyectos de Educación Formal.

##### C. Saneamiento Básico

Se aplicó un muestreo aleatorio simple (monoetápico) autoponderado; en este caso la unidades de muestreo (UM) fueron las viviendas (hogares) identificadas como beneficiarias directas de los proyectos de Saneamiento Básico.

#### 3. Distribución de la Muestra

La distribución de la muestra por Departamentos se presenta a continuación:

#### DISTRIBUCION DE LA MUESTRA POR SUBPROGRAMAS, SEGUN DEPARTAMENTOS

MUESTRA DEPARTAMENTO No. de HOGARES SALUD EDUCACION AGUA POTABLE

Paquete

CHUQUISACA 77 1,232 20 14 -

LA PAZ 62 992 36 30 -

COCHABAMBA 41 656 12 9 2

ORURO 50 800 19 18 -

POTOSI 75 1,200 40 13 4

TARIJA 72 1,152 22 37 5

SANTA CRUZ 76 1,216 39 20 6

TOTAL 453 7,248 188 141 17

#### MUESTREO

Las tareas relativas a muestreo se centró en la Actualización del Marco Muestral para la EVI-FIS II-97, debido a que el diseño muestral y otros referidos a esta temática fueron establecidos en la encuesta de la línea de base de 1993. Para la Actualización del Marco Muestral de la encuesta, se utilizó el material cartográfico del último Censo de Población y Vivienda de 1992 y la Línea de Base de la EVI-FIS de 1993.

Este Marco Muestral estuvo definido en base a cuatro Subprogramas: Proyecto de Atención Primaria de Salud, Proyecto de Educación Formal Escuelas Núcleo, Escuelas Multigrado Seccionales A y B, Proyecto de Agua Potable y Proyecto de Letrinas. Asimismo se incluyó una muestra adicional con 15 UPM's para el Subprograma de Educación, en razón a que los Establecimientos Educativos seleccionados anteriormente no eran representativos en la muestra.

En este sentido, a continuación se hace referencia al tamaño de muestra, a la asignación de cargas de trabajo y a la cobertura alcanzada en la fase de encuesta.

#### TAMAÑO DE MUESTRA

##### \* Subprograma de Atención Primaria de Salud

Este subprograma estuvo referido a 190 centros de salud distribuidos en los siete departamentos que cubre la encuesta, divididos en Centros de salud de Distrito, Centros de Salud de Área, Centros de Salud de Sector y Centros de Salud Comunitarios.

##### \* Subprograma de Educación Formal

En el Subprograma de Educación Formal, la muestra en los siete departamentos alcanzó la cifra de 156 establecimientos educativos, los cuales fueron divididos en tres tipos: Centrales Graduadas o Núcleos Escolares, Escuelas Seccionales "A" y Escuelas Seccionales "B". La distribución por departamento se observa Tabla 4.

##### \* Subprograma de Saneamiento Básico

El Subprograma de Saneamiento Básico estuvo dividido en dos tipos de proyectos: Dotación de Agua Potable y Letrinas. Proyecto de Dotación de Agua Potable. La cobertura de este proyecto incluyó a los departamentos de Cochabamba, Potosí, Tarija y Santa Cruz, con una muestra total de 1071 hogares (Tabla 5).

Proyecto de construcción de Letrinas. Este proyecto sólo incluyó a los departamentos de La Paz y Cochabamba, con una muestra de 159 hogares (Tabla 6).

La muestra adicional correspondiente al Subprograma de Educación Formal, está conformada por 15 establecimientos educativos incrementados a la muestra, sustituyendo a aquellos establecimientos que en 1993 no cumplieron con las especificaciones de la muestra. Ello implicó aumentar 15 UPM's a la muestra de hogares que representa 231 hogares adicionales, distribuidos en los departamentos de Chuquisaca, Tarija y Santa Cruz.

## Desviaciones del diseño muestral

---

### DESVIACIONES DEL DISEÑO MUESTRAL E INCIDENCIAS

#### \* RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE EDUCACIÓN

Se planificó encuestar 156 Establecimientos Educativos, de los cuales efectivamente se visitaron 128. Se realizaron 128 encuestas a Directores o Responsables de las escuelas y de las 594 encuestas a profesores se efectuaron 332 (ver Cuadro No.1).

A nivel global, la cobertura promedio para Director o Responsable de la escuela es de 82 por ciento y para Profesores es de 56 por ciento. Los departamentos con menor cobertura para Directores o Responsables de la Escuela fueron: Oruro y Santa Cruz con 79 por ciento y para Profesores: Cochabamba 16 por ciento, Tarija 42 por ciento y Santa Cruz 51 por ciento. (Ver Cuadro No.1)

Respecto a Registros Administrativos la cobertura global es la siguiente: 54 por ciento para 1993, 51 por ciento para 1994, 53 por ciento para 1995, 74 por ciento para 1996 y 70 por ciento para 1997.(Ver Cuadro No.3 ).

#### \* RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE SALUD

Se planificó encuestar a 190 Centros de Salud de las diferentes categorías, de los cuales se relevó información en 174 centros referidos a los Responsables así como el correspondiente Cuestionario de Inventarios. En términos porcentuales, dicha cobertura representa el 92 por ciento del total de la muestra.

En los departamentos de Chuquisaca, La Paz, Cochabamba, Oruro y Potosí se relevaron la misma cantidad de cuestionarios de Responsables y de Inventarios: 85, 97, 100, 95 y 98 por ciento, respectivamente. Debido a ausencias en el personal y otros imponderables, ello no aconteció en los departamentos de Tarija y Santa Cruz. En el primero de éstos, se logró el 82 por ciento a nivel de Responsables y el 86 por ciento a nivel de inventarios; por su parte en Santa Cruz la situación fue la siguiente: 85 por ciento para Responsables y 82 por ciento para Inventarios.

#### \* RESULTADOS DE LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA

De acuerdo a los códigos de referencia se pudo establecer que la cobertura de las viviendas encuestadas en 1997 con entrevista completa es de 6941, que corresponde a un 92.4 por ciento de las encuestas planificadas; donde 4501 corresponden a viviendas con los mismos hogares encuestados en 1993 y 251 encuestas realizadas en otras viviendas pero con el mismo hogar de 1993, llegando a un 68.4 por ciento.

#### \* RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE HOGARES

Las encuestas planificadas fueron 7510 viviendas para los siete departamentos correspondientes a los cuatro subprogramas o proyectos realizados por el Fondo de Inversión Social: Educación, Salud, Agua Potable y Letrinas, además de una muestra adicional incluida en la encuesta de 1997, correspondiente al subprograma de educación.

Se realizaron encuestas en 7308 viviendas, de las cuales se anularon dos debido a problemas de completabilidad y calidad de información. De las 7306 encuestas válidas (transcritas) 4549 corresponden al subprograma de Salud, 1863 al de Educación, 1053 al de Agua Potable, 161 al de Letrinas y 182 a la Muestra Adicional (Ver Cuadro No. 6).

La cobertura total de la Encuesta a Hogares alcanzó a un 97 por ciento.

Se planificaron 6270 encuestas para Mujeres Elegibles, Cuestionario "B" (mujeres entre 15 y 49 años) en los siete departamentos, de las cuales se realizaron 5745 con entrevista completa (92 %). Santa Cruz es el departamento con mayor cobertura (89 %) y La Paz con la menor pues tan sólo llega al 60 por ciento (ver Cuadro No.7).

De las 5745 entrevistas realizadas, 3197 corresponden al subprograma de salud, 1444 al programa de educación, 944 al de saneamiento básico (829 del proyecto de agua potable y 115 del proyecto de letrinas) y 160 que corresponde a la muestra adicional de educación formal (ver Cuadro No. 8).

#### \* RESULTADOS DE LA ENCUESTA COMUNAL

La Encuesta Comunal, realizada por los supervisores de cada brigada, estuvo dirigida a las autoridades y personas representativas de las comunidades (profesores, médicos, etc.), habiéndose realizado en 432 comunidades de un total de 482 comunidades planificadas, es decir 90 por ciento (ver Cuadro No. 9).

De 432 encuestas realizadas, la cobertura por departamentos fue la siguiente: Chuquisaca 91 por ciento, La Paz y Cochabamba 87 por ciento, Oruro 94 por ciento, Potosí 91 por ciento Tarija 100 por ciento y Santa Cruz 78 por ciento.

## Tasa de respuesta

---

### INCIDENCIAS DE LA ENCUESTA

#### \* ENCUESTA DE EDUCACIÓN

A pesar de haber realizado los esfuerzos necesarios para obtener una buena cobertura, dadas las circunstancias adversas existentes en el período del relevamiento de información por el cierre de la gestión escolar, no se logró entrevistar a todos los Directores o Responsables de las escuelas y profesores de los Establecimientos Educativos seleccionados. Con relación a los Registros Administrativos, éstos no se encontraban en las escuelas por haber sido enviados a sus núcleos (ver Cuadro No. 1).

#### \* ENCUESTA DE SALUD

Cierre de Centros de Salud. La encuesta de Salud no tuvo mayores dificultades en su relevamiento dado el tipo de cuestionarios. Sin embargo se encontraron 5 centros de salud cerrados definitivamente: un centro de salud en La Paz (Millichina), un centro en Potosí (Kara Kara) y tres en Santa Cruz (Rodeo, Urundandi y Aldea 1).

Ausencia de los Responsables de los Centros de Salud. En los departamentos de Chuquisaca, Oruro, Tarija y Santa Cruz, se presentaron 10 ausencias de los responsables por encontrarse en recorridos rutinarios en sus localidades o en la capital de departamento por situaciones administrativas (ver Cuadro No. 2).

### RESULTADOS DE LA ENCUESTA

#### \* ENCUESTA DE EDUCACIÓN

Se planificó encuestar 156 Establecimientos Educativos, de los cuales efectivamente se visitaron 128. Se realizaron 128 encuestas a Directores o Responsables de las escuelas y de las 594 encuestas a profesores se efectuaron 332 (ver Cuadro No.1).

A nivel global, la cobertura promedio para Director o Responsable de la escuela es de 82 por ciento y para Profesores es de 56 por ciento. Los departamentos con menor cobertura para Directores o Responsables de la Escuela fueron: Oruro y Santa Cruz con 79 por ciento y para Profesores: Cochabamba 16 por ciento, Tarija 42 por ciento y Santa Cruz 51 por ciento. (Ver Cuadro No.1)

Respecto a Registros Administrativos la cobertura global es la siguiente: 54 por ciento para 1993, 51 por ciento para 1994, 53 por ciento para 1995, 74 por ciento para 1996 y 70 por ciento para 1997.(Ver Cuadro No.3 ).

#### \* ENCUESTA DE SALUD

Se planificó encuestar a 190 Centros de Salud de las diferentes categorías, de los cuales se relevó información en 174 centros referidos a los Responsables así como el correspondiente Cuestionario de Inventarios. En términos porcentuales, dicha cobertura representa el 92 por ciento del total de la muestra.

En los departamentos de Chuquisaca, La Paz, Cochabamba, Oruro y Potosí se relevaron la misma cantidad de cuestionarios de Responsables y de Inventarios: 85, 97, 100, 95 y 98 por ciento, respectivamente. Debido a ausencias en el personal y

otros imponderables, ello no aconteció en los departamentos de Tarija y Santa Cruz. En el primero de éstos, se logró el 82 por ciento a nivel de Responsables y el 86 por ciento a nivel de inventarios; por su parte en Santa Cruz la situación fue la siguiente: 85 por ciento para Responsables y 82 por ciento para Inventarios.

**\* INCIDENCIAS DE LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA**

Una de las incidencias más marcadas es aquella que se refiere a la existencia de viviendas desocupadas, siendo el departamento de Potosí el que presenta el porcentaje más alto con un 23.6 por ciento (Cuadro No. 4)

**\* RESULTADOS DE LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA**

De acuerdo a los códigos de referencia se pudo establecer que la cobertura de las viviendas encuestadas en 1997 con entrevista completa es de 6941, que corresponde a un 92.4 por ciento de las encuestas planificadas; donde 4501 corresponden a viviendas con los mismos hogares encuestados en 1993 y 251 encuestas realizadas en otras viviendas pero con el mismo hogar de 1993, llegando a un 68.4 por ciento.

Para los códigos 3, 4 y 5 (de un total de 6941 viviendas) se ha obtenido una cobertura de 481, 1101 y 431 viviendas respectivamente. Finalmente, se tiene una "muestra adicional" de 176 viviendas que corresponden a los hogares producto del incremento de la muestra de educación. (ver Cuadro No. 4 y 5).

**ENCUESTA A HOGARES**

**\* Incidencias de la Encuesta**

Rechazo de UMP's. Se presentaron dos rechazos en el Departamento de La Paz en las localidades de Taipimoro Kara (13 viviendas) y Conchupata (4 viviendas) y en el Departamento de Cochabamba un rechazo en la localidad de Casa Grande (29 viviendas).

En el Departamento de Chuquisaca se concluyeron con las 77 UPM's, pero por confusión en la distribución de la muestra se encuestaron 3 UPM's que no debían ser encuestadas por corresponder al Subprograma de Educación de la muestra de 1993 (éstas quedaron excluidas por decisión de UDAPSO). De esta forma no se llegó a ejecutar la encuesta en las tres UPM's que debían reemplazar a las anteriores en función a la nueva selección de escuelas (las 3 UPM's encuestadas por "confusión" fueron anuladas en oficina).

En el Departamento de Santa Cruz no se pudo identificar la localidad de Ipatimiri, lo cual no permitió relevar la información correspondiente.

**\* Resultados de la Encuesta**

Las encuestas planificadas fueron 7510 viviendas para los siete departamentos correspondientes a los cuatro subprogramas o proyectos realizados por el Fondo de Inversión Social: Educación, Salud, Agua Potable y Letrinas, además de una muestra adicional incluida en la encuesta de 1997, correspondiente al subprograma de educación.

Se realizaron encuestas en 7308 viviendas, de las cuales se anularon dos debido a problemas de completabilidad y calidad de información. De las 7306 encuestas válidas (transcritas) 4549 corresponden al subprograma de Salud, 1863 al de Educación, 1053 al de Agua Potable, 161 al de Letrinas y 182 a la Muestra Adicional (Ver Cuadro No. 6).

La cobertura total de la Encuesta a Hogares alcanzó a un 97 por ciento. El Departamento que tuvo menor cobertura fue el de Oruro con 94 por ciento y el de mayor cobertura fue el Departamento de Potosí con el 100 por ciento de encuestas (ver Cuadro No.6).

Se planificaron 6270 encuestas para Mujeres Elegibles, Cuestionario "B" (mujeres entre 15 y 49 años) en los siete departamentos, de las cuales se realizaron 5745 con entrevista completa (92 %). Santa Cruz es el departamento con mayor cobertura (89 %) y La Paz con la menor pues tan sólo llega al 60 por ciento (ver Cuadro No.7).

De las 5745 entrevistas realizadas, 3197 corresponden al subprograma de salud, 1444 al programa de educación, 944 al de saneamiento básico (829 del proyecto de agua potable y 115 del proyecto de letrinas) y 160 que corresponde a la muestra adicional de educación formal (ver Cuadro No. 8).

**ENCUESTA COMUNAL**

La Encuesta Comunal, realizada por los supervisores de cada brigada, estuvo dirigida a las autoridades y personas representativas de las comunidades (profesores, médicos, etc.), habiéndose realizado en 432 comunidades de un total de 482 comunidades planificadas, es decir 90 por ciento (ver Cuadro No. 9).

La información obtenida en el Cuestionario Comunal estuvo referida a: información geográfica, salud de la comunidad (distancia del Centro, vacunaciones a niños de un año), educación (escuela de la comunidad, número de profesores, cantidad de estudiantes, inscripción, rechazo, abandono de los alumnos, problemas relacionados con el funcionamiento de la escuela), infraestructura y economía (condiciones de vida, vías principales, abastecimiento de agua, precios de artículos básicos, información sobre empleo), presencia institucional (tipo de instituciones existentes), organizaciones de base, identificación de obras o proyectos existentes, participación de la comunidad en proyectos el FIS y capital social.

**\* Incidencias de la Encuesta**

Una buena proporción de las boletas contiene como respuesta "no sabe/no responde" (NS/NR), debido a que las preguntas son excesivamente específicas (detalle), que los informantes estaban en incapacidad de responder o, si lo hacían, las respuestas eran muy ambíguas.

De otra parte, el número de informantes "óptimo" era de alrededor de cinco miembros representativos de la comunidad; sin embargo, en muchos casos se contó con la presencia de dos personas, lo que incidía en la calidad de las respuestas.

\* Resultados de la Encuesta

De 432 encuestas realizadas, la cobertura por departamentos fue la siguiente: Chuquisaca 91 por ciento, La Paz y Cochabamba 87 por ciento, Oruro 94 por ciento, Potosí 91 por ciento Tarija 100 por ciento y Santa Cruz 78 por ciento.

El detalle de esta información así como la cobertura alcanzada en cada uno de los subprogramas se puede apreciar en el Cuadro No. 9.

## Expansores / Ponderadores

---

### FACTORES DE EXPANSIÓN

El factor de expansión se define como el valor recíproco de la fracción de muestreo o la inversa de la probabilidad con que fue seleccionada cada vivienda en la muestra o el factor de expansión se puede comprender o interpretar como la cantidad de personas en la población que representa una persona en la muestra. Este puede ser distinto para cada persona, y esa diferencia proviene del hecho que la muestra no es autoponderada.

Para mayor información sobre los factores de expansión utilizados en la EVI-FIS II-1998, ver en Materiales de Referencia Externos "Cuadros\_Incidencia\_Muestreo\_EVIFIS"

# Cuestionarios

## Información general

---

### DOCUMENTOS Y MATERIALES UTILIZADOS EN EL TRABAJO DE RECOLECCION DE LA INFORMACION

Los impresos y materiales utilizados en el trabajo de campo de la EVI-FIS II-1997 son los siguientes:

### DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA LA ENCUESTA DE EDUCACION

Cuestionarios para "Chaco"

- Director o Responsable de la Escuela
- Profesor de la Escuela
- Registro Administrativo de la escuela

Cuestionarios para " Resto rural"

- Director o Responsable de la Escuela
- Profesor de la Escuela
- Registro Administrativo de la Escuela

Instructivos:

- Manual del Encuestador
- Listados de la línea base (1993)

Instrumentos:

- Credenciales
- Tableros
- Mapa escala 1:50000 con ubicación de escuelas
- Máquinas de calcular
- Flexometro

### DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA LA ENCUESTA DE SALUD

Cuestionario para:

- Responsable del Centro de Salud
- Centro de Salud de Distrito
- Centro de Salud de Área
- Centro de Salud de Sector
- Centro de Salud Comunitario

Instructivos:

- Manual del encuestador
- Listados de la línea base (1993)

Instrumentos:

- Credenciales
- Tableros
- Mapa escala 1:50000 con ubicación de Centros de salud
- Máquinas de calcular

### DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA LA ENCUESTA A HOGARES

Cuestionarios para el Hogar:

- Tipo "A" (para la encuesta al hogar)
- Tipo "B" (para mujeres de 15 a 49 años)

Instructivos:

- Manual del encuestador
- Manual del supervisor
- Anexos de educación y salud
- Listados de la línea base (1993)

Instrumentos:

- Credenciales

- Tableros
- Sobres de maníla
- Copia heliográfica
- Croquis y listado de viviendas
- Mapa provincial escala 1:50000
- Equipo para niños mayores a 3 meses y menores a 5 años:
- Balanza Salter para pesar
- Tallímetro para medir talla
- Calzonetas para pesar

#### DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA LA ENCUESTA COMUNAL

- Cuestionario Comunal

#### Instructivo :

- Manual del encuestador

#### Instrumentos :

- Credencial
- Tablero

#### DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA LA ACTUALIZACION CARTOGRAFICA

##### Formulario para:

- Área amanzanada AC 01
- Área dispersa AC 02

#### Instructivos:

- Manual del actualizador

#### Instrumentos:

- Copia heliográfica
- Croquis y listado actualización 1993

Los supervisores, encuestadores y choferes recibieron el equipo de campo:

- Sleepings (bolsas de dormir) solo para Resto Rural
- Hamacas solo para Chaco
- Mosquiteros solo para Chaco
- Poncho impermeable (todo el equipo de campo)
- Linternas (todo el equipo de campo)
- Botiquín para cada brigada
- Papel de embalaje, cinta de embalaje y otros materiales para cada regional.

#### DESCRIPCIÓN RELATIVA AL DISEÑO, TIPO Y FUNCIONALIDAD DE LOS CUESTIONARIOS

El Supervisor General y el Auxiliar de Supervisión, estarán previstos de los siguientes materiales:

- Cuestionario para Centros de Salud.
  - + Diseño: Dirigido.
  - + Tipo: Centros de Salud
  - + Funcionalidad: Semiestructurado
- Cuestionarios para Establecimientos Educativos.
  - + Diseño: Dirigido.
  - + Tipo: Centros Educativos
  - + Funcionalidad: Semiestructurado
- Cuestionarios para Hogares parte "A" y "B".
  - + Diseño: Dirigido.
  - + Tipo: Hogares
  - + Funcionalidad: Semiestructurado
- Cuestionarios Comunales.
  - + Diseño: Dirigido.

- + Tipo: Hogares
- + Funcionalidad: Semiestructurado
  
- Formularios de Control de Supervisión de Hogares FORM -EI -ENC - 01
- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Hogares
- + Funcionalidad: Semiestructurado
  
- Formularios de control de supervisión de establecimientos Educativos FOR - EI - ENC -02
- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Centros Educativos
- + Funcionalidad: Semiestructurado
  
- Formularios de control de centros de Salud FORM -EI-ENC- 03.
- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Centros de Salud
- + Funcionalidad: Semiestructurado
  
- Formularios de informes diarios FORM - EI - INF - 01
- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Formulario de Control de Resultados
- + Funcionalidad: Semiestructurado
  
- Formulario de control de Combustible FOR-EI-COMB-01
- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Formulario de Control de Materiales
- + Funcionalidad: Semiestructurado
  
- Formularios de control de material FORM-EI-MAT-01
- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Formulario de Control de Materiales
- + Funcionalidad: Semiestructurado

#### INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

- Anexos de Muestreo de Educación y salud 001-002
- Croquis de los segmentos rurales seleccionados.
- Credenciales para encuestadores y supervisores.
- Para cada encuestador lápices, borradores, tajadores, bolsas plásticas, tallímetros, balanzas, mochilas y lámparas.

#### DESCRIPCIÓN DEL LLENADO DE LOS FORMULARIOS DE CONTROL DE ENCUESTA.

Durante la ejecución de la encuesta y para su respectivo control, se han diseñado los siguientes formularios:

- FORM - EI - ENC - HOG - 01 Para hogares 42
- FORM - EI - ENC - EDU - 02 Para establecimientos
- FORM - EI - ENC - SAL - 03 Para Centro de Salud
- FORM - EI - ENC - ACTEDU - 04 Para registrar la actualización de escuelas
- FORM - EI - ENC - ACTSAL - 05 Para registrar la actualización de centros de salud
- FORM - EI - ENC - EDMEDU - 06 Para registrar la correspondencia administrativa de las viviendas seleccionadas en educación
- FORM - EI - ENC - ADMSAL - 07 Para registrar la correspondencia administrativa de las viviendas seleccionadas en salud.
- FORM - EI - ENC - COMB - 08 Para control de combustible y recorrido.
- FORM - EI - ENC - MAT - 09 Para control de flujo de material
- FORM - EI - ENC - INF - 10 Para informe diario de encuestadores.

Estos formularios de control, son de uso supervisores, permitiéndolo así tener un seguimiento minucioso de todo el operativo de campo.

#### + FORMULARIO EI-ENC-HOG-01

El formulario de control de encuesta a hogares (FORM-EI-ENC-HOG-01) le permite al supervisor tener un control detallado por boleta que se use en el segmento seleccionado cuando realice la encuesta a hogares.

En los espacios correspondientes a supervisor y encuestador debe anotar el nombre respectivo de cada uno.

En el momento de la entrega de material para la encuesta, anotará el departamento, la provincia, el cantón, sector, segmento y número de paquete y por lo general siempre tiene esta información en el carimbo de la bolsa que se le asigno al encuestador. 43

**\* Hoja**

En hoja debe anotar el número de hoja que está utilizando para el registro de todo el segmento.

Por ejemplo: Si hace uso de 2 hojas deberá anotar 1/2 en la primera y 2/2 en la 2da. hoja.

El denominador siempre nos da el total de hojas utilizadas y el numerador nos da el número de hoja que se está utilizando.

**\* Comunidad**

En este espacio debe anotar el nombre de la comunidad que registro durante la entrevista y consulta con los comunarios.

Esta información la tiene también registrada en la boleta del hogar en el espacio correspondiente a Ubicación geográfica.

**\* Fecha de Entrega y Recepción**

En estas columnas debe registrar la fecha de entrega del segmento a ser trabajado y en la columna de recepción la fecha de entrega por parte del encuestador de sus boletas una vez calculado el trabajo.

**\* Número de Vivienda Seleccionada y Reemplazada.**

**- Seleccionada**

El número de vivienda seleccionada, anotará en forma correlativa, el número que corresponda según la tabla de selección de viviendas (ver formato, anexo N) de acuerdo a la ubicación geográfica del segmento.

Este número de selección de vivienda también lo tiene anotado en los formularios de actualización cartográfica de área dispersa (columna 5.) y centros poblados (columna 7).

Recuerde que el reemplazo de una vivienda será procedente sólo en aquellos casos que verifique la situación por la cual se debe realizar dicho reemplazo, asignándole al encuestador una nueva vivienda y por ningún medio dejar a plena iniciativa del encuestador el número de vivienda a reemplazar.

**CONDICIÓN DE OCUPACIÓN**

**\* Reemplazada**

Si la vivienda seleccionada originalmente no fue realizada ya sea por rechazo, falta de contacto, etc., en esta columna debe anotar el número de vivienda por la cual se está reemplazando dicha vivienda.

Recuerde que el reemplazo de una vivienda será procedente sólo en aquellos casos que verifique la situación por la cual se debe realizar dicho reemplazo, asignándole al encuestador una nueva vivienda y por ningún medio dejar a plena iniciativa del encuestador el número de vivienda a reemplazar.

**CONDICIÓN DE OCUPACIÓN**

Para la condición de ocupación se tienen registrados siete códigos respectivos en la parte inferior de la boleta, los cuales se utilizan de acuerdo a los resultados que se dieron tanto para la vivienda seleccionada como el resultado que se dio para la vivienda reemplazada bajo los siguientes criterios:

**\*10 - Vivienda Encuestable**

Este código se asigna cuando el encuestador no tuvo ningún problema para realizar su encuesta en la respectiva vivienda seleccionada o reemplazada.

**\* 20 - Vivienda no localizable**

Se anotará este código, cuando fue imposible identificar en el terreno la vivienda seleccionada originalmente o su posible reemplazo, es decir que las referencias del croquis de actualización no corresponden con esa vivienda.

**\* 30 - Vivienda no Encuestable**

Se registra este código en aquellas situaciones que se verifica que la vivienda seleccionada no corresponde al tipo de vivienda seleccionada que se tiene para el estudio y que por equivocación durante la actualización se la registró como vivienda ocupada o vivienda comercio, por ejemplo: viviendas colectivas, viviendas que se utilizan como oficinas, comercio o viviendas desocupadas.

**\* 40 - Vivienda con Falta de Contacto**

Se registrará este código cuando el encuestador no pueda establecer contacto con los habitantes de la vivienda seleccionada a sabiendas que es una vivienda ocupada y que sus habitantes se encuentran de viaje o que en ese hogar no se encuentra una persona informante idónea.

**\* 50 - Vivienda con Rechazo**

Este código anotará cuando efectivamente, los habitantes de la vivienda seleccionada se niegan a dar la información

requerida.

\* 60 - Vivienda con Ocupantes Temporalmente Ausentes

Este código registrará cuando en la vivienda seleccionada o reemplazada, no se encuentren los ocupantes en el momento de la encuesta en el sentido que estos se encuentran temporalmente ausentes ejemplo: ya sea por viaje trabajo, salud, etc. pero tienen esa vivienda como lugar habitual de residencia.

\* 70 - Vivienda Inaccesible

Se anota este código cuando las dificultades naturales no permiten el acceso a la vivienda.

\* No. de Mujer elegible

En esta columna anotará el número de cuestionarios correspondientes a la parte "B" que tiene cada boleta del hogar.

MÉTODO DE SUPERVISIÓN

Anotará en el espacio correspondiente el método de supervisión utilizando para el control de calidad de la información así como la fecha de supervisión.

Los métodos pueden ser:

A: Observación

B: Reentrevista

C: Revisita

\* Resultado de la Entrevista

Esta columna está dividida en 2, una correspondiente a la boleta "A" y otra en la boleta "B".

En estas casillas debe registrar el resultado de la entrevista que tiene la boleta ya sea para el hogar parte "A" o el hogar parte "B" correspondiente al último código del cuestionario.

Utilizará una línea para cada boleta "B" en aquellos casos que existan más de una mujer elegible.

\* Observaciones

En este espacio anotará todas aquellas situaciones especiales que pueda encontrar en relación a la información recogida y que usted considere importante para la depuración de la misma (ver anexo A).

+ FORMULARIO EI-ENC-EDU-02

Este formulario está diseñado para el control de encuesta referida a establecimientos educativos. (ver formato, anexo B). Las instrucciones respecto a hoja, nombre del supervisor y encuestador son los mismos que se utiliza en el FOR-EI-ENC-HOG-01.

\* Número

En esta casilla anote en forma correlativa el número que corresponde según el registro que vaya haciendo para cada escuela.

\* Ubicación Geográfica

La ubicación geográfica debe ser la misma que se tiene registrada en el carimbo del sobre correspondiente a cada escuela, debiendo anotar literalmente cuando no coincidan los datos con el carimbo o si coincide solamente el código respectivo.

\* Nombre de la Escuela

En esta columna debe anotar literalmente el nombre de la escuela en la cual se realizó la encuesta. Tome en cuenta que una escuela puede tener más de un nombre en tal caso anote el nombre original de la muestra y entre paréntesis el otro nombre con la cual es conocida.

\* Núcleo

En este espacio anote el código respectivo de acuerdo al tipo de escuela que se entrevistó, estos códigos se encuentran en la parte inferior del formulario.

\* Número de Boletas

Deberá anotar el total de boletas tanto de profesor como de director o responsable que se utilizaron para la entrevista en la escuela seleccionada.

MÉTODO DE SUPERVISIÓN

Anotará en el espacio correspondiente el método de supervisión utilizando para el control de calidad de la información la fecha de supervisión.

Los métodos pueden ser:

- A: Observación
- B: Reentrevista
- C: Revista

\* Resultado de la Entrevista

En esta columna anotará el último código registrado en resultado de la entrevista correspondiente la boleta del Director o Responsable de la Escuela.

+ FORMULARIO EI-ENC-SAL-03

El formulario EI-ENC-SAL-03, está diseñado para el control de carga para centros de salud.(ver formato, anexo C)  
Las instrucciones respecto a hoja, nombre de encuestador y supervisor son las mismas que se dio para los anteriores cuestionarios.

\* Ubicación Geográfica.

La ubicación geográfica debe ser la misma que se tiene registrada en el carimbo del sobre correspondiente a cada centro de salud debiendo anotar literalmente cuando existió alguna modificación. En aquellos casos que no se registró ningún cambio anote el código respectivo.

\* Fecha

En estas columnas anotará las fechas de entrega de material y su recepción una vez concluida el trabajo en el centro de salud.

\* Nombre del Centro de Salud.

Anotará en esta columna el nombre del centro de salud, que en algunos casos corresponde al nombre de la localidad. Si el centro de salud es conocido por más de un nombre, anotará entre paréntesis el 2do. nombre con el cual también se lo conoce.

\* Correspondencia administrativa: Distrito, Área y Sector de Salud.

En estas columnas anotará el nombre del Distrito, el Área y el Sector al cual pertenece el centro de salud encuestado, de acuerdo a la información que dé el responsable de dicho centro.

\* Método de Supervisión

En la columna correspondiente a método de supervisión anotará la fecha que realizó la supervisión de acuerdo al método de supervisión que se utilizó.

\* Resultado de la Entrevista

En esta columna anotará el último resultado de la entrevista, correspondiente al cuestionario del responsable del centro de salud. (ver formato, anexo C).

+ FORMULARIOS EI-ACTEDU-04-Y FORM-EI-ACTESAL-05

Estos formularios, están diseñados para registrar la actualización de anexos de muestreo tanto en educación como en salud. Su llenado es de acuerdo a la estructura de códigos que se tiene en educación y salud y acorde a la actualización que realice.

+ FORMULARIO EI-ENC-ADMEDU-06 Y FORM-EI-ENC-ADMSAL-07

Estos formularios han sido diseñados para registrar la correspondencia administrativa de las viviendas seleccionadas tanto en educación como en salud. Cuando el supervisor se contacte con los respectivos responsables e indague esta situación para aquellas viviendas seleccionadas.

\* Nro.- Anotará en forma correlativa el número que vaya asignado en la medida que anote cada vivienda seleccionada.

\* Vivienda Seleccionada.- En esta columna anotará el número de vivienda seleccionada por la cual Ud. está indagando la correspondencia administrativa tanto en salud como en educación.

\* Comunidad a la que pertenece.- Esta información puede recabarla en el momento que haga la entrevista comunal, mostrando siempre su croquis de actualización é indicando las viviendas seleccionadas.

\* Correspondencia Administrativa.- La correspondencia Administrativa tanto en educación como en salud, está acorde a la estructura de códigos asignada en los anexos 1 y 2, debiendo indagar por los datos que se pide en cada cuestionario.

\* Informante.- En la columna correspondiente a informante, debe anotar el nombre del informante con el Ud. se contacto para requerir la información.  
Principalmente debe anotar el nombre de la persona que dio la información en cuanto a la correspondencia en salud y educación.

\* Observaciones.- En esta columna anote toda aquella información adicional que permite una aclaración adicional respecto a la información que tiene.

Parte inferior./ En la parte inferior de los cuestionarios, debe anotar su nombre, el cargo del informante, la fecha y la unidad sanitaria para el caso del formulario ADM-SAL-05 (ver formato, anexo I-J)

+ FORMULARIO EI-ENC-COMB-01.

En este formulario tiene como objetivo tener un control adecuado del recorrido que haga la movilidad como la compra de combustible (origen) hasta el lugar donde se tiene previsto el destino.

\*LOCALIDAD

En la columna de localidad correspondiente a "origen " debe anotar el nombre de la localidad donde se abastece de combustible a la movilidad. 51

En la columna "Destino" debe registrar el nombre de la localidad que se tiene previsto llegar.

\*KILOMETRAJE

En la columna "Origen" debe anotar el kilometraje que en el momento de abastecimiento de combustible marca el indicador de kilometraje de la movilidad

En "Destino" igualmente debe registrar los números que marca el contador de kilometraje de la movilidad cuando efectivamente ha llegado al lugar pre-establecido.

En la columna total, debe anotar el total de kilometraje recorrido desde el lugar origen hasta el lugar destino.

\*TIEMPO

En origen debe registrar la hora que se está abasteciendo de combustible a la movilidad y en destino la hora de llegada a la localidad establecida.

En la casilla correspondiente a "total" debe registrar el tiempo transcurrido desde el lugar de origen hasta el lugar de destino.

\*COMBUSTIBLE

En cantidad debe anotar los litros de combustible que compro y en fecha la correspondiente al día de la compra.

\*FIRMA

Una vez que tenga anotada la información en cada línea y previa revisión con el chofer, firme la planilla conjuntamente el chofer en 0 de conformidad con lo registrado.(ver formato, anexo G)

+ FORMULARIOS EI-ENC-MAT-09

El uso del formulario EI-ENC-MAT-01permite registrar el descargo tanto del material de encuesta como la documentación respectiva.

