

BOLIVIA - ENCUESTA DE HOGARES-2009

INE

Reporte generado en: June 1, 2017

Visita nuestro catálogo de datos en: http://10.1.0.93/ANDA4_2/index.php

Información general

Identificación

NÚMERO DE ID

BOL-INE-EH-2009

Información general

RESUMEN

PROPÓSITO - OBJETIVO GENERAL

La Encuesta de Hogares 2009 (EH 2009) es un instrumento del Instituto Nacional de Estadística (INE), que tiene como objetivo suministrar información sobre las condiciones de vida de los hogares, a partir de la recopilación de información de variables socioeconómicas y demográficas de la población boliviana, necesarias para la formulación, evaluación, seguimiento de políticas y diseño de programas de acción en el área social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

La Encuesta de Hogares 2009 tiene los siguientes objetivos específicos:

1. Generar indicadores que permitan conocer la evolución de la pobreza, del bienestar y las condiciones de vida de los hogares.
2. Medir el alcance de los programas sociales en la mejora de las condiciones de vida de la población.
3. Proveer información a instituciones públicas y privadas que permitan posteriores investigaciones relacionadas a las variables en estudio.

METODOLOGÍA

La EH 2009 presenta un panorama completo sobre las condiciones de vida de la población boliviana. La unidad de análisis para esta encuesta fueron los hogares de Bolivia, con unidades muestrales como los Sectores Censales, Segmentos Censales, Viviendas, y la implementación de las Unidades Primarias de Muestreo (UPM) que concuerdan con los sectores censales o una agrupación de ellos. Es una encuesta transversal con 4,260 viviendas seleccionadas.

La metodología aplicada para la recolección de la información es la Entrevista Directa, conducida por personal debidamente capacitado que visitó las viviendas seleccionadas durante el periodo de recolección de información, utilizando una boleta multitemática que permite el estudio del bienestar de los hogares.

ALCANCE TEMÁTICO

- a) Características Sociodemográficas.
- b) Migración.
- c) Salud.
- d) Educación.
- e) Condición de Actividad y Características Ocupacionales.
- f) Ingresos del Hogar.
- g) Gastos del Hogar.
- h) Características de la Vivienda.

USUARIOS Y UTILIDADES

Usuarios Productores: Dirección de Estadísticas e Indicadores Sociales del INE.

Utilidad: Proporcionar información sobre la calidad de vida de la población boliviana y contribuir al mejoramiento de la metodología de trabajo utilizada en la planificación y ejecución de encuestas a hogares.

Usuarios Internos: Dirección de Cuentas Nacionales, Dirección de Registros, Estadísticas e Indicadores Económicos (INE).

Utilidad: Construcción de indicadores, variables macroeconómicas y creación de sistemas de información estadística socioeconómica.

Usuarios Externos: Ministerios de Gobierno, Unidad de Análisis y Políticas Económicas (UDAPE), organismos internacionales (Banco Interamericano de Desarrollo, Banco Mundial, Comisión Económica para América Latina y el Caribe), investigadores, Organizaciones no Gubernamentales, medios de comunicación y población en general.

Utilidad: Medición de indicadores de empleo, desempleo y subempleo, cálculo de indicadores de pobreza (Incidencia, Brecha y Severidad de la Pobreza), cálculo de indicadores de acceso y años de escolaridad, cálculo de indicadores demográficos. Elaboración y seguimiento de políticas de desarrollo económico y social.

TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)/Datos de una encuesta

UNIDAD DE ANÁLISIS

La unidad de análisis de la operación estadística Encuesta de Hogares 2009 son los miembros del hogar que residen en viviendas particulares.

Alcance Temático

NOTAS

Los temas cubiertos por la Encuesta de Hogares 2009 son los siguientes:

SECCIÓN 1.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS. Esta sección tiene preguntas que reflejan las características de los miembros del hogar, las cuales permitirán determinar la estructura de la población por sexo, edad y estado civil o conyugal.

Parte A. Características Sociodemográficas (para todos los miembros del hogar).

SECCIÓN 2.

MIGRACIÓN. Las preguntas de esta sección están orientadas a investigar los desplazamientos de la población en los últimos 5 años, es decir, entre los años 2004 y 2009; así como también indagar sobre las razones por las que se produjeron los mismos.

Parte A. Migración.

SECCIÓN 3.

SALUD. Con estas preguntas se indaga sobre el estado de salud de las personas menores de 5 años; asimismo, se evalúa la cobertura, estructura y gastos de los servicios de salud a los que dichas personas acceden.

Parte A. Enfermedades Diarréicas Agudas (EDA) e Infecciones Respiratorias Agudas (IRA).

Parte B. Vacunas.

Parte C. Fecundidad.

Parte D. Acceso a Servicios de Salud.

SECCIÓN 4.

EDUCACIÓN. En esta sección se indaga acerca de las características educativas de la población, principalmente aquellas

referidas al alfabetismo y analfabetismo, máximo nivel y curso de instrucción alcanzado, matriculación, asistencia e inasistencia, razones de inasistencia, deserción y cobertura del sistema educativo.

Parte A. Formación Educativa.

Parte B. Repitencia y Causas de Inasistencia.

Parte C. Uso Individual de TICs (Tecnologías de Información y Comunicación).

SECCIÓN 5.

EMPLEO. El objetivo de esta sección, es clasificar a la población según su condición de actividad y considera tres categorías básicas que son: Población ocupada, Población desocupada y Población económicamente inactiva.

Parte A. Condición de Actividad.

Parte B. Ocupación y Actividad Principal.

Parte C. Ingresos del Trabajador Asalariado.

Parte D. Ingresos del Trabajador Independiente.

Parte E. Ocupación y Actividad Secundaria.

Parte F. Ingreso Laboral de la Ocupación Secundaria.

Parte G. Subutilización de Mano de Obra.

SECCIÓN 6.

INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR. Son ingresos que el hogar puede percibir, tanto con regularidad mensual como anual y cuya procedencia no es la de una actividad económica.

Parte A. Ingresos no Laborales.

Parte B. Ingresos por Transferencias.

Parte C. Remesas.

SECCIÓN 7.

GASTOS. Esta sección permite cuantificar y estudiar las características de los gastos que realiza el hogar en la adquisición de bienes y servicios de consumo final. El detalle de productos que contiene la sección de gastos considera los productos de mayor importancia y frecuencia de consumo.

Parte A. Gastos en Alimentos y Bebidas Consumidas fuera del Hogar.

Parte B. Gastos en Educación.

Parte C. Gastos en Alimentación dentro del Hogar.

Parte D. Gastos no Alimentarios.

Parte E. Equipamiento del Hogar.

SECCIÓN 8.

VIVIENDA. El objetivo de esta sección es medir el acceso a servicios básicos, las condiciones de la vivienda y la pobreza en relación a las necesidades básicas insatisfechas. La información lograda, permitirá medir la magnitud de los problemas de déficit habitacional y orientar la acción institucional en el diseño de políticas sociales que respondan a las necesidades del país. Asimismo, las preguntas permiten conocer la tenencia, disposición y/o acceso a la Tecnología de Información y Comunicación.

Parte A. Características de la Vivienda.

Parte B. Acceso a TICs en Hogares.

TOPICS

| Tema | Vocabulario | URI |
|--|-------------------------------------|-----|
| Características generales del hogar y sus miembros. | Características generales del hogar | |
| Migración refiere al desplazamiento de residencia de los miembros del hogar al interior o exterior del país. | Migración | |
| Acceso a los servicios de salud de toda la población y en forma especial sobre dos grupos de población estratégicos en las políticas de desarrollo humano en Bolivia: La población menor de cinco años de edad y las mujeres en edad fértil entre trece y cincuenta años. | Salud | |
| El módulo de educación de la Encuesta de Hogares investiga las siguientes definiciones: Alfabetismo, Cobertura del Programa de Alfabetización, Curso y Nivel aprobados, Nivel de Instrucción, Matriculación, Matriculación y tipo de establecimiento, Asistencia y Razones de Inasistencia, Desayuno Escolar, Cobertura del Bono Juancito Pinto, Repitencia y Uso individual de tecnologías de información y comunicación (TIC's). | Educación | |
| Este módulo mide la actividad laboral del país y significa monitorerar la estructura del mercado de trabajo. | Empleo | |
| Ingresos no laborales del hogar. | Ingresos no laborales | |
| Este módulo tiene el objetivo de cuantificar y estudiar las características de los gastos que realiza el hogar en la adquisición de bienes y servicios de consumo final. | Gastos | |
| Este módulo tiene el objetivo de medir la pobreza en relación a las necesidades básicas insatisfechas de acceso a servicios básicos y condiciones de la vivienda. | Vivienda | |

KEYWORDS

Características Sociodemográficas del hogar., Migración refiere al desplazamiento de residencia de los miembros del hogar al interior o exterior del país., Vacunas; para medir el grado de acceso que tienen los menores de tres años al esquema de vacunación del Programa Ampliado de Inmunización (PAI)., Características de fecundidad de la mujer a partir de la cantidad de hijos que tuvo., Acceso a servicios de salud., Formación educativa., Frecuencia de la repitencia, sus posibles causas y las causas de la inasistencia., Condición de actividad, Ocupación y actividad principal., Ingresos del trabajador asalariado., Ingresos del trabajador independiente., Ocupación y actividad secundaria., Ingreso laboral de la actividad secundaria., Subutilización de la mano de obra., Ingresos no laborales., Ingresos por transferencias., Monto total valorado en bolivianos de las remesas., Gastos en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar., Gastos en educación., Gastos en alimentación dentro del hogar., Gastos no alimentarios., Gastos por viajes y turismo del hogar., Equipamiento del hogar., Características de la vivienda., Acceso a las tecnologías de información y comunicación (TICs) en Hogares.

Cobertura

COBERTURA GEOGRÁFICA

La cobertura geográfica de la Encuesta de Hogares 2009 es a nivel nacional. La información es recolectada en los nueve departamentos del país, tanto en área urbana como rural, a partir de un diseño de muestra previamente determinado.

GEOGRAPHIC UNIT

El nivel mas pequeño cubierto por los datos es el área: urbano y rural.

UNIVERSO DE ESTUDIO

La encuesta cubre a todos los miembros del hogar que residen en viviendas particulares.

Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

| Nombre | Dependencia |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

| Nombre | Dependencia |
|--|---|
| Instituto Nacional de Estadística (INE). | Ministerio de Planificación del Desarrollo (PND). |

OTROS PRODUCTORES

| Nombre | Dependencia | Rol |
|---|-----------------|--|
| Comisión Económica para América Latina y el Caribe. | Nacional Unidas | Apoyo al diseño muestral y consistencia, análisis de la información. |

FINANCIAMIENTO

| Nombre | Abreviación | Rol |
|------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Tesoro General de la Nación. | TGN | Salarios de planta. |
| BASKET FUND | BF | Salarios de consultores y otros. |

Producción del metadato

METADATO PRODUCIDO POR

| Nombre | Abreviación | Dependencia | Rol |
|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Paloma Andrea Aguilar Agramont | PAAA | Instituto Nacional de Estadística | Profesional en Pobreza y Bienestar |

FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2010-09-15

IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI

BOL-INE-EH-2009

Muestreo

Procedimiento de muestreo

ANTECEDENTES

La encuesta se ejecuta mediante una muestra representativa a nivel nacional, realizando una distinción en cuanto al área urbano rural, además de utilizar un estrato que fue construido en base al NBI (Índice de necesidades insatisfechas) para mejorar la precisión de la encuesta.

El diseño muestral engloba todos los aspectos teóricos dentro la teoría del muestreo estadístico, se utiliza un muestreo complejo utilizando los principios de la estratificación por conglomerados y el muestreo polietápico, incluyendo también al muestreo proporcional el tamaño y el muestreo sistemático. El marco muestral utilizado en esta encuesta es el denominado "Marco Maestro" que fue construido en base a la información generada del Censo Nacional de Población y Vivienda 2001, este es un marco de áreas que enmarca todo el territorio nacional, disgregado en unidades compuestas que dan el escenario ideal para la ejecución de un muestreo complejo. Dentro de los denominativos estadísticos este es un "Marco en sentido amplio" porque contiene variables que permiten la inmersión en la planeación de un muestreo complejo.

DISEÑO MUESTRAL

Cobertura del Estudio:

La investigación está dirigida al conjunto de los hogares establecidos en viviendas particulares ocupadas de las ciudades capitales, resto urbano y área rural de Bolivia, en el periodo del año 2009 y excluye a los hogares constituidos en viviendas colectivas. De esta manera, el ámbito espacial es el territorio nacional y el ámbito temporal nos conduce al periodo 2009.

Marco Muestral:

El marco muestral con el que se trabaja es el que proporcionó el Censo Nacional de Población y Viviendas de 2001 (CNPV-2001) denominado "Marco Maestro" porque es considerado un marco en sentido amplio; es decir, tiene variables que permiten la estratificación y la conglomeración además, es un marco que contiene unidades de muestreo compuestas, entre UPM (Unidades Primarias de Muestreo), sectores censales, segmentos censales y otras variables auxiliares que permiten la aplicación del muestreo complejo en todas sus dimensiones al tener una conformación por viviendas contenidas dentro de cada unidad compuesta. Asimismo, una característica importante de este marco es que se constituye en un "Marco de áreas", esto implica que toda Bolivia está representada en el mismo.

Estratificación:

Debido a que se cuenta con un marco muestral compuesto permite la utilización de un muestreo complejo. Este Diseño Muestral contiene cuatro etapas y además involucra una estratificación en primera etapa que será descrita a continuación. La estratificación siempre debe responder a un hecho de dividir a la población de estudio en grupos independientes que muestran diferencias notorias en cuanto a las respuestas de las unidades de información respecto a las variables que están dentro de la temática de interés para garantizar la precisión de los datos.

En este entendido, la estratificación de la Encuesta a Hogares 2009 considera la unión de dos variables que forman grupos que entran dentro de la condición de estratos. La primera variable, identifica el área urbana o área rural de la UPM y la segunda, denominada estrato estadístico (NBI), es construida en base a los niveles del NBI que son: Necesidades Básicas Satisfechas (NBS), Umbral de Pobreza, Pobreza Moderada, Indigencia y Marginalidad.

Los NBI de las áreas temáticas para el mapa de pobreza se clasificaron en cuatro substratos denominados estratos estadísticos mediante el método estadístico de Clúster de k medias para los fines y objetivos establecidos en la Encuesta de Hogares, de acuerdo al siguiente criterio aproximado:

1. Estrato Alto; son aquellas unidades muestrales que se encuentran con las necesidades básicas satisfechas.
2. Estrato Medio Alto; son unidades muestrales que están en el umbral de pobreza.
3. Estrato Medio Bajo; son unidades muestrales que están en la clasificación de pobreza moderada.
4. Estrato Bajo; son unidades muestrales que están entre la indigencia y la marginalidad de pobreza.

La estructura de las UPMs en la primera etapa con la estratificación Área Urbano Rural y Estrato estadístico NBI contiene 8 estratos independientes que asocian a las 16790 UPM del Marco Maestro.

Unidades de Muestreo:

Unidad de primera etapa: El marco muestral contiene 16790 unidades compuestas de muestreo denominadas UPM que engloban o enmarcan a todo el territorio nacional. Estas unidades se constituyen de la asociación de uno a más sectores

censales por lo que serán utilizadas como las unidades primarias de muestreo.

Unidad de segunda etapa: Por la estructura del marco muestral la unidad inmediatamente inferior a la UPM es el sector censal; la razón de elegir al sector como unidad secundaria de muestreo (USM) recae en el hecho de que si bien es cierto que una UPM es la asociación de uno o más sectores existe un 32.9% de UPMs que tienen más de un sector asociado lo que incide en que el manejo de esta situación en campo sea dificultosa porque en muchos casos los sectores dentro la UPM no son continuos.

Unidad de tercera etapa: Esta unidad es denominada UTM (Unidad terciaria de muestreo) y refiere al "segmento censal" dentro el Marco Maestro. Es la unidad inmediatamente menor del sector censal, el número de segmentos por sector oscila entre lo más común de entre 5 a 7 segmentos, esta etapa será aplicada exclusivamente en el área rural dispersa, puesto que su utilidad es mayor en esta, debido al hecho de distancias y manejo en el operativo de campo.

Unidad de cuarta Etapa: En esta etapa se entra a las viviendas dentro del segmento (área rural dispersa) y dentro el sector censal (área urbana, resto rural), así la UUM (unidad ultima de muestreo) es la vivienda, aclarando en este punto que serán excluidas del estudio las viviendas colectivas.

Tamaño de la Muestra:

La determinación del tamaño de la muestra, trata, en primer lugar de ser compatible con los niveles de estimación o dominios de estudio y la importancia de los estratos definidos, y en segundo lugar con las principales variables que son objeto de estimación. En ese entendido, el problema consiste en determinar el tamaño de muestra óptimo considerando las recomendaciones sobre el tópic de tamaño de muestra que se dan en el manual sobre Encuestas de Población Económicamente Activa de la Organización Internacional de Trabajo (OIT) y el Mapa de Pobreza generado en base a la información Censal de 1992 y 2001, respectivamente.

El tamaño de muestra óptimo para estimar las proporciones multinomiales, en este caso la Condición o Estrato de Pobreza (1. Necesidades Básicas Satisfechas; 2. Umbral de pobreza; 3. Pobreza Moderada; 4. Indigencia; 5. Marginalidad), que es equivalente a la construcción de intervalos de confianza simultáneos para la variable pobreza que se ajusta a una distribución multinomial debido que está compuesto por 5 categorías.

Distintos autores (Quesenberry y Hurts, 1964; Goodman, 1965; Tortora, 1978; Medina, 1998) han analizado procedimientos para determinar el tamaño de muestra necesario para proporciones multinomiales, que consiste en dividir una muestra de tamaño n en k (5) categorías exhaustivas y mutuamente excluyentes.

Conforme a los cálculos habituales, se aconsejaría elegir entre 9869.65 y 9870 personas, situación que representa el 58% del número de selecciones sugeridas a partir del procedimiento propuesto por Tortora.

En una primera aproximación se trató de fijar un tamaño de muestra, en términos del total de viviendas, que resulte compatible con la obtención de un error de muestreo de baja magnitud en las estimaciones. El tamaño se fijó suponiendo un Muestreo Aleatorio Simple (MAS) de viviendas, el cual se ajustó por un factor que da cuenta del "efecto de diseño (Deff)" en el tamaño, al muestrear por conglomerados (sectores censales) en lugar de viviendas. Otro de los aspectos necesarios es considerar en la determinación del tamaño de la muestra la cobertura de la encuesta con el propósito de identificar viviendas donde no se hizo la encuesta continua de hogares de 2003 - 2004, se tiene:

$$n=(n_0*Deff)/(1-TNR)=4260$$

Donde:

TNR: Tasa de No Respuesta Máxima, 7.25%.

Deff: Es el cociente de la varianza del diseño utilizado entre la varianza que resulta de utilizar el muestreo aleatorio simple, con un mismo tamaño de muestra. El cual es de 1.421.

Asignación de la Muestra:

El tamaño de muestra es de 4260 viviendas a nivel nacional, se utilizó un muestreo estratificado considerando 8 estratos y luego se distribuyó estas 4260 viviendas en los ocho estratos. Por un factor estrictamente operativo, el número de viviendas entrevistadas por UPM será de 12 con lo cual se tiene un total de 355 UPMs que serán asignadas a los estratos.

Dentro de los requisitos deseables de la encuesta, se encuentra el hecho de recabar mayor información del área rural. Si bien, el área rural nacional en el marco muestral ocupa solamente un 28%, dentro de la muestra se asignará un 40% aproximado al área rural y el 60% restante al área urbana. La técnica de asignación utilizada fue la denominada "asignación de poder" (se obtuvo la distribución en 8 estratos considerados).

Probabilidades de Selección:

El muestreo en cuanto a la selección utiliza un muestreo PPT (Proporcional al tamaño) en sus tres primeras etapas, y en la última etapa una selección sistemática simple con arranque aleatorio.

Desviaciones del diseño muestral

La correspondencia entre las unidades efectivamente encuestadas y la muestra seleccionada fue la misma, no se registraron desviaciones del diseño muestral de la encuesta.

Tasa de respuesta

La no-respuesta ocurre cuando las viviendas u otras unidades de observación que se han seleccionado para la inclusión en una encuesta no reportan todos o algunos de los datos. Hay dos tipos de no-respuesta: i) ítem de no-respuesta y ii) la unidad de no-respuesta completa. El ítem de no-respuesta ocurre cuando una unidad encuestada tiene inexactitudes o se niega a proporcionar algunos ítems (preguntas) específicos de información. La unidad de no-respuesta completa se refiere a la pérdida al recolectar cualquier dato en la encuesta de una unidad muestral. Por ejemplo, no pueden obtenerse los datos de una vivienda elegible en la encuesta debido a la ausencia del informante, los caminos intransitables, la negativa para participar en la entrevista, o no disponibilidad del informante por otras razones. Este tipo de no - respuesta en la Encuesta de Hogares se llama Tipo A de no-entrevista. Históricamente, entre 4 y 5 por ciento de las unidades elegibles en un año dado de Tipo A de no-entrevistadas pero actualmente, ésta proporción de tipo A es considerada entre 6 y 7 por ciento.

De acuerdo a las incidencias de campo se ha tendido como resultado del operativo de campo el 95% de respuesta (entrevistas completas) y el 5% de falta de respuesta.

Expansores / Ponderadores

FACTOR DE EXPANSIÓN:

El factor de expansión es la inversa de la probabilidad de selección de las unidades muestrales en sus diferentes etapas y es el componente trascendental que permite generar el proceso de la inferencia estadística así como el insumo más importante para la construcción de los estimadores y sus errores de muestreo asociados. La interpretación de este valor indica la magnitud de representación de la unidades respecto a la población objetivo de estudio, en este caso, al ser la unidad última de muestreo la vivienda, el factor de expansión indicará cuántas viviendas representa dentro del territorio nacional una vivienda seleccionada en la muestra.

El Factor de expansión base contiene las siguientes variables:

- Tamaño de la muestra de primera etapa para el estrato h.
- Número de viviendas en la i-ésima UPM del estrato h.
- Número de viviendas en el estrato h.
- Tamaño de muestra de segunda etapa dentro de la i-ésima UPM del estrato h.
- Número de viviendas en la j-ésima USM de la i-ésima UPM del estrato h.
- Tamaño de muestra de tercera etapa dentro la j-ésima USM de la i-ésima UPM del estrato h.
- Numero de viviendas en la k-ésima UTM de la j-ésima USM de la i-ésima UPM del estrato h.
- Tamaño de muestra de cuarta etapa dentro la k-ésima UTM de la j-ésima USM de la i-ésima UPM del estrato h.
- Numero de viviendas en la k-ésima UTM de la j-ésima USM de la i-ésima UPM del estrato h, obtenido en el listado de viviendas.

Estas variables corresponden a la expresión del factor de expansión para cada vivienda dentro de la muestra puesto que la vivienda es la unidad última de muestreo y la que interesa para la expansión. Asimismo, interesa una expansión a nivel de personas dentro de cada hogar. Sin embargo, debido a que dentro del hogar se realiza un relevamiento completo de información a todos los miembros, el factor de expansión para las personas dentro del hogar no sufre alteraciones respecto al presentado anteriormente.

AJUSTES AL FACTOR DE EXPANSIÓN

1. Debido a la no-respuesta:

Ocurre la no-respuesta cuando las viviendas u otras unidades de observación que se han seleccionado para la inclusión en una encuesta no reportan todos o algunos de los datos. Hay dos tipos de no-respuesta: i) ítem de no-respuesta y ii) la unidad de no-respuesta completa. El ítem de no-respuesta ocurre cuando una unidad encuestado tiene inexactitudes o se niega a proporcionar algunos ítems (preguntas) específicos de información. La unidad de no-respuesta completa se refiere a la pérdida al recolectar cualquier dato en la encuesta de una unidad muestral. Por ejemplo, no pueden obtenerse los datos de una vivienda elegible en la encuesta debido a la ausencia del informante, los caminos intransitables, la negativa para participar en la entrevista, o no disponibilidad del informante por otras razones. Este tipo de no - respuesta en la Encuesta de Hogares se llama Tipo A de no-entrevista. Históricamente, entre 4 y 5 por ciento de las unidades elegibles en un año dado de Tipo A de no-entrevistadas. Recientemente, la proporción de tipo A se encuentra entre 6 y 7 por ciento. La corrección a la no respuesta se realizó sobre el factor de expansión base considerando el número de viviendas planificadas y el número de viviendas ejecutadas efectivamente (reales), es decir, la que no ingresan en ninguno de los

siguientes grupos: Grupo A (Temporalmente Ausente, Informante no Calificado, Falta de contacto, Rechazo y vivienda Desocupada) y Grupo B (Entrevista Incompleta).

2. Debido a la Utilización de un Marco Antiguo:

La utilización de un marco muestral que data del Censo Nacional de Población y Viviendas del año 2001 hace necesario la utilización de un ajuste que calibre dos aspectos. El primero, refiere a la compensación de la antigüedad del marco del cual fue seleccionado la muestra, y el segundo, considera la utilización de la información trabajada a partir de los censos de los diferentes años y las encuestas que se realizan, este último se lo realiza mediante las proyecciones de población que realiza la institución (INE).

De esta manera, se utilizaron las proyecciones de población y los factores obtenidos por muestreo en la encuesta para obtener un factor de expansión que contenga dentro de si información pertinente que de una mayor perspectiva de la información. Este ajuste se realizó a un nivel que permita las proyecciones de población que tiene la institución, en este sentido, se utiliza las proyecciones de población departamentales y área urbana rural y se utilizaron además las siguientes variables:

- Población proyectada de la institución, para el momento de la encuesta en el departamento d, y
- Población proyectada debido a la encuesta en el departamento d.

Cuestionarios

Información general

DISEÑO DE LOS CUESTIONARIOS:

El diseño del cuestionario consiste en una boleta multitemática organizada en 8 secciones por lo que la boleta cubre las siguientes temáticas:

- Sección 1. Características Generales del Hogar y sus Miembros.
- Sección 2. Migración (para todos los miembros del hogar).
- Sección 3. Salud (menores de 5 años).
- Sección 4. Educación (personas de 5 años y más).
- Sección 5. Empleo (solo para personas de 7 años y más de edad).
- Sección 6. Ingresos no Laborales del Hogar (solo para personas de 7 años y más de edad).
- Sección 7. Gastos.
- Sección 8. Vivienda.

TIPO FUNCIONAL

El cuestionario es semiestructurado ya que presenta preguntas precodificadas y preguntas abiertas. Específicamente, las características de las preguntas de la boleta son las siguientes:

- Preguntas cerradas: Son las que tienen respuesta predeterminadas, en ellas se debe anotar sólo el código asignado a la categoría correspondiente.
- Preguntas con respuestas que DEBEN SER LEÍDAS a los entrevistados/as: Se identifican por presentar las categorías de respuesta escritas en letra minúscula.
- Preguntas con respuestas que NO DEBEN SER LEÍDAS a los entrevistados/as. Se identifican por presentar las categorías de respuesta escritas en letra mayúscula.
- Preguntas abiertas: Son las que no presentan ninguna categoría preestablecida.

Adicionalmente, en el cuestionario se presenta la siguiente información:

- Flechas y Saltos: Son instrucciones gráficas (FLECHAS) o en texto (RECUADROS) que guían la entrevista a través de las diferentes preguntas y secciones de la boleta.
- Cortes: Son grupos de preguntas o secciones completas que serán formuladas exclusivamente a ciertos grupos poblacionales distinguidos por edad, sexo u otra característica.

Finalmente, el tipo de cuestionario son los hogares y su diseño es dirigido.

Recolección de datos

Cronograma de ejecución y recolección de datos

| Inicio | Fin | Período/Ciclo/Etapa |
|------------|------------|---|
| 2009-07-01 | 2009-07-31 | Diseño y Selección de la Muestra |
| 2009-08-01 | 2009-09-30 | Preparación de la Encuesta (Solicitud de compras de materiales, solicitud y reclutamiento de personal, impresión y preparación cartográfica, plan de recorridos nacional) |
| 2009-11-01 | 2009-11-30 | Operativo de Encuesta (Operativo de Campo Urbano, Operativo de Campo Rural) |
| 2009-12-01 | 2010-01-15 | Crítica y codificación asistida (crítica y codificación de la encuesta). |

Período de referencia de los datos

| Inicio | Fin | Período/Ciclo/Etapa |
|---------|-----|---|
| 2009-01 | | El periodo de tiempo comprendido por la Encuesta de Hogares es Anual, es decir, refiere a toda la gestión 2009 (EH 2009). |

Modo de recolección de datos

Face-to-face [f2f]

Notas sobre la recolección de datos

RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La recolección de la información se lleva a cabo mediante visitas a los hogares de las viviendas seleccionadas, donde el encuestador a partir de la aplicación de la Técnica de Entrevistas dirigida, y la utilización de instrumentos de capacitación que permiten obtener la información de acuerdo al marco de conceptos de la encuesta, y las personas entrevistadas.

VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA DE DATOS:

Es un proceso continuo y dinámico, que involucra a todo el personal de campo y personal técnico del proyecto y consiste en la inspección y corrección continua de los cuestionarios eliminando omisiones, anotaciones inválidas, relaciones incoherentes de manera sistemática y de acuerdo a normas predeterminadas. Asimismo, permite revisar y analizar la información recolectada en campo para verificar la validez individual de las variables investigadas, la coherencia de sus relaciones con otros temas y la integridad global de las mismas.

INCIDENCIAS DE CAMPO:

Se consideran como Incidencias de campo a la falta de contacto, rechazo, informante no calificado, temporalmente ausentes y la falta de contacto que suelen presentarse en el desarrollo del Operativo de Campo, al presentarse una de estas incidencias el encuestador insiste y visita a los hogares en horarios diferentes hasta lograr la entrevista, en caso de no lograrlo, visita el hogar en compañía del supervisor que intentará revertir la situación, quien en este intento también verifica la incidencia que debe ser registrada en la misma boleta de la encuesta. De acuerdo a las incidencias de campo mencionadas que ha tenido como resultado del operativo de campo el 95% de respuesta (entrevistas completas) y el 5% de falta de respuesta.

Cuestionarios

DISEÑO DE LOS CUESTIONARIOS:

El diseño del cuestionario consiste en una boleta multitemática organizada en 8 secciones por lo que la boleta cubre las siguientes temáticas:

- Sección 1. Características Generales del Hogar y sus Miembros.
- Sección 2. Migración (para todos los miembros del hogar).
- Sección 3. Salud (menores de 5 años).
- Sección 4. Educación (personas de 5 años y más).
- Sección 5. Empleo (solo para personas de 7 años y más de edad).
- Sección 6. Ingresos no Laborales del Hogar (solo para personas de 7 años y más de edad).
- Sección 7. Gastos.
- Sección 8. Vivienda.