\* Entrega y Recepción

En la parte correspondiente a entrega y recepción usted anotará previamente al departamento donde se realiza la encuesta.

\* Cargo: Corresponderá anotar el cargo que tiene la persona que está haciendo la entrega de cierto material o documentación.

De igual manera registrará cuando corresponda en recepción, el cargo y nombre de la persona que está recibiendo ya sea material o documentación.

- Respecto a las casillas correspondientes a documento o material debe registrar marcando "X" de acuerdo al uso que se le está dando a este formulario.

- En aquellos casos que la entrega de material sea de carácter uniforme para todos los encuestadores, Ud. puede usar solo un formulario en el cual detallara la cantidad que se entrega por encuestador, haciendo luego firmar a cada uno al pie del formulario.

- En situaciones de entrega de documentación< se utilizará este formulario principalmente cuando se realice la entrega de

material por parte del supervisor auxiliar o del general a su inmediato superior. (ver formato, anexo H).

## Recolección de datos

### Cronograma de ejecución y recolección de datos

Inicio	Fin	Período/Ciclo/Etapa
1997-10-16	1997-10-22	Entrega de formularios corregidos por UDAPSO

### Período de referencia de los datos

Inicio	Fin	Período/Ciclo/Etapa
1997-09-08		Ejecución del Operativo de Campo de la EVI-FIS II-1997

### Modo de recolección de datos

Face-to-face [f2f]

### Notas sobre la recolección de datos

La encuesta EVI-FIS II-97 tiene objetivos generales y específicos fácilmente comprensibles para la población investigada por este motivo la cobertura alcanzada a nivel de Centros de Salud, Hogares y Comunidades fue buena. La cobertura de Establecimientos Educativos a nivel de profesores, fue baja, por factores explicados en el rubro de educación.

Los cuestionarios contienen preguntas importantes, pero por la cantidad de las mismas produce cansancio no solo de los informantes sino también de los encuestadores e influye en la calidad de las respuestas.

El período de la encuesta tuvo otros problemas como las fiestas de Todos Santos que tiene una tradición muy acentuada en el occidente, las fiestas de fin de año, la fiesta de carnaval y las lluvias muy fuertes en algunas regiones donde se realizaba la encuesta.

En algunos establecimientos educativos se ha observado cambios de tipo de escuela, es decir escuelas que tenían categoría B pasaron a ser de tipo A, en otros casos sucede a la inversa, asimismo existe incremento en la cantidad de profesores de 1993 a 1997.

A nivel de centros de salud no existen cambios, salvo aquellos que se han cerrado definitivamente tales como en La Paz un centro de salud cerrado y Santa Cruz con 3 centros de salud cerrados.

A nivel de la Encuesta a Hogares conviene separar la actualización cartográfica y la encuesta misma.

En cuanto a la actualización cartográfica esta ha sido levantada solo con la información de las autoridades y vecinos de la comunidad y no haciendo un recorrido casa por casa como tradicionalmente se hace.

Los tallímetros son pesados para trasladar de un hogar a otro, para futuras encuestas se sugiere cambiar con material más liviano y asignar uno para cada encuestador.

## Cuestionarios

### DOCUMENTOS Y MATERIALES UTILIZADOS EN EL TRABAJO DE RECOLECCION DE LA INFORMACION

Los impresos y materiales utilizados en el trabajo de campo de la EVI-FIS II-1997 son los siguientes:

#### DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA LA ENCUESTA DE EDUCACION

Cuestionarios para "Chaco"

- Director o Responsable de la Escuela
- Profesor de la Escuela
- Registro Administrativo de la escuela

Cuestionarios para " Resto rural"

- Director o Responsable de la Escuela
- Profesor de la Escuela
- Registro Administrativo de la Escuela

Instructivos:

- Manual del Encuestador
- Listados de la línea base (1993)

Instrumentos:

- Credenciales
- Tableros
- Mapa escala 1:50000 con ubicación de escuelas
- Máquinas de calcular
- Flexometro

DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA LA ENCUESTA DE SALUD

Cuestionario para:

- Responsable del Centro de Salud
- Centro de Salud de Distrito
- Centro de Salud de Área
- Centro de Salud de Sector
- Centro de Salud Comunitario

Instructivos:

- Manual del encuestador
- Listados de la línea base (1993)

Instrumentos:

- Credenciales
- Tableros
- Mapa escala 1:50000 con ubicación de Centros de salud
- Máquinas de calcular

DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA LA ENCUESTA A HOGARES

Cuestionarios para el Hogar:

- Tipo "A" (para la encuesta al hogar)
- Tipo "B" (para mujeres de 15 a 49 años)

Instructivos:

- Manual del encuestador
- Manual del supervisor
- Anexos de educación y salud
- Listados de la línea base (1993)

Instrumentos:

- Credenciales
- Tableros
- Sobres de maníla
- Copia heliográfica
- Croquis y listado de viviendas
- Mapa provincial escala 1:50000
- Equipo para niños mayores a 3 meses y menores a 5 años:
- Balanza Salter para pesar
- Tallímetro para medir talla
- Calzonetas para pesar

DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA LA ENCUESTA COMUNAL

- Cuestionario Comunal

Instructivo :

- Manual del encuestador

Instrumentos :

- Credencial
- Tablero

## DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA LA ACTUALIZACION CARTOGRAFICA

Formulario para:

- Área amanzanada AC 01
- Área dispersa AC 02

Instructivos:

- Manual del actualizador

Instrumentos:

- Copia heliográfica
- Croquis y listado actualización 1993

Los supervisores, encuestadores y choferes recibieron el equipo de campo:

- Sleepings (bolsas de dormir) solo para Resto Rural
- Hamacas solo para Chaco
- Mosquiteros solo para Chaco
- Poncho impermeable (todo el equipo de campo)
- Linternas (todo el equipo de campo)
- Botiquín para cada brigada
- Papel de embalaje, cinta de embalaje y otros materiales para cada regional.

## DESCRIPCIÓN RELATIVA AL DISEÑO, TIPO Y FUNCIONALIDAD DE LOS CUESTIONARIOS

El Supervisor General y el Auxiliar de Supervisión, estarán previstos de los siguientes materiales:

- Cuestionario para Centros de Salud.

- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Centros de Salud
- + Funcionalidad: Semiestructurado

- Cuestionarios para Establecimientos Educativos.

- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Centros Educativos
- + Funcionalidad: Semiestructurado

- Cuestionarios para Hogares parte "A" y "B".

- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Hogares
- + Funcionalidad: Semiestructurado

- Cuestionarios Comunales.

- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Hogares
- + Funcionalidad: Semiestructurado

- Formularios de Control de Supervisión de Hogares FORM -EI -ENC - 01

- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Hogares
- + Funcionalidad: Semiestructurado

- Formularios de control de supervisión de establecimientos Educativos FOR - EI - ENC -02

- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Centros Educativos
- + Funcionalidad: Semiestructurado

- Formularios de control de centros de Salud FORM -EI-ENC- 03.

- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Centros de Salud
- + Funcionalidad: Semiestructurado

- Formularios de informes diarios FORM - EI - INF - 01

- + Diseño: Dirigido.

- + Tipo: Formulario de Control de Resultados
- + Funcionalidad: Semiestructurado

- Formulario de control de Combustible FOR-EI-COMB-01

- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Formulario de Control de Materiales
- + Funcionalidad: Semiestructurado

- Formularios de control de material FORM-EI-MAT-01

- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Formulario de Control de Materiales
- + Funcionalidad: Semiestructurado

#### INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

- Anexos de Muestreo de Educación y salud 001-002
- Croquis de los segmentos rurales seleccionados.
- Credenciales para encuestadores y supervisores.
- Para cada encuestador lápices, borradores, tajadores, bolsas plásticas, tallímetros, balanzas, mochilas y lámparas.

#### DESCRIPCIÓN DEL LLENADO DE LOS FORMULARIOS DE CONTROL DE ENCUESTA.

Durante la ejecución de la encuesta y para su respectivo control, se han diseñado los siguientes formularios:

- FORM - EI - ENC - HOG - 01 Para hogares 42
- FORM - EI - ENC - EDU - 02 Para establecimientos
- FORM - EI - ENC - SAL - 03 Para Centro de Salud
- FORM - EI - ENC - ACTEDU - 04 Para registrar la actualización de escuelas
- FORM - EI - ENC - ACTSAL - 05 Para registrar la actualización de centros de salud
- FORM - EI - ENC - EDMEDU - 06 Para registrar la correspondencia administrativa de las viviendas seleccionadas en educación
- FORM - EI - ENC - ADMSAL - 07 Para registrar la correspondencia administrativa de las viviendas seleccionadas en salud.
- FORM - EI - ENC - COMB - 08 Para control de combustible y recorrido.
- FORM - EI - ENC - MAT - 09 Para control de flujo de material
- FORM - EI - ENC - INF - 10 Para informe diario de encuestadores.

Estos formularios de control, son de uso supervisores, permitiéndolo así tener un seguimiento minucioso de todo el operativo de campo.

#### + FORMULARIO EI-ENC-HOG-01

El formulario de control de encuesta a hogares (FORM-EI-ENC-HOG-01) le permite al supervisor tener un control detallado por boleta que se use en el segmento seleccionado cuando realice la encuesta a hogares.

En los espacios correspondientes a supervisor y encuestador debe anotar el nombre respectivo de cada uno.

En el momento de la entrega de material para la encuesta, anotará el departamento, la provincia, el cantón, sector, segmento y número de paquete y por lo general siempre tiene esta información en el carimbo de la bolsa que se le asignó al encuestador. 43

#### \* Hoja

En hoja debe anotar el número de hoja que está utilizando para el registro de todo el segmento.

Por ejemplo: Si hace uso de 2 hojas deberá anotar 1/2 en la primera y 2/2 en la 2da. hoja.

El denominador siempre nos da el total de hojas utilizadas y el numerador nos da el número de hoja que se está utilizando.

#### \* Comunidad

En este espacio debe anotar el nombre de la comunidad que registro durante la entrevista y consulta con los comunarios. Esta información la tiene también registrada en la boleta del hogar en el espacio correspondiente a Ubicación geográfica.

#### \* Fecha de Entrega y Recepción

En estas columnas debe registrar la fecha de entrega del segmento a ser trabajado y en la columna de recepción la fecha de entrega por parte del encuestador de sus boletas una vez calculado el trabajo.

#### \* Número de Vivienda Seleccionada y Reemplazada.

- Seleccionada

El número de vivienda seleccionada, anotará en forma correlativa, el número que corresponda según la tabla de selección de viviendas (ver formato, anexo N) de acuerdo a la ubicación geográfica del segmento.

Este número de selección de vivienda también lo tiene anotado en los formularios de actualización cartográfica de área dispersa (columna 5.) y centros poblados (columna 7).

Recuerde que el reemplazo de una vivienda será procedente sólo en aquellos casos que verifique la situación por la cual se debe realizar dicho reemplazo, asignándole al encuestador una nueva vivienda y por ningún medio dejar a plena iniciativa del encuestador el número de vivienda a reemplazar.

#### CONDICIÓN DE OCUPACIÓN

##### \* Reemplazada

Si la vivienda seleccionada originalmente no fue realizada ya sea por rechazo, falta de contacto, etc., en esta columna debe anotar el número de vivienda por la cual se está reemplazando dicha vivienda.

Recuerde que el reemplazo de una vivienda será procedente sólo en aquellos casos que verifique la situación por la cual se debe realizar dicho reemplazo, asignándole al encuestador una nueva vivienda y por ningún medio dejar a plena iniciativa del encuestador el número de vivienda a reemplazar.

#### CONDICIÓN DE OCUPACIÓN

Para la condición de ocupación se tienen registrados siete códigos respectivos en la parte inferior de la boleta, los cuales se utilizan de acuerdo a los resultados que se dieron tanto para la vivienda seleccionada como el resultado que se dio para la vivienda reemplazada bajo los siguientes criterios:

##### \*10 - Vivienda Encuestable

Este código se asigna cuando el encuestador no tuvo ningún problema para realizar su encuesta en la respectiva vivienda seleccionada o reemplazada.

##### \* 20 - Vivienda no localizable

Se anotará este código, cuando fue imposible identificar en el terreno la vivienda seleccionada originalmente o su posible reemplazo, es decir que las referencias del croquis de actualización no corresponden con esa vivienda.

##### \* 30 - Vivienda no Encuestable

Se registra este código en aquellas situaciones que se verifica que la vivienda seleccionada no corresponde al tipo de vivienda seleccionada que se tiene para el estudio y que por equivocación durante la actualización se la registró como vivienda ocupada o vivienda comercio, por ejemplo: viviendas colectivas, viviendas que se utilizan como oficinas, comercio o viviendas desocupadas.

##### \* 40 - Vivienda con Falta de Contacto

Se registrará este código cuando el encuestador no pueda establecer contacto con los habitantes de la vivienda seleccionada a sabiendas que es una vivienda ocupada y que sus habitantes se encuentran de viaje o que en ese hogar no se encuentra una persona informante idónea.

##### \* 50 - Vivienda con Rechazo

Este código anotará cuando efectivamente, los habitantes de la vivienda seleccionada se niegan a dar la información requerida.

##### \* 60 - Vivienda con Ocupantes Temporalmente Ausentes

Este código registrará cuando en la vivienda seleccionada o reemplazada, no se encuentren los ocupantes en el momento de la encuesta en el sentido que estos se encuentran temporalmente ausentes ejemplo: ya sea por viaje trabajo, salud, etc. pero tienen esa vivienda como lugar habitual de residencia.

##### \* 70 - Vivienda Inaccesible

Se anota este código cuando las dificultades naturales no permiten el acceso a la vivienda.

##### \* No. de Mujer elegible

En esta columna anotará el número de cuestionarios correspondientes a la parte "B" que tiene cada boleta del hogar.

#### MÉTODO DE SUPERVISIÓN

Anotará en el espacio correspondiente el método de supervisión utilizando para el control de calidad de la información así como la fecha de supervisión.

Los métodos pueden ser:

A: Observación

B: Reentrevista

C: Revisita

\* Resultado de la Entrevista

Esta columna está dividida en 2, una correspondiente a la boleta "A" y otra en la boleta "B".

En estas casillas debe registrar el resultado de la entrevista que tiene la boleta ya sea para el hogar parte "A" o el hogar parte "B" correspondiente al último código del cuestionario.

Utilizará una línea para cada boleta "B" en aquellos casos que existan más de una mujer elegible.

\* Observaciones

En este espacio anotará todas aquellas situaciones especiales que pueda encontrar en relación a la información recogida y que usted considere importante para la depuración de la misma (ver anexo A).

+ FORMULARIO EI-ENC-EDU-02

Este formulario está diseñado para el control de encuesta referida a establecimientos educativos. (ver formato, anexo B).

Las instrucciones respecto a hoja, nombre del supervisor y encuestador son los mismos que se utiliza en el FOR-EI-ENC-HOG-01.

\* Número

En esta casilla anote en forma correlativa el número que corresponde según el registro que vaya haciendo para cada escuela.

\* Ubicación Geográfica

La ubicación geográfica debe ser la misma que se tiene registrada en el carimbo del sobre correspondiente a cada escuela, debiendo anotar literalmente cuando no coincidan los datos con el carimbo o si coincide solamente el código respectivo.

\* Nombre de la Escuela

En esta columna debe anotar literalmente el nombre de la escuela en la cual se realizó la encuesta. Tome en cuenta que una escuela puede tener más de un nombre en tal caso anote el nombre original de la muestra y entre paréntesis el otro nombre con la cual es conocida.

\* Núcleo

En este espacio anote el código respectivo de acuerdo al tipo de escuela que se entrevistó, estos códigos se encuentran en la parte inferior del formulario.

\* Número de Boletas

Deberá anotar el total de boletas tanto de profesor como de director o responsable que se utilizaron para la entrevista en la escuela seleccionada.

MÉTODO DE SUPERVISIÓN

Anotará en el espacio correspondiente el método de supervisión utilizando para el control de calidad de la información la fecha de supervisión.

Los métodos pueden ser:

A: Observación

B: Reentrevista

C: Revista

\* Resultado de la Entrevista

En esta columna anotará el último código registrado en resultado de la entrevista correspondiente la boleta del Director o Responsable de la Escuela.

+ FORMULARIO EI-ENC-SAL-03

El formulario EI-ENC-SAL-03, está diseñado para el control de carga para centros de salud.(ver formato, anexo C)

Las instrucciones respecto a hoja, nombre de encuestador y supervisor son las mismas que se dio para los anteriores cuestionarios.

\* Ubicación Geográfica.

La ubicación geográfica debe ser la misma que se tiene registrada en el carimbo del sobre correspondiente a cada centro de salud debiendo anotar literalmente cuando existió alguna modificación. En aquellos casos que no se registró ningún cambio

anote el código respectivo.

\* Fecha

En estas columnas anotará las fechas de entrega de material y su recepción una vez concluida el trabajo en el centro de salud.

\* Nombre del Centro de Salud.

Anotará en esta columna el nombre del centro de salud, que en algunos casos corresponde al nombre de la localidad. Si el centro de salud es conocido por más de un nombre, anotará entre paréntesis el 2do. nombre con el cual también se lo conoce.

\* Correspondencia administrativa: Distrito, Área y Sector de Salud.

En estas columnas anotará el nombre del Distrito, el Área y el Sector al cual pertenece el centro de salud encuestado, de acuerdo a la información que dé el responsable de dicho centro.

\* Método de Supervisión

En la columna correspondiente a método de supervisión anotará la fecha que realizó la supervisión de acuerdo al método de supervisión que se utilizó.

\* Resultado de la Entrevista

En esta columna anotará el último resultado de la entrevista, correspondiente al cuestionario del responsable del centro de salud. (ver formato, anexo C).

+ FORMULARIOS EI-ACTEDU-04-Y FORM-EI-ACTSAL-05

Estos formularios, están diseñados para registrar la actualización de anexos de muestreo tanto en educación como en salud. Su llenado es de acuerdo a la estructura de códigos que se tiene en educación y salud y acorde a la actualización que realice.

+ FORMULARIO EI-ENC-ADMEDU-06 Y FORM-EI-ENC-ADMSAL-07

Estos formularios han sido diseñados para registrar la correspondencia administrativa de las viviendas seleccionadas tanto en educación como en salud. Cuando el supervisor se contacte con los respectivos responsables e indague esta situación para aquellas viviendas seleccionadas.

\* Nro.- Anotará en forma correlativa el número que vaya asignado en la medida que anote cada vivienda seleccionada.

\* Vivienda Seleccionada.- En esta columna anotará el número de vivienda seleccionada por la cual Ud. está indagando la correspondencia administrativa tanto en salud como en educación.

\* Comunidad a la que pertenece.- Esta información puede recabarla en el momento que haga la entrevista comunal, mostrando siempre su croquis de actualización e indicando las viviendas seleccionadas.

\* Correspondencia Administrativa.- La correspondencia Administrativa tanto en educación como en salud, está acorde a la estructura de códigos asignada en los anexos 1 y 2, debiendo indagar por los datos que se pide en cada cuestionario.

\* Informante.- En la columna correspondiente a informante, debe anotar el nombre del informante con el Ud. se contacto para requerir la información. Principalmente debe anotar el nombre de la persona que dio la información en cuanto a la correspondencia en salud y educación.

\* Observaciones.- En esta columna anote toda aquella información adicional que permite una aclaración adicional respecto a la información que tiene.

Parte inferior./ En la parte inferior de los cuestionarios, debe anotar su nombre, el cargo del informante, la fecha y la unidad sanitaria para el caso del formulario ADM-SAL-05 (ver formato, anexo I-J)

+ FORMULARIO EI-ENC-COMB-01.

En este formulario tiene como objetivo tener un control adecuado del recorrido que haga la movilidad como la compra de combustible (origen) hasta el lugar donde se tiene previsto el destino.

\*LOCALIDAD

En la columna de localidad correspondiente a "origen " debe anotar el nombre de la localidad donde se abastece de combustible a la movilidad. 51

En la columna "Destino" debe registrar el nombre de la localidad que se tiene previsto llegar.

**\*KILOMETRAJE**

En la columna "Origen" debe anotar el kilometraje que en el momento de abastecimiento de combustible marca el indicador de kilometraje de la movilidad

En "Destino" igualmente debe registrar los números que marca el contador de Kilometraje de la movilidad cuando efectivamente ha llegado al lugar pre-establecido.

En la columna total, debe anotar el total de kilometraje recorrido desde el lugar origen hasta el lugar destino.

**\*TIEMPO**

En origen debe registrar la hora que se está abasteciendo de combustible a la movilidad y en destino la hora de llegada a la localidad establecida.

En la casilla correspondiente a "total" debe registrar el tiempo transcurrido desde el lugar de origen hasta el lugar de destino.

**\*COMBUSTIBLE**

En cantidad debe anotar los litros de combustible que compro y en fecha la correspondiente al día de la compra.

**\*FIRMA**

Una vez que tenga anotada la información en cada línea y previa revisión con el chofer, firme la planilla conjuntamente el chofer en 0 de conformidad con lo registrado.(ver formato, anexo G)

**+ FORMULARIOS EI-ENC-MAT-09**

El uso del formulario EI-ENC-MAT-01permite registrar el descargo tanto del material de encuesta como la documentación respectiva.

**\* Entrega y Recepción**

En la parte correspondiente a entrega y recepción usted anotará previamente al departamento donde se realiza la encuesta.

\* Cargo: Corresponderá anotar el cargo que tiene la persona que está haciendo la entrega de cierto material o documentación.

De igual manera registrará cuando corresponda en recepción, el cargo y nombre de la persona que está recibiendo ya sea material o documentación.

- Respecto a las casillas correspondientes a documento o material debe registrar marcando "X" de acuerdo al uso que se le está dando a este formulario.

- En aquellos casos que la entrega de material sea de carácter uniforme para todos los encuestadores, Ud. puede usar solo un formulario en el cual detallara la cantidad que se entrega por encuestador, haciendo luego firmar a cada uno al pie del formulario.

- En situaciones de entrega de documentación< se utilizará este formulario principalmente cuando se realice la entrega de material por parte del supervisor auxiliar o del general a su inmediato superior. (ver formato, anexo H).

## Recolector(es) de datos

Nombre	Abreviación	Dependencia
Unidad de Operativos de Campo - Dirección de Estadísticas e Indicadores Sociales	UOC - DEIS	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
Unidad de Análisis de Políticas Sociales	UDAPSO	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

## Supervisión

**MÉTODOS DE SUPERVISIÓN**

En necesario, que la supervisión a los encuestadores que tiene bajo su cargo de acuerdo a los siguientes métodos:

A. POR OBSERVACIÓN: Significa que debe acompañar al encuestador a una de sus entrevistas, observando como se ubica en

el segmento, cómo se presenta ante el entrevistado. la forma de explicar los objetivos de encuesta y la forma del llenado de los cuestionarios.

Este método le permitirá evaluar si el trabajo del encuestador se realiza de acuerdo a las normas establecidas en los manuales respectivos, debiendo corregir todos aquellos errores en los que incurriera, una vez concluida la entrevista y no delante el informante.

**B. REVISITA:** Este método consiste en realizar nuevamente una visita a los hogares, centros de salud o escuelas a fin de verificar, corregir y/o complementar la información recolectada, principalmente cuando se presentan datos que no son coherentes con el resto de la información. Encontrado el error, deberá anotar la respuesta correcta con lápiz de color verde, sin borrar la información original.

**C. REENTREVISTA:** Este método consiste en verificar la respuesta que se tiene registrada en algunas preguntas de cada cuestionario permitiéndole así, asegurar que efectivamente el encuestador recabo la información de una fuente real. 33 El supervisor general seleccionará aleatoriamente los hogares, profesores o responsables de centros de salud a ser reentrevistados, debiendo por lo menos abarcar el 20% del total de cada tipo de cuestionario aplicado.

El supervisor de grupo durante el operativo de campo no sólo debe estar sujeto a cumplir las actividades detalladas anteriormente, sino que realiza otras adicionales como ser:

- Controlar que el encuestador realice el recorrido del segmento de acuerdo a las normas establecidas para los actualizadores.
- Comprobar que el encuestador este trabajando en la vivienda seleccionada, observando, durante los primeros días el trabajo, si estos aplican o no las técnicas de entrevistas como el correcto llenado del cuestionario, situación que le permitirá evaluar el desempeño de cada uno.

#### TAREAS GENERALES QUE DEBE CUMPLIR EL SUPERVISOR

El Supervisor de grupo es responsable del cumplimiento de las siguientes tareas:

##### 1. Antes del trabajo de campo

Antes de iniciar el trabajo de campo el Supervisor General y el auxiliar de supervisión, deben cumplir las siguientes actividades:

##### 1.1. Selección de las viviendas

Al inicio de sus actividades deben realizar la selección de las viviendas a ser encuestadas. Para tal efecto, tanto en el formulario de actualización EI-01 como en el EI-02, (ver anexos K-L) en el supervisor general o auxiliar debe llenar las columnas 5 y 7 (vivienda elegible) anotando en orden correlativo las viviendas que son susceptibles de selección (viviendas ocupadas y viviendas comercio).

Los pasos que debe seguir el supervisor para la selección de la vivienda son:

Paso 1.- Verifique que la información contenida en los planos, croquis, copias heliográficas y el listado de viviendas corresponda a los segmentos actualizados.

Paso 2.- Del total de viviendas actualizadas, deben identificar en los listados de viviendas de los formularios de actualización FORM-01 y FORM-02 todas aquellas consideradas como "ELEGIBLES", que en este caso son todas aquellas viviendas registradas en la columna de uso de la edificación, con códigos "1" vivienda ocupada y código "4" vivienda comercio/servicio.

Paso 3.- Una vez identificadas las viviendas ocupadas y viviendas comercio, se procede a su reenumeración en la columna de viviendas elegibles.

#### ÁREA DISPERSA

Renumerar en la columna 5 (vivienda Elegible) del formulario EI-01, todas las viviendas que en la columna 4 (Uso de la edificación) tengan los códigos 1 ó 4

#### CENTROS POBLADOS

Renumerar en la columna 7 (vivienda elegible) del formulario EI-02, todas las viviendas que en la columna 6 (uso de edificación) tengan los códigos 1 ó 4.

Tenga en cuenta que el último número debe ser igual a la suma de las viviendas con códigos 1 y 4.

Paso 4.- Una vez ordenadas en forma correlativa (las viviendas ocupadas y viviendas comercio) en la columna correspondiente a viviendas elegibles, Ud. debe proceder a encerrar en un círculo el número de vivienda seleccionada de acuerdo a la tabla de selección de viviendas.

#### TABLA DE SELECCIÓN DE VIVIENDAS

Para la selección de viviendas se hará uso (necesariamente) de la "TABLA 1" tabla de selección de viviendas por segmento

(Ver formato, anexo N). dicha tabla contiene la selección de viviendas para cada Unidad de Muestreo de Primera Etapa (segmento).

Por otro lado, es necesario considerar algunas excepciones en las que no se pueda hacer uso de la tabla, para tal efecto se incluye un segundo método de selección de viviendas.

Selección de viviendas haciendo uso de la tabla

- En el extremo izquierdo de la tabla se encuentra la identificación geográfica y la información de viviendas para cada segmento, estos son:

DEP = Departamento

PRO = Provincia

CAN = Cantón

SEC = Sector

SEG = Segmento

VOC = Viviendas ocupadas en el marco (CNPV-92)

VAC = Viviendas actualizadas

m = Número de viviendas actualizadas.

- Las viviendas seleccionadas se leerán en línea para cada segmento hasta alcanzar el número igual o inferior de las viviendas actualizadas.

#### SELECCIÓN SIN HACER USO DE LA TABLA

El siguiente método de selección de viviendas es alternativo al uso de la tabla.

Los parámetros que se deben considerar son:

i) El número de viviendas del marco "VOC" se tendrá en la tabla de selección de viviendas.

ii) El número de viviendas actualizadas "VAC" se obtendrá del número total de viviendas ocupadas y viviendas comercio (total de la columna de viviendas elegibles de los formularios de actualización cartográfica).

VAC = NÚMERO DE VIVIENDAS ACTUALIZADAS

iii) El número de viviendas "m" esta dado por el tamaño de la muestra y se lo obtiene de la tabla de selección de viviendas.

m = Tamaño de la muestra

iv) Se debe calcular el número de viviendas efectivas que se debe encuestar "NVE":

VAC

NVE = m \_\_\_\_\_

VOC

NVE = número de viviendas efectivas a seleccionarse

VOC = viviendas ocupadas (Marco muestral)

m = Tamaño de la muestra

VAC = viviendas Actualizadas 12

v) El intervalo de selección "IS" se la obtiene dividiendo el número total de viviendas ocupadas actualizadas entre el número de viviendas efectivas que van a ser seleccionados, aceptando IS hasta 2 decimales.

Entonces:

VAC

IS = \_\_\_\_\_

NVE

IS = Intervalo de selección

vi) El arranque aleatorio "AA" es un número cualquiera dentro del intervalo de Selección, es decir entre 1 y IS

AA = arranque aleatorio

#### VIVIENDAS SELECCIONADAS

Las viviendas seleccionadas se obtienen de la siguiente manera:

- v1 = AA + (0\* IS)
- v2 = AA + (1\* IS)
- v3 = AA + (2\* IS)
- v4 = AA + (3\* IS)
- v5 = .....(etc.)

Entonces las viviendas seleccionadas serán v1, v2, v3, v4,....etc, considerando previo redondeo al entero inmediato.

Paso 4.- Encerrar en un círculo el número de vivienda seleccionada e iluminarla en el croquis del segmento con lápiz de color azul.

De acuerdo a la selección y iluminación de viviendas, debe aproximarse al centro de salud o el centro educativo más cercano a fin de determinar con los respectivos responsables, la correspondencia administrativa de los hogares seleccionados.

### 1.2. ACTUALIZACIÓN DE LOS ANEXOS 1 y 2

Es necesario que cada encuestador tenga un anexo de salud (1) y uno de educación (2) pasara su uso ya que se requiere la aplicación de estos en los diferentes cuestionarios.

### ESTRUCTURA DE CÓDIGOS

El procedimiento lógico seguido para estructurar el código asignado es similar tanto en salud como en educación

#### SALUD

- US: Unidad Sanitaria
- DS: Distrito de Salud
- AS: Área de Salud
- SS: Sector de Salud
- FS: Financiado y en servicio

#### US DS AS SS FS CODIGO

|\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

El primer dígito en el código listado para Salud, corresponde siempre a la Unidad Sanitaria (US) que puede tener los siguientes códigos.

#### UNIDAD SANITARIA CÓDIGO

- La Paz: 2
- Cochabamba: 3
- Oruro: 4
- Potosí: 5
- Tupiza: 10

El último código hace referencia a la condición de financiado y en servicio.

#### FINANCIADO Y EN SERVICIO

Se entiende por financiado y en servicio cuando el centro de Salud fue favorecido con alguna obra de infraestructura, mobiliario o material que fue financiado por el FIS dentro de los programas que tiene para ese sector.

Se entiende que esta en servicio cuando en realidad se trata dando uso efectivo a la obra, mobiliario o material que financió el FIS.

Si la obra fue financiada por el FIS, pero no está en uso actualmente, viene asignada con el código "2" en el recuadro correspondiente a financiado y en servicio. Si la obra o el material se está usando efectivamente, vendrá con el código "1".

Debe recordar que existe principalmente tres tipos de centros de Salud y acorde a esto se van asignando los respectivos códigos.

Para la identificación de los tipos de centro de salud que existen puede considerar las características de la estructura que tenga en cuanto a ambientes. (ver anexos O-P-Q-R).

La estructura en cuanto a códigos es:

1.- Hospital de Distrito de Capinota.

CSHD C A P I N O T A 3 / 1 / 00 / 00 / 2



+ 2do. Si el establecimiento educativo se encuentra mal asignado dentro de un núcleo que no le corresponda.

+ 3ro. Cuando una escuela es Seccional pero está funcionando como Central o viceversa.

Si durante el trabajo, verifica que una escuela que figura en el anexo como escuela central en realidad es sólo seccional, la forma de asignar el código es similar a lo anterior teniendo en cuenta que siempre la escuela Central va con código 01.

+ 4to. Cuando existe un núcleo adicional que no está registrado.

Si verifica que dentro la Supervisora Zonal existe un núcleo que no figura en el anexo, entonces proceda a actualizarlo siguiendo las mismas normas establecidas para los anteriores casos, es decir asignar al núcleo y a la Escuela Central asignarle siempre el número 01 y correlativamente a éste los siguientes números a las escuelas Seccionales que existan.

#### Caso especial

Dentro la actualización del anexo correspondiente, se puede presentar el caso que una escuela a pesar de encontrarse dentro el área de estudio, no pertenece al distrito considerado para la encuesta.

En esta situación existe una escuela (XXX) que está dentro la zona 2 y Núcleo 2 pero pertenece a otro distrito (fuera del ámbito del estudio) es decir al núcleo 1, pero se hace necesario incluir esta escuela en el anexo, asignándole el código respectivo, de acuerdo a su dirección departamental, supervisora regional, Supervisora zonal y su núcleo; ya que pese a no Pertener al núcleo 2 la escuela está dentro la zona de estudio.

Para la actualización de anexos en educación debe hacer uso del formulario FORM-EI-ENC-ACTEDU-04 (ver anexo D)

#### 1.2.2. ACTUALIZACIÓN DE LOS ANEXOS DE SALUD

En caso de encontrarse centros de salud que no están registrados en el listado o estén mal registrados de acuerdo al Distrito, Área o Sector, tendrá que actualizar su anexo y asignar el código respectivo.

Situaciones que se pueden presentar:

+ 1ro. Adicionar un Centro de Salud de Sector que no esté figurando en el nexo.

+ 2do. En el caso de que un Centro de Salud de Sector se encuentra identificado en el anexo dentro de un Área que no le corresponde.

Para la actualización de Anexos en Salud, debe hacer usos del formulario FORM-EI-ENC-ACTSAL-05.(ver formato, anexo E)

Una vez concluida la actualización de los anexos, debe preparar su material y reunirse con los encuestadores a fin de comunicar los cambios respectivos en los anexos.

#### 1.3. PREPARACIÓN DEL MATERIAL DE ENCUESTA

El Supervisor General en coordinación con el Supervisor Auxiliar, deben tener preparado el siguiente material:

- Planos guías, tanto provinciales como cantonales.
- Todos los croquis de la actualización cartográfica correspondientes a los sectores de trabajo.
- De acuerdo al número de viviendas seleccionadas, determinar el total de boletas del hogar parte "A" y parte "B" para cada encuestador.
- Introducir en las bolsas plásticas la cantidad requerida de cuestionarios para la encuesta misma, incluyendo además boletas adicionales.
- Hacer que los encuestadores, verifiquen su material de trabajo, como ser una buena compaginación de los cuestionarios a ser utilizados, lápiz, borradores, etc.
- Tener un número necesario de cuestionarios adicionales como de formularios de control de supervisión.

#### REUNIÓN DEL SUPERVISOR CON SU RESPECTIVA BRIGADA

La primera reunión es fundamental, ya que en esta el supervisor debe comunicar todos los cambios que se realizó tanto en el anexo 1 como en el anexo 2.

Este cambio debe transmitirlos a los encuestadores, los cuales deben registrarlos en sus respectivos anexos a fin de que todos tengan en forma homogénea la misma información.

La reunión que tenga el supervisor con su brigada no solo debe ser momentos antes de iniciar el relevamiento de la información para comunicar los cambios que se puedan dar una vez dada la actualización de los anexos, sino que debe ser permanente durante la finalización de cada jornada de trabajo con el objetivo de realizar una evaluación en conjunto de

todos los problemas que se presentaron durante el trabajo y dar soluciones uniformes que debe dar a fin de tener siempre criterios unánimes los cuales no deben salir del marco general de la encuesta, es decir soluciones que por lo general siempre están en los manuales o en las instrucciones adicionales que se dio durante el curso de capacitación.

#### CAPACITACIÓN A ENCUESTADORES EN EL CAMPO

El aprovechamiento demostrado en los cursos de capacitación a encuestadores y supervisores, debe aplicarlo en pleno trabajo de campo, ya que si considera necesario y conveniente, debe recapacitar a los encuestadores una vez que detecte alguna deficiencia o confusión tanto en la comprensión del llenado de cuestionarios como conceptos utilizados para la encuesta.

Esto le permitirá superar los posibles problemas que detectó una vez realizada la evaluación de cada jornada y acorde al curso de capacitación que recibió explicando objetivos, conceptos, definiciones y procedimientos para el llenado de los respectivos cuestionarios para lo cual se requiere que esté familiarizado con los procedimientos y los manuales respectivos.

# Procesamiento de datos

## Edición de datos

---

### CRÍTICA Y CODIFICACIÓN

1) CAPACITACIÓN. En fecha 5 de enero se inició el período de capacitación para la Crítica y Codificación de las Encuestas de Educación - Salud y Hogares - Comunidad, divididos en dos grupos. La duración de los cursos fue 3 días para el grupo de Educación y Salud y 5 días para el grupo de Hogares y Comunidad. Esta actividad se realizó de acuerdo a un programa de actividades

2) PERSONAL DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN. Se seleccionó el siguiente personal para la realización de la crítica y codificación:

- Encuesta de Salud y Educación: 5 críticos

- Encuesta a Hogares y Comunidad: 7 Supervisores y 35 críticos

3) TRABAJO DE CRÍTICA Y CODIFICACIÓN PROPIAMENTE DICHO

\* Encuesta de Salud y Educación. La crítica y codificación para esta encuesta fue realizada con una carga de trabajo de ocho boletas por crítico día. El período de trabajo fue de dos semanas.

\* Encuesta a Hogares y Comunidad. Se inició en fecha 13/01/98, con una duración de 45 días con siete brigadas (1 supervisor y 5 críticos cada una). La carga asignada por crítico fue de ocho boletas por día en promedio. El supervisor estuvo encargado de la revisión de la totalidad de las boletas, además de realizar la crítica de la boleta Comunal.

Cabe mencionar que el equipo Técnico efectuó una revisión aleatoria de las boletas criticadas y codificadas.

En el siguiente cuadro se detalla el número de UPM's y la cantidad de boletas correspondientes a la encuesta de hogares y la encuesta de comunidades, que fueron criticadas.

### TAREAS DESARROLLADAS Y PRODUCTOS OBTENIDOS EN EL PROYECTO EVI-FIS II-97

#### I. TRANSCRIPCIÓN DE VARIABLES DE IDENTIFICACIÓN DE LA EVI-FIS 93

De acuerdo a los objetivos del proyecto, se hacía necesaria la identificación de los nombres de Jefes de Hogar, Centros de Salud y Establecimientos Educativos visitados en la EVI-FIS realizada el año 1993.

Para este cometido se elaboraron tres programas de entrada de datos correspondientes a: 1) transcripción de variables de las boletas de hogar, que identifica número de folio, ubicación geográfica de los hogares, resultado de la encuesta, datos del jefe de hogar (nombres, apellidos, edad y sexo), datos del conyugue (nombre, apellidos, edad y sexo), datos de las mujeres elegibles (número de orden, nombres, apellidos, edad, resultado de la entrevista, y número de hijos nacidos vivos); 2) transcripción de variables para la encuesta de educación correspondiente a número de folio, ubicación geográfica de los establecimientos educativos, nombre de la escuela y resultado de la entrevista, y 3) transcripción de variables para la encuesta de salud, identificando número de folio, ubicación geográfica de los centros de salud, nombre del centro de salud, tipo de centro y resultado de la entrevista. (Ver Anexo 6, primer informe). Para la transcripción de esta información se contrataron cinco personas por el lapso de dos semanas. Esta actividad se la cumplió en el mes de septiembre de 1997.

#### II. TRABAJO DE CAMPO EN LA REGIONAL DE SANTA CRUZ

En el Trabajo de Campo se participó como Responsable de la Regional de Santa Cruz, impartiendo cursos de capacitación al personal a ser contratado en esa regional, para la Actualización Cartográfica, Encuesta de Educación, Salud, Hogares y Comunidad. Esta actividad se la realizó del 22/10/97 al 13/12/97.

Del 26/12/97 al 31/12/97 en esa misma regional, se procedió a la supervisión técnica de la información recolectada en la primera fase de la Encuesta a Hogares y Comunidad.

#### III. CRÍTICA Y CODIFICACIÓN

Se participó como Responsable de la Crítica - Codificación del Proyecto.

##### 1. Elaboración de Manuales de Crítica y Codificación

Se elaboraron manuales de Crítica y Codificación para las Encuestas de Hogar, Comunidad, Educación y Salud, contando con la colaboración de la Sra. Justina Coro.

## 2. Capacitación a postulantes a Crítico-codificadores

La capacitación se dio inicio el 5 de enero dividido en dos grupos, el primero con las Encuestas de Hogar y Comunidad, el segundo con la participación de la Sra. Justina Coro en las Encuestas de Educación y Salud. La duración de los cursos fue 5 días para el grupo de Hogares y Comunidad y 3 días para el grupo de Educación y Salud. Esta actividad se realizó de acuerdo a un programa de actividades (ver 3er. Informe de Actividades, Anexo 6)

## 3. Personal de crítica y Codificación

El número de personas seleccionadas para esta actividad fue la siguiente:

? Encuesta de Salud y Educación: 5 críticos

? Encuesta a Hogares y Comunidad: 7 Supervisores y 35 críticos

## 4. Trabajo de Crítica y Codificación propiamente dicho

\* Encuesta de Salud y Educación. La crítica y codificación para esta encuesta fue realizada con una carga de trabajo de ocho boletas por crítico día. Esta fase se inició el 08/01/98 y el período de trabajo fue de dos semanas.

\* Encuesta a Hogares y Comunidad. Se inició en fecha 13/01/98, con una duración de 45 días con siete brigadas (1 supervisor y 5 críticos cada una). La carga asignada por crítico fue de ocho boletas por día en promedio. El supervisor estuvo encargado de la revisión de la totalidad de las boletas, además de realizar la crítica de la boleta Comunal. Cabe mencionar que el equipo Técnico efectuó una revisión aleatoria de las boletas criticadas y codificadas.

## 5. Tareas de crítica - codificación

El trabajo de gabinete de la EVI-FIS II-97, estuvo organizado en tres tipos de tareas: revisión (depuración de los datos), codificación y conversión de unidades de medida.

En la revisión se verificó, que las respuestas anotadas sean legibles, detectando toda aquella información innecesaria, y las posibles inconsistencias de la información. En general, la revisión consistió en examinar las anotaciones hechas en cada pregunta con la finalidad de lograr una buena información para la correcta entrada de datos.

La depuración consistió en efectuar una crítica previa y consistente de cada cuestionario de acuerdo al módulo al que éste pertenezca (educación, salud, comunal, etc.). Se realizó el trabajo en cada cuestionario, pregunta por pregunta (relación al interior de cada cuestionario) y luego se vio la relación con otros cuestionarios (relación externa).

Con lo anterior se pretendió detectar inconsistencias, omisiones, duplicaciones y otros errores de los cuestionarios. La codificación consistió en asignar códigos o claves numéricas a la información literal contenida en algunas preguntas de las boletas con el objeto de permitir la entrada de datos.

Se codificaron datos tales como departamento, provincia, localidad y otros, para habilitarlos y homogeneizarlos con fines de transcripción y procesamiento.

La asignación de códigos se realizó en base a los distintos anexos utilizados en esta etapa. Asimismo se realizó el foliado de los cuestionarios con el fin de darle una identificación numérica a cada uno de ellos y fundamentalmente con el propósito de enlazar la información de la gestión 1993 con la de 1997.

La conversión estuvo referida a la transformación, de unidades de medida declaradas por los informantes a unidades de medida del sistema métrico.

Para una revisión más detallada de esta actividad ver el Documento Metodológico de Crítica y Codificación.

## IV. PROCESAMIENTO DE DATOS

### 1. Transcripción de Datos de la Encuesta de Educación y Salud

Esta actividad estuvo realizada por el mismo personal encargado de la crítica y codificación de los cuestionarios, el cual inició en fecha 22/01/98 y finalizó el 27/01/98.

### 2. Transcripción de Datos de la Encuesta a Hogares y Comunidad

La transcripción de los datos de la encuesta a hogares y comunidad fue realizada por 20 transcriptoras y 2 supervisores, se inició en fecha 28/01/98 y finalizó el 21/03/98.

Esta etapa fue inicialmente contemplada con una carga de trabajo de 30 boletas día por transcriptor, sin embargo se tuvo que introducir datos alfanuméricos de las boletas como ser: 1) nombres de los miembros del hogar, 2) nombres de los centros de salud, 3) nombres de escuelas, dado que los anexos existentes muestran solamente un detalle reducido de centros de salud y de educación con relación a los referidos en las boletas. Esto influyó en el retraso del período de transcripción.

### 3. Sistema de entrada de Datos para la EVI-FIS II-97

Se realizó un estudio detallado de las boletas de encuesta, dada la complejidad y la dimensión del trabajo, tomando en consideración todos los instrumentos utilizados en la Encuesta (Cuestionarios de Hogar, Comunal, Educación, Salud, Anexos, Marco muestral, instrumentos de control, etc). Asimismo se discutieron y homogeneizaron los criterios con el Equipo Técnico de la encuesta a fin de garantizar la uniformidad en la entrada de datos.

El diseño del sistema consistió en dar soluciones a todos los requerimientos de la encuesta en base a los criterios establecidos. Este diseño estuvo en función de los requerimientos para la ejecución (infraestructura adecuada, personal, equipos y materiales necesarios) y la puesta en marcha del sistema.

Después del estudio de la información obtenida y las características de las boletas de la encuesta se vio por conveniente diseñar nueve diccionarios de Datos de acuerdo al siguiente detalle:

- \* Hogares - Parte "A"
- \* Hogares - Parte "B"
- \* Comunal
- \* Educación - Región Chaco
- \* Educación - Región Resto Rural
- \* Salud: Responsable e Inventario Distrito
- \* Salud: Responsable e Inventario Área
- \* Salud: Responsable e Inventario Sector
- \* Salud: Responsable e Inventario Comunitario

El diccionario de datos se refiere a una lista de todas las variables que están incluidas en las boletas y que describen un sistema. Este diccionario almacena detalles y descripciones de las variables y en ellos es posible encontrar, entre otros, los siguientes aspectos:

- \* pantallas de captura de datos
- \* número de caracteres por variable
- \* denominación de variables dentro del sistema
- \* localización de variables dentro del sistema

Una vez elaborados los Diccionarios de Datos para cada tipo de boleta, se procedió a diseñar los programas de entrada de datos que se detallan a continuación.

Para el diseño del programa del Cuestionario Hogar "A" se consideró toda la información de este cuestionario referida a todos los miembros del hogar en los módulos de Datos Generales, Salud, Migración, Educación, Empleo y se registran para el jefe de hogar datos referidos a Vivienda, Disponibilidad de Servicios Básicos, Atención de salud del hogar, Área de influencia de un proyecto, Participación activa del hogar en organizaciones de base, Gastos del Hogar, Compra de alimentos para consumo del hogar, Producción de alimentos del hogar, Gastos del último mes y año.

Con referencia al Cuestionario hogar "B" asignado para las mujeres listadas en el cuestionario hogar "A" y que tengan una

edad de 15 a 49 años, consideradas "Mujeres Elegibles", se procedió a registrar los datos del cuestionario de Hogar "B" (Salud Materno Infantil) mediante el cual se capta información de Reproducción, Estado de supervivencia de sus hijos, Salud de los hijos, Utilización de Sales de Rehidratación y finalmente se toma el Peso y Talla de los hijos que haya declarado la madre y que estén entre 3 y 59 meses de edad.

Para el diseño del programa del cuestionario comunal, se consideró toda la información referida a: datos de la Comunidad, tales como información demográfica, Salud, Educación, Infraestructura y economía, Presencia institucional, Organizaciones de Base, Conocimiento del 6 Fondo de Inversión Social e Identificación de Proyectos/Obras.

Los programas para los cuestionarios de educación, región "Chaco" y "Resto Rural" fueron diseñados en base a tres cuestionarios: Responsable o Director de la Escuela, Profesores y Registros Administrativos, siendo el orden de entrada de datos, el siguiente:

\* Cuestionario del Responsable o Director de la Escuela, con información referida a Datos generales del Director o Responsable de la escuela, Información general de la escuela, Calidad de la Infraestructura, Mobiliario y Servicios Básicos de la escuela, Textos y Material Didáctico de la escuela, Participación y Aporte de los padres a la Escuela, Programa de Alimentación, Admisión y Abandono.

\* Cuestionario de Registros Administrativos, con información referente a la población en edad escolar que se encuentra dentro del Área de Influencia de la Escuela, Inscritos, Retirados, Efectivos, Promovidos, Retenidos y promedio anual de notas, además de la asistencia escolar, para las gestiones 93, 94, 95, 96 y 97.

\* Cuestionario para los Profesores de la escuela. Es un programa de entrada múltiple debido a que generalmente hay más de un profesor por escuela.

\* Cuestionario de Salud. Dadas las características del diseño y la voluminosidad del cuestionario de Inventario de Distrito, Área, Sector y Comunitario, se diseñaron cuatro programas de entrada de datos. El cuestionario de Responsable del Centro Salud, fue utilizado en general para todos los centros conjuntamente a los cuestionarios de inventario de Distrito, Área, Sector y Comunitario. Este cuestionario captó información sobre aspectos de Disponibilidad de servicios básicos, Recursos humanos, Cobertura de inmunización, Desastres naturales y problemas epidemiológicos. Los cuestionarios correspondientes a Inventario captaron información referida a la disponibilidad de ambientes físicos, estado de los mismos, mobiliario, instrumental, equipos y material fungible.

Una vez diseñado el sistema y definidos los conceptos en los cuales está enmarcado el proyecto, dadas las características de la Encuesta, se optó por desarrollar el Sistema en el Paquete ISSA (Integrated System for Survey Analysis) ya que presenta la posibilidad de un control y validación eficaz en base a los criterios manejados en la encuesta.

Cabe señalar que para la identificación de las boletas en la encuesta, se asignó el mismo FOLIO utilizado en la gestión 1993 con el objeto de poder enlazar la información de esa gestión con la información recopilada en la gestión 1997. El FOLIO que hace de identificador de boleta lleva el detalle siguiente:

Para boletas de Hogar y Comunal:

Departamento:

Distrito:

Tipo Boleta:

Nro. Paquete:

Nro. Boleta:

Como se puede apreciar, el folio para estas boletas está constituido por 7 dígitos, donde el primer dígito denota el Departamento, el segundo dígito se refiere al Distrito, el tercer dígito es el tipo de boleta, el cuarto y quinto dígito se refiere el paquete correspondiente, (cada segmento seleccionado tiene un número de paquete asignado), los dígitos sexto y séptimo representan el número de boleta, (este número comienza siempre de uno para cada segmento).

En la gestión 1997 para la región del Chaco el primer y segundo dígito representa el departamento (esta observación también es válida para las Encuesta de Educación y Salud).

Para boletas de Educación, y Salud (Distrito, Área, Sector, Comunitario) :

Departamento:

Distrito:

Tipo Boleta:

Nro. Paquete:

Para estas boletas se consideraron cinco dígitos, donde el primer dígito indica el Departamento, el segundo el Distrito, el tercero el tipo de boleta, finalmente en los dígitos cuarto y quinto se registra el paquete correspondiente. No se indica el número de boleta debido a que con el número de paquete se lo identifica de manera concreta, esto porque la relación de paquete a segmento es uno a uno.

Una descripción más detallada de los aspectos que considera esta etapa se encuentra en el Documento Metodológico de Procesamiento de Datos.

### 3.1. Enlace de la información de la gestión 1997 con la gestión 1993

Para el enlazamiento de la información de la gestión 1997 con la de 1993, se utilizó el número de FOLIO, que fue el número referente para todas las boletas de la encuesta (el mismo número de folio para la gestión 1993).

### 3.2. Análisis y Validación de la base de datos

Una vez terminada la depuración de la base de datos, se procedió al análisis y validación de la información, para cada una de las encuestas. Con relación a las boletas de la encuesta a hogares se verificó si estas corresponden a la muestra planificada; por otro lado se constató, mediante la información en datos generales de la boleta hogar A, si la cantidad de mujeres elegibles existentes en cada encuesta correspondía al relevamiento de la boleta hogar B. Asimismo se obtuvo información sobre población tomando en cuenta las variables sexo y edad.

En lo que se refiere a la Encuesta de Educación y Salud se verificó los datos de Número de Proyecto, Ubicación Geográfica y el Grado de Ejecución, variables que entregó UDAPSO al proyecto (los seis anexos entregados por UDAPSO, figuran en el Anexo 14 del presente informe).

### 3.3. Resultados del Procesamiento de datos

Finalizada la actividad anterior se preparó el material respectivo del procesamiento de datos: Diccionarios para cada una de las Encuestas (Educación, Salud, Hogares y Comunal), Juegos de Diskettes con información de las bases de datos de Educación, Salud, Hogares y Comunal.

## Otros procesamientos

---

### FASE DE PLANIFICACION

Se realizó una serie de actividades encaminadas a preparar el trabajo de campo de las Encuestas de Educación, Salud, Hogares y Comunal.

Dentro del conjunto de actividades se incluyó:

- 1) la elaboración del presupuesto, reformulado en varias oportunidades por las limitaciones del monto asignado, para la realización óptima de la encuesta,
- 2) elaboración de nuevos formularios, manuales e instructivos no contemplados en la encuesta de 1993,
- 3) la preparación de calendarios de entrevista, de supervisión, reclutamiento, capacitación del personal de campo,
- 4) la distribución del presupuesto por departamentos y 5) otras actividades indispensables para el trabajo de campo.

Cabe mencionar que el Lic. Ramiro Coa, coordinador de UDAPSO, participó en la encuesta de hogares en la elaboración del plan de capacitación, plan de supervisión y la implementación de la Actualización Cartográfica de las UPM's contempladas en la línea base.

Dentro de la fase preparatoria y de acuerdo a los términos de referencia, se realizó la Encuesta Piloto en las provincias Camacho y Muñecas del Departamento de La Paz, con el propósito de probar la funcionalidad de los cuestionarios, observar la aceptación o rechazo de la población objetivo a las entrevistas, adquirir experiencia en el manejo del tallímetro y la balanza, que permita realizar una adecuada medición de los niños de 3 meses a 5 años, comparar la cartografía de 1993 y la actualización cartográfica 1997, con el objeto de conocer las tendencias poblacionales.

### ENTREGA Y RECEPCION DE DOCUMENTOS y MATERIALES

- DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS Y MATERIALES

El envío de documentos, para la distribución de material de escritorio y equipo de campo estuvo a cargo del responsable de muestreo Sr. Tito Roque Pujro, quien de acuerdo a los listados por departamentos y subprogramas, hizo llegar a los Directores Departamentales del INE, para que a su vez estos realicen la entrega a los supervisores y encuestadores.

#### DEVOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS

La recepción de cuestionarios con información fueron devueltos por las regionales, en una primera etapa los cuestionarios correspondientes a la Encuesta de Salud y Educación. Posteriormente el envío de los cuestionarios de la Encuesta a Hogares y cuestionarios de la Encuesta Comunal se realizaron en 3 etapas: la primera correspondió a las encuestas realizadas del 13 al 23 de diciembre de 1997, la segunda a las encuestas realizadas del 3 al 15 de enero de 1998 y la tercera a las encuestas realizadas del 16 al 28 de enero de 1998.

En el Departamento de La Paz, la segunda etapa del trabajo de campo tuvo un retraso de 15 días con relación a la fecha de inicio de los otros departamentos, el factor financiero no permitió abastecer la compra de gasolina y la cancelación de viáticos al personal de campo, afectando la recepción de cuestionarios llenados, que fueron entregados en fecha 22 de febrero del presente Año.

#### FASE EJECUCION DEL TRABAJO DE CAMPO

La ejecución del trabajo de campo contempló visitas a las unidades de investigación constituidas por establecimientos educativos, centros de salud, hogares particulares y comunidades.

En cada unidad de investigación se entrevistaron a los informantes según el tipo de encuesta: Para educación, las escuelas; Para Salud, los centros de salud; Para Hogares, los hogares particulares; Para comunidad, las autoridades y vecinos de la comunidad.

El trabajo de campo se realizó en 2 etapas:

##### + PRIMERA ETAPA: ENCUESTA DE EDUCACION Y SALUD

La recolección de datos de Educación y Salud fue simultánea, la misma se desarrolló de acuerdo a un cronograma y un plan de recorrido.

#### RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN PRELIMINAR DE POSTULANTES

El trabajo de campo se inició con la convocatoria de postulantes para supervisores y encuestadores. Para el efecto, el INE los periódicos "El Diario" y "La Razón" de fecha 6/10/97 publicó la convocatoria especificando los requisitos para optar los cargos antes mencionados.

Los Directores Departamentales del INE fueron los encargados de recibir las solicitudes y preseleccionar a los postulantes en base a las pautas y criterios de evaluación remitidos desde la oficina central.

En la ciudad de La Paz esta labor estuvo a cargo de la Unidad de Recursos Humanos y el personal técnico del proyecto.

#### CAPACITACIÓN

Del 21 al 27 de octubre de 1997, se realizó el curso de capacitación para los postulantes a supervisores y encuestadores. Dicha capacitación fue realizada por el equipo técnico donde participamos como instructores, en cada una de las Oficinas Departamentales. Esta actividad fue efectuada de acuerdo al programa elaborado en la oficina central.

#### PERSONAL DE CAMPO

El personal de campo requerido para la Encuesta de Salud y Educación es el siguiente:

##### CUADRO No 1. PERSONAL DE CAMPO DE LAS ENCUESTAS DE EDUCACION Y SALUD

##### DEPARTAMENTO SUPERVISORES ENCUESTADORES

TOTAL 7 18

Chuquisaca 1 2

La Paz 1 4

Cochabamba 1 1

Oruro 1 2

Potosí 1 3

Tarija 1 3

Santa Cruz 1 3

## RECOLECCIÓN DE DATOS

El trabajo de campo de la encuesta se inició el 18 de noviembre de 1997. De acuerdo a las localidades de la muestra donde se encuentran las escuelas y centros de salud.

Se considero la accesibilidad por caminos principales o sendas para determinar la carga de trabajo de los encuestadores, que fue definido en 2.5 establecimientos día.

## INFORMANTE

Para obtener la información se entrevistaron a los Directores o Responsables de las escuelas y Responsables de los centros de salud.

Al finalizar cada jornada de trabajo, los encuestadores se reunieron con su supervisor para informar sobre la cobertura, dificultades, soluciones, revisión de cuestionarios y la entrega correspondiente del material para la revisión y corrección en caso de omisiones o inconsistencias.

En el departamento de La Paz se conformó un equipo adicional de encuestadores constituido por los equipo técnico: Marcos Gutiérrez, Lucio Rioja, Ludy Montecinos, Jorge Sanchez y Filiberto Mita, con el objeto de finalizar la encuesta en el menor tiempo posible, dadas las circunstancias existentes en el sector Educativo, el trabajo se realizó en la provincia Muñecas por el tiempo de 6 días encuestando 20 establecimientos educativos y 4 centros de salud.

Para identificar los establecimientos educativos y centros de salud se utilizaron los formularios anexos 1,2 4 y 5.

### Tabulación de Cuadros de Educación

el detalle de resultados tabulados del trabajo de campo, están presentados en el Anexo 1 referido a cuadros tabulados de acuerdo al siguiente orden:

#### \*Cuadro No. 2

De acuerdo a los resultados, los encuestadores llegaron a todos los establecimientos educativos. De un total de 148 se entrevistaron 128 obteniendo un 86.49 por ciento de cobertura, a nivel profesores sobre 594 se entrevistaron a 332 obteniendo un 56 por ciento de cobertura y un 60 por ciento en promedio.

El mayor porcentaje de entrevistas no realizadas, fue a nivel de profesores en los departamentos de Cochabamba, Tarija y Santa Cruz, mientras que los departamentos de Potosí y La Paz presentan coberturas entre 93 y 80 por ciento.

#### \*Cuadros Nos. 3 y 4

Ambos cuadros indican los motivos de encuestas no realizadas. La frecuencia de los motivos se ubica en la ausencia de los Directores y Profesores. También se observa 7 rechazos en el Departamento de Tarija.

#### \*Cuadro No. 5

El cuadro muestra el porcentaje de Directores y Profesores encuestados en 1993 y el porcentaje de las encuestas realizadas en 1997.

#### Comentarios

La conclusión anticipada del año escolar influyó en la obtención de entrevistas completas, porque los profesores no acataron las instrucciones emanadas por las Direcciones Departamentales de Educación, que solicitaron mediante una circular esperar a las brigadas del INE para ser encuestados, ni a la resolución ministerial que señalaba el 29 de noviembre como la conclusión del reforzamiento a los alumnos con notas bajas.

### Tabulación de Cuadros de Salud: (Ver Anexo 1 Cuadros Tabulados)

#### \*Cuadro No. 6

Muestra una relación de encuestas planificadas, encuestadas y no encuestadas, la cobertura obtenida es del 94 por ciento, es decir, que sobre 186 centros de salud se encuestaron a 175.

#### Comentarios

A nivel de centros de salud no existió problemas, solamente las ausencias de los responsables que unas veces estaban en recorrido por las comunidades y otras veces en la ciudad capital para cobrar sus haberes o resolver problemas administrativos.

En los Departamentos de Chuquisaca, Oruro, Tarija y Santa Cruz no se realizaron algunas encuestas por la ausencia de los responsables de los centros de salud, y en los Departamentos, de La Paz y Santa Cruz se pudo constatar la existencia de centros de salud que han sido cerrados definitivamente.

+ SEGUNDA ETAPA: ENCUESTA A HOGARES Y COMUNAL

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN PRELIMINAR DE POSTULANTES

El Operativo de campo se inició con la convocatoria de postulantes a supervisores y encuestadores. Para tal efecto, el INE publicó una convocatoria en los periódicos de circulación nacional, especificando los requisitos para optar los cargos.

Los directores Departamentales del INE fueron los encargados de recibir las solicitudes y preseleccionar a los postulantes en unos formularios de evaluación enviados desde la oficina central.

CAPACITACIÓN DE INSTRUCTORES

Según fechas establecidas, participamos de los cursos de capacitación entre instructores uniformando conceptos y definiciones y el llenado de los cuestionarios.

Durante esta etapa el Coordinador de UDAPSO Lic. Ramiro Coa instruyó sobre la metodología de la actualización cartográfica y la Lic. Débora Guzmán, funcionaria del INE, apoyo la estandarización de las medidas antropométricas.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO

Del 1 al 12 de diciembre de 1997 se realizó la capacitación de postulantes a supervisores y encuestadores en cada una de las Oficinas

Departamentales. El programa contempló una explicación teórica de los objetivos de la EVI FIS II-97, estrategias del trabajo de campo según grupos de investigación, manejo de cuestionarios, formularios para la actualización cartográfica, y manejo de los instrumentos antropométricos.

Las sesiones teóricas se intercalaron con prácticas simuladas en aula y se complementó con prácticas en terreno (comunidades) y en los PIDIS y guarderías para las medidas antropométricas. En las prácticas en terreno los instructores realizaron un seguimiento a los postulantes a fin de evaluar el aprovechamiento adquirido en el curso.

Se seleccionó a encuestadores y supervisores entre aquéllos postulantes que obtuvieron las mejores calificaciones. Por cada 4 encuestadores se nombró un supervisor de campo que fue el encargado de hacer cumplir el calendario de entrevistas, resolver las dificultades de orden teórico y práctico con que se encuentran los encuestadores.

PERSONAL

Cuadro No 7. PERSONAL DE CAMPO PARA LA ENCUESTA A HOGARES Y COMUNAL

DEPARTAMENTOS TOTAL PERSONAL

Supervisores Encuestadores

TOTAL 92 21 71

Chuquisaca 13 3 10

La Paz 9 2 7

Cochabamba 9 2 7

Oruro 7 2 5

Potosí 18 4 14

Tarija 18 4 14

Santa Cruz 18 4 14

ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA

En el trabajo de actualización cartográfica el supervisor de campo realizó una de las principales actividades en el trabajo de recolección de información, estableciendo primero contacto con las autoridades locales de las localidades correspondientes a las UPM's de la muestra, con el objeto de explicarles los objetivos de la encuesta y hacerles conocer las actividades a realizar durante su estadía. Una vez aceptada la encuesta, se solicitó a las autoridades y dirigentes proporcionar la información necesaria para dibujar el croquis con ubicación aproximada de viviendas y el listado de los jefes de hogar y otros datos requeridos en los formularios AC 01 y AC 02.

Concluida esta actividad, el supervisor cotejó los datos obtenidos en la cartografía 1993 con la información registrada a través de las autoridades y dirigentes.

De acuerdo a los resultados de este cotejo, se seleccionó las viviendas utilizando los siguientes códigos.

- Código 1: cuando el hogar encuestado en 1993 vivía en la misma vivienda,
- Código 2: si el hogar encuestado en 1993 vive en la comunidad pero en otra vivienda,
- Código 3: si la vivienda era ocupado por otro hogar, pues los anteriores dejaron definitivamente la comunidad,
- Código 4: cuando la vivienda estaba desocupada y se sustituyó por otra vivienda cercana a la vivienda sustituida y,

- Código 5: cuando la vivienda encuestada en 1993 no se podía identificar y se ha sustituido aleatoriamente.

## RECOLECCIÓN DE DATOS

El 13 de noviembre de 1997 se inició las entrevistas en las encuestas a Hogares y Comunidad de acuerdo a recorrido establecido por el supervisor. La carga de trabajo por encuestador fue de 3.5 encuestas por día.

Para el llenado del cuestionario tipo "A" se entrevistó al jefe de hogar, esposa u otra persona mayor a 15 años miembro del hogar, mientras que para el llenado del cuestionario tipo B se entrevistaron a todas las mujeres de 15 a 49 años.

La distribución de las cargas de trabajo por encuestador estuvo determinada por la cantidad de viviendas contempladas en los listados de la línea base (encuesta de 1993).

Las medidas antropométricas se realizaron a niños mayores de 3 meses y menores de 5 años.

Al final de cada jornada los encuestadores y supervisores se reunieron, para informar la cobertura, problemas y dar soluciones de acuerdo a instrucciones en los manuales, revisar los cuestionarios llenados y entregar los mismos al supervisor de campo.

## SUPERVISIÓN

La supervisión de campo se realizó de dos maneras: la primera, supervisión continua, que fue efectuada por los supervisores de campo, quienes de acuerdo a las instrucciones del manual realizaron dicha supervisión mediante los métodos de Supervisión por Observación, Verificación y Revisión de cuestionarios.

La segunda supervisión, que fue realizada por los responsables regionales del INE, quienes de acuerdo al cronograma se constituyeron en el campo, supervisando la labor de los encuestadores y supervisores por el método de Supervisión por Observación.

La supervisión técnica se realizó después de que los encuestadores entrevistaron el 25 por ciento de la carga de trabajo (del 13 al 23 de diciembre de 1997). De acuerdo al cronograma, el trabajo de campo se suspendió del 24 de diciembre del 1997 al 3 de enero de 1998,

tiempo en la cual tanto encuestadores como supervisores retornaron del campo y se constituyeron en cada Oficina Departamental, donde un técnico del proyecto y el supervisor revisaron los cuestionarios.

De acuerdo a los resultados se complementó con un reforzamiento, en los aspectos respectivos, para el personal de campo.

Tabulación de Cuadros (Ver Anexo Cuadros Tabulados)

\*Cuadro No. 8

Este cuadro indica el tamaño de la muestra y la distribución de las UPM's por subprogramas y departamentos.

\*Cuadro No. 9

A nivel de UPM's existen 482 UPM's de las cuales se ha trabajado en 474 obteniendo una cobertura del 98.34 por ciento.

\*Cuadro No. 10

Muestra la cantidad de UPM's no trabajadas. Chuquisaca si bien completó todas las UPM's, por confusión en la distribución de la muestra fue anulado en oficina 3 UPM's, La Paz tuvo rechazo en 2 UPM's, uno confirmado por la responsable regional y otro sin verificación, Cochabamba también tuvo rechazo de una UPM.

\*Cuadro No. 11

El cuadro muestra la cantidad de encuestas planificadas, realizadas y no realizadas. De acuerdo a los resultados sobre 7510 viviendas planificadas para la entrevista se ha encuestado a 7308 obteniendo una cobertura a nivel general del 97.31 por ciento.

\*Cuadro No. 12

El cuadro muestra la cantidad de encuestas no realizadas según subprograma.

\*Cuadro No. 13

Muestra las entrevistas planificadas y realizadas según subprogramas.

## SEGUNDA ETAPA: ENCUESTA COMUNAL

Fue otra actividad asignada al supervisor de campo, para tal efecto, el supervisor reunió a las autoridades, dirigentes y vecinos de la comunidad para realizar la entrevista con el cuestionario Comunal.

La entrevista fue interesante debido a que las autoridades y dirigentes tuvieron la oportunidad de conocer y debatir sus problemas.

#### Tabulación de Cuadros

##### Cuadro No. 14 y 15

Los cuadros muestran la cantidad y porcentaje cobertura de las encuestas comunales planificadas, realizadas y no realizadas. (Ver Anexo Cuadros Tabulados).

#### MODIFICACIONES SEGUN TIPO DE CUESTIONARIO

En la encuesta a hogares, en el cuestionario tipo "A" se realizó algunas modificaciones en el capítulo educación, y empleo, todo esto con la aprobación del Lic. Ramiro Coa, Coordinador de UDAPSO, estas modificaciones son las siguientes:

En el capítulo de educación se realizó algunos cambios:

En la Pregunta No.38 dice: "En este año (1997) ¿ A qué curso se inscribió? Se formuló de la siguiente manera, para las encuestas realizadas en el año de 1998

"En 1997 a qué curso se inscribió?

En la pregunta No.39 dice "Actualmente asiste a la escuela?, se formuló de la siguiente manera,

"Normalmente el año 1997 asistió a clases?

En la pregunta No. 41 dice "En la anterior semana, ¿ ha faltado a clases el día lunes?, martes?, miércoles?, jueves?, viernes?.

Se formuló de la siguiente manera, para las encuestas realizadas en el año de 1998

"Durante la última semana normal de clases ¿ ha faltado el día lunes?, martes?, miércoles?, jueves?, viernes?, además se incremento una alternativa "NS/NR.....98.

En las preguntas Nos. 42 y 43 se refieren a: si se dieron tareas y si ha hecho sus tareas el día de ayer, se formuló de la siguiente manera:

pregunta No. 42 La última semana de clases le dieron en la escuela tarea para la casa?

Pregunta No. 43 Ha hecho sus tareas la última semana de clases?

En la pregunta No. 43.1 se aumento la alternativa NS/NR.....8.

En el capítulo de Empleo :

En la pregunta No.44 se aclaró

- Trabajó en tierra propia para todos aquellos que se establezcan como cuenta propias.

- Trabajo en tierra ajena para todos aquellos que se establezcan como obreros, empleados.

En el cuestionario tipo "B" en cuanto al contenido no presentó mayores problemas, fue de fácil manejo para el encuestador, las preguntas del cuestionario motivaron a

las madres a recordar la edad de sus hijos, los cuidados

que ha tenido antes, durante y después del parto y conocer además el peso y talla de sus niños comprendidos en la investigación.