TIPO FUNCIONAL

El cuestionario es semiestructurado ya que presenta preguntas precodificadas y preguntas abiertas. Específicamente, las

características de las preguntas de la boleta son las siguientes:

- Preguntas cerradas: Son las que tienen respuesta predeterminadas, en ellas se debe anotar sólo el código asignado a la categoría correspondiente.
- Preguntas con respuestas que DEBEN SER LEÍDAS a los entrevistados/as: Se identifican por presentar las categorías de respuesta escritas en letra minúscula.
- Preguntas con respuestas que NO DEBEN SER LEÍDAS a los entrevistados/as. Se identifican por presentar las categorías de respuesta escritas en letra mayúscula.
- Preguntas abiertas: Son las que no presentan ninguna categoría preestablecida.

Adicionalmente, en el cuestionario se presenta la siguiente información:

- Flechas y Saltos: Son instrucciones gráficas (FLECHAS) o en texto (RECUADROS) que guían la entrevista a través de las diferentes preguntas y secciones de la boleta.
- Cortes: Son grupos de preguntas o secciones completas que serán formuladas exclusivamente a ciertos grupos poblacionales distinguidos por edad, sexo u otra característica.

Finalmente, el tipo de cuestionario son los hogares y su diseño es dirigido.

Recolector(es) de datos

| Nombre | Abreviación | Dependencia |
|--|-------------|--|
| Unidad de Operativo de Campo - Dirección de Estadísticas e Indicadores Sociales. | UOC - DEIS | Instituto Nacional de Estadística (INE). |

Supervisión

FUNCIONES Y MATERIALES DEL SUPERVISOR DE CAMPO:

El trabajo del Supervisor de Campo es importante, al igual que el de los Encuestadores, ya que de él dependerá la calidad de la información que recojan los Encuestadores a su cargo. Para que desempeñe un buen trabajo es necesario que tome en cuenta las funciones y responsabilidades que deberá ejecutar durante todo su trabajo. A continuación se presenta el detalle de las mismas.

Qué debe hacer antes de la Encuesta:

- Debe realizar el reconocimiento de la UPM de manera previa al trabajo de listado de viviendas de los/as Encuestadores/as, de esta forma podrá organizar mejor el trabajo.
- Una vez concluida la fase de Listado de Viviendas, se verificará el trabajo de los Encuestadores/as, esta verificación se debe realizar en campo, es decir, deberá hacer un recorrido rápido por la UPM y verificar en forma visual la información contenida en los formularios correspondientes.
- Debe realizar la selección de viviendas en cada una de las UPM asignadas, basándose en el número de viviendas ocupadas listadas y las tablas aleatorias de selección proporcionadas.
- Debe organizar el trabajo de su brigada y realizar un seguimiento constante del trabajo que desarrollen los Encuestadores/as a su cargo.

Qué debe hacer durante la Encuesta:

- Apoyar a los encuestadores que tiene a su cargo durante la realización de las entrevistas despejando las posibles debilidades o dudas que surjan en el trabajo de campo, de ésta manera llevar el control estricto de las entrevistas efectuadas.
- Verificar los casos de no respuesta total o parcial que pudieran presentarse.
- Revisar minuciosamente los cuestionarios de su brigada detectando errores, omisiones e inconsistencias de la información, enviando de retorno al hogar encuestado a sus Encuestadores/as responsables de dicha información.
- Verificar el correcto levantamiento de la información en cada uno de los periodos de referencia, congruencia, etc. para hacer las observaciones pertinentes a cada uno de los Encuestadores/as a su cargo.
- Informar al Responsable Regional de los problemas operativos que se puedan presentar en campo, así como también sobre el avance del cronograma.
- Los Supervisores de Campo tanto del área urbana como rural, deberán reportarse periódicamente al Responsable Regional.

Qué debe hacer después de la Encuesta.

- Llenar la Tabla de Control del Supervisor de Campo (TC-02), tomando en cuenta todas las instrucciones que se detallan más adelante.
- Una vez concluido el trabajo en las UPM asignadas, debe entregar los cuestionarios al Responsable Regional.

Responsabilidades más importantes del Supervisor de Campo:

- Cumplir y hacer cumplir el cronograma de actividades previamente establecido, debiendo reportar al Responsable Regional cualquier cambio en el mismo, vale decir, modificaciones al recorrido asignado, conclusión anticipada o demora del trabajo de campo, etc.
- Apoyar al cumplimiento de las instrucciones impartidas en los cursos de capacitación.
- Si el Encuestador/a es suspendido o no se hizo presente, el Supervisor/a de Campo asume el trabajo asignado a dicho Encuestador/a hasta que se le envíe el reemplazo.
- Informar inmediatamente al Responsable Regional la ausencia de algún Encuestador/a para compensar esta ausencia a la brevedad posible.
- Controlar el rendimiento, el cumplimiento de las normas establecidas y la calidad de trabajo de los Encuestadores/as a su cargo, para no poner en riesgo la calidad de la información recogida.
- Todo el material de la encuesta queda bajo su entera responsabilidad, mientras no haya sido entregado a otro nivel de la estructura operativa.
- Verificar y tratar de recuperar la información de los hogares en los que se haya presentado algún tipo de rechazo.
- Aplicar los métodos de supervisión de acuerdo a la etapa que se esté llevando a cabo y las necesidades del operativo de campo.
- La principal responsabilidad del Supervisor/a de Campo es la calidad y veracidad de la información recolectada por los/as Encuestadores/as a su cargo, de verificarse lo contrario, la responsabilidad será completamente atribuida al Supervisor/a.

Aspectos que comprende la Supervisión; los aspectos que debe abarcar obligatoriamente la supervisión son:

- Control de desempeño, es la revisión de la tarea diaria del encuestador en cuanto a: diligenciamiento oportuno de los formularios en cada uno de los hogares seleccionados y al logro de las entrevistas de todos los miembros del hogar correspondiente.
- Control de calidad, tiene como objetivo verificar la calidad y consistencia de la información recolectada por los encuestadores.
- Control de visitas, apunta a revisar que el encuestador haya concurrido directa y personalmente a los hogares que debe encuestar. Además, que cumpla con las visitas concertadas para ubicar al informante indicado.
- Control de cobertura, que también se logra en parte con el control de visitas, tiene como propósito comprobar que los hogares encuestados correspondan exactamente a los seleccionadas en la muestra.
- La evaluación de entrevistas, busca verificar el manejo del cuestionario por parte del encuestador. Específicamente en el conocimiento conceptual de éste, observancia de las secuencias, planteamiento de las preguntas a los informantes, determinación e inclusión de todos los miembros del hogar.
- La revisión de cuestionarios, implica examinar en gabinete todos los formularios diligenciados. El objetivo es detectar y corregir en terreno, si es necesario, inconsistencias, omisiones, legibilidad y grado de detalle de ciertas preguntas. Y comprende los siguientes aspectos:
 - Verificación de las correcciones hechas por el encuestador en terreno generadas en la revisión de los formularios diligenciados.
 - Comprobación de que las viviendas y hogares encuestados correspondan efectivamente a la selección muestral.
 - Revisión de que la aplicación de los formularios, al hogar seleccionado, sea acorde con la metodología prevista para esta encuesta.

Alcance de la Supervisión:

1. Revisión de cuestionarios del 100% de los cuestionarios de forma detallada y analítica.
2. Control de calidad, comprobando que los datos obtenidos en un hogar sean verdaderos, en días posteriores al trabajo del encuestador, cuando se trata de secciones urbanas. En secciones rurales se puede realizar en la misma jornada de trabajo, con posterioridad a la visita del encuestador. El Supervisor programa las visitas, de tal manera que cada sección de la muestra es controlada al menos una vez, visitando aleatoriamente algunos de los hogares encuestados. En las secciones que supervisa.

En caso de rechazo, el supervisor visita el hogar y trata de convencer al entrevistado para que suministre la información. Es necesario prestar especial atención a aquellos encuestadores que reportan muchos casos de no-respuesta (rechazos, entrevistas incompletas, ocupados, moradores ausentes, etc.); es posible que se trate de personas ineficientes o descuidadas en el trabajo o que su técnica de entrevista no sea la más apropiada, por lo que se toman las medidas necesarias para corregir esta situación.

Pautas para la Revisión de las Encuestas Logradas:

El supervisor:

1. Revisa el traspaso de los códigos de identificación desde la carpeta de sección al cuestionario.
2. Comprueba que el número de hogar, sea el mismo que el del directorio de hogares seleccionados.
3. Verifica que el número de hogar sea correlativo dentro de la vivienda, deben haber tantos formularios numerados correlativamente, como hogares tengan la vivienda.
4. Revisa la legibilidad de la escritura, (letra y números).
5. Verifica orden de anotación de los miembros del hogar.

6. Examina que todas las personas a entrevistar estén en los módulos correspondientes y todas las preguntas contestadas.
7. Verifica que todos los datos de la EH 2009 estén respondidos.
8. Siempre registra la fecha de la entrevista y el nombre y firma del encuestador que logró la encuesta.
9. Revisa que las secuencias que indica el propio cuestionario, a través de los saltos que se señalan, esté completa y correcta.
10. Verifica que las observaciones anotadas, si las hay, son concordantes con la información registrada en el cuestionario.
11. Cualquier otra que indiquen los responsables de la encuesta.

Finalmente, el supervisor para poder evaluar el trabajo que realiza el encuestador actúa como observador en el momento en que éste entrevista al informante lo cual implica que la evaluación se realiza en el marco de la programación habitual del trabajo de levantamiento de información. La frecuencia recomendada para efectuar la supervisión directa a los encuestadores es realizar 2 evaluaciones semanales por encuestador, al comienzo del período de encuesta. Posteriormente se puede reducir la frecuencia, de acuerdo al comportamiento observado en los encuestadores. Como no es posible verificar la información de cada cuestionario, se acude a una submuestra de hogares. En esta se hace acompañamiento a aquellos encuestadores que a juicio del supervisor estén cometiendo errores de diligenciamiento u omisiones muy frecuentes.

Procesamiento de datos

Edición de datos

Las etapas secuenciales del procesamiento de los datos son:

- (i) TRANSCRIPCIÓN
- (ii) CODIFICACIÓN
- (iii) VALIDACIÓN

TRANSCRIPCIÓN DE DATOS:

La información luego de ser validada en sus dos fases: 1) Revisión Regional por los Supervisores y Validadores en cada región y, 2) Validación Nacional por los Validadores en la oficina central, se procedió a la digitación de datos del cuestionario de la encuesta a un sistema de captura de datos diseñado en el software CSPro (Census and Survey Processing System), sistema de procesamiento para censos y encuestas. Este sistema permite el diseño de formularios, controles de rango y de flujo, al final de la transcripción genera un listado de errores de inconsistencia por cuestión de encuesta, mismo que es entregado para su revisión al equipo de Validación Nacional.

Para el control de digitación correcta de datos de la encuesta, se procedió a la doble transcripción de información transcrita proporcionando un nivel importante de confianza, dado que ambas digitaciones fueron comparadas hasta que no existieran diferencias.

Una vez identificada la jerarquía de los cuestionarios de la encuesta, se procede a construir los diccionarios de datos en la herramienta CSPro identificando cada sección y sus respectivas variables dentro del cuestionario. Como resultado del procesamiento de la información se cuenta con una Base de Datos de la Encuesta de Hogares 2009 que comprende un conjunto de archivos en ambiente SPSS los cuales se relacionan entre sí por la «llave de relación» denominado «FOLIO».

CODIFICACIÓN:

Una vez concluido el proceso de la transcripción se prepara la Base de Datos con las variables a codificar procedentes de las preguntas abiertas de las Secciones de Migración y de Empleo.

El sistema para la codificación asistida fue programado en el lenguaje de programación Visual Basic 6. El administrador de base de datos utilizado es SQL Server 2005, el nombre de la base de datos es BDEH2009 que se encuentra en el servidor SVRCENTRALBD.

El objetivo principal de la codificación asistida es la asignación de códigos a las descripciones literales del cuestionario con la utilización de Clasificadores, reduciendo tiempos y movimientos. La codificación asistida se caracteriza porque el operador de sistema verifica la descripción que ofrece el sistema y asignan su código respectivo.

Posteriormente, se procedió a la revisión o supervisión de la asignación de códigos, dicho proceso fue ejecutado en archivos Excel y el trabajo fue desarrollado en bloques por códigos o descripciones cuyo objetivo fue uniformar los criterios, permitiendo la homogeneización de códigos de las diferentes variables.

La codificación fue aplicada para las siguientes variables abiertas de la boleta de la EH-2009:

- Actividad y Ocupación principal.
- Actividad y Ocupación secundaria.
- Producción agrícola.
- Productos derivados y subproductos agropecuarios.

El sistema de Codificación utilizó las siguientes tablas externas de Actividad y Ocupación:

- COB Clasificación de Ocupaciones de Bolivia (COB-98).
- CAEB Clasificación de Actividades Económicas de Bolivia (CAEB-2005).
- CPAEB Clasificación de Productos por Actividad Económica (CPAEB-2005).

VALIDACIÓN DE LA BASE DE DATOS:

Finalmente se procedió a la revisión de la Base de Datos transcrita y codificada mediante la generación de las frecuencias y el cruce de variables que permite identificar inconsistencias que son depuradas. De esta manera, se logró la validación de la Base de Datos Final según los temas de investigación.

Otros procesamientos

ACTIVIDADES PREPARATORIAS

Capacitación:

El proceso de Capacitación para la Encuesta de Hogares en general es planificado y desarrollado a partir de la aplicación de diferentes métodos y estrategias para lograr los objetivos de aprendizaje.

El método de aprendizaje del proceso en general es la aplicación de la Cascada, que permite replicar de forma uniforme los criterios teórico-metodológicos de todo el contenido, en cada regional (INE´s departamentales) a todo el personal involucrado en la Encuesta.

El proceso de la capacitación en general es diseñado en base a una estrategia de metodología de aprendizaje de la modalidad: Semi-presencial que incluye; a) la Presencial, en la que los participantes asisten en los horarios establecidos a los cursos de manera presencial, y b) la No-presencial, donde los participantes en sus horas libres deben dedicar un tiempo al estudio independiente, repaso de las unidades avanzadas, lectura y análisis de las unidades por avanzar e identificar contenidos no comprendidos o asimilados.

La capacitación al personal involucrado en la implementación de las encuestas, comprende cuatro etapas:

1. A Nivel Nacional "Capacitación a Facilitadores/Instructores": Representantes de cada departamento del país, a quienes se les imparte conceptos teórico/metodológicos relacionados con el operativo de campo de la Encuesta de Hogares 2009, métodos, estrategias e instrumentos de capacitación y manejo de aula; como el manejo y aplicación de los instrumentos del operativo para que posteriormente transmitan los conocimientos adquiridos al personal de campo en cada regional, utilizando la Matriz Operativa de Capacitación.

2. "Capacitación al Personal de Campo": Por los Facilitadores que replican y desarrollan la capacitación en cada departamento del país y tiene como objetivo capacitar, evaluar y seleccionar a los postulantes a los cargos para el Personal de Campo.

3. A Nivel "Cargo/funciones": El personal seleccionado y contratado como Supervisores de Campo y Validadores además de haber participado del curso de capacitación para personal de campo, participan del curso adicional donde se imparte conocimientos relacionados a las funciones específicas que deben cumplir, características y responsabilidades que implican el cargo.

4. Durante el Operativo de Campo, los técnicos de la oficina central atienden las dudas y problemas del personal de campo a medida que éstos se presentan. Asimismo, remiten periódicamente instructivos aclaratorios a las regionales departamentales del Instituto Nacional de Estadística (INE) y se realizan supervisiones regionales para apoyar el operativo de campo, que a su vez permite retroalimentar el aprendizaje adquirido en las diferentes capacitaciones.

Selección del Personal:

El INE cuenta con una oficina central en la ciudad de La Paz y 8 oficinas regionales en cada departamento del país. Cada oficina es responsable de coordinar, implementar y supervisar la encuesta, desde el reclutamiento del personal hasta el envío de la información transcrita y los cuestionarios físicos.

El reclutamiento de personal se realiza a partir de la convocatoria a través de la página web del INE, SICOES (Sistema de Contrataciones Estatales) y prensa escrita a nivel nacional. Los interesados deben presentar en cada regional el Currículo Vitae y el Formulario Único de Postulación de acuerdo a los Términos de Referencia de los cargos. La pre-selección se la realiza en función a la evaluación curricular y experiencial de acuerdo a lo requerido por los perfiles profesionales a cada cargo.

La capacitación, incluye la evaluación sumativa sobre los conocimientos teóricos, habilidades y destrezas adquiridas en el trabajo de campo, que permite realizar la evaluación y selección del personal a ser contratado.

La contratación del personal seleccionado también se la realiza en cada regional. Para tal efecto, el personal elegido es aquél que ha cumplido con todos los requisitos y aprobado el curso de capacitación.

Una vez capacitado y contratado el personal de campo, se conforman a nivel nacional brigadas de trabajo, personal responsable del levantamiento de la información, que son compuestas generalmente por tres (3) Encuestadores a cargo de un (1) Supervisor de campo, guiado por un (1) Técnico Regional un (1) Responsable Regional, distribuidos de acuerdo a la selección y demanda de las Unidades Primarias de Muestreo (UPM) tanto en el área urbana como rural del país.

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

Una vez capacitado y seleccionado el personal de campo, se conformaron a nivel nacional 49 brigadas de trabajo distribuidas tanto para el trabajo del área urbana como rural. El trabajo dentro de cada UPM se diferencia en tanto éste corresponde al área amanzanada o área dispersa.

Bajo estas consideraciones, el operativo de campo se organizó en base a las siguientes fases de trabajo:

1. Primera fase. Listado de viviendas.- Procedimiento previo a la encuesta, en el que el encuestador lista y captura la información básica de las viviendas particulares ocupadas y desocupadas de la UPM asignada. La información recogida en esta fase comprende los siguientes apartados: ubicación geográfica, dirección de la vivienda e información general de los hogares que ocupan la vivienda.

2. Segunda fase. Selección de viviendas.- Es el procedimiento de selección de viviendas en la UPM asignada. Se realiza

contabilizando el número de viviendas ocupadas y particulares que para efectos de la muestra son objeto de estudio; el supervisor de cada brigada haciendo uso de las Tablas de números aleatorios, selecciona las viviendas que son elegidas para ser encuestadas, a las cuales acuden los encuestadores para realizar la entrevista.

3. Tercera fase. Entrevista.- Corresponde a la fase de entrevista o aplicación del cuestionario. En las viviendas seleccionadas en la anterior fase, el Encuestador, aplica la técnica de entrevista directa a los informantes calificados, es decir a todas las personas que cumplan con los rangos de edad y otras características especificadas en cada sección de la boleta. Las preguntas dirigidas a los menores de siete años son referidas al jefe/a de hogar.

Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad

Estimación del error muestral

EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS DATOS:

Los errores que afectan a toda encuesta pueden agruparse en dos grandes grupos:

- 1) Errores de muestreo que se originan por la obtención de resultados sobre las características de una población, a partir de la información recogida en una muestra de la misma.
- 2) Errores ajenos al muestreo que son comunes a toda investigación estadística, tanto si la información es recogida por muestreo como si se realiza un censo. Estos errores se presentan en cualquier fase del proceso estadístico:
 - Antes de la recolección de datos: por deficiencias del marco muestral e insuficiencias en las definiciones y/ conceptos y cuestionarios.
 - Durante la recolección de datos: por defectos en la labor de los entrevistadores y/o supervisores del trabajo de campo e incorrecta declaración por parte de los informantes.
 - Después de la recogida de los datos: errores en la depuración, crítica-codificación, grabación, tabulación e impresión de los resultados.

CÁLCULO DE ERRORES MUESTRALES:

Una de las medidas más importantes de precisión en las encuestas por muestreo es el error muestral. Es un indicador de variabilidad introducido al seleccionar una muestra en lugar de enumerar en toda la población bajo el supuesto que la información recolectada en la encuesta satisface con la propiedad de insesgada. Para cualquier encuesta dada, un error muestral de un estimador puede ser evaluado y utilizado para indicar la exactitud de los estimadores. Para diseños muestrales de encuestas de hogares que a menudo involucran estratificación, conglomeración y la probabilidad de selección desigual, las formas de estos estimadores son a menudo complejos y muy difíciles de evaluar. El cálculo de errores muestrales para los datos de encuestas de hogares requiere procedimientos que tengan en cuenta la complejidad del diseño muestral de los datos generados y el empleo apropiado de un software computacional.

Para el cálculo de errores muestrales existen habitualmente ocho paquetes estadísticos: CENVAR, Epi Info, PC CARP, SAS, STATA, SUDAAN, SPSS y WesVarPC. La mayoría de estos paquetes utilizan las aproximaciones de serie de Taylor para determinar las estimaciones de los errores muestrales. En el marco muestral de la EH 2009, para el cálculo de errores muestrales el programa que se utilizó el módulo Muestras Complejas del Statistical Package for Social Science (SPSS) versión 13, el cual produce una tabla de salida o reporte con los indicadores:

- a) El valor estimado del parámetro (Valor estimado de la variable o indicador estadístico).
- b) Error estándar (Error muestral expresado en unidades de la variable que se está analizando).
- c) Coeficiente de variación (Error muestral expresado en términos relativos y mide los niveles de precisión de las estimaciones de los parámetros).
- d) Intervalo de confianza con un nivel de confianza del 95% (Intervalos con un nivel de confianza establecido (95%), incluyen el valor poblacional).
- e) El efecto del diseño (Deff) (Mide la eficiencia del diseño muestral multietápico, con respecto a un diseño muestral aleatorio simple).
- f) Número de observaciones.

ESTIMACIÓN DE LA VARIANZA:

Algunas encuestas por muestreo utilizan un mecanismo sistemático para la selección de las unidades primarias de muestreo (UPM), lo cual complica la estimación de la varianza. En efecto, no existe un estimador insesgado de la varianza bajo muestreo sistemático y no se puede medir la variabilidad muestral de los estimadores puntuales presentados en la sección anterior -ya que en efecto se realiza una sola selección aleatoria por estrato y se necesitan como mínimo dos selecciones aleatorias para estimar la varianza. En este caso, se dice que la varianza no es medible y no se puede calcular únicamente a partir de los datos de la muestra.

Existen dos enfoques para tratar el problema: (1) utilizar modelos para la estimación de la varianza y (2) utilizar múltiples selecciones aleatorias. La decisión sobre que enfoque utilizar dependerá de los supuestos que asuma el usuario y de la capacidad computacional disponible.

EL MÉTODO DE SERIE DE TAYLOR (LINEARIZACIÓN):

La expansión de serie de Taylor ha sido utilizada en una variedad de situaciones en matemática y estadística. La puesta en práctica de la expansión de serie fue obtener una aproximación del valor de las funciones que se deben calcular, por ejemplo, la e^x exponencial o la función de logarítmica $[\log(x)]$. La expansión de serie de Taylor para e^x supone tomar las derivadas de primer orden y de orden más alto de e^x con respecto a x ; evaluando las derivadas para algún valor, generalmente cero; y construir una serie de términos sobre la base de las derivadas.

Descripción del archivo

Lista de Variables

EH09equip

| | |
|-------------------------|--|
| Contenido | La cobertura temática de la Base de Datos de Equipamiento del hogar de la Encuesta de Hogares de 2009 comprende las siguientes secciones: SECCION 7 GASTOS PARTE E: EQUIPAMIENTO DEL HOGAR Preguntas 16 a 20 dirigidas al jefe o jefa del hogar. |
| Casos | 0 |
| Variable(s) | 8 |
| Estructura | Tipo: Claves: () |
| Version | Versión Final, 2010. |
| Productor | Instituto Nacional de Estadística (INE). |
| Datos omisos (missings) | |

Variables

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|----|--------|----------------------------------|----------|-----------|---|
| V1 | folio | NÚMERO DE FOLIO | discrete | character | No aplica. |
| V2 | nro | Código del bien | contin | numeric | No aplica. |
| V3 | desc | Nombre del bien | discrete | character | No aplica. |
| V4 | s7_16 | 29. EL HOGAR TIENE, POSEE ... | discrete | numeric | ¿El hogar tiene, posee o dispone alguno de los siguientes bienes? |
| V5 | s7_17 | 30. CUÁNTOS POSEE O TIENE ... | contin | numeric | ¿Cuántos/as (...) posee o tiene el hogar? |
| V6 | s7_18 | 31. HACE CUÁNTO TIEMPO POSEE ... | contin | numeric | ¿Hace cuánto tiempo compró tiene o posee el/la ...? |
| V7 | s7_19 | 32. CUÁNTO PAGÓ POR ... | contin | numeric | ¿Cuánto pagó por el/la (...)? (Monto) |
| V8 | s7_20 | 33. CUÁNTO CREE QUE CUESTA ... | contin | numeric | ¿Cuánto cree que actualmente cuesta el/la (...)? |

EH09gastos

| | |
|-------------------------|--|
| Contenido | La cobertura temática de la Base de Datos de Gastos de la Encuesta de Hogares de 2009 comprende las siguientes secciones: SECCION 7 GASTOS PARTE C: GASTOS EN ALIMENTACIÓN DENTRO DEL HOGAR: Preguntas 4 a 12 dirigidas a la persona encargada de las compras del hogar. |
| Casos | 0 |
| Variable(s) | 14 |
| Estructura | Tipo: Claves: () |
| Version | Versión Final, 2010. |
| Productor | Instituto Nacional de Estadística (INE). |
| Datos omisos (missings) | |

Variables

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|-----|--------|---|----------|-----------|--|
| V9 | folio | folio | discrete | character | No aplica. |
| V10 | nro | nro | contin | numeric | No aplica. |
| V11 | desc | desc | discrete | character | No aplica. |
| V12 | s7_04 | 7.4. compraron, consiguieron o consumieron... | discrete | numeric | ¿En el último mes en su hogar compraron, consiguieron o consumieron (...)? 1.Si 2.No |
| V13 | s7_05 | 7.5. compras frecuencia | discrete | numeric | ¿Con qué frecuencia compra (...)? 1. Diario 2. Día por medio 3. Dos veces por semana 4. Semanal 5. Quincenal 6. Mensual 7. Trimestral 8. Semestral 9. Anual |
| V14 | s7_06a | 7.6. cantidad | contin | numeric | Generalmente, ¿qué cantidad de (...) compra ? |
| V15 | s7_06b | 7.6. unidad de medida | contin | numeric | No aplica. Unidad de medida. |
| V16 | s7_07 | 7.7. valor total | contin | numeric | ¿Cuánto gasta por comprar esta cantidad? Valor total (Bs) |
| V17 | s7_08 | 7.8. autoconsumo frecuencia | discrete | numeric | ¿Con qué frecuencia consume (...) de lo que ud. produce o vende? 1. Diario 2. Día por medio 3. Dos veces por semana 4. Semanal 5. Quincenal 6. Mensual 7. Trimestral 8. Semestral 9. Anual |
| V18 | s7_09 | 7.9. cantidad | contin | numeric | Generalmente, ¿qué cantidad de (...) consume de lo que usted mismo produce o vende? Cantidad |
| V19 | s7_09b | 7.9. unidad de medida | contin | numeric | Unidad de medida (definida). |
| V20 | s7_10 | 7.10. valor total | contin | numeric | Si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado, ¿cuánto pagaría? Valor total (Bs) |
| V21 | s7_11 | 7.11. el hogar recibió ... | discrete | numeric | ¿El hogar recibió (...) en el último mes como pago en especie, trueque, donación o regalo? 1.Si 2.No |
| V22 | s7_12 | 7.12. valor total | contin | numeric | ¿Cuánto pagaría si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado? |

EH09viv

| | |
|-------------------------|--|
| Contenido | La cobertura temática de la Base de Datos de Vivienda de la Encuesta de Hogares de 2009 comprende las siguientes secciones: SECCIÓN 7 GASTOS PARTE D: GASTOS NO ALIMENTARIOS SECCIÓN 8 VIVIENDA PARTE A: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA (Preguntas 1 a 40 dirigidas al jefe ó jefa del hogar). |
| Casos | 0 |
| Variable(s) | 112 |
| Estructura | Tipo: relational Claves: folio(Folio) |
| Version | Versión Final, 2010. |
| Productor | Instituto Nacional de Estadística (INE). |
| Datos omisos (missings) | |