En lo referente al cuestionario Comunal, contiene preguntas importantes para la comunidad y da oportunidad de discutir sus problemas entre las autoridades. Pero también existen preguntas que no fueron comprendidas debidamente por la redacción misma de la pregunta, en este punto tenemos el capítulo "Compras" que la información no es muy representativa, por tratarse de información muy específica de los hogares.

#### APOYO LOGISTICO

La ejecución del trabajo de campo en las dos etapas se realizó con la disponibilidad de movilidades y sus respectivos conductores de acuerdo a los requerimientos de la encuesta, exceptuando el Departamento de Tarija donde el Responsable Regional no contó con una movilidad para realizar la supervisión de campo, teniendo que desplazarse en movilidades particulares. También existió una buena comunicación telefónica entre la Oficina Central y las Oficinas Departamentales.

#### PERSONAL DE TRABAJO DE CAMPO

El personal de trabajo de campo estará organizado de la siguiente manera:

- + DIRECTOR DE PROYECTO
- + ENCARGADOS DE TRABAJO DE CAMPO
- + CORDINADORES REGIONALES
- + SUPERVISORES GENERALES
- + SUPERVISORES AUXILIARES
- + ENCUESTADORES

#### 1. Director de Proyecto

Es la persona encargada de planificar, coordinar, dirigir y supervisar todas las actividades antes, durante y después de la encuesta.

#### 2. Encargado de Trabajo de Campo

Son las personas, pertenecientes al Equipo Técnico del proyecto, que están encargadas de la capacitación selección de personal, planificación del operativo de campo y entre sus principales funciones están las de velar por el cumplimiento del cronograma de trabajo establecido, realizar contactos con las autoridades regionales para lograr la colaboración de la comunidad en la encuesta y supervisar todo el operativo de campo con la finalidad de controlar la calidad de la información y la veracidad de esta para lo cual debe realizar reentrevistar a los centros de salud, educación y hogares seleccionados.

#### 3. Coordinadores Regionales

Son las personas asignadas para organizar y coordinar el operativo de campo en cada una de las regiones, bajo la responsabilidad de los Directores 5 Regionales. Se constituyen en un apoyo logístico en la realización del trabajo de campo.

#### 4. Supervisores generales

Son las personas seleccionadas entre aquellos postulantes a encuestadores que mostraron un máximo aprovechamiento durante los cursos de capacitación y por tal motivo fueron elegidos. Entre sus principales funciones, están: coordinar su trabajo con el encargado técnico, realizar contacto con las autoridades regionales, reentrevistar centros de salud, establecimientos educativos y hogares.

#### 5. Supervisores Auxiliares

Son las personas seleccionadas entre los encuestadores y al igual que el supervisor general cumple tareas similares asignadas a este, diferenciándose únicamente por la dependencia que tiene. El supervisor auxiliar es la persona encargada de realizar un seguimiento minucioso al encuestador, a fin de comprobar que éste realice su trabajo eficientemente además de realizar, entrevistas a centros de salud, educación y llenar el cuestionario comunal.

#### 6. Encuestadores

Son las personas encargadas de obtener la información de los hogares principalmente y en algunos casos de los centros de salud y escuelas mediante entrevista directa. Dependen del supervisor general y del auxiliar.

### OBJETIVOS DE LA SUPERVISIÓN

Los principales objetivos que se persiguen con la supervisión son:

- 1ro.- Verificar que la información sea consistente y confiable en el sentido que esta ha sido recogida del campo.
- 2da.- Dar apoyo total a los encuestadores, principalmente en la solución de los problemas imprevisibles que se le puedan presentar durante el relevamiento de la información
- 3ro.- Indagar y captar información acertada respecto a la correspondencia administrativa, tanto en el área de salud como en la de educación de los hogares seleccionados para la encuesta. 6
- 4to. Realizar el control de calidad de la información (pre-crítica) verificando que esta sea coherente y consistente.
- 5to.- Verificar que la información revelada corresponda efectivamente a las viviendas seleccionadas, esto implica el buen uso tanto del material de actualización cartográfica como la tabla de selección de viviendas.

### RESPONSABILIDAD DE LOS SUPERVISORES

La responsabilidad del supervisor, es de garantizar la calidad de los datos en la recolección de la información. Es así que debe asegurarse que los encuestadores que están bajo su cargo realicen su trabajo de acuerdo a lo asignado y dentro el tiempo estipulado cumpliendo los procedimientos establecidos en los respectivos manuales.

#### 1. Obligaciones del Supervisor.

Tanto el Supervisor General como el Supervisor Auxiliar dentro el desarrollo de sus funciones tiene las siguientes obligaciones:

- Tener pleno conocimiento de todo el material de campo, vale decir, manuales, cuestionarios y hojas de control a ser utilizado durante la encuesta.
- Cumplir y hacer cumplir las instrucciones de los manuales de acuerdo al cuestionario que se trate y las impartidas en el curso de capacitación Hacer un seguimiento de todo el material de encuesta mientras este no sea entregada a otra unidad de trabajo.
- Comunicar a su inmediato superior aquellos problemas que no pueda resolver y que pongan en riesgo la confiabilidad de la información.

- Realizar la reentrevista a los hogares, centros de salud y establecimientos educativos.
- Actualizar, si corresponde, todos los centros educativos y de Salud que se encuentren dentro el distrito de salud y comunicar este hecho a los integrantes de su grupo.

## 2. Prohibiciones

- Negarse a acatar las instrucciones de sus superiores.
- Desempeñar otra labor paralela a su trabajo .
- Abandonar su área de trabajo sin ninguna justificación.
- Solicitar o recibir retribución en dinero o especie de los informantes durante sus funciones. 7
- Alterar los datos en los cuestionarios llenados.
- Negarse a devolver los documentos y el material de encuesta.
- Delegar sus funciones a otras personas.
- Realizar ofrecimientos en nombre del proyecto o la institución que representa.

## 3. Sanciones

En el caso de aprobarse que el Supervisor General o el auxiliar de Supervisión hayan cumplido las funciones y reglas establecidas, se dará lugar a las siguientes funciones, según la gravedad de la falta:

- Llamada de atención por parte del encargado Técnico.
- Descuento de bono de refrigerio
- Rescisión de contrato, sin beneficios ni reclamo alguno.

## 4. Dependencia del supervisor

Tanto el supervisor general como el auxiliar dependen directamente del Encargado Técnico del trabajo de campo, a quién deben informar permanentemente de las incidencias del trabajo de campo.

## CONFORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO

La conformación de grupos de trabajo para el operativo de campo fue diseñada por el equipo técnico del Proyecto de acuerdo a los requerimientos que este tiene, es así que se ha previsto que cada brigada esté formada de la siguiente manera:

- 1 Supervisor General
- 1 Supervisor Auxiliar
- 4 Encuestadores

Estos grupos están distribuidos en número de brigadas de acuerdo a cada departamento:

Departamento Número de Brigadas

La Paz 2

Orujo 2

Cochabamba 2

Potosí 4

El supervisor de grupo antes del operativo de campo no sólo debe sujetarse a las actividades descritas anteriormente, sino debe realizar otras adicionales con la finalidad de cumplir a cabalidad los objetivos de las encuestas, como ser:

- Revisar que todo el material esté en orden y completo, entregando a los encuestadores la carga de trabajo que les corresponda.
- Tomar nota de todas aquellas instrucciones adicionales para el trabajo de campo que no estén contempladas en el manual y transmitirías a los encuestadores.
- Identificar todos los segmentos seleccionados en el plano-guía, el que permitirá tener un conocimiento previo del segmento donde se realizará la encuesta de acuerdo a la actualización cartográfica realizada. Debe asegurarse que estos segmentos estén ubicados correctamente y que correspondan a los croquis de la actualización cartográfica.
- Elaborar un plan de trabajo, estableciendo fechas de inicio y conclusión de la encuesta, horario de encuentro para la entrega y recepción de material además de mantener un contacto permanente con estos a fin de resolver todas aquellas dificultades que se puedan presentar.
- Trasladar a los encuestadores que tiene bajo su supervisión a los segmentos seleccionados para la encuesta y ubicarlos en sus áreas de trabajo.
- De acuerdo a las distancia, ubicación geográfica de las viviendas seleccionadas, conformará la carga de trabajo para cada encuestador en forma equitativa.

## DURANTE EL TRABAJO DE CAMPO

Al inicio del operativo de campo el Supervisor General y el Auxiliar de Supervisión deben coordinar el trabajo con los

representantes comunales dentro del segmento seleccionado tanto en el área dispersa como en centros poblados.

Deben comunicar a las autoridades de la comunidad o sus representantes, el inicio de la encuesta, los objetivos de la misma, las viviendas que han sido seleccionadas y el carácter confidencial de la información.

Inmediatamente, el supervisor auxiliar pedirá la cooperación de los representantes y autoridades de la comunidad a fin de aplicar el cuestionario comunal. Para tal efecto debe procurar reunir a las siguientes autoridades:

- Director o encargado de la escuela
- Responsable del centro de salud
- Presidente de la junta de auxilio escolar
- Al corregidor
- Comunario que goce de la mayor representatividad.

#### AL INICIO DEL OPERATIVO DE CAMPO

Al inicio del operativo y de acuerdo a la selección de viviendas, el Supervisor General y Auxiliar, deben identificar para cada vivienda la pertenencia o no a la comunidad, así como la correspondencia administrativa tanto en salud como en educación.

Esta tarea la realizará con los representantes de la comunidad, el responsable de salud y el Director o responsable de la escuela.

#### CORRESPONDENCIA DEL HOGAR CON LA COMUNIDAD

Para confirmar la correspondencia del hogar con la comunidad, debe mostrar a los representantes de ésta, el formulario de actualización cartográfica en el cual se identifica la vivienda seleccionada y el nombre del comunario.

En el área dispersa, en la primera columna del formulario de actualización cartográfica FORM-EI-01, figura el nombre de la comunidad y de acuerdo a la Vivienda seleccionada, debe confirmar si la vivienda respectiva evidentemente pertenece o no a la comunidad registrada en dicha columna.

En centros poblados el procedimiento a seguir es similar, identificando con las autoridades respectivas la correspondencia de las viviendas seleccionadas con la comunidad.

#### CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA DEL HOGAR EN SALUD

Para llenar la carátula de la boleta del hogar, en cuanto a su correspondencia administrativa en salud, se debe proceder de la siguiente manera:

- Es necesario identificar dentro de que área o jurisdicción de influencia se encuentra la vivienda seleccionada, para tal efecto, (usando los planos cartográficos) se verifica si dentro del segmento seleccionado existe algún centro de salud.
- De ser así, el supervisor general o auxiliar debe apersonarse a este centro de salud y contactarse con el responsable.
- Una vez que establezca contacto con el responsable, debe mostrarle el croquis de actualización cartográfica, en el cual están identificadas con lápiz de color azul las viviendas seleccionadas y de acuerdo a la ubicación de las mismas, con su ayuda, determinar que viviendas están dentro del área de influencia o jurisdicción del centro de salud.
- Una vez identificada el área de influencia o jurisdicción debe preguntar dentro de qué distrito de salud se encuentra esta vivienda, el área de salud y sector de salud; debiendo registrar luego esta información en la parte de observaciones correspondiente a la vivienda seleccionada o directamente en la boleta del hogar.
- Una vez identificada la correspondencia administrativa, cuando se reúna con los de su grupo de trabajo debe transmitirles esta información.

Si el centro de salud no se encuentra registrado en sus anexos respectivos, debe actualizar estos de acuerdo a los procedimientos que se sigue para estos casos.

#### SITUACIONES ESPECIALES EN CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA EN SALUD

##### + PARA EL CASO DE ÁREA

Se puede presentar una situación especial cuando un hospital de Área hace también las veces de Centro de Sector, debiendo indagar previamente dentro de qué área de influencia están las viviendas seleccionadas, identificando el sector de salud.

Si existe un hospital de Área que hace de Sector, entonces las viviendas estarán dentro del área de influencia del hospital de Área debiendo preguntar luego dentro de que Área de Salud están estas viviendas.

En este caso no indagamos por el sector sino simplemente por el Área.

#### + CUANDO EL CENTRO DE SALUD NO ESTÁ DENTRO DEL SEGMENTO

En algunos casos puede que las viviendas seleccionadas no tengan un Centro de salud dentro del segmento que se trabaja. En tal situación el supervisor debe salir del segmento y aproximarse al Centro de Salud más cercano.

Se indaga, de acuerdo al croquis o copia heliográfica, dentro de qué área de salud se encuentran los hogares seleccionados. Luego debe preguntar dentro de qué sector de salud se encuentran.

#### + CUANDO LOS HOGARES ESTÁN INFLUENCIADOS POR DOS CENTROS DE SALUD

Esta es una tercera situación que se puede encontrar, donde las viviendas seleccionadas se encuentran distribuidas en dos sectores de salud.

Luego, de acuerdo a la identificación que realice el responsable de ese centro de salud, registre el nombre del sector de salud al cual pertenece cada hogar en el formulario de correspondencia administrativa en salud FORM-EI-ENC-ADMSAL- 05 o en la columna correspondiente a observaciones del formulario de actualización cartográfica o en su defecto en el cuestionario a ser utilizado.

Tome en cuenta que, en esta situación no interesa determinar en qué centro de salud se hacen atender los miembros de los hogares, sino la jurisdicción o área de influencia de cada centro de salud de sector.

#### + CUANDO LOS HOGARES SALEN DE LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO DE SALUD

Una cuarta situación puede presentarse cuando determinadas viviendas salen de la jurisdicción del Distrito de Salud. En estos casos, cuando la situación no es muy representativa, por ejemplo menor a 5 viviendas, se registra a éstas dentro del mismo distrito.

#### CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA DEL HOGAR EN EDUCACIÓN

El procedimiento para determinar la correspondencia de las viviendas en educación es similar al de salud.

Por lo general dentro de cada segmento seleccionado, se encuentra un centro de educación que puede ser una escuela central, seccional tipo "A" o seccional tipo "B".

El supervisor debe aproximarse a la escuela que se encuentra dentro su segmento o a la más cercana cuando no exista una y contactarse con el director o responsable de la misma.

Con la ayuda de éste, debe determinar en base al croquis de actualización cartográfica, la jurisdicción o área de influencia de la escuela y de acuerdo a esto, identificar para aquellas viviendas seleccionadas, dentro de qué correspondencia administrativa se encuentran.

Esta información la debe registrar en el formulario de correspondencia administrativa en educación FORM-EI-ENC-ADMEDU-06 o en la casilla correspondiente a observaciones de cada vivienda seleccionada o en su defecto directamente en la boleta asignada a esa vivienda.

Por lo general, la división que se tiene en educación corresponde a zonas y núcleos de educación, donde cada núcleo está conformado por una escuela central y las escuelas seccionales.

Una vez que se identifica dentro de qué supervisaría zonal se encuentran estos hogares, debe indagar a que núcleo pertenece esa escuela, luego registrar el nombre de la escuela dependiendo si es Central o Seccional.

En muchos casos, tanto el centro de salud como los establecimientos educativos estarán identificados en el anexo 1 y 2, debiendo verificar en dichos anexos su correspondencia administrativa y ubicación geográfica.

Si el establecimiento educativo no se encuentra en los listados o se encuentra mal registrado, se debe proceder a su actualización de acuerdo a los criterios establecidos para tal efecto y luego comunicar esta situación a los encuestadores.

#### DESPUÉS DEL TRABAJO DE CAMPO

##### + Consideraciones generales:

- Concluida la encuesta, recolectará todos los cuestionarios, anexos y materiales de los que hizo uso el encuestador. En cuanto a los cuestionarios, estos los registrará en los formularios de control de supervisión de acuerdo al tipo de cuestionario que se utilizó, tratando de identificar previamente todos aquellos incompletos, mal llenados, ilegibles, para que sean corregidos y/o completamente en el campo.

- Antes de iniciar la revisión de las boletas en cuanto a la consistencia de las boletas en cuanto a la consistencia de los datos, el supervisor debe verificar que en cada paquete se encuentre el total de boletas entregadas como carga de trabajo y

receptorlas de acuerdo al formulario EI-ENC-01, EI-ENC-02 Y EI-ENC-03.

- Efectuar el control de calidad de la información (pre-crítica) de acuerdo a los criterios básicos que se detallan en este manual y las instrucciones impartidas para tal efecto.

- Revisar los informes de los encuestadores a su cargo, receptor el material y acondicionarlo para su entrega a su inmediato superior.

#### FLUJO DE MATERIAL

- Recepción de Documentos y Materiales

El flujo de material durante la encuesta es de suma importancia. Para tal efecto se ha diseñado el formulario de Control de Material y Documentos EI-MAT-01, en el cual registrará en forma progresiva para cada encuestador el material a ser entregado para el uso de la encuesta como su respectiva recepción.

De acuerdo a la recepción y entrega de material de encuesta, éste lo registrará en el respectivo formulario de control de supervisión y lo agrupará en forma separada de acuerdo a cada segmento; diferenciando centros poblados de áreas dispersas y los acopiará en forma correlativa de acuerdo al número del paquete.

- Entrega de Documentos y Material

Una vez finalizado el trabajo de campo y de acuerdo al requerimiento del material a ser despachado, se entregará el material de trabajo respectivo ya sea al supervisor general y al coordinador general con su respectivo descargo. 53

#### ELABORACIÓN DE INFORME

La elaboración de informe está asignada tanto al encuestador como a los supervisores auxiliares y generales.

- Elaboración del Informe del encuestador

El encuestador a la finalización de cada jornada de trabajo o segmento concluido, debe elaborar un informe en el formulario EI-ENC-INF-10, en el cual debe describir en forma detallada e situaciones.

a) Aspectos Cartográficos.- En la primera parte debe detallar todas las tareas que llevó a cabo en cuanto al uso del material cartográfico para el desempeño de sus funciones como ser, utilización de planos, dibujo del croquis, ubicación de la vivienda, el recorrido realizado, etc.

b) Encuesta.- En esta segunda parte deberá hacer referencia a las principales situaciones que se presente respecto a actitudes positivas o negativas que presentaron los informantes, uso de la boleta, entendimiento del entrevistado de las preguntas, la formulación de estas, etc.. Es decir todos los aspectos referentes a la encuesta misma.

Tanto el informe de encuesta como de cartografía debe referirse a un segmento.(ver formato, anexo F)

- Elaboración del Informe del Supervisor

La elaboración del informe del supervisor debe ser en forma detallada, acompañada de toda la documentación necesaria y por segmento trabajado. No solo debe incluir la encuesta a hogares sino también la realizada a centros de Educación y salud.

## **Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad**

Estimación del error muestral

No se cuenta con información disponible acerca de este tema.

## Otros indicadores de calidad

### CRITERIOS BÁSICOS PARA LA PRE-CRÍTICA DE LOS CUESTIONARIOS

#### + BOLETA DEL HOGAR PARTE "A"

A fin de controlar la calidad de la información, a continuación se detallan los criterios básicos que le permitirán detectar la consistencia de la información en los diferentes cuestionarios.

#### - Ubicación Geográfica

Inicialmente el supervisor debe verificar los códigos correspondientes a Ubicación Geográfica que sean idénticos en todo el paquete, lo que corresponde principalmente a Departamento, Provincia, Cantón Localidad, Sector y Segmento. En el recuadro para registro de número de vivienda, debe verificar que la vivienda seleccionada sea la que corresponda a la tabla de selección.

Adicionalmente, esta información la tiene registrada en la columna de vivienda elegible, en los formularios de actualización cartográfica tanto para área dispersa como centros poblados (FORM-EI-01 Y FORM-EI-02)

El número de hogares en la vivienda seleccionada no debe pasar de tres, ya que si en una vivienda particular se encuentra más de tres hogares, ésta será considerada como vivienda colectiva, saliendo del marco de estudio de la encuesta.

#### - Correspondencia del Hogar con la División Administrativa.

Debe verificar que los códigos registrados tanto en educación como en salud se encuentren en los anexos 1 y 2.

\*Datos Generales.- Para todos los miembros del hogar.

#### \*Pregunta 1

- Relacione el nombre de la persona listada, con el código de respuesta de la pregunta 1 (sexo)

#### \*Pregunta 2

- Constate que la persona listada tenga respuesta registrada en la pregunta 2, ya que esta determina si la persona entrevistada ingresa o no a ciertos módulos.

#### \*Pregunta 5 y 2

- Verifique que el primer nombre listado en la boleta, corresponda al jefe de hogar en la pregunta 5, y que su edad en la pregunta 2 sea mayor a 15 años.

#### \*Pregunta 6

- Los niños o niñas menores a 11 años no pueden clasificarse en "Estado Civil" como casados, convenientes o viudos.

- Para las personas menores a 15 años, verifique que no estén en la pregunta 5 (Relación de Parentesco) con la opción padre/madre/suegro.

#### \*Pregunta 14

- Si existe registrado el nombre de algún centro de salud, verifique que se encuentre en el anexo 1.

#### - Módulo de Migración

- Verifique que solamente las personas de 5 años y más de edad contesten las preguntas 18 y 19 de este módulo.

#### \*Pregunta 17 y 19

- Para las personas que en la pregunta 16 y 18 contestaron la alternativa 2 (otro lugar de nacimiento y otro lugar habitual de residencia) verifique que esté correctamente registrado el departamento, provincia y localidad con el anexo de localidades principales del material del encuestador.

#### - Módulo de Educación

- Cuando inicie la pre-crítica de este módulo, asegúrese que tenga respuesta para personas mayores a 5 años de edad.

#### \*Pregunta 22

- Asegúrese que las personas que contestaron en la pregunta 21 la opción "1", y sean menores a los 14 años de edad, en la pregunta 22 no se registren con la opción normalista o universitario.

- Asimismo para personas que no saben leer, controle que en la pregunta 22 no se registren con las opciones de enseñanza superior.

- Para todos los casos que se haga uso de anexos 1 ó 2 debe verificar que esté registrado tanto el nombre del centro de salud como el del establecimiento educativo con los códigos respectivos.

#### - Módulo de Empleo

Verifique, que en este módulo estén registradas todas las personas de 7 años y más de edad y que el número de línea corresponda al número de línea de la pestaña de la boleta en la cual fue registrada esta persona.

#### \*Pregunta 44

- Para la pregunta 45 y 47, si la alternativa de respuesta es "1", necesariamente verifique que en el cuadro correspondiente al jefe de hogar pregunta 44, en alguno de los meses se declare como patrón o empleador.

- Verifique que el uso de los códigos sea el correcto, por ejemplo los códigos 03, 13, 23, 33, 43 y 53 que comprende a actividades económicas dentro de su parcela o tierra no figuren en la columna correspondiente a actividades fuera de su parcela o tierra.

- Igualmente los códigos 60, 61, 62, 63, y 64 deben figurar solamente en la casilla correspondiente a desocupado o inactivo

#### - Vivienda

#### \*Pregunta 52

- Verifique que la respuesta de la pregunta 52 sea menor a la registrada en la pregunta 51.

#### \*Pregunta 64 y 65

- En la pregunta 64 y 65 la distancia por lo general no debe pasar de los 150 metros. 37

#### \*Pregunta 49, 55 y 56

- Relacione las respuestas registradas en las preguntas 49,55 y 56 debiendo encontrar una secuencia lógica.

#### - Gastos

#### \*Pregunta 161

- Para la pregunta 161, el gasto del servicio de agua, eléctrico y alquiler de vivienda puede verificarlo con las preguntas 58, 63 y 50 correspondiente al módulo de vivienda.

#### \*Pregunta 162

- Para la pregunta 162, generalmente si en el hogar existen niños que asisten al colegio deben registrarse algunos gastos como matrícula escolar, ropa y calzados, compra de útiles escolares y compra de uniformes.

#### + BOLETA DEL HOGAR PARTE "B"

#### Ubicación Geográfica

- Verifique que la ubicación geográfica corresponda a la misma que se registró en la boleta del Hogar parte "A"

#### Características individuales de la mujer

- En características individuales de la mujer, verifique que sea una mujer elegible, es decir que este entre los 15 y 49 años cumplido, que el número de línea sea la que corresponda en la boleta del hogar parte "A". (pestaña de la boleta)

#### Pregunta 2

- Para personas que contestaron en la pregunta 2, verifique que el total de hijos corresponda al mismo número registrado en la columna 1 de la pregunta 8.

#### Pregunta 10

- En la pregunta 10, necesariamente debe estar registrada la fecha de nacimiento de los hijos. 38

#### Pregunta 27

- En la pregunta 27, verifique que el número de orden corresponda según el nombre del niño que fue registrado en la pregunta 8. Considere que el niño listado en la primera columna debe tener siempre el menor (último nacido vivo) a partir de 1993.

- En cuanto a condición de supervivencia, verifique esta situación con la pregunta 11.

#### Pregunta 43

- En la pregunta 43, las fechas de vacuna no deben ser anteriores a la fecha de nacimiento del niño.

#### PESO Y TALLA

En cuanto a peso y talla verifique previamente que el niño registrado se encuentre dentro del rango de edad, es decir mayor o igual a los 3 meses pero menor o igual a los 59 meses

$3 = X = 59$

- El número de orden debe corresponder al registrado en la columna 1 de la

pregunta 8.

- Verificar la condición de supervivencia para cada niño pesado, (pregunta 11) ya que el peso solo debe realizarse en niños que viven actualmente.

- De acuerdo a fecha y edad de nacimiento, si está contemplado en el rango de edad para su respectivo peso, verifique su edad con la pregunta 10.

#### + CUESTIONARIO PARA EL RESPONSABLE O DIRECTOR DE LA ESCUELA

#### - Ubicación Geográfica de la escuela

\* Al inicio de la verificación de la información, constate que la ubicación geográfica de todas las boletas sean idénticas a la del carimbo del sobre respectivo.

#### - Ubicación Administrativa del Establecimiento

\* Respecto a la ubicación administrativa verifique que el nombre de la escuela sea el mismo que se encuentra en el anexo de muestreo correspondiente a establecimientos educativos.

\* Verifique que el código de la escuela este registrado en el anexo 2.

#### - Datos Generales del Director

\* Controle que el código correspondiente al director solo puede ser 2-0 ó 1-0 dependiendo del tipo de escuela.

\* Si en la pregunta 2 contestaron la alternativa 1, verifique esta situación con la pregunta 2 de educación administrativa en la cual debe estar marcada la alternativa 1.

\* Note que la pregunta 17 debe ser menor o igual a la pregunta 16.

#### - Calidad de la Infraestructura, Mobiliario y Servicios Básicos

\* Debe verificar que el número de ambientes registrado en la pregunta 1, sea el correspondiente a la suma de ambientes de la pregunta 2 a 5.

\* En cuanto al principal material, de construcción pregunta 15, pregunta 16 y pregunta 17, verifique que los códigos respectivos sean los señalados al final de la página.

#### - Participación y Aportes de los Padres de Familia

\* Verifique que la respuesta en la pregunta 4 en cuanto a curso corresponda efectivamente a los que se dictó el año pasado, pregunta 2 de la sección "D".

\* Debe controlar que exista relación entre la pregunta 5 y la pregunta 2 de la sección "D" en cuanto al nivel y curso. 40

#### + CUESTIONARIO PARA EL PROFESOR DE LA ESCUELA

\* Los criterios utilizados para la pre-crítica correspondiente a la carátula de este cuestionario son los mismos que se utilizan para el cuestionario del director.

#### - Datos Generales del Profesor

\* Verifique que el código correspondiente a profesor sea 3,1; 3,2; 3,3;...etc.

\* Haga la consistencia respectiva entre el nombre del profesor y la pregunta 4 (sexo).

\* Si la respuesta en la pregunta 11 es "SI" entonces en la pregunta 8, debe tener marcada la alternativa 5 ó 6.

#### + CUESTIONARIO PARA EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE SALUD

#### - Ubicación Geográfica del Centro de Salud.

\* Inicialmente debe verificar que la ubicación geográfica sea la misma que la registrada en el carimbo del sobre.

\* En cuanto a la ubicación administrativa del centro de salud, verifique que el nombre del Centro de Salud esté registrado literalmente y que su código (preg. 6) esté registrado en el anexo 1.

#### - Población Bajo Influencia del Centro de Salud

\* La respuesta que tiene registrada en la pregunta 1, debe corresponder al tipo de centro de salud registrado en la ubicación administrativa del centro de salud (preg. 2)

\* Si es un hospital de área en la pregunta 5 estará registrada la alternativa "1" y debe tener relación con la pregunta 2 de ubicación administrativa.

\* De igual manera haga el respectivo control entre la pregunta 8 y la pregunta 2 de la sección "B" de la carátula.

#### - Desastres Naturales y Problemas Epidemiológicos

\* Verifique que para los preguntas 3 y 4 se haya hecho el uso correcto de los códigos respectivos que se encuentran al final de la página.



## **Descripción del archivo**

## **Lista de Variables**

## BD Salud

Contenido	Áreas a Investigarse.- El cuestionario de Salud está dividido en dos partes: la primera dirigida a conocer aspectos importantes relacionados a la infraestructura del Centro de Salud, los recursos humanos, materiales, y el espacio geográfico de influencia. La segunda parte está destinada a realizar un inventario del Centro de Salud, de acuerdo a los ambientes físicos que tiene el Centro de Salud elegido. Entre las variables se tienen: Responsable del Centro de Salud. Centro de Salud. Centro de Salud de Sector Centro de Salud de Área Centro de Salud de Distrito Área de Influencia Salud. Vacuna Cólera Embarazada Tétanos Poliomieltis Sarampión BCG( Vacuna contra la tuberculosis) DPT (llamada TRIPLE.para prevenir la dipteria, pertusis,coqueluche,tétanos)
Casos	0
Variable(s)	36
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos omisos (missings)	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V207	UBI_GEOG	A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL CENTRO DE SALUD	contin	numeric	nombre del departamento, provincia, cantón y la localidad/ comunidad.
V208	UBI_ADM	B.1. UBICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE SALUD	contin	numeric	el RESPONSABLE DEL CENTRO DE SALUD,
V1	NOM_CENSAL	Nombre del centro de salud.	contin	numeric	Nombre del centro de salud.- ?
V2	TIP_CENSAL	tipo de Centro de Salud	contin	numeric	¿ Qué tipo de Centro de Salud es ?
V3	ABAS_AGUA	abastecimiento de agua	contin	numeric	abastecimiento de agua?
V4	PRO_AGUA	de donde proviene el agua que se consume en el Centro de Salud.	contin	numeric	de donde proviene el agua que se consume en el Centro de Salud.?
V5	ENER_ELEC	dispone de energía eléctrica,	contin	numeric	dispone de energía eléctrica,?
V6	HOR_ENER	horas al día cuenta con el servicio de energía	contin	numeric	Considerando el día y la noche, indague cuantas horas al día cuenta con el servicio de energía?
V7	SER_SANI	servicio sanitario	contin	numeric	¿ el Centro de Salud dispone de un servicio sanitario,
V8	DES_AGUA	descarga instantánea de agua	contin	numeric	Si el Centro de Salud tiene servicio sanitario,?
V9	DES_SERS	desagüe del servicio sanitario	contin	numeric	el medio por el que realiza desagüe del servicio sanitario,?
V10	CANT_SERS	cantidad de servicios sanitarios que están funcionando	contin	numeric	cantidad de servicios sanitarios que están funcionando en el Centro de Salud .?
V11	USO_SANP	es permitido el uso de los sanitarios a los pacientes. es permitido el uso de los sanitarios a los pacientes.	contin	numeric	si es permitido el uso de los sanitarios a los pacientes.?
V12	CANT_MED	cantidad de médicos que hay en el Centro de Salud	contin	numeric	cantidad de médicos que hay en el Centro de Salud ?
V13	CANT_ODON	cantidad de odontólogos o dentistas que tiene el Centro de Salud.	contin	numeric	cantidad de odontólogos o dentistas que tiene el Centro de Salud.?
V14	CANT_PROF	cantidad de personal profesional en nutrición	contin	numeric	cantidad de personal profesional en nutrición que hay en el Centro de salud.?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V15	CANT_ENF	cantidad de enfermeras graduadas	contin	numeric	Cantidad de enfermeras graduadas, es decir que obtuvieron el título de Licenciatura en Enfermería en la Universidad?
V16	RES_POPS	Responsables Populares de Salud	contin	numeric	cantidad de personas voluntarias conocidas como Responsables Populares de Salud (RPS)?
V17	AUX_FAR	cantidad de auxiliares de farmacia	contin	numeric	cantidad de auxiliares de farmacia que tiene el centro de salud ?
V18	CANT_TEC	cantidad de técnicos que tiene el Centro de Salud	contin	numeric	cantidad de técnicos que tiene el Centro de Salud como, técnico en estadística, rayos X, laboratorio, saneamiento ambiental, etc.?
V19	PER_ADM	cantidad de personal administrativo que tiene el Centro de Salud	contin	numeric	cantidad de personal administrativo que tiene el Centro de Salud como por ejemplo: administrador, secretaria, mensajero, etc.?
V20	PER_APOL	cantidad de personal de apoyo logístico que tiene el Centro de Salud	contin	numeric	cantidad de personal de apoyo logístico que tiene el Centro de Salud, por ejemplo: chofer, sereno, etc.?
V21	CAM_DISP	cantidad de camas disponibles que tiene el Centro de Salud	contin	numeric	cantidad de camas disponibles que tiene el Centro de Salud. El responsable del Centro de Salud deberá especificar cuantas camas se encuentran en buen estado y cuantas están en mal estado,?
V22	CAMP_INMU	campana de inmunización o de vacunación	contin	numeric	si en el Centro de Salud hubo alguna campana de inmunización o de vacunación desde 1994.?
V23	CAM_INMUN	campanas de vacunación desde 1994, pregunte por cada año hasta 1996	contin	numeric	Si hubo campanas de vacunación desde 1994, pregunte por cada año hasta 1996, si hubo esta campana,
V24	CAM_ANUAL	la cantidad de campanas que hubo todo el año	contin	numeric	Si hubo campanas de vacunación en el año que está preguntando, indague en esta pregunta por la cantidad de campanas que hubo todo el año
V25	DPT_BCG	dosis de vacuna en antipolio, DPT triple, antisarampión y la BCG antituberculosis	contin	numeric	si en ese año el porcentaje de los niños que viven dentro del área de influencia del Centro de Salud, completó la dosis de vacuna en antipolio, DPT triple, antisarampión y la BCG antituberculosis
V26	VAC_TET	vacunadas contra el tétanos, con segunda dosis, en los años 1994, 1995 y 1996.	contin	numeric	sobre las mujeres en edad fértil (de 15 a 49 ) años de edad, si fueron o no vacunadas contra el tétanos, con segunda dosis, en los años 1994, 1995 y 1996. Anote el porcentaje correspondiente a cada año, teniendo en cuenta que se refiere a las mujeres en edad fértil que viven dentro del área de influencia del Centro de Salud.?
V27	AMB_FIS	si tiene o no tiene el ambiente físico	contin	numeric	si tiene o no tiene el ambiente físico por el que está preguntando, si no tiene pase a la siguiente fila.?
V28	EST_AMB	estado en que se encuentra el ambiente físico	discrete	numeric	Marque con una X el estado en que se encuentra el ambiente físico, tiene tres categorías, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grieta, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera.
V29	AMB_FISI	tiene el ambiente físico	contin	numeric	Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que está preguntando, si no tiene pase a la siguiente fila.
V30	EST_AMBA	estado en el que se encuentra el ambiente físico del área	discrete	numeric	- Marque con una X el estado en el que se encuentra el ambiente físico tiene tres categorías, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grietas, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera.
V31	AMB_FISD	tiene el ambiente físico distrital	contin	numeric	Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que está preguntando,

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V32	EST_AMBD	estado en el que se encuentra el ambiente físico distrital	discrete	numeric	Marque con una X el estado en el que se encuentra el ambiente físico tiene tres categoría, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grietas, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin goteras
V33	AMB_FISC	ambiente físico comunitario	contin	numeric	Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que está preguntando, si no tiene pase a la siguiente fila.
V34	EST_AMBC	estado en que se encuentra el ambiente físico, comunitario	discrete	numeric	Marque con una X el estado en que se encuentra el ambiente físico, tiene tres categorías, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grieta, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera.?

## BD Educación

Contenido  
 Casos 0  
 Variable(s) 174  
 Estructura Tipo:  
 Claves: ()  
 Version  
 Productor  
 Datos omisos  
 (missings)

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V211	NUC_ESC	Núcleo de escuela	contin	numeric	Núcleo Escolar.
V212	ESC_SECC	Escuela Seccional	discrete	numeric	Escuela Seccional
V213	AREA_INFL	Área de Influencia.	contin	numeric	Área de Influencia.
V35	NOM_ESC	nombre de la Escuela	contin	numeric	nombre de la Escuela
V36	GRA_EJEC	Grado de Ejecución del Proyecto	contin	numeric	Grado de Ejecución del Proyecto
V37	DIR_RESP	nombre completo del Director o Responsable	contin	numeric	nombre completo del Director o Responsable
V38	CEN_NUCL	si la Escuela es Central de Núcleo,	contin	numeric	si la Escuela es Central de Núcleo,
V39	QUEA_DIR	desde que año es Director de esta misma escuela	contin	numeric	desde que año es Director de esta misma escuela
V40	EDAD_DIR	años cumplidos del Director que esta entrevistando	contin	numeric	años cumplidos del Director que esta entrevistando
V41	SEX_DIR	si el Director entrevistado es hombre o mujer	contin	numeric	si el Director entrevistado es hombre o mujer
V42	IDIO_DIR	idiomas que sabe hablar el Director.	contin	numeric	idiomas que sabe hablar el Director.
V43	IDIO_ENS	en que idioma enseña el Director	contin	numeric	en qué idioma enseña el Director
V44	NIV_DIR	nivel más alto al que asistió el Director	contin	numeric	nivel más alto al que asistió el Director
V45	FIN_NIV	si el Director entrevistado finalizo el nivel declarado	contin	numeric	si el Director entrevistado finalizo el nivel declarado
V46	ULT_APRO	ultimo año o curso aprobado en el nivel declarado	contin	numeric	ultimo año o curso aprobado en el nivel declarado
V47	TIT_PROVN	el Director tiene Titulo en Provisión Nacional	contin	numeric	el Director tiene Titulo en Provisión Nacional
V48	CER_EGRN	Certificado de Egreso de la Normal	contin	numeric	Certificado de Egreso de la Normal
V49	PRO_TITAN	profesor titular por antigüedad,	contin	numeric	profesor titular por antigüedad,
V50	ESP_EGRE	especialidad con la que egreso.	contin	numeric	Indague la especialidad con la que egreso.
V51	ASER_DIR	años de servicio que tiene el Director	contin	numeric	Anote en los casilleros los años de servicio que tiene el Director entrevistado, considere en el total de años la presente gestión.

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V52	PRO_VIVD	quien proporcione la vivienda que ocupa el Director	contin	numeric	En esta sección investigaremos la condición de tenencia de la vivienda. Indague quien proporcione la vivienda que ocupa el Director entrevistado en 1996. Si la proporcione otra institución o es propia/alquilada marque la alternativa 4, anote el nombre de la institución.
V53	COND_VIV	condición de la vivienda,	discrete	numeric	Observe y pregunte la condición de la vivienda, tome en cuenta las definiciones de bueno, malo y regular especificadas debajo de la pregunta y anote una sola de las alternativas en los casilleros del lado derecho.
V54	VIV_REFAC	la vivienda ha sido refaccionada o no desde el año 1992,	contin	numeric	En esta pregunta se trata de indagar si la vivienda ha sido refaccionada o no desde el año 1992,
V55	UBI_VIV	si la vivienda está ubicada en la escuela, en la comunidad o fuera de la comunidad.	discrete	numeric	Pregunte si la vivienda está ubicada en la escuela, en la comunidad o fuera de la comunidad. Marque una sola alternativa.
V56	NUM_PROPN	número de profesores que tuvo la Escuela, con título en provisión nacional	contin	numeric	Profesores con título en PROVISIÓN NACIONAL, entendiendo como tal al profesor que curso toda la Normal y el Ministerio de Educación le otorgo el TITULO EN PROVISIÓN NACIONAL.
V57	NUM_PROA	Profesores titulados por ANTIGÜEDAD	contin	numeric	Profesores titulados por ANTIGÜEDAD. Reconocidos por el Ministerio de Educación después de haber cumplido por lo menos cinco años de servicio como docente interino.
V58	NUM_PROE	Profesores EGRESADOS,	contin	numeric	Profesores EGRESADOS, que terminaron los estudios superiores en la Normal,
V59	NUM_PROI	Profesores INTERINOS,	contin	numeric	Profesores INTERINOS,
V60	ACONT_ESC	qué año fue construida la escuela.	contin	numeric	Se indagará en qué año fue construida la escuela. Se debe tomar en cuenta como referencia la edificación principal y no a las construcciones adicionales
V61	TIP_ESC	tipo de escuela que era en el año 1996 y el año 1997	contin	numeric	Pregunte por el tipo de escuela que era en el año 1996 y el año 1997
V62	CAN_ANBES	la cantidad de ambientes que tiene la escuela	contin	numeric	Pregunta la cantidad de ambientes que tiene la escuela que están destinados como salones de clases. Debe Comprobar visitando los ambientes de la Escuela.
V63	SUP_CONSA	superficie total sobre la cual están construidas las aulas.	contin	numeric	Indague la superficie total sobre la cual están construidas las aulas. Debe medirlas con el metro entregado. La superficie de un aula está dada por el largo multiplicado por el ancho,
V64	CANT_ASA	cuantas aulas se encuentran con pisos sanos.	contin	numeric	Observe que en esta pregunta se indaga por la condición en que se encuentran las aulas, usted debe anotar en los casilleros correspondientes cuantas aulas se encuentran con pisos sanos.
V65	PAR_SGRIE	cuantas aulas se encuentran con paredes sin grietas.	contin	numeric	Observe que en esta pregunta se indaga por la condición en que se encuentran las aulas, usted debe anotar en los casilleros correspondientes cuantas aulas se encuentran con paredes sin grietas.
V66	TEC_SAUG	cuantas aulas se encuentran con techo sin agujeros.	contin	numeric	Observe que en esta pregunta se indaga por la condición en que se encuentran las aulas, usted debe anotar en los casilleros correspondientes cuantas aulas se encuentran con techo sin agujeros.

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V67	BUE_EST	cantidad de aulas en buen estado,	contin	numeric	Teniendo en cuenta la instrucción dada al pie de la presente pregunta, anote la cantidad de aulas en buen estado, tenga en cuenta que se considera un aula en buen estado cuando tiene pisos sanos, paredes sin grietas y con revoque de yeso (estuco), techo sin agujeros.
V68	BUE_ESTRC	aulas en buen estado reúnen las condiciones pedagógicas para un buen desempeño educativo	contin	numeric	Indague si todas las aulas en buen estado reúnen las condiciones pedagógicas para un buen desempeño educativo
V69	NOREU_CONP	Del total de aulas en buen estado, pregunte cuantas NO reúnen las condiciones pedagógicas	contin	numeric	Del total de aulas en buen estado, pregunte cuantas NO reúnen las condiciones pedagógicas adecuadas, es decir aquellas que no permiten un buen desempeño a educadores y educados.
V70	MOT_NORCP	motivos por los que estas aulas no reúnen las condiciones pedagógicas	contin	numeric	Indague los motivos por los que estas aulas no reúnen las condiciones pedagógicas, anote varias alternativas que considere el Director del establecimiento. Especifique para la alternativa otra razón.
V71	CUR_NOAUL	cantidad de cursos que no tienen aula fija	contin	numeric	Indague la cantidad de cursos que no tienen aula fija, anote en los casilleros correspondientes. Se entiende por cursos ambulantes, aquellos que pasan clases en ambientes no destinados para este fin, por ejemplo, el pasillo o corredor del establecimiento, habitaciones del profesor, etc.
V72	MAT_CONST	principal material de construcción de las paredes interiores de las aulas	contin	numeric	Indague sobre el principal material de construcción de las paredes interiores de las aulas, tenga siempre en cuenta que no se refiere al revestimiento sino a la estructura de la pared.
V73	MAT_TECH	material predominante en los techos,	contin	numeric	Esta pregunta indaga sobre el material predominante en los techos,
V74	MAT_PISO	material predominante en los pisos de las aulas	contin	numeric	Esta pregunta investiga sobre el material predominante en los pisos de las aulas, si en varios cursos tienen diferente material verifique el más utilizado y marque la alternativa correspondiente.
V75	OFI_DIR	oficina del Director o responsable.	contin	numeric	Pregunte si en la Escuela existe un ambiente exclusivo para la oficina del Director o responsable.
V76	PUP_BUEES	el número de pupitres bipersonales en buen estado,	contin	numeric	Indague el número de pupitres bipersonales en buen estado, una vez anotada la cantidad, pregunte cuantos pupitres unipersonales se encuentran en buen estado.
V77	SILL_PROF	anote cuantas aulas disponen de una silla en buen estado para el profesor	contin	numeric	Pregunte cuantas aulas disponen de una silla en buen estado para el profesor, anote la cantidad en los recuadros correspondientes. En lo posible verifique en cada una de las aulas la existencia de estas sillas en buen estado.
V78	MES_BUEES	cantidad de aulas que tienen una mesa en buen estado que están destinadas al uso del profesor.	contin	numeric	Indague sobre la cantidad de aulas que tienen una mesa en buen estado que están destinadas al uso del profesor.
V79	ESTA_LIBR	cuantas aulas tienen un estante para libros en buen estado,	contin	numeric	Pregunte cuantas aulas tienen un estante para libros en buen estado,
V80	PIZA_ADEC	cantidad de aulas que tiene una pizarra adecuada	contin	numeric	Pregunte por la cantidad de aulas que tiene una pizarra adecuada, teniendo en cuenta que se la considera adecuada, cuando esta mide por lo menos 3 metros cuadrados de superficie y permite escribir con facilidad.

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V81	CANCH_POLIF	tiene una cancha polifuncional, es decir, que sea utilizada para varios deportes	contin	numeric	Verifique si la Escuela tiene una cancha polifuncional, es decir, que sea utilizada para varios deportes: fulbito, bolley, basquet, etc.
V82	EST_CANCH	estado de la cancha polifuncional	contin	numeric	Indague el estado de la cancha polifuncional.
V83	PARQ_INF	tiene en el interior del lote un parque infantil	contin	numeric	Investigue si el Establecimiento tiene en el interior del lote un parque infantil
V84	EST_PARQI	estado en que se encuentra el parque infantil,	contin	numeric	Pregunte por el estado en que se encuentra el parque infantil,
V85	ESC_BIBLI	la Escuela disponen de una biblioteca	contin	numeric	Esta pregunta indaga si en la Escuela disponen de una biblioteca para consulta de los alumnos, considere como tal si es que existiera un estante con libros, hasta una biblioteca bien establecida.
V86	COC_FOG	la Escuela dispone o no de una cocina o fogón para el uso exclusivo del establecimiento.	contin	numeric	Investigue si la Escuela dispone o no de una cocina o fogón para el uso exclusivo del establecimiento. Esta cocina puede ser eléctrica u otro combustible, gas, kerosene, etc.
V87	ENERG_ELECT	la Escuela tiene servicio de energía eléctrica	contin	numeric	Pregunte si la Escuela tiene servicio de energía eléctrica.
V88	FUE_AGUAP	fuentes de abastecimiento de agua potable de la escuela.	discrete	numeric	Indague cual es la fuente de abastecimiento de agua potable de la escuela. Red publica dentro de la escuela: Cuando la pileta de agua se encuentra dentro el lote del establecimiento. Red publica fuera de la escuela: Cuando la pileta se encuentra fuera del lote del establecimiento. Red Privada. Cuando el servicio del agua potable es de uso exclusivo del establecimiento. Pozo o noria privada de la escuela: Cuando la escuela tiene para su uso exclusivo un pozo dentro del establecimiento. Pozo o noria colectivos: Cuando el pozo es compartido con las viviendas de la comunidad.
V89	SERV_SAN	si la Escuela tiene servicio sanitario,	contin	numeric	Pregunte si la Escuela tiene servicio sanitario,
V90	SAN_COMPAR	el uso del servicio sanitario es compartido con los alumnos y profesores,	contin	numeric	Si la respuesta es positiva en la pregunta 29, pregunte si el uso del servicio sanitario es compartido con los alumnos y profesores,
V91	SAN_EXPROF	servicio sanitario exclusivo para los profesores.	contin	numeric	Pregunte si la escuela tiene un servicio sanitario exclusivo para los profesores
V92	SAN_EXALV	servicio sanitario exclusivo para los alumnos varones	contin	numeric	Pregunte si la escuela dispone de un servicio sanitario exclusivo para los alumnos varones.
V93	SAN_EXALM	servicio sanitario exclusivo para alumnas mujeres.	contin	numeric	Esta pregunta complementa la anterior, indague si la Escuela dispone de servicio sanitario exclusivo para alumnas mujeres.
V94	SANV_DESP	servicio sanitario de uso exclusivo de los profesores tiene descarga instantánea de agua,	contin	numeric	Pregunte si el servicio sanitario de uso exclusivo de los profesores tiene descarga instantánea de agua, es decir que dispone de un inodoro completo con tanque que le permita descargar agua inmediatamente después de accionar un botón o palanca.
V95	DES_SANP	medio por el cual se realiza el desagüe del servicio sanitario de los profesores	contin	numeric	Indague cual es el medio por el cual se realiza el desagüe del servicio sanitario de los profesores,
V96	CANT_SANP	cantidad de servicios sanitarios que están funcionando para uso exclusivo de los profesores.	contin	numeric	Anote en los recuadros correspondientes la cantidad de servicios sanitarios que están funcionando para uso exclusivo de los profesores
V97	SAN_ALUMD	si los servicios sanitarios de los alumnos y alumnas tienen descarga de agua instantánea.	contin	numeric	Pregunte si los servicios sanitarios de los alumnos y alumnas tienen descarga de agua instantánea.

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V98	DES_SANA	desagüe del servicio sanitario de los alumnos y alumnas.	contin	numeric	Pregunte donde se realiza el desagüe del servicio sanitario de los alumnos y alumnas
V99	CANT_SERF	cantidad de servicios (para alumnos hombres y mujeres) que se encuentran funcionando.	contin	numeric	Anote en los recuadros correspondientes la cantidad de servicios (para alumnos hombres y mujeres) que se encuentran funcionando
V100	SAN_COMP	si tiene descarga instantánea de agua, es decir que dispone de un inodoro completo	contin	numeric	Si el establecimiento dispone de servicio sanitario, pregunte si tiene descarga instantánea de agua, es decir que dispone de un inodoro completo con tanque que le permita descargar agua inmediatamente después de accionar un botón o palanca.
V101	DES_SERN	medio que realiza el desagüe el servicio sanitario	contin	numeric	Pregunte por el medio que realiza el desagüe el servicio sanitario.
V102	SAN_FUNC	cuantos servicios sanitarios de uso están funcionando,	contin	numeric	Pregunte cuantos servicios sanitarios de uso están funcionando, anote la cantidad en los casilleros
V103	ER_DESA	desayuno a todos o algunos de sus alumnos,	contin	numeric	Pregunte si este año, se sirvió desayuno a todos o algunos de sus alumnos, si la Escuela no ofreció esta alimentación complementaria
V104	MES_DESA	número de meses que la escuela dio desayuno durante este	contin	numeric	Anote el numero de meses que la escuela dio desayuno durante este año.
V105	APOY_DESE	quien apoyo el programa de desayuno escolar	contin	numeric	Pregunte quien apoyo el programa de desayuno escolar, tiene tres alternativas, que considera el aporte ya sea total o parcial de los padres: la segunda alternativa considera el apoyo de parte del gobierno, la ayuda de Caritas, y por ultimo otro tipo de apoyo de parte de algún organismo no contemplado en las tres anteriores alternativas.
V106	PAG_MATR	Pago de matricula al momento de inscribirse.	contin	numeric	Indague el monto de dinero que pago este año (1997) cada alumno, por concepto de matricula al momento de inscribirse.
V107	CUOT_DIA	cuotas durante este año (1997).	contin	numeric	Pregunte si la Escuela cobro un monto de dinero por concepto de cuotas durante este año (1997)
V108	FREC_CUOT	Frecuencia con que se cobraron las cuotas.	contin	numeric	Si la respuesta fue positiva a la pregunta 2, pregunte la frecuencia con que se cobraron las cuotas
V109	MONT_CUR	cuánto fue el monto que se cobro por cada curso y nivel que tiene el establecimiento.	contin	numeric	Indague cuanto fue el monto que se cobro por cada curso y nivel que tiene el establecimiento
V110	COST_TEXES	costo de los textos escolares para cada alumno, por nivel y curso	contin	numeric	Pregunte al Director el costo de los textos escolares para cada alumno, por nivel y curso
V111	ASOC_PAD	alguna asociación de padres de los alumnos.	contin	numeric	Indague si hubo alguna asociación de padres de los alumnos.
V112	PART_ASOC	porcentaje de padres de familia que participaron en la asociación de 1997.	contin	numeric	Pregunte por el porcentaje de padres de familia que participaron en la asociación de 1997.
V113	APOR_ASOC	algún aporte o contribución a la asociación,	contin	numeric	Pregunte si los padres de familia realizaron algún aporte o contribución a la asociación,
V114	CANT_TIZ	cantidad de tizas que recibió del Ministerio de Educación la escuela en este año (1997),	contin	numeric	Pregunte por la cantidad de tizas que recibió del Ministerio de Educación la escuela en este año (1997), lea las tres alternativas
V115	REC_TEXLI	recibió la escuela textos o libros	contin	numeric	Indague por el año en que recibió la escuela textos o libros, ya sea por dotación del Ministerio de Educación o alguna donación de personas o instituciones.
V116	FIN_LIBR	la institución que haya financiado los libros,	contin	numeric	En esta pregunta especificara la institución que haya financiado los libros, si es el Fondo de Inversión Social,

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V117	CANT_LIBR	cuantos libros dispone actualmente la Escuela por cursos,	contin	numeric	Pregunte cuántos libros dispone actualmente la Escuela por cursos,
V118	TEX_PROF	textos actualmente para uso exclusivo de los profesores.	contin	numeric	Indague si el establecimiento tiene textos actualmente para uso exclusivo de los profesores.
V119	DOT_TEXP	institución que financio la dotación de textos para los profesores.	contin	numeric	Esta pregunta está destinada a indagar sobre la institución que financio la dotación de textos para los profesores. Especifique en la alternativa otro si la institución financiadora no fue el FIS.
V121	TEX_PREB	Tiene actualmente textos para profesores del nivel prebasico,	contin	numeric	Tiene actualmente textos para profesores del nivel prebasico,
V122	TEX_BASC	textos para profesores del nivel básico,	contin	numeric	textos para profesores del nivel básico,
V123	TEX_INTERM	textos para profesores del nivel intermedio,	contin	numeric	textos para profesores del nivel intermedio,
V124	MAP_GEOG	la Escuela dispone de mapas geográficos en buen estado,	contin	numeric	la Escuela dispone de mapas geográficos en buen estado,
V125	FINAN_MAP	que institución o persona natural financio los mapas,	contin	numeric	que institución o persona natural financio los mapas,
V126	LAM_DIDAC	la Escuela actualmente tiene laminas didácticas en buen estado,	contin	numeric	la Escuela actualmente tiene laminas didácticas en buen estado,
V127	FINA_FIS	Si la institución que dono y/o financio es el Fondo de Inversión Social	contin	numeric	Si la institución que dono y/o financio es el Fondo de Inversión Social
V128	JUEG_DID	Escuela dispone de juegos didácticos en buen estado	contin	numeric	Escuela dispone de juegos didácticos en buen estado?
V129	FIN_JUEGD	que institución o persona natural financio los juegos didácticos,	contin	numeric	que institución o persona natural financio los juegos didácticos?
V130	JUEG_DIDK	la Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de pre-básico (kinder).	contin	numeric	la Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de pre-básico (kinder). ?
V131	CAN_JUEDK	cantidad de juegos didácticos que tenia para pre-básico (kinder)	contin	numeric	cantidad de juegos didácticos que tenia para pre-básico (kinder)
V132	JUEG_DIDB	la Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de básico	contin	numeric	la Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de básico?
V133	CAN_JUEDB	cantidad de juegos didácticos para los cursos de básico	contin	numeric	cantidad de juegos didácticos para los cursos de básico?
V134	JUEG_DIDI	La Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de intermedio.	contin	numeric	a Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de intermedio.
V135	CAN_JUEDI	la cantidad de juegos didácticos para los cursos de intermedio.	contin	numeric	la cantidad de juegos didácticos para los cursos de intermedio.
V136	ABAC_PAPA	La escuela dispone de ábacos o papakas para sus alumnos	contin	numeric	escuela dispone de ábacos o papakas para sus alumnos
V137	FIN_ABAPA	que instituciones o persona natural financio los ábacos o papakas	contin	numeric	que instituciones o persona natural financio los ábacos o papakas
V138	CAN_ABAPA	cantidad de ábacos o papakas en buen estado que dispone la escuela actualmente,	contin	numeric	cantidad de ábacos o papakas en buen estado que dispone la escuela actualmente?
V139	EST_ACEPT	si durante este año escolar (1997) fueron aceptados todos los estudiantes que querían inscribirse en la escuela	contin	numeric	si durante este año escolar (1997) fueron aceptados todos los estudiantes que querían inscribirse en la escuela
V140	EST_NOACEP	el motivo por el que no se los acepto.	contin	numeric	el motivo por el que no se los acepto.

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V141	NUM_RECHM	número de alumnos que se les rechazó la matrícula.	contin	numeric	número de alumnos que se les rechazó la matrícula.
V142	RAZ_ABAND	principales razones por las que las alumnas abandonaron la escuela definitivamente en este año (1997).	contin	numeric	principales razones por las que las alumnas abandonaron la escuela definitivamente en este año (1997).
V143	RAZ_ABANDE	alumnos que abandonaron definitivamente la escuela en este año	contin	numeric	alumnos que abandonaron definitivamente la escuela en este año
V144	MEJ_TRANSP	la escuela esta comprendida en el programa de Mejoramiento y Transformación	contin	numeric	la escuela está comprendida en el programa de Mejoramiento y Transformación
V145	INGR_PROG	año que la escuela ingresó al programa.	contin	numeric	año que la escuela ingresó al programa.
V146	CAN_MATR	material que recibió la escuela Para los alumnos, tanto en cantidad como en tipo de textos Para los módulos de matemáticas y lenguaje,	contin	numeric	material que recibió la escuela Para los alumnos, tanto en cantidad como en tipo de textos Para los módulos de matemáticas y lenguaje,
V147	MAT_PPROF	material que recibió la escuela Para los profesores,	contin	numeric	material que recibió la escuela Para los profesores,
V148	NOM_ESTAB	nombre completo del establecimiento.	contin	numeric	nombre completo del establecimiento.
V149	TIPO_ESC	tipo de escuela a cual corresponde el establecimiento, tomando en cuenta las alternativas 6 y 7 como se específico en la sección B. anteriormente.	contin	numeric	tipo de escuela a cual corresponde el establecimiento, tomando en cuenta las alternativas 6 y 7 como se específico en la sección B. anteriormente.
V150	COD_DEF	los códigos definitivos, de identificación de la escuela	contin	numeric	los códigos definitivos,
V151	NOM_SUPER	nombre del supervisor	contin	numeric	l nombre del supervisor
V152	FECH_FORM	La fecha en la cual se dejó el formulario.	contin	numeric	fecha en la cual se dejó el formulario.
V153	FECH_REC	la fecha en la cual debe ser recogido el formulario	contin	numeric	Anote la fecha en la cual debe ser recogido el formulario
V154	NOM_PROF	nombre completo del profesor por el que está indagando.	contin	numeric	nombre completo del profesor por el que está indagando.
V155	AEN_ESC	desde que año fue docente de esta misma escuela.	contin	numeric	desde que año fue docente de esta misma escuela.
V156	EDAD_PROF	años cumplidos del profesor que está indagando.	contin	numeric	años cumplidos del profesor que está indagando.
V157	SEXO_PROF	si el profesor entrevistado es hombre o mujer	contin	numeric	si el profesor entrevistado es hombre o mujer
V158	IDI_PROF	idiomas que sabe hablar el profesor.	contin	numeric	idiomas que sabe hablar el profesor.
V159	LENG_ENSE	en que lengua enseña el profesor entrevistado a los alumnos	contin	numeric	en que lengua enseña el profesor entrevistado a los alumnos
V160	NIVEL_PROF	nivel más alto al que asistió el profesor entrevistado,	contin	numeric	nivel más alto al que asistió el profesor entrevistado,
V161	FIN_NIVED	i el profesor entrevistado finalizó el nivel declarado en la pregunta anterior	contin	numeric	i el profesor entrevistado finalizó el nivel declarado en la pregunta anterior
V162	ULT_CURAP	ultimo año o curso aprobado en el ciclo o nivel declarado	contin	numeric	ultimo año o curso aprobado en el ciclo o nivel declarado
V163	TIT_ANTIG	titular por antigüedad,	contin	numeric	titular por antigüedad,

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V164	TIT_PROVNAL	el profesor tiene título en provisión nacional	contin	numeric	el profesor tiene título en provisión nacional
V165	CERT_EGRE	el profesor entrevistado tiene un certificado de egreso de la Normal	contin	numeric	el profesor entrevistado tiene un certificado de egreso de la Normal
V166	ESP_PROF	especialidad con la que egreso el profesor entrevistado.	contin	numeric	especialidad con la que egreso el profesor entrevistado.
V167	ASERV_PROF	años de servicio que tiene el profesor entrevistado, considere en el total de años la presente gestión (1997).	contin	numeric	años de servicio que tiene el profesor entrevistado, considere en el total de años la presente gestión (1997).
V168	ASER_ESC	número de años de servicio que tiene el profesor entrevistado en la escuela que está visitando, considere la presente gestión (1997).	contin	numeric	número de años de servicio que tiene el profesor entrevistado en la escuela que está visitando, considere la presente gestión (1997).
V169	ENS LENG	si actualmente el profesor entrevistado enseña lenguaje	contin	numeric	si actualmente el profesor entrevistado enseña lenguaje
V170	TEX LENG	si el profesor entrevistado pidió algún texto específico para aprender lenguaje;	contin	numeric	si el profesor entrevistado pidió algún texto específico para aprender lenguaje;
V171	TIEM_DURAC	cuanto tiempo dura físicamente el mismo, es decir cuánto tiempo dura sin sufrir daño o deterioro,	contin	numeric	cuánto tiempo dura físicamente el mismo, es decir cuánto tiempo dura sin sufrir daño o deterioro,
V172	CAL_TAMT	calidad de impresión, tamaño y volumen del texto de lenguaje.	contin	numeric	calidad de impresión, tamaño y volumen del texto de lenguaje.
V173	CALI_TEXLEN	que calificación le da al texto de lenguaje.	contin	numeric	que calificación le da al texto de lenguaje.
V174	ESP_COMPLE	espacios que tiene el texto para la complementación del alumno.	contin	numeric	espacios que tiene el texto para la complementación del alumno.
V175	CORR_PLANT	Tienen una correlación lógica de acuerdo al plan de trabajo del profesor entrevistado.	contin	numeric	Tienen una correlación lógica de acuerdo al plan de trabajo del profesor entrevistado.
V176	GRA_DIFI	Grado de dificultad del texto para los alumnos	contin	numeric	Grado de dificultad del texto para los alumnos?
V177	FRE_DICT	la frecuencia con que realiza dictado en su clase de lenguaje	contin	numeric	la frecuencia con que realiza dictado en su clase de lenguaje
V178	FRE_PIZARR	frecuencia que utiliza la pizarra en su clase de lenguaje.	contin	numeric	frecuencia que utiliza la pizarra en su clase de lenguaje?.
V179	GRA_CUAD	uso de gráficos y cuadros en la enseñanza de lenguaje.	contin	numeric	uso de gráficos y cuadros en la enseñanza de lenguaje?.
V180	UTI_EJERC	utiliza ejercicios referidos a la materia de lenguaje	contin	numeric	utiliza ejercicios referidos a la materia de lenguaje?
V181	UTI_REPS	Realiza repasos sobre temas ya avanzados.	contin	numeric	Realiza repasos sobre temas ya avanzados?.
V182	REVI_EJERC	realiza una revisión de los ejercicios dados en la clase.	contin	numeric	realiza una revisión de los ejercicios dados en la clase?.
V183	GRU_CLASES	si el profesor realiza trabajos de grupos en la clase	contin	numeric	si el profesor realiza trabajos de grupos en la clase?
V184	TAR_CASA	si el profesor asigno tareas para la casa a sus alumnos, todos los días.	contin	numeric	si el profesor asigno tareas para la casa a sus alumnos, todos los días?
V185	TAR_ALUMN	Si el profesor asigno en este año (1997) tareas a sus alumnos todos los días,	contin	numeric	Si el profesor asigno en este año (1997) tareas a sus alumnos todos los días?,
V186	NOAS_TARE	Si el profesor no asigna tareas diariamente,	contin	numeric	Si el profesor no asigna tareas diariamente,

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V187	FRE_CORRI	frecuencia con que el maestro corrigió las tareas asignadas a los alumnos	contin	numeric	frecuencia con que el maestro corrigió las tareas asignadas a los alumnos?
V188	TIEM_CORREC	cuanto tiempo le dedico a la corrección de tareas en la clase.	contin	numeric	cuanto tiempo le dedico a la corrección de tareas en la clase.?
V189	CANT_TIEM	cantidad de horas o minutos que le dedico a la corrección de las tareas fuera de clase	contin	numeric	cantidad de horas o minutos que le dedico a la corrección de las tareas fuera de clase?
V190	INT_APREND	interés que tuvieron los alumnos en aprender,	contin	numeric	interés que tuvieron los alumnos en aprender?
V191	CAP_PROF	el profesor entrevistado recibió alguna capacitación	contin	numeric	el profesor entrevistado recibió alguna capacitación?
V192	CAP_ACTUAL	realizó un curso de capacitación de actualización en nuevas técnicas didácticas y/o pedagógicas.	contin	numeric	realizó un curso de capacitación de actualización en nuevas técnicas didácticas y/o pedagógicas.?
V193	PLA_CURRIC	asistió alguna vez a un curso sobre planificación curricular	contin	numeric	asistió alguna vez a un curso sobre planificación curricular?
V194	MAT_EDUC	curso de actualización sobre el uso de materiales educativos	contin	numeric	curso de actualización sobre el uso de materiales educativos?
V195	MET_EVALU	si asistió algún curso sobre métodos de evaluación,	contin	numeric	si asistió algún curso sobre métodos de evaluación?
V196	MAN_ADMESC	curso de capacitación sobre el manejo administrativo escolar.	contin	numeric	curso de capacitación sobre el manejo administrativo escolar.?
V197	ACT LENG	cursos de actualización en la materia de lenguaje.	contin	numeric	cursos de actualización en la materia de lenguaje.?
V198	ACT_MATEM	cursos de actualización en la materia de matemáticas.	contin	numeric	cursos de actualización en la materia de matemáticas.?
V199	OTRO_TEMA	otro tema en la que se capacito el profesor entrevistado,	contin	numeric	otro tema en la que se capacito el profesor entrevistado?
V200	ORIE_PEDAG	recibió orientación pedagógica del Director del Establecimiento.	contin	numeric	recibió orientación pedagógica del Director del Establecimiento?
V201	VIS_DIR	este año (1997) recibió la visita del Director a su aula,	contin	numeric	este año (1997) recibió la visita del Director a su aula.
V202	FRE_VISDIR	frecuencia con que el Director visitaba el aula en 1997	contin	numeric	frecuencia con que el Director visitaba el aula en 1997?
V203	PROP_VIVI	quien le proporcionó la vivienda que ocupa el profesor entrevistado en este año (1997)	contin	numeric	quien le proporcionó la vivienda que ocupa el profesor entrevistado en este año (1997)?
V204	EST_VIVI	estado actual de la vivienda	discrete	numeric	estado actual de la vivienda?
V205	COND_VIVI	condición de la vivienda tomando como referencia el año 1992.	contin	numeric	condición de la vivienda tomando como referencia el año 1992?
V206	UBIC_VIVI	vivienda esta ubicada,	discrete	numeric	vivienda esta ubicada?



## A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL CENTRO DE SALUD (UBI\_GEOG)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

### Descripción

Además de los códigos geográficos que se encuentran en la carátula del sobre manila entregado con anterioridad, debe anotar el nombre del departamento, provincia, cantón y la localidad/ comunidad.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

nombre del departamento, provincia, cantón y la localidad/ comunidad.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Antes de iniciar la entrevista con el responsable del Centro de Salud llene todo el inciso A, además de los códigos geográficos que se encuentran en la carátula del sobre manila entregado con anterioridad, debe anotar el nombre del departamento, provincia, cantón y la localidad/ comunidad.

## B.1.UBICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE SALUD (UBI\_ADM)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

No olvide que la persona informante, necesariamente es el RESPONSABLE DEL CENTRO DE SALUD, explique el objetivo de la entrevista, y no permita que delegue a otra persona, las respuestas deben ser confiables y documentadas.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

el RESPONSABLE DEL CENTRO DE SALUD,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No olvide que la persona informante, necesariamente es el RESPONSABLE DEL CENTRO DE SALUD, explique el objetivo de la entrevista, y no permita que delegue a otra persona, las respuestas deben ser confiables y documentadas..

## Nombre del centro de salud. (NOM\_CENSAL)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

### Descripción

Es el nombre completo del Centro de Salud que está visitando. Escriba con letra de imprenta mayúscula. No olvide registrar a la comunidad que pertenece, ejemplo: Hospital de Machareti.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

Nombre del centro de salud.- ?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote en el espacio rectangular el nombre completo del Centro de Salud que está visitando. Escriba con letra de imprenta mayúscula. No olvide registrar a la comunidad que pertenece, ejemplo: Hospital de Machareti.

## tipo de Centro de Salud (TIP\_CENSAL)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 14

Decimales: 0

### Descripción

Teniendo en cuenta la clasificación de los centros de salud, marque con una X la respuesta elegida por el responsable del Centro, tenga en cuenta el flujo de cada alternativa. Si el Centro de Salud no corresponde a ninguna de las tres anteriores, especifique en otro.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

¿ Qué tipo de Centro de Salud es ?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Teniendo en cuenta la clasificación de los centros de salud, marque con una X la respuesta elegida por el responsable del Centro, tenga en cuenta el flujo de cada alternativa. Si el Centro de Salud no corresponde a ninguna de las tres anteriores, especifique en otro.

## abastecimiento de agua (ABAS\_AGUA)

Archivo: BD Salud

### Información general

## abastecimiento de agua (ABAS\_AGUA)

Archivo: BD Salud

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 11  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

Indagará por la fuente principal de abastecimiento de agua del Centro de Salud,

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

abastecimiento de agua?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indagará por la fuente principal de abastecimiento de agua del Centro de Salud, marque una sola alternativa. Si el Centro de Salud no tiene o no se abastece de agua potable pase a la pregunta 6.

## de donde proviene el agua que se consume en el Centro de Salud. (PRO\_AGUA)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 11  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte de donde proviene el agua que se consume en el Centro de Salud

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

de donde proviene el agua que se consume en el Centro de Salud.?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte de donde proviene el agua que se consume en el Centro de Salud. Si la respuesta es otra fuente de abastecimiento especifique y marque el círculo correspondiente.