Variables

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|-----|---------|---------------------------------------|----------|-----------|---|
| V23 | folio | Folio | discrete | character | No aplica. |
| V24 | upm | codigo de upm | discrete | character | No aplica. |
| V25 | s7_131 | 13.1. articulos de limpieza del hogar | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: ARTÍCULOS DE LIMPIEZA DEL HOGAR 1. Artículos de limpieza del hogar (detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, etc.) |
| V26 | s7_132 | 13.2. transporte publico urbano | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO 2. Transporte público urbano (micro, taxi, trufi, minibús). No incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios |
| V27 | s7_133 | 13.3. transporte publico interurbano | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 3. Transporte público interurbano (minibus, flota) No incluir transporte de productos agropecuarios SERVICIOS Y ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO Y CULTURA |
| V28 | s7_134 | 13.4. periódicos, libros y revistas | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 4. Periódicos, libros y revistas |
| V29 | s7_135 | 13.5. espectáculos | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 5. Espectáculos (cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, etc.) |
| V30 | s7_136 | 13.6. discos compactos | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 6. Discos Compactos (CD), Cassetes, DVD, VCD ARTÍCULOS Y SERVICIOS DE USO PERSONAL |
| V31 | s7_137 | 13.7. articulos de limpieza personal | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 7. Artículos de limpieza personal (jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, etc.) |
| V32 | s7_138 | 13.8. toallas higiénicas... | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 8. Toallas higiénicas, pañales desechables, etc. |
| V33 | s7_139 | 13.9. servicios personales | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 9. Servicios personales (peluquería, barbería, lustrado de calzados) |
| V34 | s7_1310 | 13.10. servicio domestico | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: SERVICIO DOMÉSTICO 10. Sueldo o pago empleada(o) doméstica(o), chofer, jardinero, lavandera, etc. |
| V35 | s7_1311 | 13.11. tabaco... | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: TABACO 11. Tabaco, cigarrillos, etc. |
| V36 | s7_1312 | 13.12. transferencias a otros hogares | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 12. Transferencias a otros hogares |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|-----|---------|---------------------------------------|--------|---------|---|
| V37 | s7_1313 | 13.13. guarderías infantiles | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 13. Guarderías infantiles, parvularios, nidos |
| V38 | s7_1314 | 13.14. mesada para hijos... | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 14. Mesada para hijos u otras personas (Asignaciones de dinero mensuales para hijos u otras personas) |
| V39 | s7_1315 | 13.15. combustible y lubricantes... | contin | numeric | Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 15. Combustible y lubricantes para su automóvil y/o motocicleta |
| V40 | s7_141 | 14.1. comunicaciones | contin | numeric | Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en: COMUNICACIONES 1. Comunicaciones (teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas) |
| V41 | s7_142 | 14.2. ropa y calzado para niños... | contin | numeric | Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en: VESTIDOS Y CALZADOS 2. Ropa y calzado para niños y niñas (excepto uniformes escolares) |
| V42 | s7_143 | 14.3. ropa y calzado para mujer | contin | numeric | Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en: 3. Ropa y calzado para mujer |
| V43 | s7_144 | 14.4. ropa y calzado para hombre | contin | numeric | Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en: 4. Ropa y calzado para hombre |
| V44 | s7_145 | 14.5. accesorios de vestir | contin | numeric | Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en: COMUNICACIONES 1. Comunicaciones (teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas) VESTIDOS Y CALZADOS 2. Ropa y calzado para niños y niñas (excepto uniformes escolares) 3. Ropa y calzado para mujer 4. Ropa y calzado para hombre 5. Accesorios de vestir (carteras, sombreros, billeteras) 6. Productos para confección de vestimentas (telas, hilados, lana) ARTÍCULOS TEXTILES Y PLÁSTICOS 7. Artículos textiles y de plástico para el hogar (tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, etc.) SALUD 8. Medicamentos y productos farmacéuticos SERVICIOS A HOGARES 9. Servicios a hogares (sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, etc.) |
| V45 | s7_146 | 14.6. productos para confección... | contin | numeric | Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en: 6. Productos para confección de vestimentas (telas, hilados, lana) |
| V46 | s7_147 | 14.7. artículos textiles... | contin | numeric | Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en: ARTÍCULOS TEXTILES Y PLÁSTICOS 7. Artículos textiles y de plástico para el hogar (tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, etc.) |
| V47 | s7_148 | 14.8. salud | contin | numeric | Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en: SALUD 8. Medicamentos y productos farmacéuticos |
| V48 | s7_149 | 14.9. servicios a hogares | contin | numeric | Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en: SERVICIOS A HOGARES 9. Servicios a hogares (sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, etc.) |
| V49 | s7_151 | 15.1. servicios médicos... | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: SALUD 1. Servicios médicos por consulta externa |
| V50 | s7_152 | 15.2. exámenes... | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: 2. Exámenes (radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.) |
| V51 | s7_153 | 15.3. internación hospitalaria | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: 3. Internación hospitalaria |
| V52 | s7_154 | 15.4. aparatos... | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: 4. Aparatos (equípos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.) |
| V53 | s7_155 | 15.5. compra de muebles para el hogar | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: EQUIPAMIENTO DEL HOGAR 5. Compra de muebles para el hogar |
| V54 | s7_156 | 15.6. vajilla, menaje y utensilios | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: 6. Vajilla, menaje y utensilios |
| V55 | s7_157 | 15.7. joyería, relojes, ... | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: JOYERIA, BISUTERIA Y RELOJERIA 7. Joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, etc. |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|-----|---------|--|----------|-----------|--|
| V56 | s7_158 | 15.8. juguetes | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: ARTÍCULOS DE DISTRACCIÓN 8. Juguetes |
| V57 | s7_159 | 15.9. reparaciones y mantenimiento... | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: OTROS GASTOS ANUALES 9. Reparaciones y mantenimiento del vehículo propio |
| V58 | s7_1510 | 15.10. turismo | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: 10. Turismo (gastos de transporte y hospedaje, nacional e internacional) |
| V59 | s7_1511 | 15.11. gastos legales... | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: 11. Gastos legales y en seguros (impuestos a la vivienda y/o vehículo) |
| V60 | s7_1512 | 15.12. misceláneos... | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: 12. Misceláneos (ceremonias de bautizo, matrimonio, graduación, religiosas, funerales, caridad y donaciones) |
| V61 | s7_1513 | 15.13. cuotas de pago por préstamos... | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: 13. Cuotas de pago de préstamos hipotecarios (casa, auto). |
| V62 | s7_1514 | 15.14. cuotas de pago por crédito... | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: 14. Cuotas de pago por créditos de consumo (compra de electrodomésticos, TV, etc) |
| V63 | s7_1515 | 15.15. cuotas de pago de tarjetas de crédito | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: 15. Cuotas de pago de tarjetas de crédito |
| V64 | s8_01 | 1. la vivienda es | discrete | numeric | La vivienda es: 1. Casa 2. Chozas/ Pahuichi 3. Departamento 4. Cuarto(s) o habitación(es) suelta(s) 5. Vivienda improvisada o vivienda móvil 6. Local no destinado para habitación |
| V65 | s8_02 | 2. la vivienda que ocupa el hogar es: | discrete | numeric | La vivienda que ocupa el hogar es: 1. ¿Alquilada? 2. ¿Propia y totalmente pagada? 3. ¿Propia y la están pagando? 4. ¿Cedida por servicios? 5. ¿Prestada por parientes o amigos? 6. ¿En contrato anticrético? 7. ¿Otra? (Especifique) |
| V66 | s8_02b | especifique la vivienda que ocupa el hogar es | discrete | character | Especifique. |
| V67 | s8_03 | 3. cuánto paga mensualmente por concepto de alquiler ... | contin | numeric | ¿Cuánto paga mensualmente por concepto de alquiler de esta vivienda? Monto (Bs) Sin centavos |
| V68 | s8_04 | 4. cuánto debería pagar mensualmente ... | contin | numeric | Si tuviera que pagar alquiler, ¿Cuánto debería pagar mensualmente por concepto de alquiler de la vivienda? Monto (Bs) Sin centavos |
| V69 | s8_05 | 5. material predominante en las paredes de la vivienda | discrete | numeric | ¿Cuál es el material de construcción más utilizado en las paredes de esta vivienda? 1. LADRILLO/ BLOQUES DE CEMENTO/ HORMIGÓN 2. ADOBE / TAPIAL 3. TABIQUE/ QUINCHE 4. PIEDRA 5. MADERA 6. CAÑA/ PALMA/ TRONCO 7. OTRO (Especifique) |
| V70 | s8_05b | especifique material de paredes de vivienda | discrete | character | Especifique. |
| V71 | s8_06 | 6. tiene revoque las paredes interiores de la vivienda | discrete | numeric | ¿Las paredes interiores de esta vivienda, tienen revoque? 1. Si 2. No |
| V72 | s8_07 | 7. cual es el material mas utilizado en los techos | discrete | numeric | ¿Cuál es el material más utilizado en los techos de esta vivienda? 1. CALAMINA O PLANCHA 2. TEJA (CEMENTO/ARCILLA/FIBROCEMENTO) 3. LOSA DE HORMIGÓN ARMADO 4. PAJA/CAÑA/PALMA/BARRO 5. OTRO (Especifique) |
| V73 | s8_07b | especifique el material mas utilizado en los techos? | discrete | character | Especifique. |
| V74 | s8_08 | 8. cual es el material mas utilizado en los pisos | discrete | numeric | ¿Cuál es el material más utilizado en los pisos de esta vivienda? 1. TIERRA 2. TABLÓN DE MADERA 3. MACHIHEMBRE/PARQUET 4. ALFOMBRA/TAPIZÓN 5. CEMENTO 6. MOSAICO/BALDOSAS/CERÁMICA 7. LADRILLO 8. OTRO (Especifique) |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|-----|---------|--|----------|-----------|---|
| V75 | s8_08b | especifique material mas utilizado en los pisos | discrete | character | Especifique. |
| V76 | s8_09 | 9. donde obtiene el agua para beber y cocinar | discrete | numeric | Principalmente, el agua para beber y cocinar la obtienen de ... 1. Cañería de red? 2. Pileta pública? 3. Carro repartidor (aguatero)? 4. Pozo o noria con bomba? 5. Pozo o noria sin bomba? 6. Río/ Vertiente/ Acequia? 7. Lago/ Laguna/ Curiche? 8. Otro? (Especifique) |
| V77 | s8_09b | especifique donde obtiene el agua para beber y cocinar | discrete | character | Especifique. |
| V78 | s8_10 | 10. el agua para beber y cocinar se distribuye | discrete | numeric | ¿El agua para beber y cocinar se distribuye... 1. Por cañería dentro de la vivienda? 2. Por cañería fuera de la vivienda, 3. Por cañería fuera del lote o terreno? 4. No se distribuye por cañería? |
| V79 | s8_11 | 8.11. cuanto gastan normalmente en agua al mes? | contin | numeric | 11. ¿Cuánto gastan normalmente en agua para uso del hogar al mes? Monto (Bs) Sin centavos |
| V80 | s8_12 | 8.12. tiene baño, water o letrina | discrete | numeric | ¿Tiene baño, water o letrina? 1. Si 2. No |
| V81 | s8_13 | 8.13. el baño, water o letrina es | discrete | numeric | ¿El baño, water o letrina es: 1. Usado sólo por su hogar? 2. Compartido con otros hogares? |
| V82 | s8_14 | 8.14. el baño, water o letrina tiene desagüe ... | discrete | numeric | ¿El baño, water o letrina tiene desagüe... 1. Al alcantarillado? 2. A una cámara séptica? 3. A un pozo ciego? 4. A la superficie (calle/quebrada/río)? |
| V83 | s8_15 | 8.15. usa energia electrica para alumbrar esta vivienda? | discrete | numeric | ¿Usa energía eléctrica para alumbrar esta vivienda? 1. Si 2. No |
| V84 | s8_16 | 8.16. cuanto gastan normalmente por servicio de energia elec | contin | numeric | ¿Cuánto gastan normalmente por el servicio de energía eléctrica al mes? Monto (Bs) Sin centavos |
| V85 | s8_17 | 8.17. habitualmente que hace con la basura que genera el hog | discrete | numeric | ¿Habitualmente que hace con la basura que genera el hogar? 1. LA TIRA AL RIO 2. LA QUEMA 3. LA TIRA EN UN TERRENO BALDÍO O A LA CALLE 4. LA ENTIERRA 5. LA DEPOSITA EN EL BASURERO PÚBLICO O CONTENEDOR 6. UTILIZA EL SERVICIO PÚBLICO DE RECOLECCIÓN (Carro Basurero) 7. OTRO (Especifique) |
| V86 | s8_17b | 8.17. especifique: | discrete | character | ¿Habitualmente que hace con la basura que genera el hogar? 7. OTRO (Especifique) |
| V87 | s8_18a1 | 8.18.1 reparacion de techo, paredes, pisos | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos) 1. Si Monto (Bs) 2. No 1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado) 2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos? 3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda? 4. Otro? (Especifique) |
| V88 | s8_18a2 | 8.18.1 monto | contin | numeric | Monto |
| V89 | s8_18b1 | 8.18.2 reparacion de servicio sanitario ...? | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos) 1. Si Monto (Bs) 2. No 1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado) 2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos? 3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda? 4. Otro? (Especifique) |
| V90 | s8_18b2 | 8.18.2 monto | contin | numeric | Monto |
| V91 | s8_18c1 | 8.18.3 reparaciones electricas ...? | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos) 1. Si Monto (Bs) 2. No 1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado) 2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos? 3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda? 4. Otro? (Especifique) |
| V92 | s8_18c2 | 8.18.3 monto | contin | numeric | Monto |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|---------|--|----------|-----------|---|
| V93 | s8_18d1 | 8.18.4 otro? | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos) 1. Si Monto (Bs) 2. No 1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado) 2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos? 3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda? 4. Otro? (Especifique) |
| V94 | s8_18d2 | 8.18.4 monto | contin | numeric | Monto |
| V95 | s8_18b | 8.18.4 especifique: | discrete | character | Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos) 1. Si Monto (Bs) 2. No 1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado) 2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos? 3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda? 4. Otro? (Especifique) |
| V96 | s8_19a1 | 8.19.1 construccion y/o ampliacion ...? | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos) 1. Si Monto (Bs) 2. No 1. Construcción y/o ampliación de cuartos? 2. Construcción de cercas o muros? 3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón? 4. Colocación de cortinas? 5. Otro? (Especifique) |
| V97 | s8_19a2 | 8.19.1 monto | contin | numeric | Monto |
| V98 | s8_19b1 | 8.19.2 construccion de cercas ...? | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos) 1. Si Monto (Bs) 2. No 1. Construcción y/o ampliación de cuartos? 2. Construcción de cercas o muros? 3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón? 4. Colocación de cortinas? 5. Otro? (Especifique) |
| V99 | s8_19b2 | 8.19.2 monto | contin | numeric | Monto |
| V100 | s8_19c1 | 8.19.3 colocaciÓN de machihembre ...? | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos) 1. Si Monto (Bs) 2. No 1. Construcción y/o ampliación de cuartos? 2. Construcción de cercas o muros? 3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón? 4. Colocación de cortinas? 5. Otro? (Especifique) |
| V101 | s8_19c2 | 8.19.3 monto | contin | numeric | Monto |
| V102 | s8_19d1 | 8.19.4 colocaciÓN de cortinas? | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos) 1. Si Monto (Bs) 2. No 1. Construcción y/o ampliación de cuartos? 2. Construcción de cercas o muros? 3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón? 4. Colocación de cortinas? 5. Otro? (Especifique) |
| V103 | s8_19d2 | 8.19.4 monto | contin | numeric | Monto |
| V104 | s8_19e1 | 8.19.5 otro? | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos) 1. Si Monto (Bs) 2. No 1. Construcción y/o ampliación de cuartos? 2. Construcción de cercas o muros? 3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón? 4. Colocación de cortinas? 5. Otro? (Especifique) |
| V105 | s8_19e2 | 8.19.5 monto | contin | numeric | Monto |
| V106 | s8_19b | 8.19.5 especifique: | discrete | character | Especifique |
| V107 | s8_20 | 8.20. tiene un cuarto solo para cocinar? | discrete | numeric | ¿Tiene un cuarto sólo para cocinar? |
| V108 | s8_21 | 8.21. tipo de combustible o energia que utiliza para cocinar | discrete | numeric | Principalmente ¿qué tipo de combustible o energía utiliza para cocinar/preparar sus alimentos? 1. LEÑA 2. GUANO/BOSTA O TAQUIA 3. KEROSÉN 4. GAS LICUADO (garrafa) 5. GAS NATURAL POR RED (cañería) 6. OTRO (Especifique) 7. ELECTRICIDAD 8. NO COCINA |
| V109 | s8_21b | 8.21. especifique: | discrete | character | Especifique |
| V110 | s8_22 | 8.22. cuanto gastan en combustible para cocinar al mes? | contin | numeric | ¿Cuánto gastan normalmente en el combustible que utiliza para cocinar al mes? Monto (Bs) Sin centavos |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|--------|--|----------|---------|---|
| V111 | s8_23 | 8.23. cuantos cuartos ocupa su hogar, sin contar baño y coci | contin | numeric | ¿Cuántos cuartos o habitaciones de esta vivienda, ocupa su hogar, sin contar cuartos de baño, lavandería, garaje, o depósito? Número de habitaciones |
| V112 | s8_24 | 8.24. cuántos usan exclusivamente para dormir | contin | numeric | De estos cuartos o habitaciones, ¿Exclusivamente cuántos usan para dormir? |
| V113 | s8_25 | 8.25. utiliza cuartos para funcionamiento de un negocio fami | discrete | numeric | ¿Utiliza cuartos o habitaciones de su vivienda para el funcionamiento de un negocio familiar? |
| V114 | s8_26 | 8.26. cuantos cuartos para funcionamiento negocio familiar? | contin | numeric | ¿Cuántos cuartos utilizan para el funcionamiento de ese negocio familiar? |
| V115 | s8_27 | 8.27. tienen acceso a un aparato de radio, grabadora | discrete | numeric | ¿Tienen los miembros del hogar acceso a un aparato de radio, grabadora? |
| V116 | s8_28 | 8.28. tienen acceso a un aparato de television | discrete | numeric | ¿Tienen los miembros del hogar acceso a un aparato de televisión? |
| V117 | s8_29 | 8.29. disponen los miembros de computadora pc o portatil | discrete | numeric | ¿Disponen los miembros del hogar de computadora PC ó Portátil? |
| V118 | s8_30 | 8.30. el hogar dispone de linea telefonica fija | discrete | numeric | ¿El hogar dispone de línea telefónica fija? |
| V119 | s8_31 | 8.31. cuanto gastan por servicio telefonico fijo al mes | contin | numeric | ¿Cuánto gastan normalmente por servicio telefónico fijo al mes? |
| V120 | s8_32 | 8.32. tiene el hogar servicio telefonico movil | discrete | numeric | ¿Tiene el hogar servicio de telefonía móvil? |
| V121 | s8_33a | 8.33. número de celulares | contin | numeric | ¿Cuántos miembros del hogar disponen de celular y cuántos celulares tiene su hogar para la comunicación? |
| V122 | s8_33b | 8.33. nro de miembros del hogar que tienen celular | contin | numeric | ¿Tiene el hogar servicio telefónico celular? |
| V123 | s8_34 | 8.34. cuánto gastan por serv.telefonico celular al mes? | contin | numeric | ¿Cuánto gastan normalmente por servicio telefónico celular al mes? |
| V124 | s8_35 | 8.35. tienen acceso al servicio de internet | discrete | numeric | ¿Tienen los miembros del hogar acceso al servicio de Internet? 1. En su vivienda 2. Fuera de la vivienda 3. No tiene acceso |
| V125 | s8_361 | 8.36.1 linea telefonica a traves de modem analógico | discrete | numeric | ¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a internet en el hogar? 1. Línea telefónica a través de modem Analógico 2. Línea ADSL, HDSL, SDSL 3. Telefonía móvil de banda ancha 4. Otras conexiones de banda ancha móvil (Vía satélite, etc.) 5. No sabe |
| V126 | s8_362 | 8.36.2 linea adsl, hdsl, sdsl | discrete | numeric | ¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a internet en el hogar? 1. Línea telefónica a través de modem Analógico 2. Línea ADSL, HDSL, SDSL 3. Telefonía móvil de banda ancha 4. Otras conexiones de banda ancha móvil (Vía satélite, etc.) 5. No sabe |
| V127 | s8_363 | 8.36.3 telefonía movil de banda ancha | discrete | numeric | ¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a internet en el hogar? 1. Línea telefónica a través de modem Analógico 2. Línea ADSL, HDSL, SDSL 3. Telefonía móvil de banda ancha 4. Otras conexiones de banda ancha móvil (Vía satélite, etc.) 5. No sabe |
| V128 | s8_364 | 8.36.4 otras conexiones de banda ancha movil | discrete | numeric | ¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a internet en el hogar? 1. Línea telefónica a través de modem Analógico 2. Línea ADSL, HDSL, SDSL 3. Telefonía móvil de banda ancha 4. Otras conexiones de banda ancha móvil (Vía satélite, etc.) 5. No sabe |
| V129 | s8_365 | 8.36.5 no sabe | discrete | numeric | ¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a internet en el hogar? 1. Línea telefónica a través de modem Analógico 2. Línea ADSL, HDSL, SDSL 3. Telefonía móvil de banda ancha 4. Otras conexiones de banda ancha móvil (Vía satélite, etc.) 5. No sabe |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|-----------|---------------|---|-------------|----------------|--|
| V130 | s8_37 | 8.37. cuanto gastan en servicios de internet al mes | contin | numeric | ¿Cuánto gastan los miembros del hogar en servicios de Internet al mes? |
| V131 | urbrur1 | urbano rural | discrete | numeric | No aplica. |
| V132 | urbrur2 | urbano resto urbano rural | discrete | numeric | No aplica. |
| V133 | estrat_e | estrato estadístico | discrete | character | No aplica. |
| V134 | factor | Factor final (23-6-10) | contin | numeric | No aplica. |

EH09pob

| | |
|-------------------------|--|
| Contenido | La cobertura temática de la Base de Datos de Población de la Encuesta de Hogares de 2009 comprende las siguientes secciones: SECCIÓN 1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS PARTE A CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRAFICAS Preguntas 1 a 11: Para todos los miembros del hogar. Preguntas 13 a 15: Para personas de 12 años y más. SECCIÓN 2 MIGRACIÓN PARTE A MIGRACIÓN Preguntas 1 a 5 para todos los miembros del hogar. SECCIÓN 3 SALUD PARTE A ENFERMEDADES DIARREÍCAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS: Preguntas 1 a 11 para menores de 5 años PARTE B VACUNAS: Preguntas 12 a 16 para menores de 3 años PARTE C FECUNDIDAD: Preguntas 17 a 24 para mujeres entre 13 y 50 años. PARTE D ACCESO A SERVICIOS DE SALUD: Preguntas 25 a 30 para todos los miembros del hogar, Pregunta 32 para menores de 7 años SECCIÓN 4 EDUCACIÓN PARTE A FORMACION EDUCATIVA: Preguntas 1 a 10 para personas de 5 años y más de edad PARTE B REPITENCIA Y CAUSAS DE INASISTENCIA: Preguntas 11 a 13 para personas de 5 años y más de edad PARTE C USO INDIVIDUAL DE TICs: Preguntas 14 a 19 para personas de 5 años y más de edad SECCIÓN 5 EMPLEO PARTE A CONDICION DE ACTIVIDAD: Preguntas 1 a 15 para personas de 7 años y más de edad PARTE B OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL: Preguntas 16 a 30 para personas de 7 años y más de edad PARTE C INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO: Preguntas 31 a 36 para personas de 7 años y más de edad PARTE D INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE: Preguntas 37 a 40 para personas de 7 años y más de edad PARTE E OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD SECUNDARIA: Preguntas 41 a 46 para personas de 7 años y más de edad PARTE F INGRESO LABORAL DE LA OCUPACION SECUNDARIA: Preguntas 47 a 51 para personas de 7 años y más de edad PARTE G SUBUTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA: Preguntas 52 a 58 para personas de 7 años y más de edad SECCIÓN 6 INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR PARTE A INGRESOS NO LABORALES: Preguntas 1 a 4 para personas de 7 años y más de edad PARTE B INGRESOS POR TRANSFERENCIAS: Pregunta 5 para personas de 7 años y más de edad PARTE C REMESAS: Preguntas 6 a 15 para personas de 7 años y más de edad SECCIÓN 7 GASTOS PARTE A GASTOS EN ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS FUERA DEL HOGAR: Pregunta 1 para niños(as) menores de 7 años anote el gasto en la fila de jefe de hogar PARTE B GASTOS EN EDUCACIÓN: Preguntas 2 a 3 para niños(as) menores de 7 años anote el gasto en la fila de jefe de hogar |
| Casos | 0 |
| Variable(s) | 330 |
| Estructura | Tipo: relational Claves: () |
| Version | Versión Final, 2010. |
| Productor | Instituto Nacional de Estadística (INE). |
| Datos omisos (missings) | |

Variables

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|--------|---------------------------------|----------|-----------|---|
| V135 | folio | Folio | discrete | character | No aplica. |
| V136 | id01 | Departamento | discrete | character | No aplica. |
| V137 | id02 | Provincia | discrete | character | No aplica. |
| V138 | id03 | Municipio | discrete | character | No aplica. |
| V139 | upm | upm | contin | numeric | No aplica. |
| V140 | nro1a | nro1a | contin | numeric | No aplica. |
| V141 | s1_03 | Sexo | discrete | numeric | ¿Es hombre o mujer? 1. Hombre 2. Mujer |
| V142 | s1_04 | 4. edad | contin | numeric | ¿Cuántos años cumplidos tiene? SI TIENE MENOS DE 1 AÑO ANOTE 00 SI TIENE 98 AÑOS O MÁS ANOTE 98 |
| V143 | s1_05a | 5. día nacimiento | contin | numeric | ¿Cuál es la fecha de su nacimiento? Día Mes Año |
| V144 | s1_05b | 5. mes nacimiento | contin | numeric | ¿Cuál es la fecha de su nacimiento? |
| V145 | s1_05c | 5. año nacimiento | contin | numeric | ¿Cuál es la fecha de su nacimiento? |
| V146 | s1_06 | 1.6. inscripción registro civil | discrete | numeric | ¿Esta inscrito su nacimiento en el Registro Civil? 1. Si 2. No |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|----------|--|----------|-----------|--|
| V147 | s1_07 | 1.7. tiene carnet identidad o run | discrete | numeric | ¿Tiene Carnet de Identidad o RUN? |
| V148 | s1_08 | 1.8. relación parentesco | discrete | numeric | ¿Qué relación o parentesco tiene con el jefe o jefa del hogar? 1. JEFE O JEFA DEL HOGAR 2. ESPOSA/O O CONVIVIENTE 3. HIJO/A O ENTENADO/A 4. YERNO O NUERA 5. HERMANO/A O CUÑADO/A 6. PADRES 7. SUEGROS 8. NIETO/NIETA 9. OTRO PARIENTE 10. OTRO QUE NO ES PARIENTE 11. EMPLEADA/O DEL HOGAR CAMA ADENTRO 12. PARIENTE DE LA EMPLEADA/O DEL HOGAR |
| V149 | s1_10 | 1.10. idioma que aprendió a hablar en su niñez | discrete | numeric | ¿Cuál es el idioma o lengua en la que aprendió a hablar en su niñez? 1. CASTELLANO 2. QUECHUA 3. AYMARA 4. GUARaní 5. OTRO NATIVO (Especifique) 6. EXTRANJERO 7. NO HABLA AÚN 8. NO PUEDE HABLAR |
| V150 | s1_10b | 1.10. especifique: idioma | discrete | character | Especifique |
| V151 | s1_111 | 1.11. idiomas que habla - 1ra opción | discrete | numeric | ¿Qué idiomas o lenguas habla? 1. CASTELLANO 2. QUECHUA 3. AYMARA 4. GUARaní 5. OTRO NATIVO (Especifique) 6. EXTRANJERO |
| V152 | s1_112 | 1.11. idiomas que habla - 2da opción | discrete | numeric | ¿Qué idiomas o lenguas habla? 1. CASTELLANO 2. QUECHUA 3. AYMARA 4. GUARaní 5. OTRO NATIVO (Especifique) 6. EXTRANJERO |
| V153 | s1_11b | 1.11. especifique: | discrete | character | Especifique |
| V154 | s1_12 | 1.12. encuestador/a | discrete | numeric | SI EL ENTREVISTADO ES: 1. MENOR DE 12 AÑOS PASE A LA PÁG. 3, SECC. 2, PREG. 1. 2. DE 12 AÑOS Y MÁS PASE A LA PREG. 11 |
| V155 | s1_13 | 1.13. estado civil | discrete | numeric | ¿Cuál es su estado civil o conyugal actual? 1. SOLTERO/A 2. CASADO/A 3. CONVIVIENTE O CONCUBINO/A 4. SEPARADO/A 5. DIVORCIADO/A 6. VIUDO/A |
| V156 | s1_14 | 1.14. pertenencia a algun pueblo originario o indígena | discrete | numeric | ¿Se considera perteneciente a alguno de los siguientes pueblos originarios/indígenas... 1. Quechua? 2. Aymara? 3. Guaraní? 4. Chiquitano? 5. Mojeño? 6. Otro? (Especifique) 7. NINGUNO |
| V157 | s1_14b | 1.14. especifique: | discrete | character | Especifique |
| V158 | s1_15 | 1.15. identificado con ... | discrete | numeric | Usted se siente más identificado con: 1. Su pueblo indígena originario? 2. Su departamento? 3. Su región? 4. Su país? 5. Otro? (Especifique) 6. NINGUNO |
| V159 | s1_15b | 1.15. especifique: identificación | discrete | character | Especifique |
| V160 | s2_01 | 1. Donde nació | discrete | numeric | ¿Dónde nació? 1. En éste lugar? 2. En otro lugar del país? 3. En el exterior? |
| V161 | s2_02 | 2. donde vivía 5 años | discrete | numeric | ¿Dónde vivía hace 5 años (2004)? 1. Aquí 2. En otro lugar del país 3. En el exterior 4. Aún no había nacido |
| V162 | s2_02a | 2.2. departamento vivía | discrete | numeric | Departamento |
| V163 | cod_dep | 2b.Código departamento donde vivía | discrete | numeric | CÓDIGO DE DEPARTAMENTO 1. CHUQUISACA 2. LA PAZ 3. COCHABAMBA 4. ORURO 5. POTOSÍ 6. TARIJA 7. SANTA CRUZ 8. BENI 9. PANDO |
| V164 | s2_02b | 2.2. provincia vivía | discrete | character | |
| V165 | cod_pro | Código provincia donde vivía | discrete | character | Provincia |
| V166 | s2_02c | 2.2. municipio vivía | discrete | character | Provincia |
| V167 | cod_sec | Código de municipio/ciudad donde vivía | discrete | character | Municipio |
| V168 | s2_02d | 2d. Nombre del país | discrete | character | País |
| V169 | cod_pais | Código de país | discrete | character | País |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|--------|--|----------|-----------|--|
| V170 | s2_03 | 3.Cuál fue la razón por la que dejo ese lugar? | discrete | numeric | ¿Cuál fue la razón por la que dejó ese lugar? 1. BÚSQUEDA DE TRABAJO 2. TRASLADO DE TRABAJO 3. EDUCACIÓN 4. SALUD 5. RAZÓN FAMILIAR (Especifique) 6. OTRA RAZÓN (Especifique) |
| V171 | s2_03b | Especifique cual fue la razón | discrete | character | Especifique |
| V172 | s2_04a | 4a. Hace cuántos años vive aqui? | contin | numeric | ¿Hace cuánto tiempo vive aquí? Años |
| V173 | s2_04b | 4b. Hace cuántos meses vive aqui? | contin | numeric | ¿Hace cuánto tiempo vive aquí? Meses |
| V174 | s2_05 | 5. Encuestador: el entrevistado es: | discrete | numeric | SI EL ENTREVISTADO ES: 1. MENOR DE 3 AÑOS, PASE A LA PÁG. 3, SECC.3, PREG.1. 2. DE 3 AÑOS Y MÁS PASE A LA PÁG. 3, SECC. 3, PREG. 3 |
| V175 | s3_01 | 1. En las ultimas 4 semanas tuvo diarrea | discrete | numeric | ¿En las últimas cuatro semanas (niño/a) tuvo diarrea? 1. Si 2. No |
| V176 | s3_02 | 2. Que le dieron a (...) | discrete | numeric | ¿Qué le dieron a (...) para curar la diarrea? 1. Líquido casero (agua de arroz, canela, etc.) 2. Solución casera (agua con sal y azúcar) 3. Sales de rehidratación oral 4. Sueros intravenosos 5. Medicamentos (pastillas, jarabes) 6. No le dieron nada |
| V177 | s3_03 | 3. quién atendió a ... | discrete | numeric | ¿Quién atendió a (...)? 1. Médico 2. Enfermera/Aux.de enfermería 3. Responsable o promotor de salud /URO popular 4. Farmacéutico 5. Médico tradicional 6. Un familiar 7. Otra persona (Especifique) 8. No lo atendieron |
| V178 | s3_03b | Especifique quien lo atendio a (...) | discrete | character | Especifique. |
| V179 | s3_04 | 4. dónde atendieron a ... | discrete | numeric | ¿Dónde atendieron a (...)? 1. Hospital público 2. Centro de salud 3. Puesto o posta de salud 4. Caja Nacional de Salud(CNS)/otras cajas 5. Clínica/Hospital privado 6. Consultorio(médico particular) 7. Farmacia 8. Su casa 9. Otro lugar (Especifique) |
| V180 | s3_04b | Especifique donde lo atendieron a (...) | discrete | character | Especifique |
| V181 | s3_05 | 5. Cuanto gasto en total en tratamiento | contin | numeric | ¿Cuánto gastó en total en el tratamiento de la diarrea, incluyendo servicios médicos, medicamentos y otros? |
| V182 | s3_06 | 6. En las ultima 4 semanas (...) tuvo tos ... | discrete | numeric | ¿En las últimas cuatro semanas el (niño/a) tuvo tos, resfrío o gripe, bronquitis o pulmonía? 1. Si 2. No |
| V183 | s3_07 | 7. Tuvo algún síntoma: | discrete | numeric | ¿(...) tuvo: 1. Fiebre o temperatura? 2. Respiración agitada? 3. Ambos síntomas? 4. NINGÚN SÍNTOMA |
| V184 | s3_08 | 8. Que le dieron a (...) para curar la tos | discrete | numeric | ¿Qué le dieron al (niño/a) para curar la tos, resfrío o gripe, bronquitis o pulmonía? 1. Líquidos caseros 2. Pastillas y/o jarabes 3. Inyectables 4. Vaporización (baño de vapor) 5. No le dieron nada |
| V185 | s3_09 | 9. Quien atendio a (...) | discrete | numeric | ¿Quién atendió al (niño/a)? 1. Médico 2. Enfermera/Auxiliarde enfermería 3. Responsable o promotor de salud 4. Farmacéutico 5. Un familiar 6. Otra persona (Especifique) 7. No lo atendieron |
| V186 | s3_09b | Especifique quien atendio a (...) | discrete | character | ¿Especifique quién atendió a (niño/a)? 6. Otra persona (Especifique) |
| V187 | s3_10 | 10. dónde atendieron a ... | discrete | numeric | ¿Dónde atendieron a (...)? 1. Hospital público 2. Centro de salud 3. Puesto o posta de salud 4. Caja Nacional de Salud(CNS)/otras cajas 5. Clínica/Hospital privado 6. Consultorio(médico particular) 7. Farmacia 8. Su casa 9. Otro lugar (Especifique) |
| V188 | s3_10b | Especifique donde atendieron a (...) | discrete | character | Especifique |
| V189 | s3_11 | 11. Cuanto gasto en total en tratamiento | contin | numeric | ¿Cuánto gastó en total en el tratamiento de la tos, resfrío o gripe, bronquitis o pulmonía, incluyendo servicios médicos, medicamentos y otros? |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|--------|--|----------|-----------|--|
| V190 | s3_12 | 12. Recibí (...) la tercera dosis de antipolio | discrete | numeric | (En menores de tres años) ¿Recibió el(niño/a) la tercera dosis de la vacuna Antipolio? 1. Si 2. No VACUNA EN GOTAS CONTRA LA PARÁLISIS INFANTIL. SE APLICAN TRES DOSIS EN LA BOCA |
| V191 | s3_13 | 13. ¿Recibió (...) la tercera dosis de la vacuna Pentavalente? | discrete | numeric | (En menores de tres años) ¿Recibió (...) la tercera dosis de la vacuna Pentavalente? VACUNA EN INYECCIÓN CONTRA LA DIFTERIA, TÉTANOS, COQUELUCHE, INFLUENZA TIPO b Y HEPATITIS B SE APLICAN TRES DOSIS |
| V192 | s3_14 | 14. En los últimos doce meses, le dio a (...) Chispitas Nutricionales? | discrete | numeric | (En menores de tres años) ¿En los últimos doce meses, le dio a (...) Chispitas Nutricionales? 1. Si 2. No |
| V193 | s3_15 | 15. consumió chispitas nutricionales | discrete | numeric | (En menores de tres años) ¿En un periodo continuo de dos meses consume/consumió 60 sobres de Chispitas Nutricionales? |
| V194 | s3_16 | 16. recibí la segunda dosis rotavirus | discrete | numeric | (En menores de un año) ¿Recibió (...) la segunda dosis de la vacuna contra el Rotavirus? VACUNA EN GOTAS CONTRA LA DIARREA. SE APLICAN DOS DOSIS |
| V195 | s3_17 | 17. hijas e hijos nacidos vivos | contin | numeric | ¿En total cuantas hijas/os e nacidos vivos ha tenido? (aunque después hayan muerto) |
| V196 | s3_18 | 18. hijas e hijos vivos actualmente | contin | numeric | De ellos ¿Cuántos están vivos actualmente? |
| V197 | s3_19a | 19. mes del último hijo nacido vivo | discrete | numeric | ¿En qué mes nació su última hija o hijo nacido vivo? (aunque después haya muerto) |
| V198 | s3_19b | 19. año del último hijo nacido vivo | contin | numeric | ¿En qué año nació su última hija o hijo nacido vivo? (aunque después haya muerto) |
| V199 | s3_20 | 20. Quién atendió su último parto? | discrete | numeric | ¿Quién atendió su último parto? 1. Médico 2. Enfermera/Auxiliar de enfermería 3. Responsable o promotor de salud 4. Partera o matrona 5. Un familiar 6. Otra persona (Especifique) 7. No la atendieron |
| V200 | s3_20b | 20. especifique: | discrete | character | Especifique |
| V201 | s3_21 | 21. Dónde atendió su último parto? | discrete | numeric | ¿Dónde fue atendido el parto de su último/a hijo/a nacido vivo? 1. Hospital público 2. Centro de salud 3. Puesto o posta de salud 4. Caja Nacional de Salud (CNS)/otras cajas 5. Clínica/hospital privado 6. Su casa 7. Otro lugar (Especifique) |
| V202 | s3_21b | 21. especifique: | discrete | character | Especifique |
| V203 | s3_22 | 22. atención con algún seguro | discrete | numeric | ¿La atención de su último parto estuvo a cargo de alguno de los siguientes seguros: 1. Caja de Salud? 2. Seguro Privado? 3. SUMI (Seguro Universal Materno Infantil) 4. Otros seguros públicos? 5. Otro (Especifique) 7. Ninguno? |
| V204 | s3_22b | 22b. especifique: | discrete | character | Especifique |
| V205 | s3_23a | 23. Cuanto tuvo que pagar (Atención prenatal) | contin | numeric | ¿Cuánto tuvo que pagar por: A. Atención Prenatal? B. Parto (Servicio médico, medicinas, cirugía, etc.) |
| V206 | s3_23b | 23. Cuanto tuvo que pagar (Parto) | contin | numeric | ¿Cuánto tuvo que pagar por: A. Atención Prenatal? B. Parto (Servicio médico, medicinas, cirugía, etc.) |
| V207 | s3_24 | 3.24. beneficiada bono juana azurduy | discrete | numeric | ¿Ha sido (...) beneficiada por el bono Juana Azurduy? 1. Si 2. No |
| V208 | s3_25 | 3.25. en las últimas cuatro semanas | discrete | numeric | ¿En las últimas cuatro semanas: 1. ¿Se ha sentido enfermo? 2. ¿Ha tenido algún accidente, quemadura o corte? 3. ¿Estuvo sano? |
| V209 | s3_26 | 3.26. quién lo atendió ... | discrete | numeric | ¿Quién lo atendió debido a esta enfermedad o accidente? 1. Médico 2. Enfermera/Aux.de enfermería 3. Responsable o promotor de salud 4. Farmacéutico 5. Médico tradicional 6. Un familiar 7. Otra persona (Especifique) 8. No lo atendieron |
| V210 | s3_26b | 3.26. especifique: | discrete | character | Especifique |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|--------|-------------------------------------|----------|-----------|--|
| V211 | s3_27 | 3.27. dónde atendieron a... | discrete | numeric | ¿Dónde atendieron a (...) debido a esta enfermedad o accidente? 1. Hospital público 2. Centro de salud 3. Puesto o posta de salud 4. Caja Nacional de Salud(CNS)/ otras cajas 5. Clínica/Hospital privado 6. Consultorio (médico particular) 7. Farmacia 8. Su casa 9. Otro lugar (Especifique) |
| V212 | s3_27b | 3.27. especifique: | discrete | character | Especifique |
| V213 | s3_28 | 3.28. la calidad del servicio fue: | discrete | numeric | ¿En general considera que la calidad del servicio de salud fue: 1. Buena? 2. Regular? 3. Mala? |
| V214 | s3_29a | 3.29. cuánto pagó servicios médicos | contin | numeric | ¿Cuánto tuvo que pagar por: A. Servicios médicos: Por todas las visitas hechas (no incluye costo de medicinas, ni costos pagados por el seguro)? B. Medicinas: Que compró (no incluye gastos pagados por el seguro)? C. Internación: Gastos de hospitalización, cirugía y raciones de comida para pacientes internados? D. Otros gastos: Radiografías, exámenes de laboratorio, por ambulancia, aparatos o equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.? E. MONTO TOTAL: CUANDO EL INFORMANTE NO PUEDA DESAGREGAR LOS GASTOS DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D |
| V215 | s3_29b | 3.29. medicinas | contin | numeric | ¿Cuánto tuvo que pagar por: A. Servicios médicos: Por todas las visitas hechas (no incluye costo de medicinas, ni costos pagados por el seguro)? B. Medicinas: Que compró (no incluye gastos pagados por el seguro)? C. Internación: Gastos de hospitalización, cirugía y raciones de comida para pacientes internados? D. Otros gastos: Radiografías, exámenes de laboratorio, por ambulancia, aparatos o equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.? E. MONTO TOTAL: CUANDO EL INFORMANTE NO PUEDA DESAGREGAR LOS GASTOS DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D |
| V216 | s3_29c | 3.29. internación | contin | numeric | ¿Cuánto tuvo que pagar por: A. Servicios médicos: Por todas las visitas hechas (no incluye costo de medicinas, ni costos pagados por el seguro)? B. Medicinas: Que compró (no incluye gastos pagados por el seguro)? C. Internación: Gastos de hospitalización, cirugía y raciones de comida para pacientes internados? D. Otros gastos: Radiografías, exámenes de laboratorio, por ambulancia, aparatos o equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.? E. MONTO TOTAL: CUANDO EL INFORMANTE NO PUEDA DESAGREGAR LOS GASTOS DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D |
| V217 | s3_29d | 3.29. otros gastos | contin | numeric | ¿Cuánto tuvo que pagar por: A. Servicios médicos: Por todas las visitas hechas (no incluye costo de medicinas, ni costos pagados por el seguro)? B. Medicinas: Que compró (no incluye gastos pagados por el seguro)? C. Internación: Gastos de hospitalización, cirugía y raciones de comida para pacientes internados? D. Otros gastos: Radiografías, exámenes de laboratorio, por ambulancia, aparatos o equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.? E. MONTO TOTAL: CUANDO EL INFORMANTE NO PUEDA DESAGREGAR LOS GASTOS DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D |
| V218 | s3_29e | 3.29. monto total | contin | numeric | ¿Cuánto tuvo que pagar por: A. Servicios médicos: Por todas las visitas hechas (no incluye costo de medicinas, ni costos pagados por el seguro)? B. Medicinas: Que compró (no incluye gastos pagados por el seguro)? C. Internación: Gastos de hospitalización, cirugía y raciones de comida para pacientes internados? D. Otros gastos: Radiografías, exámenes de laboratorio, por ambulancia, aparatos o equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.? E. MONTO TOTAL: CUANDO EL INFORMANTE NO PUEDA DESAGREGAR LOS GASTOS DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D |
| V219 | s3_301 | 3.30. está afiliado a algún seguro | discrete | numeric | |
| V220 | s3_302 | 3.30. 2da opción | discrete | numeric | |
| V221 | s3_30b | 3.30. especifique: | discrete | character | Especifique |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|--------|---|----------|-----------|--|
| V222 | s3_31 | 3.31. encuestador/a | discrete | numeric | SI EL ENTREVISTADO ES: 1. MENOR DE 7 AÑOS, PASE A LA PREG. 30. 2. DE 7 AÑOS Y MÁS, PASE A LA PAG. 7. PREG. 1. |
| V223 | s3_32 | 3.32. ha sido beneficiado por el PAN 2007 | discrete | numeric | ¿Ha sido (...) beneficiado por el Programa de Atención a Niños y Niñas (PAN) en la gestión 2008? 1. Si 2. No |
| V224 | s4_01 | 1. Sabe leer y escribir | discrete | numeric | ¿Sabe leer y escribir? 1. Si 2. No |
| V225 | s4_02 | 2. asiste o asistió programa yo si puedo | discrete | numeric | ¿Participa(ó) en el Programa de Alfabetización YO SI PUEDO? 1. Si 2. No |
| V226 | s4_03a | 3. Cuál fue en nivel o ciclo que aprobó | discrete | numeric | ¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción que aprobó? 11. NINGUNO 12. CURSO DE ALFABETIZACIÓN 13. EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR (1 A 2 AÑOS) SISTEMA ANTERIOR 14. BÁSICO (1 A 5 AÑOS) 15. INTERMEDIO (1 A 3 AÑOS) 16. MEDIO (1 A 4 AÑOS) SISTEMA ACTUAL 17. PRIMARIA (1 A 8 AÑOS) 18. SECUNDARIA (1 A 4 AÑOS) EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo) 19. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA) 20. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA) EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS 21. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA) 22. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA) 23. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA) 24. EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA) 25. EDUCACIÓN ESPECIAL EDUCACIÓN SUPERIOR 26. NORMAL 27. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura) 28. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura) 29. POSTGRADO DIPLOMADO 30. POSTGRADO MAESTRÍA, 31. POSTGRADO DOCTORADO 32. TÉCNICO DE UNIVERSIDAD 33. TÉCNICO DE INSTITUTO (Duración mayor o igual a 1 año) 34. INSTITUTOS DE FORMACIÓN MILITAR Y POLICIAL 35. OTROS CURSOS (Duración menor a 1 año) |
| V227 | s4_03b | 3. Cuál fue el curso o grado que aprobó | discrete | character | ¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción que aprobó? 11. NINGUNO SISTEMA ANTERIOR 14. BÁSICO (1 A 5 AÑOS) 15. INTERMEDIO (1 A 3 AÑOS) 16. MEDIO (1 A 4 AÑOS) SISTEMA ACTUAL 17. PRIMARIA (1 A 8 AÑOS) 18. SECUNDARIA (1 A 4 AÑOS) EDUCACIÓN DE ADULTOS 19. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA) 20. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA) EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS 21. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA) 22. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA) 23. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA) EDUCACIÓN SUPERIOR 24. NORMAL 25. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura) 26. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura) |
| V228 | s4_04a | 4. nivel anterior | discrete | numeric | Para ingresar a ese nivel, ¿Cuál fue el último curso o grado anterior de educación que aprobó? 11. NINGUNO SISTEMA ANTERIOR 14. BÁSICO (1 A 5 AÑOS) 15. INTERMEDIO (1 A 3 AÑOS) 16. MEDIO (1 A 4 AÑOS) SISTEMA ACTUAL 17. PRIMARIA (1 A 8 AÑOS) 18. SECUNDARIA (1 A 4 AÑOS) EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo) 19. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA) 20. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA) EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS 21. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA) 22. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA) 23. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA) 24. EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA) 25. EDUCACIÓN ESPECIAL EDUCACIÓN SUPERIOR 26. NORMAL 27. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura) 28. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura) 29. POSTGRADO DIPLOMADO 30. POSTGRADO MAESTRÍA 32. TÉCNICO DE UNIVERSIDAD |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|--------|--|----------|-----------|---|
| V229 | s4_04b | 4. curso anterior | discrete | character | Para ingresar a ese nivel, ¿Cuál fue el último curso o grado anterior de educación que aprobó? 11. NINGUNO SISTEMA ANTERIOR 14. BÁSICO (1 A 5 AÑOS) 15. INTERMEDIO (1 A 3 AÑOS) 16. MEDIO (1 A 4 AÑOS) SISTEMA ACTUAL 17. PRIMARIA (1 A 8 AÑOS) 18. SECUNDARIA (1 A 4 AÑOS) EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo) 19. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA) 20. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA) EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS 21. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA) 22. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA) 23. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA) 24. EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA) 25. EDUCACIÓN ESPECIAL EDUCACIÓN SUPERIOR 26. NORMAL 27. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura) 28. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura) 29. POSTGRADO DIPLOMADO 30. POSTGRADO MAESTRÍA 32. TÉCNICO DE UNIVERSIDAD |
| V230 | s4_05 | 5. se inscribió o matriculó | discrete | numeric | Durante este año, ¿Se inscribió o matriculó en algún curso o grado de educación escolar o superior? 1. Si 2. No |
| V231 | s4_06a | 6. nivel inscribió | discrete | numeric | ¿A qué NIVEL Y CURSO de educación escolar, alternativa o superior se inscribió/matriculó este año? 12. CURSO DE ALFABETIZACIÓN SISTEMA ESCOLAR 13. EDUCACIÓN PRE ESCOLAR (PRE-KINDER / KINDER) 17. PRIMARIA 18. SECUNDARIA EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo) 19. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA) 20. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA) EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS 21. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA) 22. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA) 23. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA) 24. EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA) 25. EDUCACIÓN ESPECIAL EDUCACIÓN SUPERIOR 26. NORMAL 27. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura) 28. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura) 29. POSTGRADO DIPLOMADO 30. POSTGRADO MAESTRÍA 31. POSTGRADO DOCTORADO 32. TÉCNICO DE UNIVERSIDAD 33. TÉCNICO DE INSTITUTO (Duración mayor o igual a 1 año) 34. INSTITUTOS DE FORMACIÓN MILITAR Y POLICIAL 35. OTROS CURSOS (Duración menor a 1 año) |
| V232 | s4_06b | 6. Curso inscribió | discrete | character | ¿A qué NIVEL Y CURSO de educación escolar, alternativa o superior se inscribió/matriculó este año? 12. CURSO DE ALFABETIZACIÓN SISTEMA ESCOLAR 13. EDUCACIÓN PRE ESCOLAR (PRE-KINDER / KINDER) 17. PRIMARIA 18. SECUNDARIA EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo) 19. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA) 20. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA) EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS 21. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA) 22. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA) 23. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA) 24. EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA) 25. EDUCACIÓN ESPECIAL EDUCACIÓN SUPERIOR 26. NORMAL 27. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura) 28. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura) 29. POSTGRADO DIPLOMADO 30. POSTGRADO MAESTRÍA 31. POSTGRADO DOCTORADO 32. TÉCNICO DE UNIVERSIDAD 33. TÉCNICO DE INSTITUTO (Duración mayor o igual a 1 año) 34. INSTITUTOS DE FORMACIÓN MILITAR Y POLICIAL 35. OTROS CURSOS (Duración menor a 1 año) |
| V233 | s4_07 | 7. El establecimiento es..... | discrete | numeric | El establecimiento en el que se matriculó es: 1. Fiscal/ público 2. Público de Convenio 3. Particular/ privado |
| V234 | s4_07b | 7. Nombre del establecimiento | discrete | character | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO |
| V235 | s4_08 | 8. Recibe desayuno escolar | discrete | numeric | ¿Recibe o recibió Desayuno escolar? 1. Si 2. No |
| V236 | s4_09 | 9. recibió el bono Juancito Pinto | discrete | numeric | ¿Recibió el bono Juancito Pinto en la gestión 2008? 1. Si 2. No |
| V237 | s4_10 | 4.10. bono juancito pinto lo gastó en: | discrete | numeric | La mayor parte del dinero del Bono Juancito Pinto lo gastó en: 1. Ropa y calzados 2. Útiles escolares 3. Ahorro 4. Juguetes y/o artículos de entretenimiento 5. Alimentos para el hogar 6. Otro (Especifique) |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|--------|--|----------|-----------|---|
| V238 | s4_10b | 10. especifique: | discrete | character | Especifique |
| V239 | s4_11 | 4.11. ha repetido alguna vez el curso ... | discrete | numeric | ¿Ha repetido alguna vez el curso al que se inscribió o matriculó este año? 1. SI ¿Cuántas veces? 2. NO |
| V240 | s4_11b | 4.11. cuántas veces? | discrete | numeric | ¿Cuántas veces? |
| V241 | s4_12 | 4.12. actualmente asiste al nivel y curso que se matriculó.. | discrete | numeric | Actualmente, ¿asiste al nivel y curso al que se matriculó el año 2009? 1. ASISTE 2. NO ASISTE |
| V242 | s4_13 | 4.13. por qué razón no se inscribió | discrete | numeric | 13. ¿Por qué razón no se inscribió/matriculó o no asiste actualmente? 1. VACACIÓN (Descanso Pedagógico)/RECESO 2. FALTA DE DINERO 3. POR TRABAJO 4. POR ENFERMEDAD/ ACCIDENTE/ DISCAPACIDAD 5. LOS ESTABLECIMIENTOS SON DISTANTES 6. CULMINÓ SUS ESTUDIOS 7. CORTA EDAD/ EDAD AVANZADA 8. FALTA DE INTERÉS 9. LABORES DE CASA/ EMBARAZO/CUIDADO DE NIÑOS/AS 10. OTRA (Especifique) |
| V243 | s4_13b | 4.13. especifique | discrete | character | Especifique |
| V244 | s4_14 | 4.14. ha utilizado teléfono móvil o celular | discrete | numeric | ¿Ud. ha utilizado teléfono móvil/celular durante los últimos 12 meses? 1. Si 2. No |
| V245 | s4_15 | 4.15. ha utilizado computadora en su hogar | discrete | numeric | ¿Ud. ha utilizado computadora en su hogar o fuera de su hogar en los últimos 12 meses? 1. Si 2. No |
| V246 | s4_16 | 4.16. ha utilizado internet | discrete | numeric | ¿Ud. ha utilizado internet en cualquier lugar en los últimos 12 meses? 1. Si 2. No |
| V247 | s4_171 | 4.17. dónde ha utilizado internet | discrete | numeric | ¿Dónde ha usado Ud. internet en los últimos 12 meses? (1ra opción) 1. En el Hogar 2. En el Trabajo 3. En el lugar de estudio 4. En casa de otra persona 5. Lugar de acceso público gratis 6. Lugar de acceso público con costo (café Internet) 7. En cualquier lugar a través de un dispositivo o celular móvil 8. Otro (Especifique) |
| V248 | s4_172 | 4.17. 2da opción | discrete | numeric | ¿Dónde ha usado Ud. internet en los últimos 12 meses? (1da opción) 1. En el Hogar 2. En el Trabajo 3. En el lugar de estudio 4. En casa de otra persona 5. Lugar de acceso público gratis 6. Lugar de acceso público con costo (café Internet) 7. En cualquier lugar a través de un dispositivo o celular móvil 8. Otro (Especifique) |
| V249 | s4_17b | 4.17. especifique: | discrete | character | Especifique |
| V250 | s4_18 | 4.18. con qué frecuencia ... | discrete | numeric | ¿Con qué frecuencia ha usado Ud. internet durante los últimos 12 meses? 1. Al menos una vez por día 2. Al menos una vez por semana, pero no todos los días. 3. Al menos una vez por mes, pero no todas las semanas 4. Menos de una vez al mes 5. Otra (Especifique) |
| V251 | s4_18b | 4.18. especifique: | discrete | character | ¿Con qué frecuencia ha usado Ud. internet durante los últimos 12 meses? 5. Otra (Especifique) |
| V252 | s4_191 | 4.19. para qué actividad utilizó internet | discrete | numeric | ¿Para cuál de las siguientes actividades usó internet en los últimos 12 meses? (1ra opción) 1. Para obtener información sobre bienes y servicios. 2. Para obtener información relacionada a servicios de salud. 3. Para Interactuar con organismos gubernamentales 4. Comunicación, enviar o recibir correo electrónico, chatear 5. Para comprar bienes o servicios 6. Para operaciones bancarias por Internet 7. Para actividades educativas o de capacitación 8. Actividades de entretenimiento (descargar video juegos, películas, música) 9. Para buscar empleo, trabajo 10. Otra (Especifique) |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|--------|--|----------|-----------|--|
| V253 | s4_192 | 4.19. 2da opción | discrete | numeric | ¿Para cuál de las siguientes actividades usó internet en los últimos 12 meses? (2da opción) 1. Para obtener información sobre bienes y servicios. 2. Para obtener información relacionada a servicios de salud. 3. Para Interactuar con organismos gubernamentales 4. Comunicación, enviar o recibir correo electrónico, chatear 5. Para comprar bienes o servicios 6. Para operaciones bancarias por Internet 7. Para actividades educativas o de capacitación 8. Actividades de entretenimiento (descargar video juegos, películas, música) 9. Para buscar empleo, trabajo 10. Otra (Especifique) |
| V254 | s4_19b | 4.19. especifique: | discrete | character | ¿Para cuál de las siguientes actividades usó internet en los últimos 12 meses? 10. Otra (Especifique) |
| V255 | s4_20 | 4.20. encuestador/a | discrete | numeric | Las personas de 7 años y más pasan a la pregunta 9, SECCION 5, PREGUNTA 1. Los menores de 7 años FIN DE LA ENTREVISTA. |
| V256 | s5_01 | 1. La semana pasada trabajo | discrete | numeric | Durante la semana pasada, ¿trabajó al menos una hora? 1. Si 2. No |
| V257 | s5_02 | 2. La semana pasada dedico al menos una hora a | discrete | numeric | Durante la semana pasada dedicó al menos una hora a: 1. ¿Trabajar en cultivos agrícolas o en la crianza de animales? 2. ¿Atender o ayudar en algún negocio propio o familiar? 3. ¿Vender en la calle en un puesto o como ambulante? 4. ¿Preparar alimentos, hilar, tejer, coser u otras actividades para la venta? 5. ¿Prestar servicios a otras personas por remuneración (lavar ropa ajena, cortar cabello, dar clases particulares, etc.)? 6. ¿Realizar alguna otra actividad por la cual ganó dinero? |
| V258 | s5_03 | 3. no trabajó por: | discrete | numeric | ¿La semana pasada, tuvo algún empleo, negocio o empresa propia en la cual no trabajó por: 1. Vacaciones o permisos? 2. Enfermedad o accidente? 3. Falta de materiales o clientes? 4. Huelga, paro o conflicto laboral? 5. Mal tiempo? 6. Estar suspendido? 7. Problemas personales o familiares? (Especifique) |
| V259 | s5_03b | Especificación problemas personales/fam. | discrete | character | ¿La semana pasada tuvo algún empleo, negocio o empresa propia en el cual no trabajó por: Problemas personales o familiares? (Especifique) |
| V260 | s5_04 | 4. La semana pasada queria usted trabajar y estaba disponibl | discrete | numeric | ¿La semana pasada quería usted trabajar y estaba disponible para hacerlo? 1. Si 2. No |
| V261 | s5_05 | 5. Durante las 4 semanas pasadas busco trabajo | discrete | numeric | Durante las últimas cuatro semanas ¿buscó trabajo o hizo gestiones para establecer algún negocio propio? 1. Si 2. No |
| V262 | s5_061 | 6. qué gestiones hizo para buscar trabajo? | discrete | numeric | ¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo o establecer un negocio propio? (1ra opción) 1. Consultó con empleadores 2. Puso o contestó anuncios 3. Acudió a la bolsa de trabajo 4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas 5. Trató de conseguir capital, clientes, etc. 6. Realizó consultas continuas a periódicos 7. Otro (Especifique) |
| V263 | s5_062 | 6. 2da opción | discrete | numeric | ¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo o establecer un negocio propio? (2da opción) 1. Consultó con empleadores 2. Puso o contestó anuncios 3. Acudió a la bolsa de trabajo 4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas 5. Trató de conseguir capital, clientes, etc. 6. Realizó consultas continuas a periódicos 7. Otro (Especifique) |
| V264 | s5_063 | 6. 3ra opción | discrete | numeric | ¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo o establecer un negocio propio? (3ra opción) 1. Consultó con empleadores 2. Puso o contestó anuncios 3. Acudió a la bolsa de trabajo 4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas 5. Trató de conseguir capital, clientes, etc. 6. Realizó consultas continuas a periódicos 7. Otro (Especifique) |
| V265 | s5_06b | Especifique que hizo para buscar trabajo | discrete | character | ¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo?, especifique. |
| V266 | s5_07 | 7. Ha trabajado alguna vez anteriormente | discrete | numeric | ¿Ha trabajado alguna vez anteriormente? 1. Si 2. No |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|----------|--|----------|-----------|--|
| V267 | s5_08 | 8. Cual fue su ultima ocupacion | discrete | character | ¿Cuál fue su última ocupación? EJEMPLOS DE OCUPACIÓN ANTERIOR: PEQUEÑO PRODUCTOR AGROPECUARIO AYUDANTE DE SASTRE CHOFER DE MINIBÚS PINTOR DE CASAS VENDEDOR DE ABARROTOS EN TIENDA PROFESORA DE SOCIALES PEINADORA |
| V268 | cod_oca | Cod Ocupación | discrete | character | Código |
| V269 | ocant_re | ceob a 1 dígito | discrete | numeric | No aplica. |
| V270 | s5_09 | 9. Cuál es o era la actividad del establecimiento, negocio,i | discrete | character | ¿Cuál es o era la actividad principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabajaba? EJEMPLOS DE ACTIVIDAD ANTERIOR: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS EN MINIBÚS PINTADO DE CASAS VENTA DE ABARROTOS AL POR MENOR EN TIENDA EDUCACIÓN NIVEL SECUNDARIO SERVICIO DE PELUQUERÍA |
| V271 | cod_aca | s5_09 Cod actividad | discrete | character | Código |
| V272 | acant_re | cpaeb a 1 dígito | discrete | numeric | No aplica |
| V273 | s5_10 | 10. En esta ocupación usted trabajaba como: | discrete | numeric | En esta ocupación usted trabajaba como: 1. Obrero/a 2. Empleado/a 3. Trabajador/a por cuenta propia 4. Patrón, socio o empleador que sí recibe salario 5. Patrón, socio o empleador que no recibe salario 6. Cooperativista de producción 7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración 8. Empleado/o del hogar |
| V274 | s5_11 | 11. La administración de la empresa o institución donde trab | discrete | numeric | La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabajaba es o era: 1. ¿Pública? 2. ¿Privada? |
| V275 | s5_12 | 12. Cuántas personas personas trabajaban en la empresa | contin | numeric | ¿Cuántas personas trabajaban en la empresa, institución o lugar donde trabajó, incluido usted? |
| V276 | s5_13a | 13. Hace cuánto tiempo que no trabaja? | contin | numeric | ¿Hace cuánto tiempo que no trabaja o que no ha realizado alguna actividad para ganar dinero? Periodo 2. Semana 4. Mes 8. Año |
| V277 | s5_13b | 13. Periodo de tiempo que no trabaja | discrete | numeric | ¿Cual es el periodo de tiempo que no trabaja o que no ha realizado alguna actividad para ganar dinero? Periodo 2. Semana 4. Mes 8. Año |
| V278 | s5_14 | 14. Es usted | discrete | numeric | Es usted: 1. ¿Estudiante? 2. ¿Ama de casa o responsable de los quehaceres del hogar? 3. ¿Jubilado o benemérito? 4. ¿Enfermo o discapacitado? 5. ¿Persona de edad avanzada? 6. ¿Otro?(Especifique) |
| V279 | s5_14b | Especifique otro | discrete | character | Especifique otra condición de inactividad. |
| V280 | s5_15 | 15. Por que no busco trabajo | discrete | numeric | ¿Por qué no buscó trabajo? 1. TIENE TRABAJO ASEGURADO QUE COMENZARÁ EN MENOS DE CUATRO SEMANAS 2. BUSCÓ ANTES Y ESPERA RESPUESTA 3. NO CREE PODER ENCONTRAR TRABAJO 4. SE CANSÓ DE BUSCAR TRABAJO 5. ESPERA PERIODO DE MAYOR ACTIVIDAD 6. POR QUE ESTÁ ESTUDIANDO 7. POR VEJEZ/ JUBILACIÓN 8. EDAD TEMPRANA 9. POR ENFERMEDAD/ ACCIDENTE/ DISCAPACIDAD 10.NO NECESITA TRABAJAR 11.LABORES DE CASA/ EMBARAZO/CUIDADO DE NIÑOS/AS 12. POR OTRAS CAUSAS (Especifique) |
| V281 | s5_15b | Especifique porque no busco trabajo | discrete | character | ¿Por qué no buscó trabajo? 12. POR OTRAS CAUSAS (Especifique) |
| V282 | s5_16a | 16. La semana pasada cual fue su ocupacion | discrete | character | Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación principal? EJEMPLOS DE OCUPACIÓN PRINCIPAL: PEQUEÑO AGRICULTOR DE CEBOLLA PINTOR DE CASAS ARQUITECTO SECRETARIA PORTERA DE COLEGIO RADIOTÉCNICO LOCUTOR DE RADIO JARDINERO |
| V283 | cod_ocp | Cod de ocupación. | discrete | character | Código |
| V284 | ocprin_r | ceob a 1 dígito | discrete | numeric | Código |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|----------|---|----------|-----------|--|
| V285 | s5_16b | 16. Qué tareas realiza | discrete | character | ¿Qué tareas realiza o qué funciones desempeña? EJEMPLOS DE TAREAS QUE REALIZA EN ESA OCUPACIÓN: PREPARA LA TIERRA PARA SEMBRAR CEBOLLA PINTA EXTERIORES EN EDIFICIOS Y CASAS DISEÑA PLANOS DE CONSTRUCCIÓN HACE CARTAS, REDACTA OFICIOS CUIDADO Y LIMPIEZA DEL COLEGIO REPARA RADIOS, TELEVISORES, ETC. CONDUCE UN PROGRAMA DE RADIO CUIDA PLANTAS DEL JARDÍN |
| V286 | s5_17a | 17. La actividad principal del establecimiento | discrete | character | ¿Cuál es la actividad principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? EJEMPLOS DE ACTIVIDAD PRINCIPAL: CULTIVO DE CEBOLLA PINTADO DE EXTERIORES ALCALDÍA MUNICIPAL SERVICIOS JURÍDICOS EDUCACIÓN DE NIVEL SECUNDARIO REPARACIÓN DE RADIOS Y TELEVISORES ESTACIÓN DE RADIO HOGAR PARTICULAR |
| V287 | cod_acp | s517 Cod actividad | discrete | character | Código |
| V288 | acprin_r | cpaeb a 1 dígito | discrete | numeric | Código |
| V289 | s5_17b | 17. Qué produce | discrete | character | ¿Qué produce, comercializa o servicio presta, el establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? EJEMPLOS DE PRODUCTO, COMERCIO O SERVICIO QUE PRESTA EL LUGAR: PRODUCE CEBOLLA PINTADO DE EXTERIORES EN CASAS O EDIFICIOS SERVICIOS MUNICIPALES SERVICIOS JURÍDICOS DE PROCESOS PENALES SERVICIOS DE EDUCACIÓN NIVEL SECUNDARIO REPARACIÓN DE RADIOS Y TELEVISORES DIFUSIÓN DE PROGRAMAS RADIALES HOGAR PARTICULAR |
| V290 | s5_18 | 18.Cuál es el nombre de la empresa | discrete | character | ¿Cuál es el nombre de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja? EJEMPLOS DE NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: SIN NOMBRE ASOCIADOS ALCALDÍA MUNICIPAL DE TARIJA CONSULTORIO JURÍDICO K&G COLEGIO SANTA ROSA RADIODÉCNICO EL CHAVO RADIO PANAMERICANA HOGAR PARTICULAR |
| V291 | s5_19a | 19. Cantidad de tiempo que trabaja en esta empresa | contin | numeric | ¿Hace cuánto tiempo trabaja en esta empresa, institución, negocio o lugar? Periodo: 2. Semana 4. Mes 8. Año |
| V292 | s5_19b | 19. Periodo del tiempo que trabaja en esta empresa | discrete | numeric | ¿Hace cuánto tiempo trabaja en esta empresa, institución, negocio o lugar? 2. Semana 4. Mes 8. Año |
| V293 | s5_20a | 20. Cantidad de tiempo que desempeña ocupacion | contin | numeric | ¿Hace cuánto tiempo desempeña esta ocupación en esa empresa, institución, negocio o lugar? Periodo: 2. Semana 4. Mes 8. Año |
| V294 | s5_20b | 20. Periodo del tiempo que desempeña esta ocupacion | discrete | numeric | ¿Hace cuánto tiempo desempeña esta ocupación en esa empresa, institución, negocio o lugar? Periodo: 2. Semana 4. Mes 8. Año |
| V295 | s5_21 | 21. Usted trabaja como | discrete | numeric | En esta ocupación usted trabaja como: 1. Obrero/a 2. Empleado/a 3. Trabajador/a por cuenta propia 4. Patrón, socio o empleador que sí recibe salario 5. Patrón, socio o empleador que no recibe salario 6. Cooperativista de producción 7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración 8. Empleado/o del hogar |
| V296 | s5_22 | 22. La administración de la empresa ó lugar donde trabaja es... | discrete | numeric | La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja es... |
| V297 | s5_23 | 23.Cuál es la organización jurídica de la empresa... | discrete | numeric | ¿Cuál es la organización jurídica de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja? 1. Constituida en Sociedad 2. Empresa Unipersonal (Legalmente Constituida) 3. No está constituida en sociedad 4. Otro (Especifique) 5. No sabe |
| V298 | s5_23b | 23. especifique: | discrete | character | ¿Cuál es la organización jurídica de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja? 4. Otro (Especifique) |
| V299 | s5_24 | 24. ¿El registro contable de su empresa, institución, ... lo realiza... | discrete | numeric | ¿El registro contable de su empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja, lo realiza... 1. La misma empresa, institución o negocio? 2. Otras personas contratadas? 3. Usted mismo en forma completa? 4. Usted mismo en forma incompleta? 5. No lleva registro 6. No sabe |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|----------|---|----------|-----------|---|
| V300 | s5_25 | 25. ¿cuenta con NIT | discrete | numeric | Pregunta 25: La actividad, negocio, taller o establecimiento donde trabaja, ¿cuenta con NIT (Número de Identificación Tributaria)? 1. Si 2. No 3. En proceso 4. No sabe |
| V301 | s5_26 | 26. ¿Dónde realiza sus labores? | discrete | numeric | ¿Dónde realiza sus labores? 1. En su vivienda particular 2. Local o terreno exclusivo 3. Puesto móvil 4. En quiosco o puesto fijo 5. Vehículo 6. Servicios a domicilio 7. Ambulante 8. Otro (Especifique) |
| V302 | s5_26b | 26. Especifique: | discrete | character | ¿Dónde realiza sus labores? 8. Otro (Especifique) |
| V303 | s5_27 | 27. cantidad de personas que trabajan ... | contin | numeric | ¿Cuántas personas trabajan en la empresa, institución o lugar donde trabaja, incluido usted? |
| V304 | s5_28 | 28. Pregunta 28: En este trabajo usted... | discrete | numeric | En este trabajo usted... 1. ¿Firmó contrato con fecha de vencimiento o término? 2. ¿No firmó contrato pero tiene compromiso por obra o trabajo terminado? 3. ¿Es personal de planta con ítem? 4. No firmó contrato |
| V305 | s5_29 | 29a. cuántos días a la semana trabaja... | contin | numeric | ¿Cuántos días a la semana trabaja regularmente en su ocupación? |
| V306 | s5_29a | 29b.¿Cuántas horas en promedio trabaja al día | contin | numeric | ¿Cuántas horas en promedio trabaja al día en su ocupación? |
| V307 | s5_29b | 29b1. Minutos | contin | numeric | ¿Cuántos minutos en promedio trabaja al día en su ocupación? |
| V308 | s5_30 | 30. encuestador/a | discrete | numeric | Pregunta 30: SÓLO PARA EL ENCUESTADOR/A - Revisa la pregunta 21 de la Página 13 y anota la respuesta en la fila que corresponde. - Para ASALARIADOS: Si respondió 1, 2, 4, 8 pasa a la Página 15, pregunta 31. - Para NO ASALARIADOS: Si respondió 3, 5, 6 pasa a la Página 17, pregunta 37 - Para trabajadores NO REMUNERADOS: Si respondió 7, pasa a la Página 17, pregunta 40. |
| V309 | s5_31a | 31. cuánto es su salario líquido? | contin | numeric | ¿Cuánto es su salario líquido, excluyendo los descuentos de ley (AFP, IVA)? Monto (Bs) Frec. |
| V310 | s5_31b | 31. frecuencia | discrete | numeric | ¿Cuánto es su salario líquido, excluyendo los descuentos de ley (AFP, IVA)? Frecuencia de pago: 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual Monto (Bs) Frec. |
| V311 | ingresom | ingresom | contin | numeric | No aplica porque es una variable creada |
| V312 | s5_32a | 32. bono o prima de producción | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted pagos por: A. Bono o prima de producción? B. Aguinaldo? |
| V313 | s5_32b | 32b. Durante los últimos 12 meses recibió aguinaldo | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted pagos por: A. Bono o prima de producción? B. Aguinaldo? |
| V314 | s5_33a1 | 33a.1 recibió comisiones, destajo, propinas | contin | numeric | ¿Durante los últimos doce meses, recibió usted pagos en efectivo por: A. Comisiones, destajo, propinas? Monto (Bs) |
| V315 | s5_33a2 | 33a.2 frecuencia de comisiones, destajo, propinas | discrete | numeric | ¿Durante los últimos doce meses, con qué frecuencia recibió usted pagos en efectivo por: A. Comisiones, destajo, propinas? Frecuencia de pago: 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V316 | s5_33b1 | 33b.1 recibio horas extras | contin | numeric | ¿Durante los últimos doce meses, recibió usted pagos en efectivo por: B. Horas Extras Monto (Bs) |
| V317 | s5_33b2 | 33b.2 frecuencia de horas extras | discrete | numeric | ¿Durante los últimos doce meses, con qué frecuencia recibió usted pagos en efectivo por: B. Horas Extras Frecuencia de pago: 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V318 | s5_34a1 | 34a. subsidio ...? | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted: A. Subsidio de lactancia o prenatal? (NO OLVIDE REGISTRAR EL NÚMERO DE MESES). B. Bono de natalidad? A B 1. Si 2. No Nº Meses 1. Si 2. No |
| V319 | s5_34a2 | 34a. nro meses | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted: A. Subsidio de lactancia o prenatal? (NO OLVIDE REGISTRAR EL NÚMERO DE MESES). B. Bono de natalidad? A B 1. Si 2. No Nº Meses 1. Si 2. No |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|---------|--|----------|---------|--|
| V320 | s5_34b | 34b. Bono de natalidad | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted: A. Subsidio de lactancia o prenatal? (NO OLVIDE REGISTRAR EL NÚMERO DE MESES). B. Bono de natalidad? A B 1. Si 2. No Nº Meses 1. Si 2. No |
| V321 | s5_35a | 35. vacaciones? | discrete | numeric | ¿En su actual ocupación Ud. recibe o recibirá los siguientes beneficios: A. ¿Vacaciones? 1. Si 2. No |
| V322 | s5_35b | 35. seguro de salud? | discrete | numeric | ¿En su actual ocupación Ud. recibe o recibirá los siguientes beneficios: B. ¿Seguro de salud? 1. Si 2. No |
| V323 | s5_36a1 | 36a. alimentos y bebidas para ser consumidos | discrete | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? 1. Si 2. No |
| V324 | s5_36a2 | 36a. frecuencia | discrete | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? ¿Con qué frecuencia? 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anua |
| V325 | s5_36a3 | 36a. monto | contin | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Monto (Bs) |
| V326 | s5_36b1 | 36b. transporte hacia y desde ... | discrete | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? 1. Si 2. No |
| V327 | s5_36b2 | 36b. frecuencia | discrete | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? ¿Con qué frecuencia? 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anua |
| V328 | s5_36b3 | 36b. monto | contin | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Monto (Bs) |
| V329 | s5_36c1 | 36c. vestidos y calzados utilizados ... | discrete | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? 1. Si 2. No |
| V330 | s5_36c2 | 36c. frecuencia | discrete | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? ¿Con qué frecuencia? 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anua |
| V331 | s5_36c3 | 36c. monto | contin | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Monto (Bs) |
| V332 | s5_36d1 | 36d. vivienda o alojamiento ... | discrete | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar 1. Si 2. No |
| V333 | s5_36d2 | 36d. frecuencia | discrete | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar ¿Con qué frecuencia? 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anua |
| V334 | s5_36d3 | 36d. monto | contin | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar Monto (Bs) |
| V335 | s5_36e1 | 36e. otros ... | discrete | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... E. Otros, como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? 1. Si 2. No |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|---------|---|----------|-----------|---|
| V336 | s5_36e2 | 36e. frecuencia | discrete | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... E. Otros, como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? ¿Con qué frecuencia? 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anua |
| V337 | s5_36e3 | 36e. monto | contin | numeric | Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted... E. Otros, como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Monto (Bs) |
| V338 | s5_37a | 37. cuánto es su ingreso total? | contin | numeric | ¿Cuánto es su ingreso total en su ocupación principal? Monto (Bs) |
| V339 | s5_37b | 37. frecuencia | discrete | numeric | ¿Cuánto es su ingreso total en su ocupación principal? Frecuencia de ingreso: 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V340 | s5_38a1 | 38a. comprar materia prima ... | contin | numeric | ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para comprar materia prima, materiales o mercadería? Monto (Bs) |
| V341 | s5_38a2 | 38a. frecuencia | discrete | numeric | ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para comprar materia prima, materiales o mercadería? Frecuencia de ingreso: 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V342 | s5_38b1 | 38b. pagar sueldos ... | contin | numeric | ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados? Monto (Bs) |
| V343 | s5_38b2 | 38b. frecuencia | discrete | numeric | ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados? Frecuencia de ingreso: 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V344 | s5_38c1 | 38c. pagar alquiler del local ... | contin | numeric | ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.? Monto (Bs) |
| V345 | s5_38c2 | 38c. frecuencia | discrete | numeric | ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.? Frecuencia de ingreso: 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V346 | s5_38d1 | 38d. pagar impuestos ... | contin | numeric | ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.? Monto (Bs) |
| V347 | s5_38d2 | 38d. frecuencia | discrete | numeric | ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.? Frecuencia de ingreso: 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V348 | s5_39a | 39. cuánto le queda para uso del hogar? | contin | numeric | Una vez descontadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, compra de mercaderías, etc.), ¿cuánto le queda para uso del hogar? Monto (Bs) |
| V349 | s5_39b | 39. frecuencia | discrete | numeric | Una vez descontadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, compra de mercaderías, etc.), ¿cuánto le queda para uso del hogar? Frecuencia de ingreso: 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V350 | s5_40 | 40. Realizó otro trabajo? | discrete | numeric | Además de la actividad mencionada anteriormente, ¿realizó otro trabajo durante la semana pasada? 1. Si 2. No |
| V351 | s5_41 | 41. Ocupación secundaria | discrete | character | Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación en este otro trabajo? EJEMPLOS DE OCUPACIÓN SECUNDARIA: PEÓN PECUARIO SASTRE VOCEADOR DE MINIBÚS CAMIONERO CHOFER DE CAMIONETA JEFE DE PERSONAL MENSAJERO |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|----------|--|----------|-----------|--|
| V352 | cod_ocs | cod_ocs | discrete | character | Código |
| V353 | ocsec_re | ceob a 1 dígito | discrete | numeric | Código |
| V354 | s5_42 | 42. Actividad secundaria | discrete | character | ¿Cuál es la actividad principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? EJEMPLOS DE ACTIVIDAD SECUNDARIA: CRÍA DE CERDOS CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA MINISTERIO DE SALUD IMPORTADORA DE AUTOMÓVILES VENTA POR MAYOR DE ELECTRODOMÉSTICOS |
| V355 | cod_acs | cod_acs | discrete | character | Código |
| V356 | acsec_re | cpaeb a 1 dígito | discrete | numeric | Código |
| V357 | s5_43 | 43. usted trabaja como: | discrete | numeric | En esta ocupación usted trabaja como: 1. Obrero/a 2. Empleado/a 3. Trabajador/a por cuenta propia 4. Patrón, socio o empleador que sí recibe salario 5. Patrón, socio o empleador que no recibe salario 6. Cooperativista de producción 7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración 8. Empleada/o del hogar |
| V358 | s5_44 | 44. La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaj | discrete | numeric | La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja es... 1. ¿Pública? 2. ¿Privada? 3. ¿ONG? |
| V359 | s5_45 | 45. cantidad de personas que trabajan ... | contin | numeric | ¿Cuántas personas trabajan en la empresa, institución o lugar donde trabaja, incluido usted? |
| V360 | s5_46a | 46a. cuántos días trabajó? | contin | numeric | ¿Cuántos días trabajó la semana anterior? Días a la semana |
| V361 | s5_46b1 | 46b.1 Cuántas horas promedio al día trabajó la semana anterior | contin | numeric | ¿Cuántas horas promedio al día trabajó la semana anterior? |
| V362 | s5_46b2 | 46b.2 Cuántas minutos... | contin | numeric | ¿Cuántas horas promedio al día trabajó la semana anterior? |
| V363 | s5_47 | 47. encuestador/a | contin | numeric | REVISE LA PREGUNTA 43 Y ANOTE LA RESPUESTA EN LA FILA CORRESPONDIENTE PARA ASALARIADOS: SI RESPONDIÓ 1, 2, 4, 8 PREG. 48 PARA NO ASALARIADOS: SI RESPONDIÓ 3, 5, 6 PREG. 50 PARA TRABAJADORES NO REMUNERADOS: SI RESPONDIÓ 7 PREG. 52 |
| V364 | s5_48a | 48.A ¿Cuánto es su salario líquido en ésta otra ocupación? | contin | numeric | ¿Cuánto es su salario líquido en ésta otra ocupación? Monto (Bs) |
| V365 | s5_48b | 48.B frecuencia ¿Cuánto es su salario líquido en ésta otra ocupación? | discrete | numeric | ¿Cuánto es su salario líquido en ésta otra ocupación? Frecuencia de ingreso: 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V366 | s5_49a1 | 49a. pago por horas extras? | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ha recibido: A. ¿Pago por horas extras, bono o prima de producción, aguinaldo? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR) 1. Si 2. No |
| V367 | s5_49a2 | 49a. monto | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, ha recibido: A. ¿Pago por horas extras, bono o prima de producción, aguinaldo? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR) Monto (Bs) |
| V368 | s5_49b1 | 49b. alimentos, transporte, ...? | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ha recibido: B. ¿Alimentos, transporte, vestimenta? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR) 1. Si 2. No |
| V369 | s5_49b2 | 49b. monto | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, ha recibido: B. ¿Alimentos, transporte, vestimenta? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR) Monto (Bs) |
| V370 | s5_49c1 | 49c. vivienda, alojamiento, ...? | discrete | numeric | Durante los últimos doce meses, ha recibido: C. ¿Vivienda, alojamiento, otros? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR) 1. Si 2. No |
| V371 | s5_49c2 | 49c. monto | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, ha recibido: C. ¿Vivienda, alojamiento, otros? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR) Monto (Bs) |
| V372 | s5_50a | 50. cuánto es su ingreso total | contin | numeric | ¿Cuánto es su ingreso total en esta otra actividad? Monto (Bs) |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|---------|---|----------|-----------|---|
| V373 | s5_50b | 50. frecuencia | discrete | numeric | ¿Cuánto es su ingreso total en esta otra actividad? Frecuencia de ingreso: 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V374 | s5_51a | 51. cuánto le queda para uso del hogar? | contin | numeric | Una vez pagadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, etc.) ¿cuánto le queda para uso del hogar? Monto (Bs) |
| V375 | s5_51b | 51. frecuencia | discrete | numeric | Una vez pagadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, etc.) ¿cuánto le queda para uso del hogar? Frecuencia de ingreso: 1. Diario 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V376 | s5_52 | 52. desea trabajar más horas...? | discrete | numeric | ¿Desea trabajar más horas de las que trabajó la semana pasada? 1. Si 2. No |
| V377 | s5_53 | 53. está disponible para trabajar más horas? | discrete | numeric | ¿Está disponible para trabajar más horas? 1. Si 2. No |
| V378 | s5_54 | 54. ¿Qué gestión hizo para trabajar más horas? | discrete | numeric | ¿Qué gestión hizo para trabajar más horas? 1. Consultó con empleadores 2. Puso o contestó anuncios 3. Acudió a la bolsa de trabajo 4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas 5. Trató de conseguir capital, clientes, etc. 6. Realizó consultas continuas a periódicos 7. Otro (Especifique) |
| V379 | s5_54b | 54. especifique ¿Qué gestión hizo para trabajar más horas? | discrete | character | ¿Qué gestión hizo para trabajar más horas? 7. Otro (Especifique) |
| V380 | s5_55 | 55. ¿Por qué no trabajó más horas a la semana? | discrete | numeric | ¿Por qué no trabajó más horas a la semana? 1. NO ENCUENTRA OTRO TRABAJO 2. POR FALTA DE CLIENTES, PEDIDOS O FINANCIAMIENTO 3. FALTA DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIA, TIERRA 4. POR ENFERMEDAD 5. POR MOTIVOS PERSONALES O FAMILIARES (Especifique) 6. OTRO (Especifique) |
| V381 | s5_55b | Especifique otro motivo | discrete | character | ¿Por qué no trabajó más horas a la semana? 6. OTRO (Especifique) |
| V382 | s5_56 | 56. ¿Cuál fue el motivo por el que dejó de trabajar en su última ocupación? | discrete | numeric | ¿Cuál fue el motivo por el que dejó de trabajar en su última ocupación? 1. RENUNCIA 2. DESPIDO 3. FIN DE CONTRATO 4. POR FALTA DE CLIENTES, PEDIDO O FINANCIAMIENTO 5. FALTA DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIA, TIERRA 6. POR ESTUDIOS 7. POR ENFERMEDAD 8. POR MOTIVOS PERSONALES (Especifique) 9. OTRO (Especifique) |
| V383 | s5_56b | 56. Especifique | discrete | character | ¿Cuál fue el motivo por el que dejó de trabajar en su última ocupación? 8. POR MOTIVOS PERSONALES (Especifique) 9. OTRO (Especifique) |
| V384 | s5_57 | 57. ha trabajado alguna vez? | discrete | numeric | ¿Ha trabajado alguna vez anteriormente? 1. Si 2. No |
| V385 | s5_58a | 58a. afiliado a gremio ... | discrete | numeric | ¿Está usted afiliado a: A. Gremio, sindicato o asociación laboral? 1. Si 2. No |
| V386 | s5_58b | 58b. afiliado a afp ... | discrete | numeric | ¿Está usted afiliado a: B. AFP (Administradora de Fondos de Pensiones)? 1. Si 2. No |
| V387 | s6_01a | 1a. Cuánto recibió mensual por jubilación (vejez) | contin | numeric | ¿Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por jubilación (vejez)? |
| V388 | s6_01b | 1b. Cuánto recibió mensual por benemerito | contin | numeric | ¿Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por benemerito? |
| V389 | s6_01c | 1c. Cuánto recibió mensual por invalidez | contin | numeric | ¿Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por renta de invalidez? |
| V390 | s6_01d | 1d. Cuánto recibió mensual por viudez, orfandad | contin | numeric | ¿Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por renta de viudez, orfandad? |
| V391 | s6_01ea | 1e. renta dignidad? | discrete | numeric | ¿Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por Renta dignidad 1. Si 2. No |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|----------|---|----------|-----------|--|
| V392 | s6_01eb | 1e. monto | contin | numeric | ¿Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por Renta dignidad? Monto (Bs) |
| V393 | s6_01e1 | 1e1. lo gastó en...: | discrete | numeric | La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en: 1. Alimentos para el hogar 2. Ropa y calzados 3. Educación 4. Salud 5. Vivienda 6. Ahorro 7. Otros (Especifique) |
| V394 | s6_01e1b | 1e1. especifique | discrete | character | La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en: 7. Otros (Especifique) |
| V395 | s6_01e2 | 1e2. por qué no recibió? | discrete | numeric | ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad? 1. No contaba con documentos (CN o CI) ni con testigos de la comunidad 2. No conocía la fecha u hora del pago 3. Estaba enfermo 4. Tuvo que viajar 5. No le corresponde por su edad 6. Otro (Especifique) |
| V396 | s6_01e2b | 1e2. especifique: | discrete | character | ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad? 6. Otro (Especifique) |
| V397 | s6_02a | 2a. intereses? | contin | numeric | Además de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por: A. ¿Intereses? (por depósitos bancarios, préstamos, etc.) Monto (Bs) |
| V398 | s6_02b | 2b. alquiler de propiedades? | contin | numeric | Además de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por: B. ¿Alquiler de propiedades inmuebles casas, etc.? |
| V399 | s6_02c | 2c. otras rentas? | contin | numeric | Además de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por: C. ¿Otras rentas? (Especifique) |
| V400 | s6_02cb | 2c. especifique: | discrete | character | Además de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por: Especifique |
| V401 | s6_03a | 3a. alquileres de propiedades agrícolas? | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, recibió usted: (en montos anuales) A. ¿Alquileres de propiedades agrícolas? Monto (Bs) |
| V402 | s6_03b | 3b. dividendos, utilidades, ...? | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, recibió usted: (en montos anuales) B. ¿Dividendos, utilidades empresariales o retiros de sociedades? Monto (Bs) |
| V403 | s6_03c | 3c. alquiler de maquinaria...? | contin | numeric | Durante los últimos doce meses, recibió usted: (en montos anuales) C. ¿Alquiler de maquinaria y/o equipo? Monto (Bs) |
| V404 | s6_04a | 4a. indemnización ...? | contin | numeric | Además de los ingresos mencionados anteriormente, durante los últimos doce meses, ¿recibió, usted... A. Indemnización por dejar algún trabajo? Monto (Bs) |
| V405 | s6_04b | 4b. indemnización de seguros? | contin | numeric | Además de los ingresos mencionados anteriormente, durante los últimos doce meses, ¿recibió, usted... B. Indemnización de Seguros? Monto (Bs) |
| V406 | s6_04c | 4c. otros ingresos...? | contin | numeric | Además de los ingresos mencionados anteriormente, durante los últimos doce meses, ¿recibió, usted... C. Otros ingresos extraordinarios (ej. Becas de estudio, derechos de autor, marcas y patentes)? Monto (Bs) |
| V407 | s6_05a1 | 5a1. En los últimos doce meses recibió asistencia familiar... | contin | numeric | En los últimos doce meses, recibió usted... A. Asistencia familiar por divorcio o separación? Monto (Bs) |
| V408 | s6_05a2 | 5a2. Frecuencia asistencia familiar | discrete | numeric | En los últimos doce meses, recibió usted... A. Asistencia familiar por divorcio o separación? Frecuencia : 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V409 | s6_05b1 | 5b1. En los últimos doce meses recibió Transferencias | contin | numeric | En los últimos doce meses, recibió usted... B. Transferencias monetarias o en especie de otras personas que residen en este u otro lugar del país? (Si fueron en especie valorar) Monto (Bs) |
| V410 | s6_05b2 | 5b2. Frecuencia transferencias | discrete | numeric | En los últimos doce meses, recibió usted... B. Transferencias monetarias o en especie de otras personas que residen en este u otro lugar del país? (Si fueron en especie valorar) Frecuencia : 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V411 | s6_06 | 6. recibió o recibieron remesas...? | discrete | numeric | En los últimos 12 meses, ¿recibió, usted o algún miembro del hogar, remesas monetarias o en especie de otras personas que residen en el exterior del país? 1. Si 2. No |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|--------|--|----------|-----------|--|
| V412 | s6_07 | 7. relación de parentesco con la pers que envía... | discrete | numeric | ¿Qué relación de parentesco tiene con la persona que le envía la remesa? 1. ESPOSA/O O CONVIVIENTE 2. HIJO/A O ENTENADO/A 3. YERNO O NUERA 4. HERMANO/A O CUÑADO/A 5. PADRES 6. SUEGROS 7. NIETO/NIETA 8. OTRO PARIENTE (Especifique) 9. OTRO QUE NO ES PARIENTE (Especifique) |
| V413 | s6_07b | 7. especifique: | discrete | character | ¿Qué relación de parentesco tiene con la persona que le envía la remesa? (especifique) 8. OTRO PARIENTE (Especifique) 9. OTRO QUE NO ES PARIENTE (Especifique) |
| V414 | s6_08 | 8. con qué frecuencia recibe...? | discrete | numeric | ¿Con que frecuencia recibe o recibió la remesa? 2. Semanal 3. Quincenal 4. Mensual 5. Bimestral 6. Trimestral 7. Semestral 8. Anual |
| V415 | s6_09 | 9. de qué país recibe o recibió ... | discrete | numeric | ¿De qué país recibe o recibió esta remesa? 1. ESPAÑA 2. ESTADOS UNIDOS 3. ARGENTINA 4. BRASIL 5. HOLANDA 6. CANADÁ 7. OTRO (Especifique) |
| V416 | s6_09b | 9. especifique: | discrete | character | ¿De qué país recibe o recibió esta remesa? 7. OTRO (Especifique) |
| V417 | s6_10 | 10. la remesa es: | discrete | numeric | La remesa que usted o algún miembro del hogar recibe o recibió es: 1. En efectivo? 2. En especie? 3. En efectivo y especie? |
| V418 | s6_11 | 11. cuál es el monto que recibió? | contin | numeric | Cuál es el monto y en que moneda recibe o recibió la remesa en efectivo? Monto |
| V419 | s6_11a | 11. moneda | discrete | numeric | Cuál es el monto y en que moneda recibe o recibió la remesa en efectivo? MONEDA 1. BOLIVIANOS 2. EUROS 3. DÓLARES 4. PESOS ARGENTINOS 5. REALES 6. PESOS CHILENOS 7. SOLES 8. OTRO (Especifique) |
| V420 | s6_11b | 11. especifique | discrete | character | Cuál es el monto y en que moneda recibe o recibió la remesa en efectivo? MONEDA 8. OTRO (Especifique) |
| V421 | s6_12 | 12. cuál es el medio por el que recibe...? | discrete | numeric | ¿Cuál es el medio por el que recibe o recibió ésta remesa en efectivo? 1. Transferencia bancaria 2. Empresa de remesas 3. Giro postal (money order) 4. Cheque enviado por correo 5. Cheque traído por alguien 6. Dinero enviado por correo 7. Dinero traído por alguien 8. Otro (Especifique) |
| V422 | s6_12b | 12. especifique: | discrete | character | ¿Cuál es el medio por el que recibe o recibió ésta remesa en efectivo? 8. Otro (Especifique) |
| V423 | s6_131 | 6.13. la remesa a que se destino | discrete | numeric | La remesa en efectivo que recibe o recibió, principalmente ¿a qué la destina? (1ra opción) 1. GASTOS EN ALIMENTACIÓN 2. GASTOS EN VESTIDOS Y CALZADOS 3. GASTOS EN TRANSPORTE 4. GASTOS EN EQUIPAMIENTO DEL HOGAR 5. GASTOS PERSONALES 6. SERVICIOS BÁSICOS 7. GASTOS EN EDUCACIÓN 8. GASTOS EN SALUD 9. OTROS (Especifique) |
| V424 | s6_132 | 6.13. 2da opción | discrete | numeric | La remesa en efectivo que recibe o recibió, principalmente ¿a qué la destina? (2da opción) 1. GASTOS EN ALIMENTACIÓN 2. GASTOS EN VESTIDOS Y CALZADOS 3. GASTOS EN TRANSPORTE 4. GASTOS EN EQUIPAMIENTO DEL HOGAR 5. GASTOS PERSONALES 6. SERVICIOS BÁSICOS 7. GASTOS EN EDUCACIÓN 8. GASTOS EN SALUD 9. OTROS (Especifique) |
| V425 | s6_133 | 6.13. 3ra opción | discrete | numeric | La remesa en efectivo que recibe o recibió, principalmente ¿a qué la destina? (3ra opción) 1. GASTOS EN ALIMENTACIÓN 2. GASTOS EN VESTIDOS Y CALZADOS 3. GASTOS EN TRANSPORTE 4. GASTOS EN EQUIPAMIENTO DEL HOGAR 5. GASTOS PERSONALES 6. SERVICIOS BÁSICOS 7. GASTOS EN EDUCACIÓN 8. GASTOS EN SALUD 9. OTROS (Especifique) |
| V426 | s6_13b | 13b. gastos en vestidos | discrete | character | La remesa en efectivo que recibe o recibió, principalmente ¿a qué la destina? (3ra opción) 1. GASTOS EN ALIMENTACIÓN 2. GASTOS EN VESTIDOS Y CALZADOS 3. GASTOS EN TRANSPORTE 4. GASTOS EN EQUIPAMIENTO DEL HOGAR 5. GASTOS PERSONALES 6. SERVICIOS BÁSICOS 7. GASTOS EN EDUCACIÓN 8. GASTOS EN SALUD 9. OTROS (Especifique) |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|---------|---|----------|-----------|---|
| V427 | s6_141 | 14. qué tipo de remesa... | discrete | numeric | 14. ¿Qué tipo de remesa en especie recibe o recibió...(1ra opción) 1. Alimentos? 2. Material escolar ? 3. Medicinas? 4. Productos de cuidado personal? 5. Vestidos y calzados? 6. Electrodomésticos, computadoras y electrónicos? 7. Juguetes? 8. Otro (especifique) 9. NINGUNO |
| V428 | s6_142 | 14. 2da opción | discrete | numeric | 14. ¿Qué tipo de remesa en especie recibe o recibió...(1ra opción) 1. Alimentos? 2. Material escolar ? 3. Medicinas? 4. Productos de cuidado personal? 5. Vestidos y calzados? 6. Electrodomésticos, computadoras y electrónicos? 7. Juguetes? 8. Otro (especifique) 9. NINGUNO |
| V429 | s6_143 | 14. 3ra opción | discrete | numeric | 14. ¿Qué tipo de remesa en especie recibe o recibió...(1ra opción) 1. Alimentos? 2. Material escolar ? 3. Medicinas? 4. Productos de cuidado personal? 5. Vestidos y calzados? 6. Electrodomésticos, computadoras y electrónicos? 7. Juguetes? 8. Otro (especifique) 9. NINGUNO |
| V430 | s6_14b | 14. especifique: | discrete | character | 14. ¿Qué tipo de remesa en especie recibe o recibió...(1ra opción) 8. Otro (especifique) |
| V431 | s6_15 | 15. cuánto cree que cuesten... | contin | numeric | ¿Cuánto cree que cuesten las remesas en especie que Ud. recibe o recibió del extranjero? (Valorar en Bolivianos) Monto |
| V432 | s7_01a1 | 1a. Gasto en desayuno | discrete | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... A. Desayunos? 1. Si 2. No |
| V433 | s7_01a2 | 1a. Monto gasto en desayuno | contin | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... A. Desayunos? ¿Cuál es el monto en bolivianos? Monto (Bs) |
| V434 | s7_01b1 | 1b. Gasto en almuerzo | discrete | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... B. Almuerzos? 1. Si 2. No |
| V435 | s7_01b2 | 1b. Monto gasto en almuerzo | contin | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... B. Almuerzos? ¿Cuál es el monto en bolivianos? Monto (Bs) |
| V436 | s7_01c1 | 1c. Gasto en té | discrete | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... C. Té? 1. Si 2. No |
| V437 | s7_01c2 | 1c. Monto gasto en té | contin | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... C. Té? ¿Cuál es el monto en bolivianos? Monto (Bs) |
| V438 | s7_01d1 | 1d.Gasto en cenas | discrete | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... D. Cenas? 1. Si 2. No |
| V439 | s7_01d2 | 1d.Monto gasto en cenas | contin | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... D. Cenas? ¿Cuál es el monto en bolivianos? Monto (Bs) |
| V440 | s7_01e1 | 1e.Gasto en sandwich, hamburguesas | discrete | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... E. Sandwiches, hamburguesas, pollos broaster, pizzas, hot dogs, salteñas, empanadas, comida rápida o al paso? 1. Si 2. No |
| V441 | s7_01e2 | 1e. Monto gasto en sandwich, hamburguesas | contin | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... E. Sandwiches, hamburguesas, pollos broaster, pizzas, hot dogs, salteñas, empanadas, comida rápida o al paso? ¿Cuál es el monto en bolivianos? Monto (Bs) |
| V442 | s7_01f1 | 1f. Gasto en helados, caramelos y/o golosinas | discrete | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... F. Helados, caramelos y/o golosinas? 1. Si 2. No |
| V443 | s7_01f2 | 1f. Monto gasto en helados, caramelos y/o golosinas | contin | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... F. Helados, caramelos y/o golosinas? ¿Cuál es el monto en bolivianos? Monto (Bs) |
| V444 | s7_01g1 | 1g.Gasto en cerveza y otras bebidas alcohólicas | discrete | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... G. Cerveza y/u otras bebidas alcohólicas? 1. Si 2. No |