## dispone de energía eléctrica, (ENER\_ELEC)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 11  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si el Centro de Salud dispone de energía eléctrica

### Universo de estudio

## dispone de energía eléctrica, (ENER\_ELEC)

Archivo: BD Salud

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

dispone de energía eléctrica,?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si el Centro de Salud dispone de energía eléctrica, si la respuesta es negativa pase a la pregunta 8.

## horas al día cuenta con el servicio de energía (HOR\_ENER)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Considerando el día y la noche, indague cuantas horas al día cuenta con el servicio de energía

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

Considerando el día y la noche, indague cuantas horas al día cuenta con el servicio de energía?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Considerando el día y la noche, indague cuantas horas al día cuenta con el servicio de energía . Anote la respuesta en los casilleros respectivos.

## servicio sanitario (SER\_SANI)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Indague si el Centro de Salud dispone de un servicio sanitario,

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

¿ el Centro de Salud dispone de un servicio sanitario, ?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## servicio sanitario (SER\_SANI)

Archivo: BD Salud

Indague si el Centro de Salud dispone de un servicio sanitario, si la respuesta es negativa pase a la sección D.

## descarga instantánea de agua (DES\_AGUA)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Si el Centro de Salud tiene servicio sanitario, averigüe si tiene descarga instantánea de agua

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

Si el Centro de Salud tiene servicio sanitario,?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si el Centro de Salud tiene servicio sanitario, averigüe si tiene descarga instantánea de agua

## desagüe del servicio sanitario (DES\_SERS)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Con esta pregunta indagaremos el medio por el que realiza desagüe del servicio sanitario,

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

el medio por el que realiza desagüe del servicio sanitario,?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta indagaremos el medio por el que realiza desagüe del servicio sanitario, anote una sola alternativa , tenga en cuenta las definiciones.

## cantidad de servicios sanitarios que están funcionando (CANT\_SERS)

Archivo: BD Salud

### Información general

## cantidad de servicios sanitarios que están funcionando (CANT\_SERS)

Archivo: BD Salud

Tipo: Continua  
Formato: numeric  
Ancho: 12  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

cantidad de servicios sanitarios que están funcionando en el Centro de Salud .

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

cantidad de servicios sanitarios que están funcionando en el Centro de Salud .?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Preguntara por la cantidad de servicios sanitarios que están funcionando en el Centro de Salud .?

## es permitido el uso de los sanitarios a los pacientes. es permitido el uso de los sanitarios a los pacientes. (USO\_SANP)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua  
Formato: numeric  
Ancho: 10  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Preguntara si es permitido el uso de los sanitarios a los pacientes.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

si es permitido el uso de los sanitarios a los pacientes.?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Preguntara si es permitido el uso de los sanitarios a los pacientes.

## cantidad de médicos que hay en el Centro de Salud (CANT\_MED)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua  
Formato: numeric  
Ancho: 10  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

cantidad de médicos que hay en el Centro de Salud . No considere a los médicos que realizan actividades netamente administrativas, anote en el recuadro, la cantidad de médicos

## cantidad de médicos que hay en el Centro de Salud (CANT\_MED)

Archivo: BD Salud

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

cantidad de médicos que hay en el Centro de Salud ?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por la cantidad de odontólogos o dentistas que tiene el Centro de Salud.

## cantidad de odontólogos o dentistas que tiene el Centro de Salud. (CANT\_ODON)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

### Descripción

cantidad de odontólogos o dentistas que tiene el Centro de Salud.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

cantidad de odontólogos o dentistas que tiene el Centro de Salud.?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por la cantidad de personal profesional en nutrición que hay en el Centro de Salud.

## cantidad de personal profesional en nutrición (CANT\_PROF)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

### Descripción

cantidad de personal profesional en nutrición que hay en el Centro de Salud.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

cantidad de personal profesional en nutrición que hay en el Centro de salud.?

## cantidad de personal profesional en nutrición (CANT\_PROF)

Archivo: BD Salud

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por la cantidad de enfermeras graduadas, es decir que obtuvieron el título de Licenciatura en Enfermería en la Universidad.

## cantidad de enfermeras graduadas (CANT\_ENF)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

cantidad de enfermeras graduadas, es decir que obtuvieron el título de Licenciatura en Enfermería en la Universidad.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

Cantidad de enfermeras graduadas, es decir que obtuvieron el título de Licenciatura en Enfermería en la Universidad?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote la cantidad de auxiliares de enfermería,(profesionales de nivel medio que egresaron de una Escuela de Enfermería).

## Responsables Populares de Salud (RES\_POPS)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte por la cantidad de personas voluntarias conocidas como Responsables Populares de Salud (RPS).

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

cantidad de personas voluntarias conocidas como Responsables Populares de Salud (RPS)?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por la cantidad de personas voluntarias conocidas como Responsables Populares de Salud (RPS)

## cantidad de auxiliares de farmacia (AUX\_FAR)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Indague la cantidad de auxiliares de farmacia, que tiene el Centro de Salud.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

cantidad de auxiliares de farmacia que tiene el centro de salud ?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague la cantidad de auxiliares de farmacia, que tiene el Centro de Salud.

## cantidad de técnicos que tiene el Centro de Salud (CANT\_TEC)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 13

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte por la cantidad de técnicos que tiene el Centro de Salud como, técnico en estadística, rayos X, laboratorio, saneamiento ambiental, etc.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

cantidad de técnicos que tiene el Centro de Salud como, técnico en estadística, rayos X, laboratorio, saneamiento ambiental, etc.?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por la cantidad de técnicos que tiene el Centro de Salud como, técnico en estadística, rayos X, laboratorio, saneamiento ambiental, etc.

## cantidad de personal administrativo que tiene el Centro de Salud (PER\_ADM)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

## cantidad de personal administrativo que tiene el Centro de Salud (PER\_ADM)

Archivo: BD Salud

cantidad de personal administrativo que tiene el Centro de Salud como por ejemplo: administrador, secretaria, mensajero, etc.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

cantidad de personal administrativo que tiene el Centro de Salud como por ejemplo: administrador, secretaria, mensajero, etc.?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por la cantidad de personal administrativo que tiene el Centro de Salud como por ejemplo: administrador, secretaria, mensajero, etc.

## cantidad de personal de apoyo logístico que tiene el Centro de Salud (PER\_APOL)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

cantidad de personal de apoyo logístico que tiene el Centro de Salud, por ejemplo: chofer, sereno, etc.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

cantidad de personal de apoyo logístico que tiene el Centro de Salud, por ejemplo: chofer, sereno, etc.?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote la cantidad de personal de apoyo logístico que tiene el Centro de Salud, por ejemplo: chofer, sereno, etc.

## cantidad de camas disponibles que tiene el Centro de Salud (CAM\_DISP)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

## cantidad de camas disponibles que tiene el Centro de Salud (CAM\_DISP)

Archivo: BD Salud

cantidad de camas disponibles que tiene el Centro de Salud. El responsable del Centro de Salud deberá especificar cuantas camas se encuentran en buen estado y cuantas están en mal estado, anote ambos datos y luego sume para sacar el total.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

cantidad de camas disponibles que tiene el Centro de Salud. El responsable del Centro de Salud deberá especificar cuantas camas se encuentran en buen estado y cuantas están en mal estado,?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por la cantidad de camas disponibles que tiene el Centro de Salud. El responsable del Centro de Salud deberá especificar cuantas camas se encuentran en buen estado y cuantas están en mal estado, anote ambos datos y luego sume para sacar el total.

## campaña de inmunización o de vacunación (CAMP\_INMU)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Indague si en el Centro de Salud hubo alguna campaña de inmunización o de vacunación desde 1994.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

si en el Centro de Salud hubo alguna campaña de inmunización o de vacunación desde 1994.?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague si en el Centro de Salud hubo alguna campaña de inmunización o de vacunación desde 1994. Si la respuesta es negativa marque con una X y finalice la entrevista.

## campañs de vacunación desde 1994, pregunte por cada año hasta 1996 (CAM\_INMUN)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

## **campañas de vacunación desde 1994, pregunte por cada año hasta 1996 (CAM\_INMUN)**

Archivo: BD Salud

Si hubo campañas de vacunación desde 1994, pregunte por cada año hasta 1996, si hubo esta campaña,

### **Universo de estudio**

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### **Fuente de información**

Informante Directo

### **Pregunta textual**

Si hubo campañas de vacunación desde 1994, pregunte por cada año hasta 1996, si hubo esta campaña,

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Si hubo campañas de vacunación desde 1994, pregunte por cada año hasta 1996, si hubo esta campaña, si la respuesta es negativa pase al siguiente año.

## **la cantidad de campañas que hubo todo el año (CAM\_ANUAL)**

Archivo: BD Salud

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Si hubo campañas de vacunación en el año que está preguntando, indague en esta pregunta por la cantidad de campañas que hubo todo el año

### **Universo de estudio**

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### **Fuente de información**

Informante Directo

### **Pregunta textual**

Si hubo campañas de vacunación en el año que está preguntando, indague en esta pregunta por la cantidad de campañas que hubo todo el año

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Si hubo campañas de vacunación en el año que está preguntando, indague en esta pregunta por la cantidad de campañas que hubo todo el año, anote en el casillero respectivo.

## **dosis de vacuna en antipolio, DPT triple, antisarampión y la BCG antituberculosis (DPT\_BCG)**

Archivo: BD Salud

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Pregunte si en ese año el porcentaje de los niños que viven dentro del área de influencia del Centro de Salud, completó la dosis de vacuna en antipolio, DPT triple, antisarampión y la BCG antituberculosis

## **dosis de vacuna en antipolio, DPT triple, antisarampión y la BCG antituberculosis (DPT\_BCG)**

Archivo: BD Salud

### **Universo de estudio**

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### **Fuente de información**

Informante Directo

### **Pregunta textual**

si en ese año el porcentaje de los niños que viven dentro del área de influencia del Centro de Salud, completó la dosis de vacuna en antipolio, DPT triple, antisarampión y la BCG antituberculosis

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Pregunte si en ese año el porcentaje de los niños que viven dentro del área de influencia del Centro de Salud, completó la dosis de vacuna en antipolio, DPT triple, antisarampión y la BCG antituberculosis. Anote en el casillero de cada vacuna el porcentaje declarado.

## **vacunadas contra el tétanos, con segunda dosis, en los años 1994, 1995 y 1996. (VAC\_TET)**

Archivo: BD Salud

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Ahora indague sobre las mujeres en edad fértil (de 15 a 49 ) años de edad, si fueron o no vacunadas contra el tétanos, con segunda dosis, en los años 1994, 1995 y 1996. Anote el porcentaje correspondiente a cada año, teniendo en cuenta que se refiere a las mujeres en edad fértil que viven dentro del área de influencia del Centro de Salud.

### **Universo de estudio**

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### **Fuente de información**

Informante Directo

### **Pregunta textual**

sobre las mujeres en edad fértil (de 15 a 49 ) años de edad, si fueron o no vacunadas contra el tétanos, con segunda dosis, en los años 1994, 1995 y 1996. Anote el porcentaje correspondiente a cada año, teniendo en cuenta que se refiere a las mujeres en edad fértil que viven dentro del área de influencia del Centro de Salud.?

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Ahora indague sobre las mujeres en edad fértil (de 15 a 49 ) años de edad, si fueron o no vacunadas contra el tétanos, con segunda dosis, en los años 1994, 1995 y 1996. Anote el porcentaje correspondiente a cada año, teniendo en cuenta que se refiere a las mujeres en edad fértil que viven dentro del área de influencia del Centro de Salud.

## **si tiene o no tiene el ambiente físico (AMB\_FIS)**

Archivo: BD Salud

### **Información general**

## si tiene o no tiene el ambiente físico (AMB\_FIS)

Archivo: BD Salud

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que esta preguntando,

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

si tiene o no tiene el ambiente físico por el que está preguntando, si no tiene pase a la siguiente fila.?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que esta preguntando, si no tiene pase a la siguiente fila.

## estado en que se encuentra el ambiente físico (EST\_AMB)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 12  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

Marque con una X el estado en que se encuentra el ambiente físico, tiene tres categorías, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grieta, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

Marque con una X el estado en que se encuentra el ambiente físico, tiene tres categorías, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grieta, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marque con una X el estado en que se encuentra el ambiente físico, tiene tres categorías, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grieta, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera.

## tiene el ambiente físico (AMB\_FISI)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 12  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

## tiene el ambiente físico (AMB\_FISI)

Archivo: BD Salud

### Descripción

Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que esta preguntando,

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que está preguntando, si no tiene pase a la siguiente fila.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que esta preguntando, si no tiene pase a la siguiente fila.

## estado en el que se encuentra el ambiente físico del área (EST\_AMBA)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Marque con una X el estado en el que se encuentra el ambiente físico tiene tres categoría, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grietas, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

- Marque con una X el estado en el que se encuentra el ambiente físico tiene tres categorías, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grietas, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marque con una X el estado en el que se encuentra el ambiente físico tiene tres categoría, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grietas, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera.

## tiene el ambiente físico distrital (AMB\_FISD)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que esta preguntando, si no tiene pase a la siguiente fila.

## tiene el ambiente físico distrital (AMB\_FISD)

Archivo: BD Salud

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que está preguntando,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que esta preguntando, si no tiene pase a la siguiente fila.

## estado en el que se encuentra el ambiente físico distrital (EST\_AMBD)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Marque con una X el estado en el que se encuentra el ambiente físico tiene tres categoría, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grietas, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

Marque con una X el estado en el que se encuentra el ambiente físico tiene tres categoría, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grietas, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin goteras

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marque con una X el estado en el que se encuentra el ambiente físico tiene tres categoría, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grietas, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera.

## ambiente físico comunitario (AMB\_FISC)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que esta preguntando, si no tiene pase a la siguiente fila.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

## ambiente físico comunitario (AMB\_FISC)

Archivo: BD Salud

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que está preguntando, si no tiene pase a la siguiente fila.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si tiene o no tiene el ambiente físico por el que esta preguntando, si no tiene pase a la siguiente fila.

## estado en que se encuentra el ambiente físico, comunitario (EST\_AMBC)

Archivo: BD Salud

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Marque con una X el estado en que se encuentra el ambiente físico, tiene tres categorías, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grieta, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera.

### Universo de estudio

La investigación comprenderá , los centros de salud que se encuentren dentro del ámbito geográfico que abarca la encuesta

### Fuente de información

Informante Directo

### Pregunta textual

Marque con una X el estado en que se encuentra el ambiente físico, tiene tres categorías, Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera. Regular: Techo y pared sin grieta, techo sin gotera y piso con grietas Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera.?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marque con una X el estado en que se encuentra el ambiente físico, tiene tres categorías,

Malo: Pisos, paredes y techo con grietas y con gotera.

Regular: Techo y pared sin grieta, techo singotera y piso con grietas

Bueno: Piso, pared y techo sin grietas y techo sin gotera.

## Núcleo de escuela (NUC\_ESC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

### Descripción

Se refiere a la organización administrativa de la Dirección de Educación rural, donde el NÚCLEO es la Escuela que tiene bajo su jurisdicción o área de Influencia a las escuelas seccionales.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del modulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar.

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Núcleo Escolar.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a la organización administrativa de la Dirección de Educación rural, donde el NÚCLEO es la Escuela que tiene bajo su jurisdicción o área de Influencia a las escuelas seccionales.

## Escuela Seccional (ESC\_SECC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Es el establecimiento educativo del área rural, que depende directamente de la Escuela Núcleo. En esta categoría de Escuela podemos encontrar dos clases de establecimientos: Secciona tipo "A" y Secciona tipo "B".

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Escuela Seccional

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Es el establecimiento educativo del área rural, que depende directamente de la Escuela Núcleo. En esta categoría de Escuela podemos encontrar dos clases de establecimientos: Secciona tipo "A" y Secciona tipo "B".

Seccional Tipo "A". También es conocida como multigrado tipo "A", donde el número de profesores oscila entre 2 a 3, siendo uno de ellos (un profesor) el responsable de la seccional.

Seccional Tipo "B". Conocida también con el nombre de multigrado tipo "B" donde existe solo un profesor que al mismo tiempo es el responsable del Establecimiento.

## Área de Influencia. (AREA\_INFL)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Es el número de comunidades que están en la jurisdicción de la escuela, donde la población de las mencionadas comunidades hacen o pueden hacer uso de ella.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Área de Influencia.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Es el número de comunidades que están en la jurisdicción de la escuela, donde la población de las mencionadas comunidades hacen o pueden hacer uso de ella.

## nombre de la Escuela (NOM\_ESC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

### Descripción

es el nombre de la Escuela en el rectángulo previsto para este objetivo. Tenga en cuenta que el nombre se refiere al asignado en los listados proporcionados por el FIS, por ejemplo: si responde el Director entrevistado que la escuela se llama "Franz Tamayo", usted debe anotar Palma Pampa "Franz Tamayo".

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

nombre de la Escuela

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote el nombre de la Escuela en el rectángulo previsto para este objetivo. Tenga en cuenta que el nombre se refiere al asignado en los listados proporcionados por el FIS, por ejemplo: si responde el Director entrevistado que la escuela se llama "Franz Tamayo", usted debe anotar Palma Pampa "Franz Tamayo".

## Grado de Ejecución del Proyecto (GRA\_EJEC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

esta pregunta se indagara si la Escuela fue favorecida con algún componente como ser de infraestructura, Equipamiento o Textos y material educativo, que fue financiado por el Fondo de Inversión Social FIS. Se tomara en cuenta la fecha de entrega y el tiempo en meses que transcurrió desde su entrega, hasta el 30 de septiembre de 1997En el caso de existir más de un subcomponente en equipamiento y/o textos y material didáctico, en la fila 2 ó 3 se anotará la fecha de mayor antigüedad.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Grado de Ejecución del Proyecto

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En esta pregunta se indagara si la Escuela fue favorecida con algún componente como ser de infraestructura, Equipamiento o Textos y material educativo, que fue financiado por el Fondo de Inversión Social FIS. Se tomara en cuenta la fecha de entrega y el tiempo en meses que transcurrió desde su entrega, hasta el 30 de septiembre de 1997En el caso de existir más de un subcomponente en equipamiento y/o textos y material didáctico, en la fila 2 ó 3 se anotará la fecha de mayor antigüedad

## nombre completo del Director o Responsable (DIR\_RESP)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 11  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

nombre completo del Director o Responsable por el que esta indagando.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

nombre completo del Director o Responsable

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote el nombre completo del Director o Responsable por el que esta indagando. En el casillero del lado derecho.

## si la Escuela es Central de Núcleo, (CEN\_NUCL)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte al Director del Establecimiento, si la Escuela es Central de Núcleo, escoja entre las alternativas. Si la respuesta es negativa pase a la sección D.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

si la Escuela es Central de Núcleo,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte al Director del Establecimiento, si la Escuela es Central de Núcleo, escoja entre las alternativas. Si la respuesta es negativa pase a la sección D.

## desde que año es Director de esta misma escuela (QUEA\_DIR)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte desde que año es Director de esta misma escuela

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

desde que año es Director de esta misma escuela

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte desde que año es Director de esta misma escuela y anote en el casillero de la derecha.

## años cumplidos del Director que esta entrevistando (EDAD\_DIR)

Archivo: BD Educación

### Información general

## años cumplidos del Director que esta entrevistando (EDAD\_DIR)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 11  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

los años cumplidos del Director que esta entrevistando

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

años cumplidos del Director que esta entrevistando

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote los años cumplidos del Director que esta entrevistando

## si el Director entrevistado es hombre o mujer (SEX\_DIR)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 11  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

si el Director entrevistado es hombre o mujer

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

si el Director entrevistado es hombre o mujer

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote si el Director entrevistado es hombre o mujer.

## idiomas que sabe hablar el Director. (IDIO\_DIR)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 12  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

idiomas que sabe hablar el Director.

### Universo de estudio

## idiomas que sabe hablar el Director. (IDIO\_DIR)

Archivo: BD Educación

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

idiomas que sabe hablar el Director.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por todos los idiomas que sabe hablar el Director. Esto quiere decir que debe marcar todas las alternativas que le responda el entrevistado; las casilla del lado derecho son para uso exclusivo de la oficina, no debe llenarlas

## en que idioma enseña el Director (IDIO\_ENS)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 13

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Esta pregunta indagara en que idioma enseña el Director entrevistado a los alumnos de la escuela.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

en qué idioma enseña el Director

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta indagara en que idioma enseña el Director entrevistado a los alumnos de la escuela.

## nivel más alto al que asistió el Director (NIV\_DIR)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 13

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte por el nivel mas alto al que asistió el Director entrevistado, marque una sola alternativa. Si asistió a otro nivel de enseñanza regular marque la alternativa ocho y especifique con letras mayúsculas de imprenta, ejemplo: colegio militar, etc.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

## nivel más alto al que asistió el Director (NIV\_DIR)

Archivo: BD Educación

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

nivel más alto al que asistió el Director

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por el nivel mas alto al que asistió el Director entrevistado, marque una sola alternativa. Si asistió a otro nivel de enseñanza regular marque la alternativa ocho y especifique con letras mayúsculas de imprenta, ejemplo: colegio militar, etc.

## si el Director entrevistado finalizo el nivel declarado (FIN\_NIV)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Indague si el Director entrevistado finalizo el nivel declarado en la pregunta anterior.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

si el Director entrevistado finalizo el nivel declarado

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague si el Director entrevistado finalizo el nivel declarado en la pregunta anterior.

## ultimo año o curso aprobado en el nivel declarado (ULT\_APRO)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

En esta pregunta indague por el ultimo año o curso aprobado en el nivel declarado en la pregunta nueve. Si no aprobó el primer año anote "00".

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

## ultimo año o curso aprobado en el nivel declarado (ULT\_APRO)

Archivo: BD Educación

ultimo año o curso aprobado en el nivel declarado

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En esta pregunta indague por el ultimo año o curso aprobado en el nivel declarado en la pregunta nueve. Si no aprobó el primer año anote "00".

## el Director tiene Titulo en Provisión Nacional (TIT\_PROVN)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua  
Formato: numeric  
Ancho: 12  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si el Director tiene Titulo en Provisión Nacional para enseñar. Si la respuesta es positiva pase a la pregunta 15.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

el Director tiene Titulo en Provisión Nacional

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si el Director tiene Titulo en Provisión Nacional para enseñar. Si la respuesta es positiva pase a la pregunta 15.

## Certificado de Egreso de la Normal (CER\_EGRN)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua  
Formato: numeric  
Ancho: 11  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si el Director del Establecimiento tiene un Certificado de Egreso de la Normal que le permita ejercer la docencia.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Certificado de Egreso de la Normal

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Certificado de Egreso de la Normal (CER\_EGRN)

Archivo: BD Educación

Pregunte si el Director del Establecimiento tiene un Certificado de Egreso de la Normal que le permita ejercer la docencia. Si la respuesta es positiva pase a la pregunta 15.

## profesor titular por antigüedad, (PRO\_TITAN)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 14

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte si el Director entrevistado fue profesor titular por antigüedad, se entiende titulado por antigüedad, si la persona entrevistada cumplió mínimamente 5 años de servicio como profesor interino

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

profesor titular por antigüedad,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si el Director entrevistado fue profesor titular por antigüedad, se entiende titulado por antigüedad, si la persona entrevistada cumplió mínimamente 5 años de servicio como profesor interino; si la respuesta es positiva pase a la pregunta 16.

## especialidad con la que egreso. (ESP\_EGRE)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

### Descripción

Si el Director entrevistado respondió afirmativamente las preguntas 12 y 13. Indague la especialidad con la que egreso.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Indague la especialidad con la que egreso.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si el Director entrevistado respondió afirmativamente las preguntas 12 y 13. Indague la especialidad con la que egreso.

## años de servicio que tiene el Director (ASER\_DIR)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

### Descripción

Anote en los casilleros los años de servicio que tiene el Director entrevistado, considere en el total de años la presente gestión.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Anote en los casilleros los años de servicio que tiene el Director entrevistado, considere en el total de años la presente gestión.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote en los casilleros los años de servicio que tiene el Director entrevistado, considere en el total de años la presente gestión.

## quien proporcione la vivienda que ocupa el Director (PRO\_VIVD)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

En esta sección investigaremos la condición de tenencia de la vivienda. Indague quien proporcione la vivienda que ocupa el Director entrevistado en 1996. Si la proporcione otra institución o es propia/alquilada marque la alternativa 4, anote el nombre de la institución.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

En esta sección investigaremos la condición de tenencia de la vivienda. Indague quien proporcione la vivienda que ocupa el Director entrevistado en 1996. Si la proporcione otra institución o es propia/alquilada marque la alternativa 4, anote el nombre de la institución.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En esta sección investigaremos la condición de tenencia de la vivienda. Indague quien proporcione la vivienda que ocupa el Director entrevistado en 1996. Si la proporcione otra institución o es propia/alquilada marque la alternativa 4, anote el nombre de la institución.

## condición de la vivienda, (COND\_VIV)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 13

Decimales: 0

### Descripción

Observe y pregunte la condición de la vivienda, tome en cuenta las definiciones de bueno, malo y regular especificadas debajo de la pregunta

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Observe y pregunte la condición de la vivienda, tome en cuenta las definiciones de bueno, malo y regular especificadas debajo de la pregunta y anote una sola de las alternativas en los casilleros del lado derecho.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Observe y pregunte la condición de la vivienda, tome en cuenta las definiciones de bueno, malo y regular especificadas debajo de la pregunta y anote una sola de las alternativas en los casilleros del lado derecho.

## la vivienda ha sido refaccionada o no desde el año 1992, (VIV\_REFAC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 13

Decimales: 0

### Descripción

En esta pregunta se trata de indagar si la vivienda ha sido refaccionada o no desde el año 1992, escoja una alternativa

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

En esta pregunta se trata de indagar si la vivienda ha sido refaccionada o no desde el año 1992,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En esta pregunta se trata de indagar si la vivienda ha sido refaccionada o no desde el año 1992, escoja una alternativa y apúntela en los casilleros a la derecha.

## si la vivienda está ubicada en la escuela, en la comunidad o fuera de la comunidad. (UBI\_VIV)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 14  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si la vivienda esta ubicada en la escuela, en la comunidad o fuera de la comunidad. Marque una sola alternativa.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte si la vivienda está ubicada en la escuela, en la comunidad o fuera de la comunidad. Marque una sola alternativa.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si la vivienda esta ubicada en la escuela, en la comunidad o fuera de la comunidad. Marque una sola alternativa.

## número de profesores que tuvo la Escuela, con título en provisión nacional (NUM\_PROPN)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 15  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

Profesores con titulo en PROVISIÓN NACIONAL, entendiendo como tal al profesor que curso toda la Normal y el Ministerio de Educación le otorgo el TITULO EN PROVISIÓN NACIONAL.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Profesores con titulo en PROVISIÓN NACIONAL, entendiendo como tal al profesor que curso toda la Normal y el Ministerio de Educación le otorgo el TITULO EN PROVISIÓN NACIONAL.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Profesores con titulo en PROVISIÓN NACIONAL, entendiendo como tal al profesor que curso toda la Normal y el Ministerio de Educación le otorgo el TITULO EN PROVISIÓN NACIONAL.

## Profesores titulados por ANTIGÜEDAD (NUM\_PROA)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

### Descripción

Profesores titulados por ANTIGÜEDAD. Reconocidos por el Ministerio de Educación después de haber cumplido por lo menos cinco años de servicio como docente interino.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Profesores titulados por ANTIGÜEDAD. Reconocidos por el Ministerio de Educación después de haber cumplido por lo menos cinco años de servicio como docente interino.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Profesores titulados por ANTIGÜEDAD. Reconocidos por el Ministerio de Educación después de haber cumplido por lo menos cinco años de servicio como docente interino.

## Profesores EGRESADOS, (NUM\_PROE)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 14

Decimales: 0

### Descripción

Profesores EGRESADOS, que terminaron los estudios superiores en la Normal, pero que por diferentes motivos el Ministerio de Educación no otorgo titulo en Provisión Nacional.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Profesores EGRESADOS, que terminaron los estudios superiores en la Normal,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Profesores EGRESADOS, que terminaron los estudios superiores en la Normal, pero que por diferentes motivos el Ministerio de Educación no otorgo titulo en Provisión Nacional.

## Profesores INTERINOS, (NUM\_PROI)

Archivo: BD Educación

## Profesores INTERINOS, (NUM\_PROI)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

### Descripción

Profesores INTERINOS, son profesores que no han egresado de la Normal, pueden haber realizado otros estudios, pero sin embargo no tienen un certificado o título que les autorice ejercer la docencia.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Profesores INTERINOS,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Profesores INTERINOS, son profesores que no han egresado de la Normal, pueden haber realizado otros estudios, pero sin embargo no tienen un certificado o título que les autorice ejercer la docencia.

## qué año fue construida la escuela. (ACONT\_ESC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

### Descripción

Se indagará en que año fue construida la escuela.

Se debe tomar en cuenta como referencia la edificación principal y no a las construcciones adicionales

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Se indagará en qué año fue construida la escuela.

Se debe tomar en cuenta como referencia la edificación principal y no a las construcciones adicionales

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se indagará en que año fue construida la escuela.

Se debe tomar en cuenta como referencia la edificación principal y no a las construcciones adicionales

## tipo de escuela que era en el año 1996 y el año 1997 (TIP\_ESC)

Archivo: BD Educación

## tipo de escuela que era en el año 1996 y el año 1997 (TIP\_ESC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 14

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte por el tipo de escuela que era en el año 1996 y el año 1997,

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte por el tipo de escuela que era en el año 1996 y el año 1997

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por el tipo de escuela que era en el año 1996 y el año 1997,

## la cantidad de ambientes que tiene la escuela (CAN\_ANBES)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Pregunta la cantidad de ambientes que tiene la escuela que están destinados como salones de clases. Debe Comprobar visitando los ambientes de la Escuela.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunta la cantidad de ambientes que tiene la escuela que están destinados como salones de clases. Debe Comprobar visitando los ambientes de la Escuela.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta la cantidad de ambientes que tiene la escuela que están destinados como salones de clases. Debe Comprobar visitando los ambientes de la Escuela.

## superficie total sobre la cual están construidas las aulas. (SUP\_CONSA)

Archivo: BD Educación

### Información general

## superficie total sobre la cual están construidas las aulas. (SUP\_CONSA)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Indague la superficie total sobre la cual están construidas las aulas. Debe medirlas con el metro entregado. La superficie de un aula esta dada por el largo multiplicado por el ancho, anote el resultado en los casilleros en metros cuadrados.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Indague la superficie total sobre la cual están construidas las aulas. Debe medirlas con el metro entregado. La superficie de un aula está dada por el largo multiplicado por el ancho,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague la superficie total sobre la cual están construidas las aulas. Debe medirlas con el metro entregado. La superficie de un aula esta dada por el largo multiplicado por el ancho, anote el resultado en los casilleros en metros cuadrados.

## cuantas aulas se encuentran con pisos sanos. (CANT\_ASA)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Observe que en esta pregunta se indaga por la condición en que se encuentran las aulas, usted debe anotar en los casilleros correspondientes cuantas aulas se encuentran con pisos sanos.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Observe que en esta pregunta se indaga por la condición en que se encuentran las aulas, usted debe anotar en los casilleros correspondientes cuantas aulas se encuentran con pisos sanos.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Observe que en esta pregunta se indaga por la condición en que se encuentran las aulas, usted debe anotar en los casilleros correspondientes cuantas aulas se encuentran con pisos sanos.

## cuantas aulas se encuentran con paredes sin grietas. (PAR\_SGRIE)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Observe que en esta pregunta se indaga por la condición en que se encuentran las aulas, usted debe anotar en los casilleros correspondientes cuantas aulas se encuentran con paredes sin grietas.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Observe que en esta pregunta se indaga por la condición en que se encuentran las aulas, usted debe anotar en los casilleros correspondientes cuantas aulas se encuentran con paredes sin grietas.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Observe que en esta pregunta se indaga por la condición en que se encuentran las aulas, usted debe anotar en los casilleros correspondientes cuantas aulas se encuentran con paredes sin grietas.

## cuantas aulas se encuentran con techo sin agujeros. (TEC\_SAUG)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 14

Decimales: 0

### Descripción

Observe que en esta pregunta se indaga por la condición en que se encuentran las aulas, usted debe anotar en los casilleros correspondientes cuantas aulas se encuentran con techo sin agujeros.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Observe que en esta pregunta se indaga por la condición en que se encuentran las aulas, usted debe anotar en los casilleros correspondientes cuantas aulas se encuentran con techo sin agujeros.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Observe que en esta pregunta se indaga por la condición en que se encuentran las aulas, usted debe anotar en los casilleros correspondientes cuantas aulas se encuentran con techo sin agujeros.

## cantidad de aulas en buen estado, (BUE\_EST)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 14

Decimales: 0

### Descripción

Teniendo en cuenta la instrucción dada al pie de la presente pregunta, anote la cantidad de aulas en buen estado, tenga en cuenta que se considera un aula en buen estado cuando tiene pisos sanos, paredes sin grietas y con revoque de yeso (estuco), techo sin agujeros.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Teniendo en cuenta la instrucción dada al pie de la presente pregunta, anote la cantidad de aulas en buen estado, tenga en cuenta que se considera un aula en buen estado cuando tiene pisos sanos, paredes sin grietas y con revoque de yeso (estuco), techo sin agujeros.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague si todas las aulas en buen estado reúnen las condiciones pedagógicas para un buen desempeño educativo. Si la respuesta es positiva pase a la pregunta 11.

## aulas en buen estado reúnen las condiciones pedagógicas para un buen desempeño educativo (BUE ESTRC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

### Descripción

Indague si todas las aulas en buen estado reúnen las condiciones pedagógicas para un buen desempeño educativo. Si la respuesta es positiva pase a la pregunta 11.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Indague si todas las aulas en buen estado reúnen las condiciones pedagógicas para un buen desempeño educativo

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Del total de aulas en buen estado, pregunte cuantas NO reúnen las condiciones pedagógicas adecuadas, es decir aquellas que no permiten un buen desempeño a educadores y educados. Anote la cantidad en los recuadros correspondientes.

## Del total de aulas en buen estado, pregunte cuantas NO reúnen las condiciones pedagógicas (NOREU\_CONP)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Del total de aulas en buen estado, pregunte cuantas NO reúnen las condiciones pedagógicas adecuadas, es decir aquellas que no permiten un buen desempeño a educadores y educados. Anote la cantidad en los recuadros

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Del total de aulas en buen estado, pregunte cuantas NO reúnen las condiciones pedagógicas adecuadas, es decir aquellas que no permiten un buen desempeño a educadores y educados.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Del total de aulas en buen estado, pregunte cuantas NO reúnen las condiciones pedagógicas adecuadas, es decir aquellas que no permiten un buen desempeño a educadores y educados. Anote la cantidad en los recuadros correspondientes.

## motivos por los que estas aulas no reúnen las condiciones pedagógicas (MOT\_NORCP)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Indague los motivos por los que estas aulas no reúnen las condiciones pedagógicas, anote varias alternativas que considere el Director del establecimiento. Especifique para la alternativa otra razón.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Indague los motivos por los que estas aulas no reúnen las condiciones pedagógicas, anote varias alternativas que considere el Director del establecimiento. Especifique para la alternativa otra razón.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague los motivos por los que estas aulas no reúnen las condiciones pedagógicas, anote varias alternativas que considere el Director del establecimiento. Especifique para la alternativa otra razón.