| ID | Nombre | Etiqueta | Tipo | Formato | Pregunta |
|------|----------|--|----------|-----------|---|
| V445 | s7_01g2 | 1g.Monto gasto en bebidas cerveza y otras | contin | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... G. Cerveza y/u otras bebidas alcohólicas? ¿Cuál es el monto en bolivianos? Monto (Bs) |
| V446 | s7_01h1 | 1h.Gasto en refresco/soda en botella | discrete | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... H. Refrescos, sodas, jugos en sachet, botellas, lata y/o cartón? 1. Si 2. No |
| V447 | s7_01h2 | 1h. Monto gasto en refresco/soda en botella | contin | numeric | ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... H. Refrescos, sodas, jugos en sachet, botellas, lata y/o cartón? ¿Cuál es el monto en bolivianos? Monto (Bs) |
| V448 | s7_02a | 2a. Por concepto de pensiones escolares o universitarias | contin | numeric | ¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (nombre) por concepto de pensión escolar, universitaria o aportes? Monto (Bs) |
| V449 | s7_02b | 2b. Por concepto de fotocopias | contin | numeric | ¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (nombre) por concepto de fotocopias? Monto (Bs) |
| V450 | s7_02c | 2c. Por concepto de transporte publico o privado al centro e | contin | numeric | ¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (nombre) por concepto de transporte público o privado al centro educativo? Monto (Bs) |
| V451 | s7_02d | 2d. Por concepto de otros gastos (dinero para recreo,etc.) | contin | numeric | ¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (nombre) por concepto de otros gastos (dinero para recreo, etc.)? Monto (Bs) |
| V452 | s7_02e | 2e. otros gastos? | contin | numeric | ¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (nombre) por concepto de otros gastos (dinero para recreo, etc.)? Monto (Bs) |
| V453 | s7_02f | 2e. especifique: | discrete | character | Especifique |
| V454 | s7_03a | 3a. Por concepto de matricula | contin | numeric | ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre) por concepto de matrículas? Monto (Bs) |
| V455 | s7_03b | 3b. Por concepto de uniformes | contin | numeric | ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre)por concepto de uniformes? Monto (Bs) |
| V456 | s7_03c | 3c. Por concepto de textos y utiles | contin | numeric | ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre) por concepto de textos y útiles? Monto (Bs) |
| V457 | s7_03d | 3d. Por concepto de aporte a la directiva de padres de famil | contin | numeric | ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre) por concepto de aporte a la directiva de padres de familia? Monto (Bs) |
| V458 | s7_03e | 3e. Por concepto de contribucion al establecimiento educativ | contin | numeric | ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre) por concepto de contribución al establecimiento educativo para pago a maestros? Monto (Bs) |
| V459 | s7_03f | 3f. Por concepto de aportes para mejorar infraestructura | contin | numeric | ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre) por concepto de aportes para mejorar la infraestructura del establecimiento? Monto (Bs) |
| V460 | s7_03g | 3g. Por concepto de otros relacionados con la gestion escola | contin | numeric | ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre) por concepto de otros relacionados con la gestión escolar o universitaria (clases particulares, seminarios, etc.)? Monto (Bs) |
| V461 | urbrur1 | urbano rural | discrete | numeric | No aplica. |
| V462 | urbrur2 | urbano resto urbano rural | discrete | numeric | No aplica. |
| V463 | factor | Factor de expansión | contin | numeric | No aplica. |
| V464 | estrat_e | estrato estadístico | discrete | character | No aplica. |

NÚMERO DE FOLIO (folio)

Archivo: EH09equip

Información general

| | |
|--------------------|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Inválidos: ÆCEÃ• | |

Descripción

Es un código numérico de 9 dígitos, identificador único de cada hogar encuestado que está compuesto por el número de UPM (Unidad Primaria de Muestreo), número de orden de vivienda y número de hogar.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Instrucciones para llenado del Folio:

Primero al quinto dígito: Número de UPM

Sexto, séptimo y octavo dígitos: Número de orden de la vivienda objeto de estudio, proveniente de los Formularios LV-01 o LV-02. En caso que el Número de orden de la vivienda tuviese sólo uno o dos dígitos, se deberá llenar las casillas de la izquierda con ceros.

Noveno dígito: Número de hogar existente en la vivienda seleccionada.

Verifica que el número de Folio del cuestionario coincida con la información de la Carátula de cada UPM, de esta manera podrás comprobar la correcta anotación del mismo.

Código del bien (nro)

Archivo: EH09equip

Información general

| | |
|------------------|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-22 | |

Descripción

Código asignado a los bienes o muebles del hogar.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Código del bien (nro)

Archivo: EH09equip

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

Nombre del bien (desc)

Archivo: EH09equip

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 45

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Descripción del artículo.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

29. EL HOGAR TIENE, POSEE ... (s7_16)

Archivo: EH09equip

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Inválidos: 9

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta variable indaga si el hogar posee o no cada uno de los 22 bienes duraderos detallados.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe de hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿El hogar tiene, posee o dispone alguno de los siguientes bienes?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

29. EL HOGAR TIENE, POSEE ... (s7_16)

Archivo: EH09equip

Pregunta 16: ¿El hogar tiene, posee o dispone.....

Con esta pregunta se indaga, si el hogar posee o no cada uno de los 22 bienes duraderos detallados. Las opciones de respuesta son 1. SI y 2. NO, para registrarlas, deberás preguntar verticalmente por los 22 bienes, con aquellos declarados 1. SI, se continuará horizontalmente con las preguntas 30, 31, 32 y 33.

30. CUÁNTOS POSEE O TIENE ... (s7_17)

Archivo: EH09equip

Información general

| | |
|---------------------------|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 12 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-17 | |
| Inválidos: 999999, 888888 | |

Descripción

Esta variable permite conocer la cantidad de cada bien duradero listado que el hogar posee.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe de hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántos/as (...) posee o tiene el hogar?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 17: ¿Cuántos/as (...) posee o tiene el hogar?

Esta pregunta permite conocer la cantidad de cada bien duradero listado que el hogar posee.

31. HACE CUÁNTO TIEMPO POSEE ... (s7_18)

Archivo: EH09equip

Información general

| | |
|-------------------|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-70 | |
| Inválidos: 99, 88 | |

Descripción

Esta variable indaga sobre la cantidad de años que el hogar posee el bien duradero.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe de hogar.

Pre-pregunta

31. HACE CUÁNTO TIEMPO POSEE ... (s7_18)

Archivo: EH09equip

No aplica.

Pregunta textual

¿Hace cuánto tiempo compró tiene o posee el/la (...)?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 18: ¿Hace cuánto tiempo posee, tiene o compró el/la (...)?

Indaga por la cantidad de años que el hogar posee el bien duradero, ya sea compra o regalo, debes registrar el tiempo.

- Si el hogar posee más de un ítem del bien duradero pregunta por la compra más reciente, o el bien más nuevo.
- Si el hogar posee el bien por menos de un año deberás anotar 1.
- Si el hogar posee el bien por más de un año se anotará el número de años en números enteros.

32. CUÁNTO PAGÓ POR ... (s7_19)

Archivo: EH09equip

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 0-282800

Inválidos: 999999, 888888

Descripción

Valor monetario del bien duradero cuando éste fue comprado.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe de hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto pagó por el/la (...)? (Monto)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 19: ¿Cuánto pagó por el/la (...)?

Mediante esta pregunta se determina el valor monetario del bien duradero cuando este se compró. Si el bien duradero fue recibido como regalo o herencia anota NS/NR y continúa con la pregunta 33.

El valor del bien deberás anotarlo en la moneda declarada (bolivianos) y en números enteros sin decimales.

33. CUÁNTO CREE QUE CUESTA ... (s7_20)

Archivo: EH09equip

Información general

33. CUÁNTO CREE QUE CUESTA ... (s7_20)

Archivo: EH09equip

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 0-212100

Inválidos: 999999, 888888

Descripción

Moneda en la cual se asigna el valor monetario actual del bien duradero, valorado por el informante en relación al precio de mercado.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe de hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto cree que actualmente cuesta el/la (...)?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 20: ¿Cuánto cree que actualmente cuesta el/la (...)?

Indaga el valor monetario actual del bien duradero. El informante valora el bien en relación al precio de mercado, por lo tanto esta es una respuesta de percepción y debes respetarla.

Debes registrar en la moneda declarada (bolivianos) y en números enteros sin decimales. Si el entrevistado no responde, reformula la pregunta para tratar de obtener una respuesta.

Si el hogar posee motocicleta o automóvil, indaga el año de fabricación o modelo, y anota la respuesta en la columna de observaciones.

folio (folio)

Archivo: EH09gastos

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 9

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Es un código numérico de 9 dígitos, identificador único de cada hogar encuestado que está compuesto por el número de UPM (Unidad Primaria de Muestreo), número de orden de vivienda y número de hogar.

Universo de estudio

No aplica.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

nro (nro)

Archivo: EH09gastos

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-66

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

nro (nro)**Archivo: EH09gastos**

Corresponde al número del alimento que compraron, consiguieron o consumieron en el hogar.

Los productos considerados en los gastos de alimentación del hogar para el área rural comprendidos en la Encuesta 2009 son:

1. PAN Y CEREALES
 - 1 Pan
 - 2 Galletas de agua, saladas, dulces
 - 3 Arroz
 - 4 Maíz en grano
 - 5 Trigo en grano
 - 6 Quinua
 - 7 Fideo
 - 8 Harina de trigo y/o maíz
 - 9 Otros cereales (Avena, hojuelas, etc.)
2. CARNES, MENUDECENCIAS Y EMBUTIDOS
 - 10 Carne de pollo (entero, trozado)
 - 11 Menudencias de Pollo (patas, cabezas, corazón, mollejas, etc.)
 - 12 Carne de res (molida, blanda, cortes especiales)
 - 13 Carne de res con hueso (con fibras, de segunda, tercera)
 - 14 Carne de cordero
 - 15 Carne de cerdo
 - 16 Charque, chalona (de cualquier animal)
 - 17 Embutidos (salchicha, chorizo, carnes frías, etc.)
 - 18 Menudencias (hígado, corazón, etc.)
 - 19 Otras carnes (llama, conejo, jochi, etc.)
3. PESCADOS
 - 20 Pescados frescos (sábalo, pejerrey, blanquillo, etc.)
 - 21 Sardinas, Atún
 - 22 Otros pescados (secos, en lata, mariscos, etc.)
4. ACEITES Y GRASAS
 - 23 Aceite comestible
 - 24 Margarina, manteca y/o cebo
5. PRODUCTOS LÁCTEOS Y HUEVOS
 - 25 Leche líquida
 - 26 Leche en polvo
 - 27 Queso
 - 28 Huevos
 - 29 Otros productos lácteos (mantequilla, yogurt, requesón, etc.)
6. VERDURAS FRESCAS
 - 30 Cebollas
 - 31 Tomate
 - 32 Zanahoria
 - 33 Arvejas frescas
 - 34 Habas frescas
 - 35 Choclo
 - 36 Lechuga, acelga
 - 37 Locoto, pimentón, perejil
 - 38 Otras verduras frescas (nabo, espinaca, etc)
7. TUBÉRCULOS Y LEGUMINOSAS
 - 39 Papa
 - 40 Chuño (seco, remojado)
 - 41 Yuca
 - 42 Oca
 - 43 Otros tubérculos (papaliza, camote, etc.)
 - 44 Maní, lentejas, porotos
8. FRUTAS FRESCAS
 - 45 Plátano de comer/banano/guineo
 - 46 Plátano de cocinar/postre
 - 47 Naranja
 - 48 Mandarina
 - 49 Limón
 - 50 Papaya
 - 51 Manzana
 - 52 Otras frutas frescas (piña, lima, pomelo, etc.)
9. AZÚCAR
 - 53 Azúcar
 - 54 Mermeladas y jaleas
 - 55 Miel de caña y abeja
 - 56 Refrescos en polvo y postres en polvo
 - 57 Otros endulzantes (chancaca, sacarina, etc)
10. INFUSIONES
 - 58 Te, café, mate, hierba mate, sultana
 - 59 Cocola, Toddy, Chocolike
 - 60 Hojas de coca
11. SAL Y CONDIMENTOS
 - 61 Sal
 - 62 Ají en vaina, seco
 - 63 Condimentos y sazonadores (ajinomoto, caldos en cubitos, etc.)
12. BEBIDAS
 - 64 Gaseosa en botella
 - 65 Jugos en botella y/o cartón
 - 66 Bebidas alcohólicas (cerveza, etc.)

nro (nro)

Archivo: EH09gastos

Universo de estudio

No aplica.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

desc (desc)

Archivo: EH09gastos

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 62

Descripción

Descripción textual del producto comprendido en el grupo de gastos en alimentación.

Universo de estudio

No aplica.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

7.4. compraron, consiguieron o consumieron... (s7_04)

Archivo: EH09gastos

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

Alimentos que son adquiridos solamente para el consumo de los miembros del hogar.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

7.4. compraron, consiguieron o consumieron... (s7_04)

Archivo: EH09gastos

No aplica.

Pregunta textual

¿En el último mes en su hogar compraron, consiguieron o consumieron (....)?

- 1.Sí
- 2.No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 4: ¿En el último mes en su hogar compraron, consiguieron o consumieron (...)?

Esta pregunta comprende un total de 66 productos agrupados en la Boleta, a la izquierda de las hojas de esta sección, en 12 categorías:

1. PAN Y CEREALES. 7. TUBÉRCULOS Y LEGUMINOSAS.
2. CARNES, MENUDECIAS Y EMBUTIDOS. 8. FRUTAS FRESCAS.
3. PESCADOS. 9. AZÚCAR
4. ACEITES Y GRASAS. 10. INFUSIONES.
5. PRODUCTOS LÁCTEOS Y HUEVOS. 11. SAL Y CONDIMENTOS.
6. VERDURAS FRESCAS. 12. BEBIDAS.

Formula la pregunta en sentido vertical indagando sí el hogar consumió o no, cada uno de los productos, sin omitir ninguno. Luego anota el código en la columna correspondiente.

Una vez identificados a través de ésta pregunta, los alimentos que consume el hogar, realiza las preguntas siguientes en forma horizontal, producto por producto.

Efectúa el llenado de esta pregunta con la persona responsable de las compras del hogar, si no la encuentras en la primera visita tienes la obligación de retornar al hogar.

7.5. compras frecuencia (s7_05)

Archivo: EH09gastos

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-88

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Frecuencia con la que el hogar compra los productos que consumen, asignándole el código correspondiente, en la columna de frecuencia.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

7.5. compras frecuencia (s7_05)

Archivo: EH09gastos

¿Con qué frecuencia compra (...)?

1. Diario
2. Día por medio
3. Dos veces por semana
4. Semanal
5. Quincenal
6. Mensual
7. Trimestral
8. Semestral
9. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 5: ¿Con qué frecuencia compra (...)?

Formula la pregunta únicamente a aquellos productos que el hogar declaró haber comprado, conseguido o consumido; vale decir a aquellos con el código 1. Sí.

Indaga la frecuencia con la que el hogar compra los productos que consumen, asignándole el código correspondiente, en la columna de frecuencia. El código lo obtendrás del recuadro que se encuentra a continuación de la pregunta. Presta atención que la cantidad declarada guarde relación con la unidad de medida precodificada en el cuestionario.

Si el informante declara no comprar el artículo (porque lo obtiene de otra forma), anota 00 y pasa a la pregunta 8.

7.6. cantidad (s7_06a)

Archivo: EH09gastos

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

Rango: 0-888888

Descripción

Cantidad con la que el hogar compra los productos que consumen.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Generalmente, ¿qué cantidad de (...) compra ?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 6: Generalmente, ¿qué cantidad de (...) compra?

Registra la respuesta en la casilla correspondiente. Si las respuestas del informante no se hallan comprendidas en estos códigos, entonces debes transformarlas y obtener su equivalencia en la parte de observaciones, para luego trasladarla a la columna de unidad de medida.

7.6. unidad de medida (s7_06b)

Archivo: EH09gastos

Información general

| | |
|------------------|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-7 | |

Descripción

Unidad de medida en que debe estar el producto.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.
Unidad de medida.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

7.7. valor total (s7_07)

Archivo: EH09gastos

Información general

| | |
|-------------------|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 10 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0.1-888888 | |

Descripción

Gasto incurrido por el hogar al comprar esa cantidad del producto.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gasta por comprar esta cantidad?
Valor total (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 7: ¿Cuánto gasta por comprar esta cantidad?

Formula la pregunta del gasto incurrido por el hogar al comprar esa cantidad del producto; anota el valor total en bolivianos utilizando dígitos enteros y si es necesario dos decimales para expresar las fracciones.

7.8. autoconsumo frecuencia (s7_08)

Archivo: EH09gastos

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-88

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Parte del consumo de alimentos de los hogares, principalmente en el área rural, se satisface a través de la producción propia no destinada a la venta o comercialización. El consumo de esta producción se denomina autoconsumo.

Generalmente los hogares que desarrollan alguna actividad comercial de artículos alimentarios, satisfacen su demanda mediante el autosuministro que representa el abastecimiento de productos alimenticios a ser consumidos dentro del hogar, provenientes del negocio, tienda o puesto de venta de propiedad del hogar.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Con qué frecuencia consume (...) de lo que ud. produce o vende?

1. Diario
2. Día por medio
3. Dos veces por semana
4. Semanal
5. Quincenal
6. Mensual
7. Trimestral
8. Semestral
9. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 8: ¿Con qué frecuencia consume (...) de lo que Ud. produce o vende?

Indaga la frecuencia, de autoconsumo o autosuministro de los productos consumidos en el hogar, asignándole el código correspondiente, en la columna de frecuencia. El código lo obtendrás del recuadro que se encuentra a continuación de la pregunta.

Sí no consumen en el hogar bajo ésta modalidad, anota 00 en la casilla y pasa directamente a la pregunta 11.

7.9. cantidad (s7_09)

Archivo: EH09gastos

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 10
 Decimales: 0
 Rango: 0-888888

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Cantidad de alimentos adquiridos por el hogar.

Universo de estudio

Todos los hogares.

7.9. cantidad (s7_09)

Archivo: EH09gastos

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Generalmente, ¿qué cantidad de (...) consume de lo que usted mismo produce o vende?
Cantidad

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 9: Generalmente ¿qué cantidad de (...) consume de lo que usted mismo produce o vende?

Presta atención que la cantidad declarada guarde relación con la unidad de medida precodificada en el cuestionario.

7.9. unidad de medida (s7_09b)

Archivo: EH09gastos

Información general

| | |
|------------------|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-7 | |

Descripción

Unidad de medida que identifica el tipo de productos alimenticios adquiridos por los hogares.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Unidad de medida (definida).

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

7.10. valor total (s7_10)

Archivo: EH09gastos

Información general

| | |
|------------------|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 10 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-888888 | |

Descripción

Valor total de los productos alimenticios adquiridos por los hogares.

7.10. valor total (s7_10)

Archivo: EH09gastos

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado, ¿cuánto pagaría?
Valor total (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 10: Si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado, ¿cuánto pagaría?

Con esta pregunta se desea obtener el valor total en bolivianos de la cantidad del producto autoconsumido y/o autosuministrado. Es decir, si el hogar no se abasteciera de los productos que produce tendría que comprarlos, en ese entendido se desea saber cuánto gastaría por la adquisición de esa cantidad declarada en la pregunta 9.

Formula la pregunta y luego anota la información en bolivianos. Si es necesario utiliza dígitos enteros y dos decimales. Si el informante no sabe, formula nuevamente la pregunta. Si resulta muy difícil obtener la respuesta, anota NS/NR.

7.11. el hogar recibió ... (s7_11)

Archivo: EH09gastos

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

Otras fuentes: Son los productos recibidos como parte de pago, regalos y/o donaciones efectuados por algún programa social u otro a algún/os miembro/s del hogar y destinados para su consumo dentro del hogar.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿El hogar recibió (...) en el último mes como pago en especie, trueque, donación o regalo?

1.Si

2.No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 11: ¿El hogar recibió (...) en el último mes como pago en especie, trueque, donación o regalo?

Se indaga acerca del consumo de artículos alimentarios dentro del hogar provenientes de otras fuentes.

Si el hogar recibió artículos alimentarios provenientes de otras fuentes, anota el código 1 en la columna correspondiente y formula la pregunta 12. Si no recibió anota el código 2 en la columna correspondiente y pasa al siguiente producto.

7.12. valor total (s7_12)

Archivo: EH09gastos

Información general

| | |
|-------------------|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 10 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0.2-888888 | |

Descripción

Refiere al valor total de todos los gastos en alimentación efectuados por los hogares.

Universo de estudio

Todos los hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto pagaría si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 12: ¿Cuánto pagaría si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado?

Registre el valor total en bolivianos de la cantidad recibida de otras fuentes de abastecimiento. Deje que el entrevistado haga la valoración. Si es necesario utilice dígitos enteros y dos decimales. Si el informante no sabe, formule la pregunta nuevamente para obtener una respuesta. Si no responde anota NS/NR.

Folio (folio)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 10

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Es un código numérico de 9 dígitos, identificador único de cada hogar encuestado, compuesto del número de UPM, número de orden de vivienda y número de hogar.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Instrucciones para llenado del Folio:

Primero al quinto dígito: Número de UPM

Sexto, séptimo y octavo dígitos: Número de orden de la vivienda objeto de estudio, proveniente de los Formularios LV-01 o LV-02. En caso que el Número de orden de la vivienda tuviese sólo uno o dos dígitos, se deberá llenar las casillas de la izquierda con ceros.

Noveno dígito: Número de hogar existente en la vivienda seleccionada.

Verifica que el número de Folio del cuestionario coincida con la información de la Carátula de cada UPM, de esta manera podrás comprobar la correcta anotación del mismo.

codigo de upm (upm)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 9

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

La UPM es un área geográfica sujeta a selección con fines de muestreo, que contiene un conjunto de aproximadamente 80 a 150 viviendas en área amanzanada correspondiente a uno o varios Sectores Censales, y de 150 a 350 viviendas en área dispersa.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

codigo de upm (upm)

Archivo: EH09viv

Es un área geográfica sujeta a selección con fines de muestreo, que contiene un conjunto de aproximadamente 80 a 150 viviendas en área amanzanada correspondiente a uno o varios Sectores Censales (con uno o más segmentos) y de 150 a 350 viviendas en el área dispersa.

El plano de la UPM muestra de manera gráfica, el área del territorio en el cual trabajarás durante la encuesta.

De tu adecuado conocimiento acerca de la cartografía y la habilidad que demuestres para ubicarte en terreno, dependerá el éxito y agilidad de tu trabajo.