## cantidad de cursos que no tienen aula fija (CUR\_NOAUL)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

### Descripción

Indague la cantidad de cursos que no tienen aula fija, anote en los casilleros correspondientes. Se entiende por cursos ambulantes, aquellos que pasan clases en ambientes no destinados para este fin, por ejemplo, el pasillo o corredor del establecimiento, habitaciones del profesor, etc.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Indague la cantidad de cursos que no tienen aula fija, anote en los casilleros correspondientes. Se entiende por cursos ambulantes, aquellos que pasan clases en ambientes no destinados para este fin, por ejemplo, el pasillo o corredor del establecimiento, habitaciones del profesor, etc.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague la cantidad de cursos que no tienen aula fija, anote en los casilleros correspondientes. Se entiende por cursos ambulantes, aquellos que pasan clases en ambientes no destinados para este fin, por ejemplo, el pasillo o corredor del establecimiento, habitaciones del profesor, etc.

## principal material de construcción de las paredes interiores de las aulas (MAT\_CONST)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

### Descripción

Indague sobre el principal material de construcción de las paredes interiores de las aulas, tenga siempre en cuenta que no se refiere al revestimiento sino a la estructura de la pared. Marque el material predominante en las paredes, si existiera dos o mas materiales indique al Director que se refiere al material mas utilizado o en su defecto al que considere mas importante

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Indague sobre el principal material de construcción de las paredes interiores de las aulas, tenga siempre en cuenta que no se refiere al revestimiento sino a la estructura de la pared.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## principal material de construcción de las paredes interiores de las aulas (MAT\_CONST)

Archivo: BD Educación

Indague sobre el principal material de construcción de las paredes interiores de las aulas, tenga siempre en cuenta que no se refiere al revestimiento sino a la estructura de la pared. Marque el material predominante en las paredes, si existiera dos o mas materiales indique al Director que se refiere al material mas utilizado o en su defecto al que considere mas importante.

Utilice los códigos que aparecen en la parte inferior de la pregunta.

## material predominante en los techos, (MAT\_TECH)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numerico

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Esta pregunta indaga sobre el material predominante en los techos,

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Esta pregunta indaga sobre el material predominante en los techos,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta indaga sobre el material predominante en los techos, tenga en cuenta las indicaciones de la pregunta 12 proceda de la misma manera.

## material predominante en los pisos de las aulas (MAT\_PISO)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numerico

Ancho: 8

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Esta pregunta investiga sobre el material predominante en los pisos de las aulas, si en varios cursos tienen diferente material verifique el mas utilizado y marque la alternativa correspondiente.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Esta pregunta investiga sobre el material predominante en los pisos de las aulas, si en varios cursos tienen diferente material verifique el más utilizado y marque la alternativa correspondiente.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## material predominante en los pisos de las aulas (MAT\_PISO)

Archivo: BD Educación

Esta pregunta investiga sobre el material predominante en los pisos de las aulas, si en varios cursos tienen diferente material verifique el mas utilizado y marque la alternativa correspondiente

## oficina del Director o responsable. (OFI\_DIR)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si en la Escuela existe un ambiente exclusivo para la oficina del Director o responsable.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte si en la Escuela existe un ambiente exclusivo para la oficina del Director o responsable.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si en la Escuela existe un ambiente exclusivo para la oficina del Director o responsable

## el número de pupitres bipersonales en buen estado, (PUP\_BUEES)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Indague el numero de pupitres bipersonales en buen estado, una vez anotada la cantidad, pregunte cuantos pupitres unipersonales se encuentran en buen estado. Luego sume el total de estos y anote en los recuadros correspondientes.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Indague el número de pupitres bipersonales en buen estado, una vez anotada la cantidad, pregunte cuantos pupitres unipersonales se encuentran en buen estado.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## el número de pupitres bipersonales en buen estado, (PUP\_BUEES)

Archivo: BD Educación

Indague el numero de pupitres bipersonales en buen estado, una vez anotada la cantidad, pregunte cuantos pupitres unipersonales se encuentran en buen estado. Luego sume el total de estos y anote en los recuadros correspondientes.

## anote cuantas aulas disponen de una silla en buen estado para el profesor (SILL\_PROF)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	

### Descripción

Pregunte cuantas aulas disponen de una silla en buen estado para el profesor, anote la cantidad en los recuadros correspondientes. En lo posible verifique en cada una de las aulas la existencia de estas sillas en buen estado

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte cuantas aulas disponen de una silla en buen estado para el profesor, anote la cantidad en los recuadros correspondientes. En lo posible verifique en cada una de las aulas la existencia de estas sillas en buen estado.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte cuantas aulas disponen de una silla en buen estado para el profesor, anote la cantidad en los recuadros correspondientes. En lo posible verifique en cada una de las aulas la existencia de estas sillas en buen estado.

## cantidad de aulas que tienen una mesa en buen estado que están destinadas al uso del profesor. (MES\_BUEES)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 14	
Decimales: 0	

### Descripción

Indague sobre la cantidad de aulas que tienen una mesa en buen estado que están destinadas al uso del profesor. Proceda de la misma manera que la pregunta 17.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

## **cantidad de aulas que tienen una mesa en buen estado que están destinadas al uso del profesor. (MES\_BUEES)**

Archivo: BD Educación

Indague sobre la cantidad de aulas que tienen una mesa en buen estado que están destinadas al uso del profesor.

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Indague sobre la cantidad de aulas que tienen una mesa en buen estado que están destinadas al uso del profesor. Proceda de la misma manera que la pregunta 17.

## **cuantas aulas tienen un estante para libros en buen estado, (ESTA\_LIBR)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Pregunte cuantas aulas tienen un estante para libros en buen estado, anote en los casilleros la cantidad de aulas que tienen este mueble en buen estado.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

Pregunte cuantas aulas tienen un estante para libros en buen estado,

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Pregunte cuantas aulas tienen un estante para libros en buen estado, anote en los casilleros la cantidad de aulas que tienen este mueble en buen estado.

## **cantidad de aulas que tiene una pizarra adecuada (PIZA\_ADEC)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Pregunte por la cantidad de aulas que tiene una pizarra adecuada, teniendo en cuenta que se la considera adecuada, cuando esta mide por lo menos 3 metros cuadrados de superficie y permite escribir con facilidad. Sin embargo, usted tiene la obligación de verificar la existencia de pizarras adecuadas en cada una de las aulas que tiene el establecimiento.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

## cantidad de aulas que tiene una pizarra adecuada (PIZA\_ADEC)

Archivo: BD Educación

### Pregunta textual

Pregunte por la cantidad de aulas que tiene una pizarra adecuada, teniendo en cuenta que se la considera adecuada, cuando esta mide por lo menos 3 metros cuadrados de superficie y permite escribir con facilidad.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por la cantidad de aulas que tiene una pizarra adecuada, teniendo en cuenta que se la considera adecuada, cuando esta mide por lo menos 3 metros cuadrados de superficie y permite escribir con facilidad. Sin embargo, usted tiene la obligación de verificar la existencia de pizarras adecuadas en cada una de las aulas que tiene el establecimiento.

## tiene una cancha polifuncional, es decir, que sea utilizada para varios deportes (CANCH\_POLIF)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Verifique si la Escuela tiene una cancha polifuncional, es decir, que sea utilizada para varios deportes: fulbito, bolley, basquet, etc.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Verifique si la Escuela tiene una cancha polifuncional, es decir, que sea utilizada para varios deportes: fulbito, bolley, basquet, etc.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Verifique si la Escuela tiene una cancha polifuncional, es decir, que sea utilizada para varios deportes: fulbito, bolley, basquet, etc.

## estado de la cancha polifuncional (EST\_CANCH)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Indague el estado de la cancha polifuncional. Marque una sola alternativa de acuerdo a la respuesta o la observación que usted realice en el terreno.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

## estado de la cancha polifuncional (EST\_CANCH)

Archivo: BD Educación

Informante directo

### Pregunta textual

Indague el estado de la cancha polifuncional.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague el estado de la cancha polifuncional. Marque una sola alternativa de acuerdo a la respuesta o la observación que usted realice en el terreno.

## tiene en el interior del lote un parque infantil (PARQ\_INF)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

### Descripción

Investigue si el Establecimiento tiene en el interior del lote un parque infantil, si la respuesta es negativa pase a la pregunta 25.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Investigue si el Establecimiento tiene en el interior del lote un parque infantil

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Investigue si el Establecimiento tiene en el interior del lote un parque infantil,

## estado en que se encuentra el parque infantil, (EST\_PARQI)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte por el estado en que se encuentra el parque infantil, marque una sola alternativa.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte por el estado en que se encuentra el parque infantil,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## estado en que se encuentra el parque infantil, (EST\_PARQI)

Archivo: BD Educación

Pregunte por el estado en que se encuentra el parque infantil, marque una sola alternativa.

## la Escuela disponen de una biblioteca (ESC\_BIBLI)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Esta pregunta indaga si en la Escuela disponen de una biblioteca para consulta de los alumnos, considere como tal si es que existiera un estante con libros, hasta una biblioteca bien establecida.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Esta pregunta indaga si en la Escuela disponen de una biblioteca para consulta de los alumnos, considere como tal si es que existiera un estante con libros, hasta una biblioteca bien establecida.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta indaga si en la Escuela disponen de una biblioteca para consulta de los alumnos, considere como tal si es que existiera un estante con libros, hasta una biblioteca bien establecida.

## la Escuela dispone o no de una cocina o fogón para el uso exclusivo del establecimiento. (COC\_FOG)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 15

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Investigue si la Escuela dispone o no de una cocina o fogón para el uso exclusivo del establecimiento. Esta cocina puede ser eléctrica u otro combustible, gas, kerosene, etc.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Investigue si la Escuela dispone o no de una cocina o fogón para el uso exclusivo del establecimiento. Esta cocina puede ser eléctrica u otro combustible, gas, kerosene, etc.

## la Escuela dispone o no de una cocina o fogón para el uso exclusivo del establecimiento. (COC\_FOG)

Archivo: BD Educación

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Investigue si la Escuela dispone o no de una cocina o fogón para el uso exclusivo del establecimiento. Esta cocina puede ser eléctrica u otro combustible, gas, kerosene, etc.

## la Escuela tiene servicio de energía eléctrica (ENERG\_ELECT)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte si la Escuela tiene servicio de energía eléctrica.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte si la Escuela tiene servicio de energía eléctrica.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si la Escuela tiene servicio de energía eléctrica.

## fuentes de abastecimiento de agua potable de la escuela. (FUE\_AGUAP)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Indague cual es la fuente de abastecimiento de agua potable de la escuela.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

## fuelle de abastecimiento de agua potable de la escuela. (FUE\_AGUAP)

Archivo: BD Educaci3n

Indague cual es la fuente de abastecimiento de agua potable de la escuela.

Red publica dentro de la escuela: Cuando la pileta de agua se encuentra dentro el lote del establecimiento.

Red publica fuera de la escuela: Cuando la pileta se encuentra fuera del lote del establecimiento.

Red Privada. Cuando el servicio del agua potable es de uso exclusivo del establecimiento.

Pozo o noria privada de la escuela: Cuando la escuela tiene para su uso exclusivo un pozo dentro del establecimiento.

Pozo o noria colectivos: Cuando el pozo es compartido con las viviendas de la comunidad.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague cual es la fuente de abastecimiento de agua potable de la escuela.

## si la Escuela tiene servicio sanitario, (SERV\_SAN)

Archivo: BD Educaci3n

### Informaci3n general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos v3lidos: 0

Inv3lidos: 0

### Descripci3n

Pregunte si la Escuela tiene servicio sanitario, si la respuesta es negativa vaya directamente a la secci3n F

### Universo de estudio

Los cuestionarios del m3dulo de Educaci3n est3n dise1ados para captar informaci3n sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formaci3n profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Acad3mico de los alumnos procedentes del 3rea de influencia del N3cleo Escolar

### Fuente de informaci3n

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte si la Escuela tiene servicio sanitario,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si la Escuela tiene servicio sanitario,

## el uso del servicio sanitario es compartido con los alumnos y profesores, (SAN\_COMPAR)

Archivo: BD Educaci3n

### Informaci3n general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos v3lidos: 0

Inv3lidos: 0

### Descripci3n

Si la respuesta es positiva en la pregunta 29, pregunte si el uso del servicio sanitario es compartido con los alumnos y profesores, si la respuesta es positiva pase a la pregunta 42

### Universo de estudio

## el uso del servicio sanitario es compartido con los alumnos y profesores, (SAN\_COMPAR)

Archivo: BD Educación

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Si la respuesta es positiva en la pregunta 29, pregunte si el uso del servicio sanitario es compartido con los alumnos y profesores,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si la respuesta es positiva en la pregunta 29, pregunte si el uso del servicio sanitario es compartido con los alumnos y profesores,

## servicio sanitario exclusivo para los profesores. (SAN\_EXPROF)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si la escuela tiene un servicio sanitario exclusivo para los profesores.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte si la escuela tiene un servicio sanitario exclusivo para los profesores

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si la escuela tiene un servicio sanitario exclusivo para los profesores.

## servicio sanitario exclusivo para los alumnos varones (SAN\_EXALV)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si la escuela dispone de un servicio sanitario exclusivo para los alumnos varones.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

## **servicio sanitario exclusivo para los alumnos varones (SAN\_EXALV)**

Archivo: BD Educación

Informante directo

### **Pregunta textual**

Pregunte si la escuela dispone de un servicio sanitario exclusivo para los alumnos varones.

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Pregunte si la escuela dispone de un servicio sanitario exclusivo para los alumnos varones

## **servicio sanitario exclusivo para alumnas mujeres. (SAN\_EXALM)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Esta pregunta complementa la anterior, indague si la Escuela dispone de servicio sanitario exclusivo para alumnas mujeres.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

Esta pregunta complementa la anterior, indague si la Escuela dispone de servicio sanitario exclusivo para alumnas mujeres.

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Esta pregunta complementa la anterior, indague si la Escuela dispone de servicio sanitario exclusivo para alumnas mujeres.

## **servicio sanitario de uso exclusivo de los profesores tiene descarga instantánea de agua, (SANV\_DESP)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Pregunte si el servicio sanitario de uso exclusivo de los profesores tiene descarga instantánea de agua, es decir que dispone de un inodoro completo con tanque que le permita descargar agua inmediatamente después de accionar un botón o palanca.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

## **servicio sanitario de uso exclusivo de los profesores tiene descarga instantánea de agua, (SANV\_DESP)**

Archivo: BD Educación

Pregunte si el servicio sanitario de uso exclusivo de los profesores tiene descarga instantánea de agua, es decir que dispone de un inodoro completo con tanque que le permita descargar agua inmediatamente después de accionar un botón o palanca.

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Pregunte si el servicio sanitario de uso exclusivo de los profesores tiene descarga instantánea de agua, es decir que dispone de un inodoro completo con tanque que le permita descargar agua inmediatamente después de accionar un botón o palanca.

## **medio por el cual se realiza el desagüe del servicio sanitario de los profesores (DES\_SANP)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Indague cual es el medio por el cual se realiza el desagüe del servicio sanitario de los profesores, marque una de las alternativas y en otro especifique cual

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

Indague cual es el medio por el cual se realiza el desagüe del servicio sanitario de los profesores,

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Indague cual es el medio por el cual se realiza el desagüe del servicio sanitario de los profesores, marque una de las alternativas y en otro especifique cual.

## **cantidad de servicios sanitarios que están funcionando para uso exclusivo de los profesores. (CANT\_SANP)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Anote en los recuadros correspondientes la cantidad de servicios sanitarios que están funcionando para uso exclusivo de los profesores.

### **Universo de estudio**

## **cantidad de servicios sanitarios que están funcionando para uso exclusivo de los profesores. (CANT\_SANP)**

Archivo: BD Educación

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

Anote en los recuadros correspondientes la cantidad de servicios sanitarios que están funcionando para uso exclusivo de los profesores

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Anote en los recuadros correspondientes la cantidad de servicios sanitarios que están funcionando para uso exclusivo de los profesores.

## **si los servicios sanitarios de los alumnos y alumnas tienen descarga de agua instantánea. (SAN\_ALUMD)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Pregunte si los servicios sanitarios de los alumnos y alumnas tienen descarga de agua instantánea.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

Pregunte si los servicios sanitarios de los alumnos y alumnas tienen descarga de agua instantánea.

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Pregunte si los servicios sanitarios de los alumnos y alumnas tienen descarga de agua instantánea.

## **desagüe del servicio sanitario de los alumnos y alumnas. (DES\_SANA)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Pregunte donde se realiza el desagüe del servicio sanitario de los alumnos y alumnas.

### **Universo de estudio**

## **desagüe del servicio sanitario de los alumnos y alumnas. (DES\_SANA)**

Archivo: BD Educación

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

Pregunte donde se realiza el desagüe del servicio sanitario de los alumnos y alumnas

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Pregunte donde se realiza el desagüe del servicio sanitario de los alumnos y alumnas.

## **cantidad de servicios (para alumnos hombres y mujeres) que se encuentran funcionando. (CANT\_SERF)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 15

Decimales: 0

### **Descripción**

Anote en los recuadros correspondientes la cantidad de servicios (para alumnos hombres y mujeres) que se encuentran funcionando

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

Anote en los recuadros correspondientes la cantidad de servicios (para alumnos hombres y mujeres) que se encuentran funcionando

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Anote en los recuadros correspondientes la cantidad de servicios (para alumnos hombres y mujeres) que se encuentran funcionando.

## **si tiene descarga instantánea de agua, es decir que dispone de un inodoro completo (SAN\_COMP)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

### **Descripción**

## si tiene descarga instantánea de agua, es decir que dispone de un inodoro completo (SAN\_COMP)

Archivo: BD Educación

Si el establecimiento dispone de servicio sanitario, pregunte si tiene descarga instantánea de agua, es decir que dispone de un inodoro completo con tanque que le permita descargar agua inmediatamente después de accionar un botón o palanca

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Si el establecimiento dispone de servicio sanitario, pregunte si tiene descarga instantánea de agua, es decir que dispone de un inodoro completo con tanque que le permita descargar agua inmediatamente después de accionar un botón o palanca.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si el establecimiento dispone de servicio sanitario, pregunte si tiene descarga instantánea de agua, es decir que dispone de un inodoro completo con tanque que le permita descargar agua inmediatamente después de accionar un botón o palanca.

## medio que realiza el desagüe el servicio sanitario (DES\_SERN)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte por el medio que realiza el desagüe el servicio sanitario.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte por el medio que realiza el desagüe el servicio sanitario.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por el medio que realiza el desagüe el servicio sanitario.

## cuantos servicios sanitarios de uso están funcionando, (SAN\_FUNC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

## cuantos servicios sanitarios de uso están funcionando, (SAN\_FUNC)

Archivo: BD Educación

### Descripción

Pregunte cuantos servicios sanitarios de uso están funcionando, anote la cantidad en los casilleros

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte cuantos servicios sanitarios de uso están funcionando, anote la cantidad en los casilleros

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte cuantos servicios sanitarios de uso están funcionando, anote la cantidad en los casilleros.

## desayuno a todos o algunos de sus alumnos, (ER\_DESA)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 21

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si este año, se sirvió desayuno a todos o algunos de sus alumnos, si la Escuela no ofreció esta alimentación complementaria, marque la alternativa no dio y pase a la Sección G.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte si este año, se sirvió desayuno a todos o algunos de sus alumnos, si la Escuela no ofreció esta alimentación complementaria

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si este año, se sirvió desayuno a todos o algunos de sus alumnos, si la Escuela no ofreció esta alimentación complementaria, marque la alternativa no dio y pase a la Sección G.

## número de meses que la escuela dio desayuno durante este (MES\_DESA)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

## número de meses que la escuela dio desayuno durante este (MES\_DESA)

Archivo: BD Educación

### Descripción

Anote el numero de meses que la escuela dio desayuno durante este año.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Anote el numero de meses que la escuela dio desayuno durante este año.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote el numero de meses que la escuela dio desayuno durante este año.

## quien apoyo el programa de desayuno escolar (APOY\_DESE)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 20

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte quien apoyo el programa de desayuno escolar, tiene tres alternativas, que considera el aporte ya sea total o parcial de los padres: la segunda alternativa considera el apoyo de parte del gobierno, la ayuda de Caritas, y por ultimo otro tipo de apoyo de parte de algún organismo no contemplado en las tres anteriores alternativas.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte quien apoyo el programa de desayuno escolar, tiene tres alternativas, que considera el aporte ya sea total o parcial de los padres: la segunda alternativa considera el apoyo de parte del gobierno, la ayuda de Caritas, y por ultimo otro tipo de apoyo de parte de algún organismo no contemplado en las tres anteriores alternativas.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte quien apoyo el programa de desayuno escolar, tiene tres alternativas, que considera el aporte ya sea total o parcial de los padres: la segunda alternativa considera el apoyo de parte del gobierno, la ayuda de Caritas, y por ultimo otro tipo de apoyo de parte de algún organismo no contemplado en las tres anteriores alternativas.

## Pago de matricula al momento de inscribirse. (PAG\_MATR)

Archivo: BD Educación

### Información general

## Pago de matricula al momento de inscribirse. (PAG\_MATR)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

### Descripción

Indague el monto de dinero que pago este año (1997) cada alumno, por concepto de matricula al momento de inscribirse

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Indague el monto de dinero que pago este año (1997) cada alumno, por concepto de matricula al momento de inscribirse.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague el monto de dinero que pago este año (1997) cada alumno, por concepto de matricula al momento de inscribirse.

## cuotas durante este año (1997). (CUOT\_DIA)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte si la Escuela cobro un monto de dinero por concepto de cuotas durante este año (1997).

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte si la Escuela cobro un monto de dinero por concepto de cuotas durante este año (1997)

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si la Escuela cobro un monto de dinero por concepto de cuotas durante este año (1997). Si la respuesta es negativa pase a la pregunta 6.

## Frecuencia con que se cobraron las cuotas. (FREC\_CUOT)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

## **Frecuencia con que se cobraron las cuotas. (FREC\_CUOT)**

Archivo: BD Educación

### **Descripción**

Si la respuesta fue positiva a la pregunta 2, pregunte la frecuencia con que se cobraron las cuotas. Si la respuesta declarada no es posible ubicarla en las cuatro anteriores alternativas, marque la 5 y especifique en el recuadro correspondiente.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

Si la respuesta fue positiva a la pregunta 2, pregunte la frecuencia con que se cobraron las cuotas

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Si la respuesta fue positiva a la pregunta 2, pregunte la frecuencia con que se cobraron las cuotas. Si la respuesta declarada no es posible ubicarla en las cuatro anteriores alternativas, marque la 5 y especifique en el recuadro correspondiente.

## **cuánto fue el monto que se cobro por cada curso y nivel que tiene el establecimiento. (MONT\_CUR)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 14

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Indague cuanto fue el monto que se cobro por cada curso y nivel que tiene el establecimiento. Observa que para cada nivel y curso tiene el casillero donde anotara la respuesta obtenida,

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Pregunta textual**

Indague cuanto fue el monto que se cobro por cada curso y nivel que tiene el establecimiento

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Indague cuanto fue el monto que se cobro por cada curso y nivel que tiene el establecimiento. Observa que para cada nivel y curso tiene el casillero donde anotara la respuesta obtenida,

## **costo de los textos escolares para cada alumno, por nivel y curso (COST\_TEXES)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

## costo de los textos escolares para cada alumno, por nivel y curso (COST\_TEXES)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte al Director el costo de los textos escolares para cada alumno, por nivel y curso. Proceda de la misma manera que en la pregunta 4 para llenar los casilleros correspondientes; si el texto es gratis anote "00" en el curso que le corresponde.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte al Director el costo de los textos escolares para cada alumno, por nivel y curso

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte al Director el costo de los textos escolares para cada alumno, por nivel y curso. Proceda de la misma manera que en la pregunta 4 para llenar los casilleros correspondientes; si el texto es gratis anote "00" en el curso que le corresponde

## alguna asociación de padres de los alumnos. (ASOC\_PAD)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Indague si hubo alguna asociación de padres de los alumnos. Si la respuesta es negativa pase a la sección H.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Indague si hubo alguna asociación de padres de los alumnos.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague si hubo alguna asociación de padres de los alumnos. Si la respuesta es negativa pase a la sección H.

## porcentaje de padres de familia que participaron en la asociación de 1997. (PART\_ASOC)

Archivo: BD Educación

## porcentaje de padres de familia que participaron en la asociación de 1997. (PART\_ASOC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte por el porcentaje de padres de familia que participaron en la asociación de 1997. Tenga cuidado de preguntar por el porcentaje y no del número de padres

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte por el porcentaje de padres de familia que participaron en la asociación de 1997.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por el porcentaje de padres de familia que participaron en la asociación de 1997. Tenga cuidado de preguntar por el porcentaje y no del número de padres

## algún aporte o contribución a la asociación, (APOR\_ASOC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte si los padres de familia realizaron algún aporte o contribución a la asociación,

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte si los padres de familia realizaron algún aporte o contribución a la asociación,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si los padres de familia realizaron algún aporte o contribución a la asociación,

## cantidad de tizas que recibió del Ministerio de Educación la escuela en este año (1997), (CANT\_TIZ)

Archivo: BD Educación

## **cantidad de tizas que recibió del Ministerio de Educación la escuela en este año (1997), (CANT\_TIZ)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Pregunte por la cantidad de tizas que recibió del Ministerio de Educación la escuela en este año (1997), lea las tres alternativas y marque la que elija el director del establecimiento.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

Pregunte por la cantidad de tizas que recibió del Ministerio de Educación la escuela en este año (1997), lea las tres alternativas

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Pregunte por la cantidad de tizas que recibió del Ministerio de Educación la escuela en este año (1997), lea las tres alternativas y marque la que elija el director del establecimiento.

## **recibió la escuela textos o libros (REC\_TEXLI)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Indague por el año en que recibió la escuela textos o libros, ya sea por dotación del Ministerio de Educación o alguna donación de personas o instituciones.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

Indague por el año en que recibió la escuela textos o libros, ya sea por dotación del Ministerio de Educación o alguna donación de personas o instituciones.

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Indague por el año en que recibió la escuela textos o libros, ya sea por dotación del Ministerio de Educación o alguna donación de personas o instituciones.

## la institución que haya financiado los libros, (FIN\_LIBR)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

En esta pregunta especificara la institución que haya financiado los libros, si es el Fondo de Inversión Social, marque el círculo correspondiente.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

En esta pregunta especificara la institución que haya financiado los libros, si es el Fondo de Inversión Social,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En esta pregunta especificara la institución que haya financiado los libros, si es el Fondo de Inversión Social, marque el círculo correspondiente.

## cuantos libros dispone actualmente la Escuela por cursos, (CANT\_LIBR)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

regunte cuantos libros dispone actualmente la Escuela por cursos, anote en los casilleros la respuesta para cada nivel y curso y luego sume el total de estos.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Pregunte cuántos libros dispone actualmente la Escuela por cursos,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte cuantos libros dispone actualmente la Escuela por cursos, anote en los casilleros la respuesta para cada nivel y curso y luego sume el total de estos.

## textos actualmente para uso exclusivo de los profesores. (TEX\_PROF)

Archivo: BD Educación

### Información general

## textos actualmente para uso exclusivo de los profesores.

### (TEX\_PROF)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

#### Descripción

Indague si el establecimiento tiene textos actualmente para uso exclusivo de los profesores. Si la respuesta es negativa pase a la pregunta 12.

#### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

Indague si el establecimiento tiene textos actualmente para uso exclusivo de los profesores.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague si el establecimiento tiene textos actualmente para uso exclusivo de los profesores.

## institución que financio la dotación de textos para los profesores.

### (DOT\_TEXP)

Archivo: BD Educación

#### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

#### Descripción

Indague si el establecimiento tiene textos actualmente para uso exclusivo de los profesores. Si la respuesta es negativa pase a la pregunta 12.

#### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

Esta pregunta está destinada a indagar sobre la institución que financio la dotación de textos para los profesores. Especifique en la alternativa otro si la institución financiadora no fue el FIS.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta destinada a indagar sobre la institución que financio la dotación de textos para los profesores. Especifique en la alternativa otro si la institución financiadora no fue el FIS.

## Tiene actualmente textos para profesores del nivel prebasico,

### (TEX\_PREB)

Archivo: BD Educación

## Tiene actualmente textos para profesores del nivel prebasico, (TEX\_PREB)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Indague si tiene actualmente textos para profesores del nivel prebasico, si no tiene anote "00".

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Tiene actualmente textos para profesores del nivel prebasico,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague si tiene actualmente textos para profesores del nivel prebasico, si no tiene anote "00".

## textos para profesores del nivel básico, (TEX\_BASC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Indague si tiene actualmente textos para profesores del nivel básico, si no tiene anote "00".

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

textos para profesores del nivel básico,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague si tiene actualmente textos para profesores del nivel básico, si no tiene anote "00"

## textos para profesores del nivel intermedio, (TEX\_INTERM)

Archivo: BD Educación

### Información general

## textos para profesores del nivel intermedio, (TEX\_INTERM)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

### Descripción

Indague si tiene actualmente textos para profesores del nivel intermedio, si no tiene anote "00"

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

textos para profesores del nivel intermedio,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague si tiene actualmente textos para profesores del nivel intermedio, si no tiene anote "00".

## la Escuela dispone de mapas geográficos en buen estado, (MAP\_GEOG)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte si actualmente la Escuela dispone de mapas geográficos en buen estado, estos pueden ser: mapamundi, continental, y/o del país. Si la respuesta es negativa pase a la pregunta 14.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

la Escuela dispone de mapas geográficos en buen estado,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si actualmente la Escuela dispone de mapas geográficos en buen estado, estos pueden ser: mapamundi, continental, y/o del país.

## que institución o persona natural financio los mapas, (FINAN\_MAP)

Archivo: BD Educación

### Información general

## que institución o persona natural financio los mapas, (FINAN\_MAP)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Esta pregunta esta destinada a indagar que institución o persona natural financio los mapas, especifique claramente. Si existiesen varias instituciones financiadoras indique al Director que elija la más importante

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

que institución o persona natural financio los mapas,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta destinada a indagar que institución o persona natural financio los mapas, especifique claramente. Si existiesen varias instituciones financiadoras indique al Director que elija la más importante.

## la Escuela actualmente tiene laminas didácticas en buen estado, (LAM\_DIDAC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte si la Escuela actualmente tiene laminas didácticas en buen estado, como por ejemplo: cuadros del reino natural, cuerpo humano, etc. Si la respuesta es negativa pase a la pregunta 16.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

la Escuela actualmente tiene laminas didácticas en buen estado,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si la Escuela actualmente tiene laminas didácticas en buen estado, como por ejemplo: cuadros del reino natural, cuerpo humano, etc.

## Si la institución que dono y/o financio es el Fondo de Inversión Social (FINA\_FIS)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Si la institución que dono y/o financio es el Fondo de Inversión Social marque la casilla correspondiente, si se tratara de otra institución, especifique en el rectángulo respectivo, con letra mayúscula de imprenta.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Si la institución que dono y/o financio es el Fondo de Inversión Social

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si la institución que dono y/o financio es el Fondo de Inversión Social marque la casilla correspondiente, si se tratara de otra institución, especifique en el rectángulo respectivo, con letra mayúscula de imprenta.

## Escuela dispone de juegos didácticos en buen estado (JUEG\_DID)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si actualmente la Escuela dispone de juegos didácticos en buen estado, estos pueden ser: rompe cabezas, figuras geométricas, juego de letras, juego de números, etc. si la respuesta es negativa pase a la pregunta 24.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Escuela dispone de juegos didácticos en buen estado?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si actualmente la Escuela dispone de juegos didácticos en buen estado, estos pueden ser: rompe cabezas, figuras geométricas, juego de letras, juego de números, etc

## que institución o persona natural financio los juegos didácticos, (FIN\_JUEGD)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Esta pregunta esta destinada a indagar que institución o persona natural financio los juegos didácticos, especifique claramente en el rectángulo correspondiente.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

que institución o persona natural financio los juegos didácticos?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta destinada a indagar que institución o persona natural financio los juegos didácticos, especifique claramente en el rectángulo correspondiente.

## la Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de pre-básico (kinder). (JUEG\_DIDK)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si la Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de pre-básico (kinder)

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

la Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de pre-básico (kinder). ?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si la Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de pre-básico (kinder)

## cantidad de juegos didácticos que tenia para pre-básico (kinder) (CAN\_JUEDK)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Anote en los casilleros correspondientes la cantidad de juegos didácticos que tenia para prebasico (kinder).

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

cantidad de juegos didácticos que tenia para pre-básico (kinder)

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote en los casilleros correspondientes la cantidad de juegos didácticos que tenia para pre-básico (kinder).

## la Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de básico (JUEG\_DIDB)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si la Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de básico. Si el Director respondió negativamente pase a la pregunta 22.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

la Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de básico?

## cantidad de juegos didácticos para los cursos de básico (CAN\_JUEDB)

Archivo: BD Educación

### Información general

## cantidad de juegos didácticos para los cursos de básico (CAN\_JUEDB)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua  
Formato: numeric  
Ancho: 10  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

Anote en los casilleros correspondientes la cantidad de juegos didácticos para los cursos de básico.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

cantidad de juegos didácticos para los cursos de básico?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote en los casilleros correspondientes la cantidad de juegos didácticos para los cursos de básico.

## La Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de intermedio. (JUEG\_DIDI)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua  
Formato: numeric  
Ancho: 11  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválidos: 0

### Descripción

regunte si la Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de intermedio. Si el Director respondió negativamente pase a la pregunta 24.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

a Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de intermedio.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si la Escuela actualmente tiene juegos didácticos para los cursos de intermedio

## la cantidad de juegos didácticos para los cursos de intermedio. (CAN\_JUEDI)

Archivo: BD Educación

### Información general

## la cantidad de juegos didácticos para los cursos de intermedio. (CAN\_JUEDI)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Anote en los casilleros correspondientes la cantidad de juegos didácticos para los cursos de intermedio.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

la cantidad de juegos didácticos para los cursos de intermedio.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote en los casilleros correspondientes la cantidad de juegos didácticos para los cursos de intermedio

## La escuela dispone de ábacos o papakas para sus alumnos (ABAC\_PAPA)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte si actualmente la escuela dispone de ábacos o papakas para sus alumnos. Si la respuesta es negativa pase a la sección I.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

escuela dispone de ábacos o papakas para sus alumnos

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si actualmente la escuela dispone de ábacos o papakas para sus alumnos. Si la respuesta es negativa pase a la sección I.

## que instituciones o persona natural financio los ábacos o papakas (FIN\_ABAPA)

Archivo: BD Educación

### Información general

## que instituciones o persona natural financio los ábacos o papakas (FIN\_ABAPA)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Esta pregunta esta destinada a indagar que instituciones o persona natural financio los ábacos o papakas, especifique claramente en el rectángulo correspondiente.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

que instituciones o persona natural financio los ábacos o papakas

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta destinada a indagar que instituciones o persona natural financio los ábacos o papakas, especifique claramente en el rectángulo correspondiente.

## cantidad de ábacos o papakas en buen estado que dispone la escuela actualmente, (CAN\_ABAPA)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte por la cantidad de ábacos o papakas en buen estado que dispone la escuela actualmente, anote la respuesta en los casilleros correspondientes.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

cantidad de ábacos o papakas en buen estado que dispone la escuela actualmente?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por la cantidad de ábacos o papakas en buen estado que dispone la escuela actualmente, anote la respuesta en los casilleros correspondientes

## si durante este año escolar (1997) fueron aceptados todos los estudiantes que querían inscribirse en la escuela (EST\_ACEPT)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte al Director de la Escuela si durante este año escolar (1997) fueron aceptados todos los estudiantes que querían inscribirse en la escuela que esta visitando.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

si durante este año escolar (1997) fueron aceptados todos los estudiantes que querían inscribirse en la escuela

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte al Director de la Escuela si durante este año escolar (1997) fueron aceptados todos los estudiantes que querían inscribirse en la escuela que esta visitando

## el motivo por el que no se los acepto. (EST\_NOACEP)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

### Descripción

Si no fueron aceptados todos los estudiantes que deseaban matricularse en la escuela, pregunte el motivo por el que no se los acepto. Lea con voz pausada cada una de las alternativas y marque las que considere predominantes el Director.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

el motivo por el que no se los acepto.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si no fueron aceptados todos los estudiantes que deseaban matricularse en la escuela, pregunte el motivo por el que no se los acepto. Lea con voz pausada cada una de las alternativas y marque las que considere predominantes el Director.