13.1. articulos de limpieza del hogar (s7_131)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-800

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en artículos de limpieza del hogar, tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

ARTÍCULOS DE LIMPIEZA DEL HOGAR

1. Artículos de limpieza del hogar (detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, etc.)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

13.1. artículos de limpieza del hogar (s7_131)

Archivo: EH09viv

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.2. transporte publico urbano (s7_132)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-1840 | |
| Inválidos: 888888 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en Servicios de transporte público urbano, tomando como periodo de referencia el último mes. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |

13.2. transporte publico urbano (s7_132)

Archivo: EH09viv

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO

2. Transporte público urbano (micro, taxi, trufi, minibús). No incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.3. transporte publico interurbano (s7_133)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-1240

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en Servicios de transporte público interurbano, tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

13.3. transporte publico interurbano (s7_133)

Archivo: EH09viv

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

3. Transporte público interurbano (minibus, flota)

No incluir transporte de productos agropecuarios

SERVICIOS Y ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO Y CULTURA

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.4. periódicos, libros y revistas (s7_134)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-520

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

13.4. periódicos, libros y revistas (s7_134)

Archivo: EH09viv

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en periódicos, libros y revistas, tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

4. Periódicos, libros y revistas

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.5. espectáculos (s7_135)

Archivo: EH09viv

Información general

13.5. espectáculos (s7_135)

Archivo: EH09viv

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 0-900

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en espectáculos (cine, teatro, fútbol, etc.), tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

5. Espectáculos (cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, etc.)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.6. discos compactos (s7_136)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-600

Descripción

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en discos, cassettes y discos compactos (CD), tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

6. Discos Compactos (CD), Cassetes, DVD, VCD
ARTÍCULOS Y SERVICIOS DE USO PERSONAL

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.7. artículos de limpieza personal (s7_137)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-600

Descripción

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en Artículos de limpieza personal (jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, etc.), tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

7. Artículos de limpieza personal
(jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, etc.)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.8. toallas higiénicas... (s7_138)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-700

Descripción

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en toallas higiénicas, pañales desechables, tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

8. Toallas higiénicas, pañales desechables, etc.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.9. servicios personales (s7_139)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-360

Descripción

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en Servicios personales (peluquería, barbería, lustrado de calzados), tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

9. Servicios personales

(peluquería, barbería, lustrado de calzados)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.10. servicio doméstico (s7_1310)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 0-4200

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en Servicio Doméstico, tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

SERVICIO DOMÉSTICO

10. Sueldo o pago empleada(o) doméstica(o), chofer, jardinero, lavandera, etc.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.11. tabaco... (s7_1311)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-350

Descripción

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en tabaco, tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

TABACO

11. Tabaco, cigarrillos, etc.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.12. transferencias a otros hogares (s7_1312)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 0-17000

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en Transferencias a otros hogares, tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

12. Transferencias a otros hogares

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.13. guarderías infantiles (s7_1313)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 0-1890

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en Guarderías infantiles, parvularios, niditos, tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

13. Guarderías infantiles, parvularios, niditos

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.14. mesada para hijos... (s7_1314)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 0-7070

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en Mesada para hijos u otras personas (Asignaciones de dinero mensuales para hijos u otras personas), tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

14. Mesada para hijos u otras personas (Asignaciones de dinero mensuales para hijos u otras personas)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

13.15. combustible y lubricantes... (s7_1315)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 0-4800
 Inválidos: 888888

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si algún miembro del hogar gastó en Combustible y lubricantes para su automóvil y/o motocicleta, tomando como periodo de referencia el último mes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

15. Combustible y lubricantes para su automóvil y/o motocicleta

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en:

Esta pregunta se la formula en sentido vertical, indagando si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados, tomando como periodo de referencia el último mes. Deberás anotar el valor total en bolivianos según corresponda, en el caso de no haber gastado en el artículo, anota 00 en la casilla y continúa.

Toma en cuenta la desagregación de las siguientes categorías:

Artículos de limpieza del hogar: Se debe tomar en cuenta los detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, viruta, crema para calzados (sólida o líquida), bolsa, saco y saquillo/a de lona, yute, cesto/canasta, secador desechable para cocina (rollo), vaso/plato (desechables), servilleta, mantel (desechable), plumero, cepillo o escobilla de ropa o calzado, esponja, virutilla, encendedor de cocina, aguja para cocina, anafe, gancho, pinzas, colgador de ropa, cuerda, papel aluminio y otros para cocina, guantes de goma, etc.

Servicios de transporte público: Referido al pago de pasajes, carreras, boletos, etc., del transporte público, sea este urbano o interurbano. Recuerda no incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.

Servicios y artículos de esparcimiento y cultura: Se refiere a espectáculos, cine, teatro, fútbol, alquiler de videos, TV por cable, periódicos, libros y revistas, cassettes, discos compactos CD, parque de diversiones, show de títeres, presentaciones de actuación en el colegio, visita al zoológico, discotecas, bares, shows, etc.

Artículos y servicios de uso personal: Se refiere a jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, peine, máquina de afeitar desechable, brocha de afeitar, artículos para cabello: ganchos, pinches, accesorios de belleza, ruleros, pinzas, corta uñas, espejos, artículos de maquillaje, papel higiénico, pañuelos desechables, etc.

Servicio Doméstico: Sueldo a empleada/o doméstica/o, chofer, jardinero, etc.

Tabaco: Se refiere a tabaco, cigarrillos, etc.

Otros gastos mensuales: Se indaga por gastos mensuales que comprenden asignaciones de dinero para hijos u otras personas, combustibles y lubricantes para automóviles, motocicletas, etc.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en el último mes.

14.1. comunicaciones (s7_141)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 0-2100

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en Comunicaciones (teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas).

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

COMUNICACIONES

1. Comunicaciones (teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 14: Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

La forma de registrar la pregunta es similar a la anterior.

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en los siguientes artículos o servicios:

Comunicaciones: Se refiere a teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas.

Vestidos y calzados: Se entiende por ropa, calzados y accesorios para el uso de los miembros del hogar, ya sea productos elaborados o materiales para la confección de los mismos.

Artículos textiles y plásticos: Se refiere a tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, cortina de plástico para baño, alfombra de vinil, linóleo, sábanas, fundas, colchón de lana o de espuma, colchoneta, almohada, cojín, almohadón, edredón, toallas, mosquitero, mantel de hule o plástico, tapete de hilo, plástico, tela, etc.

Salud: En lo que corresponde a medicamentos, productos farmacéuticos y otros gastos en recetas médicas, etc.

Servicios a hogares: Se refiere a sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, lavado y planchado de ropa fuera de casa, lavado de alfombras o tapices, fumigación de la vivienda.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en los últimos tres meses.

14.2. ropa y calzado para niños... (s7_142)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 0-2100

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

14.2. ropa y calzado para niños... (s7_142)

Archivo: EH09viv

Descripción

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en Ropa y calzado para niños y niñas (excepto uniformes escolares).

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

VESTIDOS Y CALZADOS

2. Ropa y calzado para niños y niñas (excepto uniformes escolares)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 14: Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

La forma de registrar la pregunta es similar a la anterior.

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en los siguientes artículos o servicios:

Comunicaciones: Se refiere a teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas.

Vestidos y calzados: Se entiende por ropa, calzados y accesorios para el uso de los miembros del hogar, ya sea productos elaborados o materiales para la confección de los mismos.

Artículos textiles y plásticos: Se refiere a tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, cortina de plástico para baño, alfombra de vinil, linóleo, sábanas, fundas, colchón de lana o de espuma, colchoneta, almohada, cojín, almohadón, edredón, toallas, mosquitero, mantel de hule o plástico, tapete de hilo, plástico, tela, etc.

Salud: En lo que corresponde a medicamentos, productos farmacéuticos y otros gastos en recetas médicas, etc.

Servicios a hogares: Se refiere a sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, lavado y planchado de ropa fuera de casa, lavado de alfombras o tapices, fumigación de la vivienda.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en los últimos tres meses.

14.3. ropa y calzado para mujer (s7_143)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-2000

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en Ropa y calzado para mujer.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

14.3. ropa y calzado para mujer (s7_143)

Archivo: EH09viv

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

3. Ropa y calzado para mujer

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 14: Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

La forma de registrar la pregunta es similar a la anterior.

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en los siguientes artículos o servicios:

Comunicaciones: Se refiere a teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas.

Vestidos y calzados: Se entiende por ropa, calzados y accesorios para el uso de los miembros del hogar, ya sea productos elaborados o materiales para la confección de los mismos.

Artículos textiles y plásticos: Se refiere a tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, cortina de plástico para baño, alfombra de vinil, linóleo, sábanas, fundas, colchón de lana o de espuma, colchoneta, almohada, cojín, almohadón, edredón, toallas, mosquitero, mantel de hule o plástico, tapete de hilo, plástico, tela, etc.

Salud: En lo que corresponde a medicamentos, productos farmacéuticos y otros gastos en recetas médicas, etc.

Servicios a hogares: Se refiere a sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, lavado y planchado de ropa fuera de casa, lavado de alfombras o tapices, fumigación de la vivienda.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en los últimos tres meses.

14.4. ropa y calzado para hombre (s7_144)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Formato: numerico

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-5000

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en Ropa y calzado para hombre.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

4. Ropa y calzado para hombre

14.4. ropa y calzado para hombre (s7_144)

Archivo: EH09viv

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 14: Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

La forma de registrar la pregunta es similar a la anterior.

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en los siguientes artículos o servicios:

Comunicaciones: Se refiere a teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas.

Vestidos y calzados: Se entiende por ropa, calzados y accesorios para el uso de los miembros del hogar, ya sea productos elaborados o materiales para la confección de los mismos.

Artículos textiles y plásticos: Se refiere a tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, cortina de plástico para baño, alfombra de vinil, linóleo, sábanas, fundas, colchón de lana o de espuma, colchoneta, almohada, cojín, almohadón, edredón, toallas, mosquitero, mantel de hule o plástico, tapete de hilo, plástico, tela, etc.

Salud: En lo que corresponde a medicamentos, productos farmacéuticos y otros gastos en recetas médicas, etc.

Servicios a hogares: Se refiere a sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, lavado y planchado de ropa fuera de casa, lavado de alfombras o tapices, fumigación de la vivienda.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en los últimos tres meses.

14.5. accesorios de vestir (s7_145)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-400

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en Accesorios de vestir (carteras, sombreros, billeteras).

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

14.5. accesorios de vestir (s7_145)

Archivo: EH09viv

Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

COMUNICACIONES

1. Comunicaciones (teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas)

VESTIDOS Y CALZADOS

2. Ropa y calzado para niños y niñas (excepto uniformes escolares)

3. Ropa y calzado para mujer

4. Ropa y calzado para hombre

5. Accesorios de vestir (carteras, sombreros, billeteras)

6. Productos para confección de vestimentas (telas, hilados, lana)

ARTÍCULOS TEXTILES Y PLÁSTICOS

7. Artículos textiles y de plástico para el hogar (tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, etc.)

SALUD

8. Medicamentos y productos farmacéuticos

SERVICIOS A HOGARES

9. Servicios a hogares (sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, etc.)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 14: Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

La forma de registrar la pregunta es similar a la anterior.

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en los siguientes artículos o servicios:

Comunicaciones: Se refiere a teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas.

Vestidos y calzados: Se entiende por ropa, calzados y accesorios para el uso de los miembros del hogar, ya sea productos elaborados o materiales para la confección de los mismos.

Artículos textiles y plásticos: Se refiere a tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, cortina de plástico para baño, alfombra de vinil, linóleo, sábanas, fundas, colchón de lana o de espuma, colchoneta, almohada, cojín, almohadón, edredón, toallas, mosquitero, mantel de hule o plástico, tapete de hilo, plástico, tela, etc.

Salud: En lo que corresponde a medicamentos, productos farmacéuticos y otros gastos en recetas médicas, etc.

Servicios a hogares: Se refiere a sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, lavado y planchado de ropa fuera de casa, lavado de alfombras o tapices, fumigación de la vivienda.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en los últimos tres meses.

14.6. productos para confección... (s7_146)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-570

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en Productos para confección de vestimentas (telas, hilados, lana).

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

14.6. productos para confección... (s7_146)

Archivo: EH09viv

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

6. Productos para confección de vestimentas (telas, hilados, lana)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 14: Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

La forma de registrar la pregunta es similar a la anterior.

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en los siguientes artículos o servicios:

Comunicaciones: Se refiere a teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas.

Vestidos y calzados: Se entiende por ropa, calzados y accesorios para el uso de los miembros del hogar, ya sea productos elaborados o materiales para la confección de los mismos.

Artículos textiles y plásticos: Se refiere a tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, cortina de plástico para baño, alfombra de vinil, linóleo, sábanas, fundas, colchón de lana o de espuma, colchoneta, almohada, cojín, almohadón, edredón, toallas, mosquitero, mantel de hule o plástico, tapete de hilo, plástico, tela, etc.

Salud: En lo que corresponde a medicamentos, productos farmacéuticos y otros gastos en recetas médicas, etc.

Servicios a hogares: Se refiere a sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, lavado y planchado de ropa fuera de casa, lavado de alfombras o tapices, fumigación de la vivienda.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en los últimos tres meses.

14.7. artículos textiles... (s7_147)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-4000

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en Artículos textiles y plásticos.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

ARTÍCULOS TEXTILES Y PLÁSTICOS

7. Artículos textiles y de plástico para el hogar (tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, etc.)

Post-pregunta

14.7. artículos textiles... (s7_147)

Archivo: EH09viv

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 14: Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

La forma de registrar la pregunta es similar a la anterior.

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en los siguientes artículos o servicios:

Comunicaciones: Se refiere a teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas.

Vestidos y calzados: Se entiende por ropa, calzados y accesorios para el uso de los miembros del hogar, ya sea productos elaborados o materiales para la confección de los mismos.

Artículos textiles y plásticos: Se refiere a tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, cortina de plástico para baño, alfombra de vinil, linóleo, sábanas, fundas, colchón de lana o de espuma, colchoneta, almohada, cojín, almohadón, edredón, toallas, mosquitero, mantel de hule o plástico, tapete de hilo, plástico, tela, etc.

Salud: En lo que corresponde a medicamentos, productos farmacéuticos y otros gastos en recetas médicas, etc.

Servicios a hogares: Se refiere a sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, lavado y planchado de ropa fuera de casa, lavado de alfombras o tapices, fumigación de la vivienda.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en los últimos tres meses.

14.8. salud (s7_148)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-13470

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en Salud.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

SALUD

8. Medicamentos y productos farmacéuticos

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

14.8. salud (s7_148)

Archivo: EH09viv

Pregunta 14: Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

La forma de registrar la pregunta es similar a la anterior.

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en los siguientes artículos o servicios:

Comunicaciones: Se refiere a teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas.

Vestidos y calzados: Se entiende por ropa, calzados y accesorios para el uso de los miembros del hogar, ya sea productos elaborados o materiales para la confección de los mismos.

Artículos textiles y plásticos: Se refiere a tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, cortina de plástico para baño, alfombra de vinil, linóleo, sábanas, fundas, colchón de lana o de espuma, colchoneta, almohada, cojín, almohadón, edredón, toallas, mosquitero, mantel de hule o plástico, tapete de hilo, plástico, tela, etc.

Salud: En lo que corresponde a medicamentos, productos farmacéuticos y otros gastos en recetas médicas, etc.

Servicios a hogares: Se refiere a sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, lavado y planchado de ropa fuera de casa, lavado de alfombras o tapices, fumigación de la vivienda.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en los últimos tres meses.

14.9. servicios a hogares (s7_149)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-800 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en Servicios a hogares. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| SERVICIOS A HOGARES 9. Servicios a hogares (sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, etc.) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

14.9. servicios a hogares (s7_149)

Archivo: EH09viv

Pregunta 14: Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en:

La forma de registrar la pregunta es similar a la anterior.

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los últimos tres meses, en los siguientes artículos o servicios:

Comunicaciones: Se refiere a teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas.

Vestidos y calzados: Se entiende por ropa, calzados y accesorios para el uso de los miembros del hogar, ya sea productos elaborados o materiales para la confección de los mismos.

Artículos textiles y plásticos: Se refiere a tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, cortina de plástico para baño, alfombra de vinil, linóleo, sábanas, fundas, colchón de lana o de espuma, colchoneta, almohada, cojín, almohadón, edredón, toallas, mosquitero, mantel de hule o plástico, tapete de hilo, plástico, tela, etc.

Salud: En lo que corresponde a medicamentos, productos farmacéuticos y otros gastos en recetas médicas, etc.

Servicios a hogares: Se refiere a sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, lavado y planchado de ropa fuera de casa, lavado de alfombras o tapices, fumigación de la vivienda.

La declaración debe hacer referencia a la mejor aproximación del gasto efectuado por todos los miembros del hogar en los artículos y productos detallados en los últimos tres meses.

15.1. servicios médicos... (s7_151)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-35350 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en servicios médicos en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| SALUD | |
| 1. Servicios médicos por consulta externa | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.1. servicios médicos... (s7_151)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.2. exámenes... (s7_152)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-20000 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en exámenes médicos en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| 2. Exámenes (radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.2. exámenes... (s7_152)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.3. internación hospitalaria (s7_153)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-45000 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en Internación hospitalaria en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| 3. Internación hospitalaria | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.3. internación hospitalaria (s7_153)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.4. aparatos... (s7_154)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-14140 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en Compra de aparatos electrodomésticos para el hogar en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| 4. Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.4. aparatos... (s7_154)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.5. compra de muebles para el hogar (s7_155)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-22700 | |
| Inválidos: 888888 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en Compra de muebles para el hogar en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| EQUIPAMIENTO DEL HOGAR 5. Compra de muebles para el hogar | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.5. compra de muebles para el hogar (s7_155)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.6. vajilla, menaje y utensilios (s7_156)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-2200 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en Vajilla, menaje y utensilios en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| 6. Vajilla, menaje y utensilios | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.6. vajilla, menaje y utensilios (s7_156)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.7. joyería, relojes, ... (s7_157)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-5000 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en Joyería, Bisutería y Relojería en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| JOYERIA, BISUTERIA Y RELOJERIA 7. Joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, etc. | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.7. joyería, relojes, ... (s7_157)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.8. juguetes (s7_158)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-2600 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en juguetes en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| ARTÍCULOS DE DISTRACCIÓN | |
| 8. Juguetes | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.8. juguetes (s7_158)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.9. reparaciones y mantenimiento... (s7_159)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-16000 | |
| Inválidos: 888888 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en reparaciones y mantenimientos en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| OTROS GASTOS ANUALES 9. Reparaciones y mantenimiento del vehículo propio | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.9. reparaciones y mantenimiento... (s7_159)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.10. turismo (s7_1510)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-35350 | |
| Inválidos: 888888 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en turismo en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| 10. Turismo (gastos de transporte y hospedaje, nacional e internacional) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.10. turismo (s7_1510)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.11. gastos legales... (s7_1511)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-12060 | |
| Inválidos: 888888 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en gastos legales en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| 11. Gastos legales y en seguros (impuestos a la vivienda y/o vehículo) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.11. gastos legales... (s7_1511)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.12. misceláneos... (s7_1512)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-21210 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en miscelaneos en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| 12. Misceláneos (ceremonias de bautizo, matrimonio, graduación, religiosas, funerales, caridad y donaciones) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.12. misceláneos... (s7_1512)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.13. cuotas de pago por préstamos... (s7_1513)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-30000 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en Cuotas de pago de préstamos hipotecarios (casa, auto) en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| 13. Cuotas de pago de préstamos hipotecarios (casa, auto). | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.13. cuotas de pago por préstamos... (s7_1513)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.14. cuotas de pago por crédito... (s7_1514)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-5600 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en Cuotas de pago por créditos de consumo (compra de electrodomésticos, TV, etc.) en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| 14. Cuotas de pago por créditos de consumo (compra de electrodomésticos, TV, etc) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.14. cuotas de pago por crédito... (s7_1514)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

15.15. cuotas de pago de tarjetas de crédito (s7_1515)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-23000 | |
| Descripción | |
| Indaga si algún miembro del hogar gastó en Cuotas de pago de tarjetas de crédito en los últimos doce meses. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: | |
| 15. Cuotas de pago de tarjetas de crédito | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

15.15. cuotas de pago de tarjetas de crédito (s7_1515)

Archivo: EH09viv

Pregunta 15: Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en:

Indaga si algún miembro del hogar gastó en los artículos o servicios detallados en los últimos doce meses.

A continuación se detalla la descripción de algunos artículos en la pregunta 15:

Servicios Médicos: Los montos declarados en esta respuesta deben incluir gastos por conceptos de consultas externa; Exámenes de radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.; Internación hospitalaria, Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.).

Equipamiento del hogar: Se refiere a muebles para el hogar, vajilla, menaje y utensilios.

Joyería, Bisutería y Relojería: Se refiere a joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, collares, joyería de fantasía, tibis, pisa corbata, topes, etc.

Artículos de distracción: Comprende juguete, juegos de mesa y artículos afines.

Otros gastos anuales: Incluye reparaciones y mantenimiento del vehículo propio, gastos de turismo (transporte, hospedaje), gastos legales y en seguros, misceláneos (bautizos, graduaciones, matrimonios, gastos por concepto religiosos, caridad, donaciones, funerales).

Gastos Financieros: Se refieren a las cuotas de pago por préstamos hipotecarios, créditos de consumo (compra de electrodomésticos, televisión, gastos en adquisición de artículos de consumo personal a pagar mediante cuotas) y cuotas de pago por compras efectuadas con tarjetas de crédito.

1. la vivienda es (s8_01)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-6 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga acerca de la caracterización de la vivienda dentro de una de las siguientes opciones: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Casa 2. Chozas/ Pahuichi 3. Departamento 4. Cuarto(s) o habitación(es) suelta(s) 5. Vivienda improvisada o vivienda móvil 6. Local no destinado para habitación | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| La vivienda es: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Casa 2. Chozas/ Pahuichi 3. Departamento 4. Cuarto(s) o habitación(es) suelta(s) 5. Vivienda improvisada o vivienda móvil 6. Local no destinado para habitación | |

1. la vivienda es (s8_01)

Archivo: EH09viv

Post-pregunta

En caso de presentarse contradicciones, confronta la respuesta del informante con tu propia percepción y los conceptos planteados y registra el código que corresponda a la realidad observable.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: La vivienda es:

1. Casa: Es una construcción en la cual pueden existir una o más viviendas particulares con acceso directo desde la calle o áreas de uso común.
2. Choza/Pahuichi: Edificación destinada a vivienda, construida con materiales rudimentarios tales como: paja, caña, palma, etc.
3. Departamento: Es una vivienda que se encuentra en un edificio o casa. Necesariamente debe disponer de baño y cocina en su interior
4. Cuarto(s) o habitación(es) suelta(s): Es un cuarto o habitación que junto a otros, forma parte de una vivienda, tiene salida a uno o más espacios de uso común (pasillos o patios), por lo general comparten el baño con personas de otras viviendas y se encuentran en casas de vecindad o conventillos.
5. Vivienda improvisada o vivienda móvil: Son espacios adaptados para vivienda o viviendas construidas para ser transportadas. Generalmente carecen de baño y cocina, pueden estar contruidos con material de desecho como ser cartones, hojalatas, tablas, etc. Por ejemplo: toldos, chujillas o anacos, carpas, barcos, vagones.
6. Local no destinado para habitación: Son los establos, graneros, fábricas, garajes, almacenes, cuevas, refugios naturales, casetas, oficinas, camiones y otros.

2. la vivienda que ocupa el hogar es: (s8_02)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-6

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga acerca de la condición de propiedad o tenencia de la vivienda que ocupa el hogar dentro de una de las siguientes opciones:

1. ¿Alquilada?
2. ¿Propia y totalmente pagada?
3. ¿Propia y la están pagando?
4. ¿Cedida por servicios?
5. ¿Prestada por parientes o amigos?
6. ¿En contrato anticrético?
7. ¿Otra? (Especifique)

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

La vivienda que ocupa el hogar es:

1. ¿Alquilada?
2. ¿Propia y totalmente pagada?
3. ¿Propia y la están pagando?
4. ¿Cedida por servicios?
5. ¿Prestada por parientes o amigos?
6. ¿En contrato anticrético?
7. ¿Otra? (Especifique)

Post-pregunta

2. la vivienda que ocupa el hogar es: (s8_02)

Archivo: EH09viv

Si la respuesta es 1, continúa con la pregunta 3.

Si la respuesta es 2, 3, 4, 5, 6 y 7 pasa a la pregunta 4.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Entre las alternativas de respuesta se encuentra la vivienda propia y la están pagando, aplicable en aquellos casos en los cuales la vivienda ha sido pagada parcialmente, es ocupada por los miembros del hogar, pero se efectúan pagos a una entidad financiera por concepto de amortización e intereses.

También se encuentra la alternativa cedida por servicios, que se refiere a aquellas viviendas que se entregan a alguna persona a cambio que ésta realice algún servicio. Por ejemplo: A una persona se le ofrece quedarse en una vivienda por el lapso de 1 año para cuidarla mientras sus dueños viajan.

especifique la vivienda que ocupa el hogar es (s8_02b)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 30

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga acerca de la condición de propiedad o tenencia de la vivienda que ocupa el hogar de forma específica cuando la respuesta a la pregunta S8_02 es:

7. ¿Otra? (Especifique)

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

3. cuánto paga mensualmente por concepto de alquiler ... (s8_03)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 10-4949

Inválidos: 888888

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga acerca del monto mensual que los miembros del hogar tienen que pagar por el alquiler de la vivienda en la que habitan.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

3. cuánto paga mensualmente por concepto de alquiler ... (s8_03)

Archivo: EH09viv

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto paga mensualmente por concepto de alquiler de esta vivienda?
Monto (Bs) Sin centavos

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 3: ¿Cuánto paga mensualmente por concepto de alquiler de esta vivienda?

Se busca conocer, cuál es el monto mensual que los miembros del hogar tienen que pagar por el alquiler de la vivienda en la que habitan. Registrar el monto en bolivianos sin centavos, si el declarante informó el pago del alquiler en moneda extranjera hacer la respectiva conversión.

Si en el pago de alquiler, estuviera incluido el pago de servicios (luz, agua, etc.), pide al informante que desglose estos pagos, para poder registrar el pago exclusivo del alquiler.

4. cuánto debería pagar mensualmente ... (s8_04)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
Formato: numeric
Ancho: 9
Decimales: 0
Rango: 5-30000
Inválidos: 888888

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga sobre el ingreso indirecto que supone al hogar el hecho de no tener que hacer una erogación mensual por concepto de vivienda (Monto).

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Si tuviera que pagar alquiler, ¿Cuánto debería pagar mensualmente por concepto de alquiler de la vivienda?
Monto (Bs) Sin centavos

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 4: Si tuviera que pagar alquiler, ¿Cuánto debería pagar mensualmente por concepto de alquiler de la vivienda?

Se quiere conocer el ingreso indirecto que supone al hogar el hecho de no tener que hacer una erogación mensual por concepto de vivienda. El informante deberá estimar cuanto pagaría de alquiler, por el lugar donde habita, insiste cortésmente en una respuesta lo más cercana a la realidad. El monto se registra sin centavos.

Registra la respuesta y continúa con la siguiente pregunta.

5. material predominante en las paredes de la vivienda (s8_05)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 1-7

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Mediante esta pregunta se investiga el material más utilizado en la construcción de las paredes de las viviendas como un elemento que permita, en parte, determinar la calidad de la construcción.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál es el material de construcción más utilizado en las paredes de esta vivienda?

1. LADRILLO/ BLOQUES DE CEMENTO/ HORMIGÓN
2. ADOBE / TAPIAL
3. TABIQUE/ QUINCHE
4. PIEDRA
5. MADERA
6. CAÑA/ PALMA/ TRONCO
7. OTRO (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Toma en cuenta los siguientes elementos:

Ladrillo/bloques de cemento/hormigón: Cuando en la construcción de las paredes de la vivienda se utilizaron materiales como ladrillo, bloques de cemento u hormigón armado.

Adobe/Tapial: Cuando el material predominante de las paredes es de adobe o bloques de barro mezclados con paja.

Tabique/Quinche: Se realiza con una estructura de caña o corteza de madera que es rellena con barro.

Piedra: Cuando las paredes de la vivienda están construidas predominantemente con piedras.

Madera: Se incluyen en esta categoría tablas, tablones, venetas y madera prensada. En caso de que la madera esté utilizada sólo para revestimiento de la pared no se la toma en cuenta, debiendo más bien registrarse el material del cual efectivamente está construida la pared.

Caña/Palma/Troncos: Estén con o sin recubrimiento. El uso de este material en la construcción de paredes es frecuente en zonas cálidas del país. Ejemplo: Cañahueca, Chuchio, etc.

Otro: Aquellos no incluidos en las categorías anteriores, tales como cartón, latas, materiales de desecho u otros, en cuyo caso deberá especificarse sobre la línea punteada.

Dado que las alternativas de respuesta están con mayúsculas, no las leas al entrevistado, escucha su respuesta, y asígnale el código correspondiente. Sí el informante responde más de una opción se le debe decir que priorice el material predominante.

especifique material de paredes de vivienda (s8_05b)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 30

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

especifique material de paredes de vivienda (s8_05b)

Archivo: EH09viv

Mediante esta pregunta se investiga el material más utilizado en la construcción de las paredes de las viviendas, cuando la respuesta a la pregunta S8_05 es:

7. ¿Otro? (Especifique)

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

6. tiene revoque las paredes interiores de la vivienda (s8_06)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-9

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si las paredes de la vivienda tienen algún tipo de revestimiento.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Las paredes interiores de esta vivienda, tienen revoque?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se desea determinar si las paredes de la vivienda tienen algún tipo de revestimiento, ya sea por razones estéticas o como una aproximación al cuidado que tienen los hogares para prevenir el riesgo de enfermedades como la Malaria y el Chagas.

Toma en cuenta que cuando la mayor parte de las paredes están revocadas, se considera que la respuesta es Sí, de lo contrario anota el código que corresponde a la respuesta es No.

Registra el código de la opción elegida en el recuadro correspondiente.

7. cual es el material mas utilizado en los techos (s8_07)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 1-9

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga acerca del material que predomina en los techos de la vivienda para tener información adicional que permita determinar la calidad de la construcción. Las opciones son:

1. CALAMINA O PLANCHA
2. TEJA (CEMENTO/ARCILLA/FIBROCEMENTO)
3. LOSA DE HORMIGÓN ARMADO
4. PAJA/CAÑA/PALMA/BARRO
5. OTRO (Especifique)

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál es el material más utilizado en los techos de esta vivienda?

1. CALAMINA O PLANCHA
2. TEJA (CEMENTO/ARCILLA/FIBROCEMENTO)
3. LOSA DE HORMIGÓN ARMADO
4. PAJA/CAÑA/PALMA/BARRO
5. OTRO (Especifique)

Post-pregunta

Como las alternativas de respuesta están con mayúsculas, no las leas al entrevistado, escucha su respuesta, y asígnale el código correspondiente.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indaga cuál es el material que predomina en los techos de la vivienda; este es otro elemento que permite determinar la calidad de la construcción, considera el siguiente detalle:

Calamina o plancha: Cuando la mayor parte del techo es de chapas metálicas acanaladas o lisas (calaminas de plancha).
 Teja (Cemento/Arcilla/Fibroceemento): Cubierta formada de láminas planas u onduladas, elaboradas con cemento, arcilla, fibroceemento u otro material semejante.

Losa de hormigón armado: Cuando la cubierta de la construcción esté hecha de cemento y fierro generalmente en forma de plancha horizontal, inclinada o de terraza, e integra la estructura de la construcción. (Ejemplo: el techo de un departamento dentro de un edificio).

Paja/Caña/Palma/Barro: Techo construido con este tipo de materiales no elaborados. Se da generalmente en las áreas rurales.