## número de alumnos que se les rechazó la matrícula.

**(NUM\_RECHM)**

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

### Descripción

Indague el número de alumnos que se les rechazó la matrícula.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

número de alumnos que se les rechazó la matrícula.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague el número de alumnos que se les rechazó la matrícula.

## principales razones por las que las alumnas abandonaron la escuela definitivamente en este año (1997). (RAZ\_ABAND)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte la opinión del Director de la Escuela sobre las tres principales razones por las que las alumnas abandonaron la escuela definitivamente en este año (1997). Anote el código de las tres razones de abandono de las mujeres en los casilleros dispuestos para tal objetivo; recuerde que el orden de importancia lo determina el Director informante.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

principales razones por las que las alumnas abandonaron la escuela definitivamente en este año (1997).

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte la opinión del Director de la Escuela sobre las tres principales razones por las que las alumnas abandonaron la escuela definitivamente en este año (1997). Anote el código de las tres razones de abandono de las mujeres en los casilleros dispuestos para tal objetivo; recuerde que el orden de importancia lo determina el Director informante.

## alumnos que abandonaron definitivamente la escuela en este año (RAZ\_ABANDE)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 20

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Esta pregunta tiene el mismo contenido que la pregunta 3, la diferencia es que se investiga por los alumnos que abandonaron definitivamente la escuela en este año (1997). Por lo tanto las instrucciones de llenado son las mismas que para la anterior pregunta.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

alumnos que abandonaron definitivamente la escuela en este año

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta tiene el mismo contenido que la pregunta 3, la diferencia es que se investiga por los alumnos que abandonaron definitivamente la escuela en este año (1997). Por lo tanto las instrucciones de llenado son las mismas que para la anterior pregunta

## la escuela esta comprendida en el programa de Mejoramiento y Transformación (MEJ\_TRANSP)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

si la escuela esta comprendida en el programa de Mejoramiento y Transformación, si la respuesta es si continúe con la siguiente pregunta. Si la respuesta es negativa termine este cuestionario.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

la escuela está comprendida en el programa de Mejoramiento y Transformación

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si la escuela esta comprendida en el programa de Mejoramiento y Transformación, si la respuesta es si continúe con la siguiente pregunta. Si la respuesta es negativa termine este cuestionario.

## año que la escuela ingresó al programa. (INGR\_PROG)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Indague por el año que la escuela ingresó al programa

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

año que la escuela ingresó al programa.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague por el año que la escuela ingresó al programa.

## material que recibió la escuela Para los alumnos, tanto en cantidad como en tipo de textos Para los módulos de matemáticas y lenguaje, (CAN\_MATR)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

El contenido de esta pregunta pretende conocer el material que recibió la escuela Para los alumnos, tanto en cantidad como en tipo de textos Para los módulos de matemáticas y lenguaje, Para tal efecto se debe preguntar al director el material uno a uno e ir llenando en forma horizontal si recibió el texto referido, si fue así se consultará en que cantidad y el mes y año que lo recibió.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

material que recibió

la escuela Para los alumnos, tanto en cantidad como en tipo de textos Para los módulos de matemáticas y lenguaje,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El contenido de esta pregunta pretende conocer el material que recibió la escuela Para los alumnos, tanto en cantidad como en tipo de textos Para los módulos de matemáticas y lenguaje, Para tal efecto se debe preguntar al director el material uno a uno e ir llenando en forma horizontal si recibió el texto referido, si fue así se consultará en que cantidad y el mes y año que lo recibió. Si la respuesta es negativa se pasara al siguiente texto.

## material que recibió la escuela Para los profesores, (MAT\_PPROF)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

El contenido de esta pregunta de la misma manera que la anterior está referida al material que recibió la escuela Para los profesores, a diferencia que todos los materiales corresponden Para todas las escuelas. El llenado es similar a la anterior en forma horizontal.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

material que recibió la escuela Para los profesores,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El contenido de esta pregunta de la misma manera que la anterior está referida al material que recibió la escuela Para los profesores, a diferencia que todos los materiales corresponden Para todas las escuelas. El llenado es similar a la anterior en forma horizontal.

## nombre completo del establecimiento. (NOM\_ESTAB)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Anote el nombre del Establecimiento en el rectángulo previsto para este objeto.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

nombre completo del establecimiento.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote el nombre del Establecimiento en el rectángulo previsto para este objeto.

## tipo de escuela a cual corresponde el establecimiento, tomando en cuenta las alternativas 6 y 7 como se especifico en la sección B. anteriormente. (TIPO\_ESC)

Archivo: BD Educación

## **tipo de escuela a cual corresponde el establecimiento, tomando en cuenta las alternativas 6 y 7 como se especifico en la sección B. anteriormente. (TIPO\_ESC)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 11  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### **Descripción**

Pregunte por el tipo de Escuela, que esta visitando, marque una sola alternativa. Observe que las alternativas 6 y 7 se diferencian entre el tipo "A" que es de varios docentes y el tipo "B" es de un solo docente.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

tipo de escuela a cual corresponde el establecimiento, tomando en cuenta las alternativas 6 y 7 como se especifico en la sección B. anteriormente.

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Pregunte por el tipo de Escuela, que esta visitando, marque una sola alternativa. Observe que las alternativas 6 y 7 se diferencian entre el tipo "A" que es de varios docentes y el tipo "B" es de un solo docente

## **los códigos definitivos, de identificación de la escuela (COD\_DEF)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 12  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### **Descripción**

Anote el Código definitivo de identificación de la escuela, tomando como referencia el anexo 2

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

los códigos definitivos,

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Anote el Código definitivo de identificación de la escuela, tomando como referencia el anexo 2 y coloque el número en el casillero a la derecha.

## **nombre del supervisor (NOM\_SUPER)**

Archivo: BD Educación

## nombre del supervisor (NOM\_SUPER)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

anote el nombre del supervisor

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

l nombre del supervisor

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

anote el nombre del supervisor

## La fecha en la cual se dejó el formulario. (FECH\_FORM)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Anote la fecha en la cual se dejó el formulario.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

fecha en la cual se dejó el formulario.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote la fecha en la cual se dejó el formulario.

## la fecha en la cual debe ser recogido el formulario (FECH\_REC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

### Descripción

Anote la fecha en la cual debe ser recogido el formulario (no puede exceder a más de un día)

### Universo de estudio

## la fecha en la cual debe ser recogido el formulario (FECH\_REC)

Archivo: BD Educación

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Anote la fecha en la cual debe ser recogido el formulario

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote la fecha en la cual debe ser recogido el formulario (no puede exceder a más de un día).

## nombre completo del profesor por el que está indagando. (NOM\_PROF)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Anote el nombre completo del profesor por el que esta indagando.

En los casilleros del lado derecho anote el numero de orden que le corresponde al profesor entrevistado

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Pregunta textual

nombre completo del profesor por el que está indagando.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote el nombre completo del profesor por el que esta indagando.

En los casilleros del lado derecho anote el numero de orden que le corresponde al profesor entrevistado.

## desde que año fue docente de esta misma escuela. (AEN\_ESC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte al profesor desde que año fue docente de esta misma escuela.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Pregunta textual

## desde que año fue docente de esta misma escuela. (AEN\_ESC)

Archivo: BD Educación

desde que año fue docente de esta misma escuela.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte al profesor desde que año fue docente de esta misma escuela.

## años cumplidos del profesor que está indagando. (EDAD\_PROF)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Anote los años cumplidos del profesor que esta indagando.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

años cumplidos del profesor que está indagando.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote los años cumplidos del profesor que esta indagando.

## si el profesor entrevistado es hombre o mujer (SEXO\_PROF)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Anote si el profesor entrevistado es hombre o mujer

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

si el profesor entrevistado es hombre o mujer

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote si el profesor entrevistado es hombre o mujer

## idiomas que sabe hablar el profesor. (IDI\_PROF)

Archivo: BD Educación

## idiomas que sabe hablar el profesor. (IDI\_PROF)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte por todos los idiomas que sabe hablar el profesor. Esto quiere decir que debe marcar todas las alternativas que le responda el entrevistado; las casillas del lado derecho son para uso exclusivo de la oficina, no debe llenarlas.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

idiomas que sabe hablar el profesor.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por todos los idiomas que sabe hablar el profesor. Esto quiere decir que debe marcar todas las alternativas que le responda el entrevistado; las casillas del lado derecho son para uso exclusivo de la oficina, no debe llenarlas.

## en que lengua enseña el profesor entrevistado a los alumnos (LENG\_ENSE)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Esta pregunta indagara en que lengua enseña el profesor entrevistado a los alumnos.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

en que lengua enseña el profesor entrevistado a los alumnos

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta indagara en que lengua enseña el profesor entrevistado a los alumnos.

## nivel más alto al que asistió el profesor entrevistado, (NIVEL\_PROF)

Archivo: BD Educación

## nivel más alto al que asistió el profesor entrevistado, (NIVEL\_PROF)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte por el nivel mas alto al que asistió el profesor entrevistado, marque una sola alternativa. Si asistió a otro nivel de enseñanza regular marque la alternativa ocho y especifique con letras mayúsculas de imprenta, ejemplo: colegio militar, etc.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

nivel más alto al que asistió el profesor entrevistado,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por el nivel mas alto al que asistió el profesor entrevistado, marque una sola alternativa. Si asistió a otro nivel de enseñanza regular marque la alternativa ocho y especifique con letras mayúsculas de imprenta, ejemplo: colegio militar, etc.

## i el profesor entrevistado finalizó el nivel declarado en la pregunta anterior (FIN\_NIVED)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Indague si el profesor entrevistado finalizó el nivel declarado en la pregunta anterior.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

i el profesor entrevistado finalizó el nivel declarado en la pregunta anterior

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague si el profesor entrevistado finalizó el nivel declarado en la pregunta anterior.

## ultimo año o curso aprobado en el ciclo o nivel declarado (ULT\_CURAP)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

En esta pregunta indague por el ultimo año o curso aprobado en el ciclo o nivel declarado en la pregunta ocho. Si no aprobó el primer año anote "00"

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

ultimo año o curso aprobado en el ciclo o nivel declarado

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En esta pregunta indague por el ultimo año o curso aprobado en el ciclo o nivel declarado en la pregunta ocho. Si no aprobó el primer año anote "00".

## titular por antigüedad, (TIT\_ANTIG)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte si el profesor entrevistado es titular por antigüedad, si la respuesta es positiva pase a la pregunta 15

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

titular por antigüedad,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si el profesor entrevistado es titular por antigüedad

## el profesor tiene título en provisión nacional (TIT\_PROVNAL)

Archivo: BD Educación

### Información general

## el profesor tiene título en provisión nacional (TIT\_PROVNAL)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte si el profesor tiene titulo en provisión nacional para enseñar. Si la respuesta es positiva pase a la pregunta 14.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

el profesor tiene título en provisión nacional

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte si el profesor tiene titulo en provisión nacional para enseñar.

## el profesor entrevistado tiene un certificado de egreso de la Normal (CERT\_EGRE)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Indague si el profesor entrevistado tiene un certificado de egreso de la Normal que le permite enseñar. Si la respuesta es negativa pase a la pregunta

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

el profesor entrevistado tiene un certificado de egreso de la Normal

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague si el profesor entrevistado tiene un certificado de egreso de la Normal que le permite enseñar.

## especialidad con la que egreso el profesor entrevistado. (ESP\_PROF)

Archivo: BD Educación

### Información general

## **especialidad con la que egreso el profesor entrevistado. (ESP\_PROF)**

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### **Descripción**

Si el profesor entrevistado respondió afirmativamente las preguntas 12 y 13, indague la especialidad con la que egreso el profesor entrevistado.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

especialidad con la que egreso el profesor entrevistado.

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Si el profesor entrevistado respondió afirmativamente las preguntas 12 y 13, indague la especialidad con la que egreso el profesor entrevistado

## **años de servicio que tiene el profesor entrevistado, considere en el total de años la presente gestión (1997). (ASERV\_PROF)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### **Descripción**

Anote en los casilleros los años de servicio que tiene el profesor entrevistado, considere en el total de años la presente gestión (1997).

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

años de servicio que tiene el profesor entrevistado, considere en el total de años la presente gestión (1997).

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Anote en los casilleros los años de servicio que tiene el profesor entrevistado, considere en el total de años la presente gestión (1997).

## **número de años de servicio que tiene el profesor entrevistado en la escuela que está visitando, considere la presente gestión (1997). (ASER\_ESC)**

Archivo: BD Educación

## número de años de servicio que tiene el profesor entrevistado en la escuela que está visitando, considere la presente gestión (1997). (ASER\_ESC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Indague por el número de años de servicio que tiene el profesor entrevistado en la escuela que esta visitando, considere la presente gestión (1997).

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

número de años de servicio que tiene el profesor entrevistado en la escuela que está visitando, considere la presente gestión (1997).

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague por el numero de años de servicio que tiene el profesor entrevistado en la escuela que esta visitando, considere la presente gestión (1997).

## si actualmente el profesor entrevistado enseña lenguaje (ENS LENG)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Indague si actualmente el profesor entrevistado enseña lenguaje; si la respuesta es negativa pase a la pregunta 7.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

si actualmente el profesor entrevistado enseña lenguaje

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague si actualmente el profesor entrevistado enseña lenguaje;

## si el profesor entrevistado pidió algún texto específico para aprender lenguaje; (TEX LENG)

Archivo: BD Educación

## si el profesor entrevistado pidió algún texto específico para aprender lenguaje; (TEX\_LENG)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 12  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

Indague si el profesor entrevistado pidió algún texto específico para aprender lenguaje; si la respuesta es negativa pase a la pregunta 6.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

si el profesor entrevistado pidió algún texto específico para aprender lenguaje;

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Observe que en esta pregunta se encuentran detallados los cursos que tiene cada nivel de la enseñanza regular. Marque el curso o los cursos que enseña lenguaje el profesor entrevistado

## cuanto tiempo dura físicamente el mismo, es decir cuánto tiempo dura sin sufrir daño o deterioro, (TIEM\_DURAC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 10  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

Si pidió un texto de lenguaje indague cuanto tiempo dura físicamente el mismo, es decir cuánto tiempo dura sin sufrir daño o deterioro, como por ejemplo: si se rompe el empastado, sus hojas se quebrajean, etc., de acuerdo a un uso adecuado.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

cuánto tiempo dura físicamente el mismo, es decir cuánto tiempo dura sin sufrir daño o deterioro,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si pidió un texto de lenguaje indague cuanto tiempo dura físicamente el mismo, es decir cuanto tiempo dura sin sufrir daño o deterioro, como por ejemplo: si se rompe el empastado, sus hojas se quebrajean, etc., de acuerdo a un uso adecuado.

## calidad de impresión, tamaño y volumen del texto de lenguaje. (CAL\_TAMT)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Teniendo en cuenta la instrucción en la pregunta anterior, pregunte en relación a la calidad de impresión, tamaño y volumen del texto de lenguaje.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

calidad de impresión, tamaño y volumen del texto de lenguaje.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Teniendo en cuenta la instrucción en la pregunta anterior, pregunte en relación a la calidad de impresión, tamaño y volumen del texto de lenguaje.

## que calificación le da al texto de lenguaje. (CALI\_TEXLEN)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

En relación al contenido de texto, pregunte que calificación le da al texto de lenguaje. Recuerde siempre las instrucciones de la pregunta 5.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

que calificación le da al texto de lenguaje.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En relación al contenido de texto, pregunte que calificación le da al texto de lenguaje. Recuerde siempre las instrucciones de la pregunta 5.

## espacios que tiene el texto para la complementación del alumno. (ESP\_COMPLE)

Archivo: BD Educación

### Información general

## espacios que tiene el texto para la complementación del alumno. (ESP\_COMPLE)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

### Descripción

Esta pregunta se refiere a los espacios que tiene el texto para la complementación del alumno. Marque una sola calificación

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

espacios que tiene el texto para la complementación del alumno.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta se refiere a los espacios que tiene el texto para la complementación del alumno.

## Tienen una correlación lógica de acuerdo al plan de trabajo del profesor entrevistado. (CORR\_PLANT)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte en relación a la organización y secuencia de los temas, se refiere si estos tienen una correlación lógica de acuerdo al plan de trabajo del profesor entrevistado

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Tienen una correlación lógica de acuerdo al plan de trabajo del profesor entrevistado.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte en relación a la organización y secuencia de los temas, se refiere si estos tienen una correlación lógica de acuerdo al plan de trabajo del profesor entrevistado.

## Grado de dificultad del texto para los alumnos (GRA\_DIFI)

Archivo: BD Educación

### Información general

## Grado de dificultad del texto para los alumnos (GRA\_DIFI)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte por la calificación que le da el profesor entrevistado al grado de dificultad del texto para los alumnos.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Grado de dificultad del texto para los alumnos?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por la calificación que le da el profesor entrevistado al grado de dificultad del texto para los alumnos.

## la frecuencia con que realiza dictado en su clase de lenguaje (FRE\_DICT)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

### Descripción

Pregunte por la frecuencia con que realiza dictado en su clase de lenguaje, observe que tiene tres alternativas, marque una sola.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

la frecuencia con que realiza dictado en su clase de lenguaje

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte por la frecuencia con que realiza dictado en su clase de lenguaje, observe que tiene tres alternativas, marque una sola.

## frecuencia que utiliza la pizarra en su clase de lenguaje. (FRE\_PIZARR)

Archivo: BD Educación

### Información general

## frecuencia que utiliza la pizarra en su clase de lenguaje.

**(FRE\_PIZARR)**

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

### Descripción

Indague por la frecuencia que utiliza la pizarra en su clase de lenguaje

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

frecuencia que utiliza la pizarra en su clase de lenguaje?.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

ndague por la frecuencia que utiliza la pizarra en su clase de lenguaje.

## uso de gráficos y cuadros en la enseñanza de lenguaje.

**(GRA\_CUAD)**

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Esta pregunta indagara sobre el uso de gráficos y cuadros en la enseñanza de lenguaje

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

uso de gráficos y cuadros en la enseñanza de lenguaje?.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta indagara sobre el uso de gráficos y cuadros en la enseñanza de lenguaje.

## utiliza ejercicios referidos a la materia de lenguaje (UTI\_EJERC)

Archivo: BD Educación

### Información general

## utiliza ejercicios referidos a la materia de lenguaje (UTI\_EJERC)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

### Descripción

Esta práctica se refiere a si el profesor utiliza ejercicios referidos a la materia de lenguaje, que hayan servido de ejemplos.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Pregunta textual

utiliza ejercicios referidos a la materia de lenguaje?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta practica se refiere a si el profesor utiliza ejercicios referidos a la materia de lenguaje, que hayan servido de ejemplos.

## Realiza repasos sobre temas ya avanzados. (UTI\_REPS)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Esta pregunta indaga si el profesor entrevistado realiza repasos sobre temas ya avanzados. No se toma en cuenta los exámenes bimestrales

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Realiza repasos sobre temas ya avanzados?.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta indaga si el profesor entrevistado realiza repasos sobre temas ya avanzados. No se toma en cuenta los exámenes bimestrales.

## realiza una revisión de los ejercicios dados en la clase. (REVI\_EJERC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 13

Decimales: 0

### Descripción

Esta pregunta se refiere a si el profesor realiza una revisión de los ejercicios dados en la clase

## realiza una revisión de los ejercicios dados en la clase.

### (REVI\_EJERC)

Archivo: BD Educación

#### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

realiza una revisión de los ejercicios dados en la clase?.

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta se refiere a si el profesor realiza una revisión de los ejercicios dados en la clase.

## si el profesor realiza trabajos de grupos en la clase (GRU\_CLASES)

Archivo: BD Educación

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 14

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Indagara si el profesor realiza trabajos de grupos en la clase.

#### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

#### Fuente de información

Informante directo

#### Pregunta textual

si el profesor realiza trabajos de grupos en la clase?

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indagara si el profesor realiza trabajos de grupos en la clase.

## si el profesor asigno tareas para la casa a sus alumnos, todos los días. (TAR\_CASA)

Archivo: BD Educación

#### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 14

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

#### Descripción

Esta pregunta esta destinada a indagar durante este año (1997) si el profesor asigno tareas para la casa a sus alumnos, todos los días. Si la respuesta es negativa pase a la pregunta 3

#### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

## si el profesor asigno tareas para la casa a sus alumnos, todos los días. (TAR\_CASA)

Archivo: BD Educación

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

si el profesor asigno tareas para la casa a sus alumnos, todos los días?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta esta destinada a indagar durante este año (1997) si el profesor asigno tareas para la casa a sus alumnos, todos los días. Si la respuesta es negativa pase a la pregunta 3.

## Si el profesor asigno en este año (1997) tareas a sus alumnos todos los días, (TAR\_ALUMN)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

i el profesor asigno en este año (1997) tareas a sus alumnos todos los días, indague cuantas horas o minutos diariamente les llevo realizar las mencionadas labores, anote en los recuadros correspondientes si tomo horas, si tomo minutos, anote de la misma forma; si por el contrario tomo horas y minutos anote en los recuadros destinados a horas y minutos, luego pase a la pregunta 4.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

Si el profesor asigno en este año (1997) tareas a sus alumnos todos los días?,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si el profesor asigno en este año (1997) tareas a sus alumnos todos los días, indague cuantas horas o minutos diariamente les llevo realizar las mencionadas labores, anote en los recuadros correspondientes si tomo horas, si tomo minutos, anote de la misma forma; si por el contrario tomo horas y minutos anote en los recuadros destinados a horas y minutos,

## Si el profesor no asigna tareas diariamente, (NOAS\_TARE)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Si el profesor no asigna tareas diariamente, indague cuantas horas semanalmente destino a las tareas, anote en los recuadros correspondientes y continúe la entrevista.

## Si el profesor no asigna tareas diariamente, (NOAS\_TARE)

Archivo: BD Educación

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Pregunta textual

Si el profesor no asigna tareas diariamente,

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si el profesor no asigna tareas diariamente, indague cuantas horas semanalmente destino a las tareas, anote en los recuadros correspondientes y continúe la entrevista.

## frecuencia con que el maestro corrigió las tareas asignadas a los alumnos (FRE\_CORRI)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 13

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Indague sobre la frecuencia con que el maestro corrigió las tareas asignadas a los alumnos

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

frecuencia con que el maestro corrigió las tareas asignadas a los alumnos?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague sobre la frecuencia con que el maestro corrigió las tareas asignadas a los alumnos.

## cuanto tiempo le dedico a la corrección de tareas en la clase. (TIEM\_CORREC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 13

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte refiriéndonos a 1997, cuanto tiempo le dedico a la corrección de tareas en la clase. Por ejemplo, si el profesor dedicó a la corrección de tareas en la clase una hora con diez minutos, usted anotara en la casilla de horas "01" y en la de minutos 10.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

## cuanto tiempo le dedico a la corrección de tareas en la clase. (TIEM\_CORREC)

Archivo: BD Educación

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

cuanto tiempo le dedico a la corrección de tareas en la clase.?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte refiriéndonos a 1997, cuanto tiempo le dedico a la corrección de tareas en la clase. Por ejemplo, si el profesor dedicó a la corrección de tareas en la clase una hora con diez minutos, usted anotara en la casilla de horas "01" y en la de minutos 10.

## cantidad de horas o minutos que le dedico a la corrección de las tareas fuera de clase (CANT\_TIEM)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 13

Decimales: 0

### Descripción

Anote la cantidad de horas o minutos que le dedico a la corrección de las tareas fuera de clase. Para anotar la información obtenida proceda de la misma manera que la pregunta anterior.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Pregunta textual

cantidad de horas o minutos que le dedico a la corrección de las tareas fuera de clase?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anote la cantidad de horas o minutos que le dedico a la corrección de las tareas fuera de clase. Para anotar la información obtenida proceda de la misma manera que la pregunta anterior

## interés que tuvieron los alumnos en aprender, (INT\_APREND)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

### Descripción

Indague al profesor que esta entrevistando sobre el interés que tuvieron los alumnos en aprender, marque una sola alternativa.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matricula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

## interés que tuvieron los alumnos en aprender, (INT\_APREND)

Archivo: BD Educación

### Pregunta textual

interés que tuvieron los alumnos en aprender?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague al profesor que esta entrevistando sobre el interés que tuvieron los alumnos en aprender, marque una sola alternativa.

## el profesor entrevistado recibió alguna capacitación (CAP\_PROF)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Pregunte tomando en cuenta desde 1990 si el profesor entrevistado recibió alguna capacitación. Si la respuesta es negativa pase a la pregunta 5.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

el profesor entrevistado recibió alguna capacitación?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte tomando en cuenta desde 1990 si el profesor entrevistado recibió alguna capacitación.

## realizó un curso de capacitación de actualización en nuevas técnicas didácticas y/o pedagógicas. (CAP\_ACTUAL)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Indague si el profesor entrevistado realizó un curso de capacitación de actualización en nuevas técnicas didácticas y/o pedagógicas.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

realizó un curso de capacitación de actualización en nuevas técnicas didácticas y/o pedagógicas?.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## realizó un curso de capacitación de actualización en nuevas técnicas didácticas y/o pedagógicas. (CAP\_ACTUAL)

Archivo: BD Educación

Indague si el profesor entrevistado realizó un curso de capacitación de actualización en nuevas técnicas didácticas y/o pedagógicas.

## asistió alguna vez a un curso sobre planificación curricular (PLA\_CURRIC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Indague si el profesor entrevistado asistió alguna vez a un curso sobre planificación curricular, es decir si se capacito o actualizo en nuevas formas de planificar el trabajo de enseñanza para los alumnos.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

asistió alguna vez a un curso sobre planificación curricular?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague si el profesor entrevistado asistió alguna vez a un curso sobre planificación curricular, es decir si se capacito o actualizo en nuevas formas de planificar el trabajo de enseñanza para los alumnos.

## curso de actualización sobre el uso de materiales educativos (MAT\_EDUC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 11

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Investigue si el docente hizo un curso de actualización sobre el uso de materiales educativos, ejemplo: rotafolios, textos, etc.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

curso de actualización sobre el uso de materiales educativos?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## curso de actualización sobre el uso de materiales educativos (MAT\_EDUC)

Archivo: BD Educación

Investigue si el docente hizo un curso de actualización sobre el uso de materiales educativos, ejemplo: rotafolios, textos, etc.

## si asistió algún curso sobre métodos de evaluación, (MET\_EVALU)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Pregunta si asistió algún curso sobre métodos de evaluación, por ejemplo: trabajos de investigación, dinámica de grupos etc.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

si asistió algún curso sobre métodos de evaluación?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta si asistió algún curso sobre métodos de evaluación, por ejemplo: trabajos de investigación, dinámica de grupos etc.

## curso de capacitación sobre el manejo administrativo escolar. (MAN\_ADMESC)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### Descripción

Esta pregunta indaga si el profesor entrevistado asistió a algún curso de capacitación sobre el manejo administrativo escolar.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

curso de capacitación sobre el manejo administrativo escolar?.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Esta pregunta indaga si el profesor entrevistado asistió a algún curso de capacitación sobre el manejo administrativo escolar.

## **cursos de actualización en la materia de lenguaje. (ACT\_LENG)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### **Descripción**

Indague si el profesor entrevistado asistió a cursos de actualización en la materia de lenguaje.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

cursos de actualización en la materia de lenguaje?.

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Indague si el profesor entrevistado asistió a cursos de actualización en la materia de lenguaje.

## **cursos de actualización en la materia de matemáticas.**

**(ACT\_MATEM)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 11

Decimales: 0

### **Descripción**

Indague si el profesor entrevistado asistió a cursos de actualización en la materia de matemáticas.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

cursos de actualización en la materia de matemáticas?.

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Indague si el profesor entrevistado asistió a cursos de actualización en la materia de matemáticas.

## **otro tema en la que se capacito el profesor entrevistado,**

**(OTRO\_TEMA)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

## otro tema en la que se capacito el profesor entrevistado, (OTRO\_TEMA)

Archivo: BD Educación

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 13  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

En esta pregunta registrara algún otro tema en la que se capacito el profesor entrevistado, especifique el tema con letras mayúsculas si la respuesta es positiva. Ejemplo: Artesanía de macramé.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Pregunta textual

otro tema en la que se capacito el profesor entrevistado?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En esta pregunta registrara algún otro tema en la que se capacito el profesor entrevistado, especifique el tema con letras mayúsculas si la respuesta es positiva. Ejemplo: Artesanía de macramé.

## recibió orientación pedagógica del Director del Establecimiento. (ORIE\_PEDAG)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 12  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

### Descripción

Indague si este año (1997) recibió orientación pedagógica del Director del Establecimiento.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

recibió orientación pedagógica del Director del Establecimiento?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague si este año (1997) recibió orientación pedagógica del Director del Establecimiento.

## este año (1997) recibió la visita del Director a su aula, (VIS\_DIR)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 12  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválidos: 0

## este año (1997) recibió la visita del Director a su aula, (VIS\_DIR)

Archivo: BD Educación

### Descripción

Pregunte al profesor entrevistado si este año (1997) recibió la visita del Director a su aula, si la respuesta es negativa pase a la sección G.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

este año (1997) recibió la visita del Director a su aula.

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunte al profesor entrevistado si este año (1997) recibió la visita del Director a su aula

## frecuencia con que el Director visitaba el aula en 1997 (FRE\_VISDIR)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 13

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Si la respuesta fue positiva en la pregunta 5, indague la frecuencia con que el Director visitaba el aula en 1997, marque una sola alternativa

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

frecuencia con que el Director visitaba el aula en 1997?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si la respuesta fue positiva en la pregunta 5, indague la frecuencia con que el Director visitaba el aula en 1997, marque una sola alternativa.

## quien le proporcionó la vivienda que ocupa el profesor entrevistado en este año (1997) (PROP\_VIVI)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

## quien le proporcionó la vivienda que ocupa el profesor entrevistado en este año (1997) (PROP\_VIVI)

Archivo: BD Educación

Indague quien le proporcionó la vivienda que ocupa el profesor entrevistado en este año (1997). Si la proporciono otra institución marque la alternativa 4 y anote en el rectángulo derecho el nombre de la institución.

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

quien le proporcionó la vivienda que ocupa el profesor entrevistado en este año (1997)?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague quien le proporcionó la vivienda que ocupa el profesor entrevistado en este año (1997). Si la proporciono otra institución marque la alternativa 4 y anote en el rectángulo derecho el nombre de la institución

## estado actual de la vivienda (EST\_VIVI)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

Indague el estado actual de la vivienda, considere los conceptos en el cuestionario de Bueno, Regular y malo

### Universo de estudio

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### Fuente de información

Informante directo

### Pregunta textual

estado actual de la vivienda?

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indague el estado actual de la vivienda, considere los conceptos en el cuestionario de Bueno, Regular y malo.

## condición de la vivienda tomando como referencia el año 1992. (COND\_VIVI)

Archivo: BD Educación

### Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### Descripción

## **condición de la vivienda tomando como referencia el año 1992. (COND\_VIVI)**

Archivo: BD Educación

Pregunte por la condición de la vivienda tomando como referencia el año 1992.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

condición de la vivienda tomando como referencia el año 1992?

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Pregunte por la condición de la vivienda tomando como referencia el año 1992

## **vivienda esta ubicada, (UBIC\_VIVI)**

Archivo: BD Educación

### **Información general**

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 14

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

### **Descripción**

Pregunte si la vivienda esta ubicada, en la escuela, en la comunidad o fuera de la comunidad. Marque una sola alternativa.

### **Universo de estudio**

Los cuestionarios del módulo de Educación están diseñados para captar información sobre las condiciones de la infraestructura de la Escuela, la formación profesional de los profesores, la matrícula y Rendimiento Académico de los alumnos procedentes del área de influencia del Núcleo Escolar

### **Fuente de información**

Informante directo

### **Pregunta textual**

vivienda esta ubicada?

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Pregunte si la vivienda esta ubicada, en la escuela, en la comunidad o fuera de la comunidad. Marque una sola alternativa

## Materiales relacionados

### Documentación técnica

#### MANUAL DEL CUESTIONARIO PARA EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE SALUD

---

Título	MANUAL DEL CUESTIONARIO PARA EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE SALUD
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
Fecha	1997-01-01
País	Bolivia
Contribuyente(s)	Fondo de Inversión Social (FIS)
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística
Descripción	<p>TÉTANOS.- Enfermedad infecciosa que se contagia a través de los pinchazos, heridas, cortaduras producidas por los objetos infectados, ensarrados o carcomidos. Ataca a todas las personas en cualquier edad, especialmente a los recién nacidos cuando le cortan el cordón umbilical con un objeto sucio, ensarrado e infectado.</p> <p>POLIOMIELITIS.- Es una enfermedad muy contagiosa, ataca a los nervios produciendo la parálisis en los brazos y las piernas. El niño queda enfermo para toda su vida y no crece normalmente. Esta enfermedad no tiene curación.</p> <p>SARAMPIÓN.- Enfermedad infecciosa y muy contagiosa. Es transmitida por contacto a través de secreciones de la nariz y garganta eliminadas por la tos o estornudos.</p> <p>BCG.- Es la vacuna contra la tuberculosis. Su nombre proviene del Basilio de Calmette y Guerin y debe administrarse a todo recién nacido que pese 2.000 gramos o más, los nacidos de menor peso serán vacunados cuando alcancen el peso establecido. Su aplicación, dosis única.</p> <p>DPT.- Vacuna también llamada TRIPLE es administrada para prevenir la Difteria, Pertusis, coqueluche y el Tétanos.</p> <p>CAPITULO COBERTURA DE INMUNIZACIÓN. CUESTIONARIO PARA INVENTARIO EN EL CENTRO DE SALUD DE ÁREA.</p>
Tabla de contenidos	<p>RESUMEN DE CALIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y TIPO DE ACTIVIDAD. LLENADO DEL CUESTIONARIO COMUNITARIO</p>
Nombre del archivo	Manual_del_Cuestionario_para_el_Responsable_del_Centro_de_Salud.pdf

---

#### MANUAL DE LOS CUESTIONARIOS DEL MODULO DE EDUCACION CHACO

---

Título	MANUAL DE LOS CUESTIONARIOS DEL MODULO DE EDUCACION CHACO
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
Fecha	1997-01-01
País	Bolivia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Fondo de Inversión Social (FIS)
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística
Descripción	Determinar el rendimiento académico, matrícula escolar y deserción de los alumnos, procedentes del área de influencia de la Escuela. Además nos permitirá conocer sobre el nivel de instrucción de cada uno de los profesores y la dedicación de estos a la enseñanza

a) Ubicación geográfica de la Escuela.

Información General de la Escuela.

Características Físicas y Facilidades de la Escuela

Costo de Matricula, Aportes Adicionales y Costo de Textos

Tabla de contenidos Material de Enseñanza y Aprendizaje

Admisión y Abandono

Entrega de material de la Reforma Educativa

POBLACIÓN DENTRO DE ÁREA DE INFLUENCIA DE LA ESCUELA

INFORMACIÓN REFERIDA A LAS GESTIONES 1993 - 1997

Nombre del archivo Manual\_de\_los\_Cuestionarios\_del\_Modulo\_de\_educacion\_-\_Chaco[1].pdf

---