Otro: Techo construido con tablas, tablonés, materiales de desperdicio u otros. En este caso debes especificar la respuesta sobre la línea punteada.

especifique el material mas utilizado en los techos? (s8_07b)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 30

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

especifique el material mas utilizado en los techos? (s8_07b)

Archivo: EH09viv

Esta pregunta indaga acerca del material que predomina en los techos de la vivienda, específicamente cuando la respuesta a la pregunta S8_07 es:

5. OTRO (Especifique)

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique.

Post-pregunta

Como las alternativas de respuesta están con mayúsculas, no las leas al entrevistado, escucha su respuesta, y asígnale el código correspondiente.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Indaga cuál es el material que predomina en los techos de la vivienda; este es otro elemento que permite determinar la calidad de la construcción, considera el siguiente detalle:

Otro: Techo construido con tablas, tablonés, materiales de desperdicio u otros. En este caso debes especificar la respuesta sobre la línea punteada.

8. cual es el material mas utilizado en los pisos (s8_08)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Con esta pregunta, se desea conocer el material predominante en los pisos de la vivienda y es el elemento final para determinar la calidad de la construcción. Las opciones posibles de materiales son:

1. TIERRA
2. TABLÓN DE MADERA
3. MACHIEMBRE/PARQUET
4. ALFOMBRA/TAPIZÓN
5. CEMENTO
6. MOSAICO/BALDOSAS/CERÁMICA
7. LADRILLO
8. OTRO (Especifique)

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

8. cual es el material mas utilizado en los pisos (s8_08)

Archivo: EH09viv

¿Cuál es el material más utilizado en los pisos de esta vivienda?

1. TIERRA
2. TABLÓN DE MADERA
3. MACHIHEMBRE/PARQUET
4. ALFOMBRA/TAPIZÓN
5. CEMENTO
6. MOSAICO/BALDOSAS/CERÁMICA
7. LADRILLO
8. OTRO (Especifique)

Post-pregunta

Las alternativas de respuesta están con mayúsculas, no las leas al entrevistado, escucha su respuesta, y asígnale el código correspondiente. Registra el código de la opción correspondiente en el recuadro de la pregunta.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Toma en cuenta las siguientes aclaraciones que te ayudarán a clasificar los pisos de las habitaciones que ocupa el hogar.

Tierra: Cuando el piso de la vivienda no esta recubierto con ningún material.

Tablón de madera: Cuando el piso esta recubierto de madera que no tuvo tratamiento alguno, no tiene forma homogénea ni está afirmado al piso.

Machihembre/Parquet: Cuando el piso esta recubierto de parquet, machihembre o cualquier otra madera similar que tenga un procesamiento para este fin, generalmente es pegado o clavado al piso.

Alfombra/Tapizón: Cuando el piso está cubierto con una alfombra o tapizón.

Cemento: Cuando el piso está recubierto con mezcla de cemento y arena.

Mosaicos/Baldosas/Cerámica: El material utilizado corresponde a pequeños bloques prefabricados que se colocan en el piso.

Ladrillo: Cuando el piso está cubierto con bloques de ladrillo.

especifique material mas utilizado en los pisos (s8_08b)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 30

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Con esta pregunta, se desea conocer el material predominante en los pisos de la vivienda, específicamente cuando la respuesta a la pregunta S8_08 es:

8. OTRO (Especifique)

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique.

Post-pregunta

Las alternativas de respuesta están con mayúsculas, no las leas al entrevistado, escucha su respuesta, y asígnale el código correspondiente. Registra el código de la opción correspondiente en el recuadro de la pregunta.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Toma en cuenta las siguientes aclaraciones que te ayudarán a clasificar los pisos de las habitaciones que ocupa el hogar.

Otro: Otros materiales como por ejemplo: caña, piedra, etc., en este caso especifique sobre la línea punteada.

9. donde obtiene el agua para beber y cocinar (s8_09)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 1-8

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga acerca de la procedencia del agua que las personas del hogar obtienen habitualmente para beber y cocinar. Las opciones son:

1. Cañería de red?
2. Pileta pública?
3. Carro repartidor (aguatero)?
4. Pozo o noria con bomba?
5. Pozo o noria sin bomba?
6. Río/ Vertiente/ Acequia?
7. Lago/ Laguna/ Curiche?
8. Otro? (Especifique)

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Principalmente, el agua para beber y cocinar la obtienen de ...

1. Cañería de red?
2. Pileta pública?
3. Carro repartidor (aguatero)?
4. Pozo o noria con bomba?
5. Pozo o noria sin bomba?
6. Río/ Vertiente/ Acequia?
7. Lago/ Laguna/ Curiche?
8. Otro? (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Considera las siguientes aclaraciones que te ayudarán a clasificar las alternativas de la pregunta:

Cañería de red: Cuando el servicio de agua se encuentra disponible por medio de cañerías hasta la edificación y proviene de una empresa o cooperativa, pública o privada, encargada de su tratamiento.

Pileta pública: Cuando el servicio de agua se encuentra disponible por medio de cañerías localizadas fuera de la edificación, lote o terreno.

Carro repartidor (aguatero): Cuando se abastece de agua a través de un vehículo distribuidor, conocido como carro repartidor, aguatero o cisterna.

Pozo o noria con bomba: Cuando el pozo o noria cuenta con un dispositivo eléctrico o a combustible que se utiliza para extraer el agua.

Pozo o noria sin bomba: Cuando el pozo o noria no cuenta con un dispositivo eléctrico o a combustible para extraer el agua.

Río/Vertiente/Acequia: Cuando el hogar se abastece de agua de los ríos, vertientes o acequias.

Lago/Laguna/Curiche: Cuando el hogar se abastece de agua de lagos, lagunas o curiches.

Otro (especifique): Si el abastecimiento de agua se realiza por otras fuentes a las citadas anteriormente. Por ejemplo: agua de lluvia.

Registra el código, de una sola de las opciones, en el recuadro de la pregunta. En caso que el informante responda más de una opción, indaga cuál es la principal.

especifique donde obtiene el agua para beber y cocinar (s8_09b)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 30

Descripción

Esta pregunta indaga acerca de la procedencia del agua que las personas del hogar obtienen habitualmente para beber y cocinar, específicamente cuando la respuesta a la pregunta S8_09 es la siguiente:

8. Otro? (Especifique)

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Considera las siguientes aclaraciones que te ayudarán a clasificar las alternativas de la pregunta:

Otro (especifique): Si el abastecimiento de agua se realiza por otras fuentes a las citadas anteriormente. Por ejemplo: agua de lluvia.

Registra el código, de una sola de las opciones, en el recuadro de la pregunta. En caso que el informante responda más de una opción, indaga cuál es la principal.

10. el agua para beber y cocinar se distribuye (s8_10)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Inválidos: 9

Descripción

Mediante esta pregunta se investiga la accesibilidad del hogar para con el agua que utiliza, así como una aproximación a la calidad del agua del hogar.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

10. el agua para beber y cocinar se distribuye (s8_10)

Archivo: EH09viv

¿El agua para beber y cocinar se distribuye...

1. Por cañería dentro de la vivienda?
2. Por cañería fuera de la vivienda,
3. Por cañería fuera del lote o terreno?
4. No se distribuye por cañería?

Post-pregunta

Anota el código correspondiente de la respuesta, en el recuadro de la pregunta.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Considera las siguientes opciones:

Por cañería dentro de la vivienda: cuando dentro de la vivienda se dispone de instalación de agua de cañería (hasta el baño o cocina).

Por cañería fuera de la vivienda, pero dentro del lote o terreno: cuando la vivienda no dispone de una instalación de agua por cañería, pero si dentro de los límites del lote o terreno donde se encuentra la vivienda.

No se distribuye por cañería: El agua que consume el hogar se distribuye por otros medios, diferentes al de la cañería.

8.11. cuanto gastan normalmente en agua al mes? (s8_11)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-450

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga acerca del gasto que le significa al hogar contar con agua, cualquiera que sea su procedencia.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

11. ¿Cuánto gastan normalmente en agua para uso del hogar al mes?

Monto (Bs) Sin centavos

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 11: ¿Cuánto gastan normalmente en agua para uso del hogar al mes?

Registrar el monto en Bolivianos, Sin centavos.

SI EN EL ALQUILER SE ENCUENTRA INCLUIDO EL PAGO DE AGUA POTABLE, EL INFORMANTE DEBERÁ ESTIMAR SÓLO EL PAGO POR ESTE SERVICIO

8.12. tiene baÑo, water o letrina (s8_12)

Archivo: EH09viv

Información general

8.12. tiene baÑo, water o letrina (s8_12)

Archivo: EH09viv

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-9

Descripción

Esta pregunta indaga acerca de la tenencia o no por parte del hogar de un servicio higiénico.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Tiene baño, water o letrina?

1. Si

2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 12: ¿Tiene baño, water o letrina?

Al servicio higiénico se lo conoce con distintos nombres como los que se señalan en la pregunta, por lo tanto es importante que se lean los tres nombres y si en la región lo conocen con otro nombre menciónalo también. La alternativa "No" considera que las personas del hogar hacen uso de servicios higiénicos públicos, corrales o al aire libre.

Anota el código de la respuesta en el recuadro de la pregunta.

8.13. el baÑo, water o letrina es (s8_13)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

Esta pregunta indaga acerca de las características de uso del servicio higiénico del hogar. Esto es, si el servicio higiénico es de uso exclusivo del hogar o es compartido con otros hogares.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿El baño, water o letrina es:

1. Usado sólo por su hogar?

2. Compartido con otros hogares?

Post-pregunta

No aplica.

8.13. el baño, water o letrina es (s8_13)

Archivo: EH09viv

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: ¿El baño, water o letrina es:

Esta pregunta se aplica únicamente a los hogares que tienen baño, water o letrina.

1. Usado sólo por su hogar? ---Se refiere a uso exclusivo del hogar.
2. Compartido con otros hogares? --- Se considera que el servicio higiénico es compartido con otros hogares, cuando cotidianamente (diariamente) el servicio higiénico es utilizado por personas miembros de otros hogares.

Registra el código de la respuesta en el recuadro correspondiente y pasa a la siguiente pregunta

8.14. el baño, water o letrina tiene desague ... (s8_14)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta permite investigar si la vivienda dispone de un adecuado sistema de eliminación de excretas. Las opciones son:

1. Al alcantarillado?
2. A una cámara séptica?
3. A un pozo ciego?
4. A la superficie (calle/quebrada/río)?

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿El baño, water o letrina tiene desagüe...

1. Al alcantarillado?
2. A una cámara séptica?
3. A un pozo ciego?
4. A la superficie (calle/quebrada/río)?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8.14. el baño, water o letrina tiene desague ... (s8_14)

Archivo: EH09viv

Pregunta 14: ¿El baño, water o letrina tiene desague...

Objetivo: Investigar si la vivienda dispone de un adecuado sistema de eliminación de excretas.

Los conceptos de las opciones que debes considerar son:

1. Al alcantarillado? --- Sistema convencional de eliminación de aguas servidas.
2. A una cámara séptica? --- Es un depósito impermeabilizado para aguas servidas, generalmente construido con cemento armado.
3. A un pozo ciego? --- Es una fosa de tierra.
4. A la superficie (calle/quebrada/río)? --- Cuando las aguas servidas se eliminan hacia patios, calles, ríos, etc.

A nota el código de la respuesta en el recuadro correspondiente y pasa a la siguiente pregunta

En caso de que en un área dispersa existan varios hogares que contesten que el desague se realiza a través del alcantarillado, entonces el supervisor deberá corroborar la información a través de las autoridades (Alcalde, Oficial Mayor Técnico, etc).

8.15. usa energia electrica para alumbrar esta vivienda? (s8_15)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga si el hogar cuenta con instalaciones de energía eléctrica. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Usa energía eléctrica para alumbrar esta vivienda? | |
| 1. Si 2. No | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 15: ¿Cuánto gastan normalmente por el servicio de energía eléctrica al mes? | |
| Indaga el monto mensual que paga el hogar por el servicio de energía eléctrica. El monto corresponde al total declarado en las facturas del servicio (aún cuando ese total incluye también el servicio de recojo de basura). Pide al informante que el monto declarado, sea más bien un promedio de este gasto mensual. Registrar el monto sin centavos. | |

8.16. cuanto gastan normalmente por servicio de energia elec (s8_16)

Archivo: EH09viv

| Información general |
|---------------------|
|---------------------|

8.16. cuanto gastan normalmente por servicio de energia elec (s8_16)

Archivo: EH09viv

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-700

Descripción

Indaga el monto mensual que paga el hogar por el servicio de energía eléctrica.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastan normalmente por el servicio de energía eléctrica al mes?

Monto (Bs) Sin centavos

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 16: ¿Cuánto gastan normalmente por el servicio de energía eléctrica al mes?

Indaga el monto mensual que paga el hogar por el servicio de energía eléctrica. El monto corresponde al total declarado en las facturas del servicio (aún cuando ese total incluye también el servicio de recojo de basura). Pide al informante que el monto declarado, sea más bien un promedio de este gasto mensual. Registrar el monto sin centavos.

8.17. habitualmente que hace con la basura que genera el hog (s8_17)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

Con esta pregunta se busca conocer el destino que le dan los miembros del hogar a la basura generada en la vivienda

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

8.17. habitualmente que hace con la basura que genera el hogar (s8_17)

Archivo: EH09viv

¿Habitualmente que hace con la basura que genera el hogar?

1. LA TIRA AL RIO
2. LA QUEMA
3. LA TIRA EN UN TERRENO BALDÍO O A LA CALLE
4. LA ENTIERRA
5. LA DEPOSITA EN EL BASURERO PÚBLICO O CONTENEDOR
6. UTILIZA EL SERVICIO PÚBLICO DE RECOLECCIÓN (Carro Basurero)
7. OTRO (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 17: ¿Habitualmente qué hace con la basura que genera el hogar?

Se indaga que tratamiento da el hogar a los desechos sólidos que genera. El cuestionario plantea siete opciones, que al estar con letras mayúsculas, no debes leer al informante, sino asignar el código correspondiente a la respuesta que éste reporte.

8.17. especifique: (s8_17b)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta
Formato: character
Ancho: 30

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Descripción

Especifica la categoría 'otro' de la pregunta 17

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Habitualmente que hace con la basura que genera el hogar?

7. OTRO (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

8.18.1 reparacion de techo, paredes, pisos (s8_18a1)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 9
Decimales: 0
Rango: 1-8

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

8.18.1 reparacion de techo, paredes, pisos (s8_18a1)

Archivo: EH09viv

Descripción

Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Específicamente en Reparación de techo, paredes, pisos? (incluyendo pintado).

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos)

1. Si Monto (Bs)
2. No
 1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado)
 2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos?
 3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda?
 4. Otro? (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 18: Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en:

Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Registra el monto sin centavos.

Para registrar el código de la respuesta, ten presente los siguientes conceptos:

1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado) Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales de construcción.
2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos? Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales de plomería.
3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda? Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales eléctricos, incluye por ejemplo la reparación o sustitución de cables, luminarias, instalación de alarmas, etc.
4. Otro? Es algún otro arreglo o mejora no incluido en las anteriores opciones. ---> No olvides especificar de que se trata

Esta es una pregunta de respuesta múltiple, esto quiere decir, que puedes anotar el código 1. Sí en una o varias opciones, registra el código correspondiente en el recuadro respectivo. Ten el debido cuidado de que el informante incluya tanto los materiales, la mano de obra o la obra vendida.

8.18.1 monto (s8_18a2)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
Formato: numeric
Ancho: 9
Decimales: 0
Rango: 10-20000

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Específicamente en Reparación de techo, paredes, pisos? (incluyendo pintado).

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

8.18.1 monto (s8_18a2)

Archivo: EH09viv

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Monto

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

8.18.2 reparacion de servicio sanitario ...? (s8_18b1)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Específicamente en Reparación de techo, paredes, pisos? (incluyendo pintado).

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos)

1. Si Monto (Bs)

2. No

1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado)

2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos?

3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda?

4. Otro? (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8.18.2 reparacion de servicio sanitario ...? (s8_18b1)

Archivo: EH09viv

Pregunta 18: Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en:

Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Registra el monto sin centavos.

Para registrar el código de la respuesta, ten presente los siguientes conceptos:

1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado) Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales de construcción.
2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos? Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales de plomería.
3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda? Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales eléctricos, incluye por ejemplo la reparación o sustitución de cables, luminarias, instalación de alarmas, etc.
4. Otro? Es algún otro arreglo o mejora no incluido en las anteriores opciones. ---> No olvides especificar de que se trata

Esta es una pregunta de respuesta múltiple, esto quiere decir, que puedes anotar el código 1. Sí en una o varias opciones, registra el código correspondiente en el recuadro respectivo. Ten el debido cuidado de que el informante incluya tanto los materiales, la mano de obra o la obra vendida.

8.18.2 monto (s8_18b2)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 10-7070 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Específicamente en Reparación de techo, paredes, pisos? (incluyendo pintado). | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Monto | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

8.18.3 reparaciones electricas ...? (s8_18c1)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---------------------|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |

8.18.3 reparaciones electricas ...? (s8_18c1)

Archivo: EH09viv

Descripción

Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Específicamente en Reparación de techo, paredes, pisos? (incluyendo pintado).

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos)

1. Si Monto (Bs)
2. No
 1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado)
 2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos?
 3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda?
 4. Otro? (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 18: Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en:

Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Registra el monto sin centavos.

Para registrar el código de la respuesta, ten presente los siguientes conceptos:

1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado) Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales de construcción.
2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos? Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales de plomería.
3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda? Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales eléctricos, incluye por ejemplo la reparación o sustitución de cables, luminarias, instalación de alarmas, etc.
4. Otro? Es algún otro arreglo o mejora no incluido en las anteriores opciones. ---> No olvides especificar de que se trata

Esta es una pregunta de respuesta múltiple, esto quiere decir, que puedes anotar el código 1. Sí en una o varias opciones, registra el código correspondiente en el recuadro respectivo. Ten el debido cuidado de que el informante incluya tanto los materiales, la mano de obra o la obra vendida.

8.18.3 monto (s8_18c2)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
Formato: numeric
Ancho: 9
Decimales: 0
Rango: 4-3500

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Específicamente en Reparación de techo, paredes, pisos? (incluyendo pintado).

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

8.18.3 monto (s8_18c2)

Archivo: EH09viv

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Monto

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

8.18.4 otro? (s8_18d1)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Específicamente en Reparación de techo, paredes, pisos? (incluyendo pintado).

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos)

1. Si Monto (Bs)

2. No

1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado)

2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos?

3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda?

4. Otro? (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8.18.4 otro? (s8_18d1)

Archivo: EH09viv

Pregunta 18: Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en:

Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Registra el monto sin centavos.

Para registrar el código de la respuesta, ten presente los siguientes conceptos:

1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado) Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales de construcción.
2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos? Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales de plomería.
3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda? Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales eléctricos, incluye por ejemplo la reparación o sustitución de cables, luminarias, instalación de alarmas, etc.
4. Otro? Es algún otro arreglo o mejora no incluido en las anteriores opciones. ---> No olvides especificar de que se trata

Esta es una pregunta de respuesta múltiple, esto quiere decir, que puedes anotar el código 1. Sí en una o varias opciones, registra el código correspondiente en el recuadro respectivo. Ten el debido cuidado de que el informante incluya tanto los materiales, la mano de obra o la obra vendida.

8.18.4 monto (s8_18d2)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 15-4000 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Específicamente en Reparación de techo, paredes, pisos? (incluyendo pintado). | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Monto | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

8.18.4 especifique: (s8_18b)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---------------------|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Inválidos: 0 |
| Ancho: 30 | |
| Descripción | |

8.18.4 especifique: (s8_18b)

Archivo: EH09viv

Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Específicamente en Reparación de techo, paredes, pisos? (incluyendo pintado).

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos)

1. Si Monto (Bs)
2. No
1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado)
2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos?
3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda?
4. Otro? (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 18: Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en:

Esta pregunta indaga si el hogar realizó algún gasto en reparaciones físicas de la vivienda durante los últimos doce meses. Registra el monto sin centavos.

Para registrar el código de la respuesta, ten presente los siguientes conceptos:

1. Reparación de techo, paredes, pisos? (incluye pintado) Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales de construcción.
2. Reparación de servicio sanitario, tuberías, pozos? Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales de plomería.
3. Reparaciones eléctricas y de seguridad de la vivienda? Es el arreglo o mejora de la vivienda en la cual se utilizan materiales eléctricos, incluye por ejemplo la reparación o sustitución de cables, luminarias, instalación de alarmas, etc.
4. Otro? Es algún otro arreglo o mejora no incluido en las anteriores opciones. ---> No olvides especificar de que se trata

Esta es una pregunta de respuesta múltiple, esto quiere decir, que puedes anotar el código 1. Sí en una o varias opciones, registra el código correspondiente en el recuadro respectivo. Ten el debido cuidado de que el informante incluya tanto los materiales, la mano de obra o la obra vendida.

8.19.1 construccion y/o ampliacion ...? (s8_19a1)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Específicamente en Construcción y/o ampliación de cuartos.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

8.19.1 construccion y/o ampliacion ...? (s8_19a1)

Archivo: EH09viv

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos)

1. Si Monto (Bs)
2. No
1. Construcción y/o ampliación de cuartos?
2. Construcción de cercas o muros?
3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón?
4. Colocación de cortinas?
5. Otro? (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 19: Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en:

Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Registra el monto sin centavos.

Para registrar el código de la respuesta, ten presente los siguientes conceptos:

1. Construcción y/o ampliación de cuartos? Se tomará en cuenta construcciones o ampliaciones en la vivienda que habita el hogar.
2. Construcción de cercas o muros? Se refiere a construcciones realizadas en el perímetro del lote para evitar el ingreso de personas, animales u objetos ajenos a la vivienda.
3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón?
4. Colocación de cortinas?
5. Otro? Cualquier repuesta relacionada con construcciones, instalaciones o colocaciones que no se mencionen en las anteriores opciones.

Si el informante declara haber efectuado algún gasto en la reparación, construcción o ampliación de otra vivienda, propiedad del hogar, describe la situación en la sección de Observaciones.

8.19.1 monto (s8_19a2)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 30-70000

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Específicamente en Construcción y/o ampliación de cuartos.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Monto

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8.19.1 monto (s8_19a2)

Archivo: EH09viv

No aplica.

8.19.2 construccion de cercas ...? (s8_19b1)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Específicamente en Construcción y/o ampliación de cuartos.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos)

1. Si Monto (Bs)

2. No

1. Construcción y/o ampliación de cuartos?

2. Construcción de cercas o muros?

3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón?

4. Colocación de cortinas?

5. Otro? (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 19: Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en:

Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Registra el monto sin centavos.

Para registrar el código de la respuesta, ten presente los siguientes conceptos:

1. Construcción y/o ampliación de cuartos? Se tomará en cuenta construcciones o ampliaciones en la vivienda que habita el hogar.

2. Construcción de cercas o muros? Se refiere a construcciones realizadas en el perímetro del lote para evitar el ingreso de personas, animales u objetos ajenos a la vivienda.

3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón?

4. Colocación de cortinas?

5. Otro? Cualquier repuesta relacionada con construcciones, instalaciones o colocaciones que no se mencionen en las anteriores opciones.

Si el informante declara haber efectuado algún gasto en la reparación, construcción o ampliación de otra vivienda, propiedad del hogar, describe la situación en la sección de Observaciones.

8.19.2 monto (s8_19b2)

Archivo: EH09viv

Información general

8.19.2 monto (s8_19b2)

Archivo: EH09viv

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 35-15000

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Específicamente en Construcción y/o ampliación de cuartos.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Monto

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

8.19.3 colocaciÓn de machihembre ...? (s8_19c1)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 1-8

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Específicamente en Construcción y/o ampliación de cuartos.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos)

1. Si Monto (Bs)
2. No
1. Construcción y/o ampliación de cuartos?
2. Construcción de cercas o muros?
3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón?
4. Colocación de cortinas?
5. Otro? (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8.19.3 colocaciÓn de machihembre ...? (s8_19c1)

Archivo: EH09viv

Pregunta 19: Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en:

Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Registra el monto sin centavos.

Para registrar el código de la respuesta, ten presente los siguientes conceptos:

1. Construcción y/o ampliación de cuartos? Se tomará en cuenta construcciones o ampliaciones en la vivienda que habita el hogar.
2. Construcción de cercas o muros? Se refiere a construcciones realizadas en el perímetro del lote para evitar el ingreso de personas, animales u objetos ajenos a la vivienda.
3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón?
4. Colocación de cortinas?
5. Otro? Cualquier repuesta relacionada con construcciones, instalaciones o colocaciones que no se mencionen en las anteriores opciones.

Si el informante declara haber efectuado algún gasto en la reparación, construcción o ampliación de otra vivienda, propiedad del hogar, describe la situación en la sección de Observaciones.

8.19.3 monto (s8_19c2)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 50-3500 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Específicamente en Construcción y/o ampliación de cuartos. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Monto | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

8.19.4 colocaciÓn de cortinas? (s8_19d1)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---------------------|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |
| Descripción | |

8.19.4 colocaciÓn de cortinas? (s8_19d1)

Archivo: EH09viv

Esta pregunta investiga sí el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Específicamente en Construcción y/o ampliación de cuartos.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos)

1. Si Monto (Bs)
2. No
 1. Construcción y/o ampliación de cuartos?
 2. Construcción de cercas o muros?
 3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón?
 4. Colocación de cortinas?
 5. Otro? (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 19: Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en:

Esta pregunta investiga sí el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Registra el monto sin centavos.

Para registrar el código de la respuesta, ten presente los siguientes conceptos:

1. Construcción y/o ampliación de cuartos? Se tomará en cuenta construcciones o ampliaciones en la vivienda que habita el hogar.
2. Construcción de cercas o muros? Se refiere a construcciones realizadas en el perímetro del lote para evitar el ingreso de personas, animales u objetos ajenos a la vivienda.
3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón?
4. Colocación de cortinas?
5. Otro? Cualquier repuesta relacionada con construcciones, instalaciones o colocaciones que no se mencionen en las anteriores opciones.

Si el informante declara haber efectuado algún gasto en la reparación, construcción o ampliación de otra vivienda, propiedad del hogar, describe la situación en la sección de Observaciones.

8.19.4 monto (s8_19d2)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
Formato: numeric
Ancho: 9
Decimales: 0
Rango: 5-3400

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta investiga sí el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Específicamente en Construcción y/o ampliación de cuartos.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

8.19.4 monto (s8_19d2)

Archivo: EH09viv

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Monto

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

8.19.5 otro? (s8_19e1)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Específicamente en Construcción y/o ampliación de cuartos.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos)

1. Si Monto (Bs)

2. No

1. Construcción y/o ampliación de cuartos?

2. Construcción de cercas o muros?

3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra o tapizón?

4. Colocación de cortinas?

5. Otro? (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8.19.5 otro? (s8_19e1)

Archivo: EH09viv

Pregunta 19: Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en:

Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Registra el monto sin centavos.

Para registrar el código de la respuesta, ten presente los siguientes conceptos:

1. Construcción y/o ampliación de cuartos? Se tomará en cuenta construcciones o ampliaciones en la vivienda que habita el hogar.
2. Construcción de cercas o muros? Se refiere a construcciones realizadas en el perímetro del lote para evitar el ingreso de personas, animales u objetos ajenos a la vivienda.
3. Colocación de machihombre, parquet, alfombra o tapizón?
4. Colocación de cortinas?
5. Otro? Cualquier repuesta relacionada con construcciones, instalaciones o colocaciones que no se mencionen en las anteriores opciones.

Si el informante declara haber efectuado algún gasto en la reparación, construcción o ampliación de otra vivienda, propiedad del hogar, describe la situación en la sección de Observaciones.

8.19.5 monto (s8_19e2)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 120-8600 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Específicamente en Construcción y/o ampliación de cuartos. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Monto | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

8.19.5 especifique: (s8_19b)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Inválidos: 0 |
| Ancho: 30 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Específicamente en Construcción y/o ampliación de cuartos. | |

8.19.5 especifique: (s8_19b)

Archivo: EH09viv

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de informaciónInformante Directo.
Jefe del Hogar.**Pre-pregunta**

No aplica.

Pregunta textual

Especifique

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 19: Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en:

Esta pregunta investiga si el hogar realizó nuevas construcciones o ampliaciones de su vivienda en el último año. Registra el monto sin centavos.

Para registrar el código de la respuesta, ten presente los siguientes conceptos:

1. Construcción y/o ampliación de cuartos? Se tomará en cuenta construcciones o ampliaciones en la vivienda que habita el hogar.
2. Construcción de cercas o muros? Se refiere a construcciones realizadas en el perímetro del lote para evitar el ingreso de personas, animales u objetos ajenos a la vivienda.
3. Colocación de machihombre, parquet, alfombra o tapizón?
4. Colocación de cortinas?
5. Otro? Cualquier repuesta relacionada con construcciones, instalaciones o colocaciones que no se mencionen en las anteriores opciones.

Si el informante declara haber efectuado algún gasto en la reparación, construcción o ampliación de otra vivienda, propiedad del hogar, describe la situación en la sección de Observaciones.

8.20. tiene un cuarto solo para cocinar? (s8_20)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

Esta pregunta indaga si el hogar dispone de un espacio delimitado por paredes y techos, que fuera independiente y destinado exclusivamente para la preparación de alimentos y limpieza de los utensilios de cocina.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de informaciónInformante Directo.
Jefe del Hogar.**Pre-pregunta**

No aplica.

Pregunta textual

¿Tiene un cuarto sólo para cocinar?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8.20. tiene un cuarto solo para cocinar? (s8_20)

Archivo: EH09viv

Pregunta 20: ¿Tiene un cuarto sólo para cocinar?

Espacio delimitado por paredes techos, que fuera independiente y destinado exclusivamente para la preparación de alimentos y limpieza de los utensilios de cocina.

Para la encuesta se considerará también a las llamadas "Cocinetas" que aunque no cumplen totalmente con la definición (espacio delimitado por paredes), cuentan con una "Barra" que las separaba de los demás cuartos, la barra puede ser de ladrillo, cemento, madera, metal, etcétera, e incluso una barra que formara parte de la cocina integral, siempre y cuando estuviera fija al piso.

Registra el código de la respuesta en el recuadro correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

8.21. tipo de combustible o energía que utiliza para cocinar (s8_21)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-88

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga acerca del tipo de combustible o energía que utiliza el hogar para cocinar/preparar sus alimentos. Las opciones son:

1. LEÑA
2. GUANO/BOSTA O TAQUIA
3. KEROSÉN
4. GAS LICUADO (garrafa)
5. GAS NATURAL POR RED (cañería)
6. OTRO (Especifique)
7. ELECTRICIDAD
8. NO COCINA

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Principalmente ¿qué tipo de combustible o energía utiliza para cocinar/preparar sus alimentos?

1. LEÑA
2. GUANO/BOSTA O TAQUIA
3. KEROSÉN
4. GAS LICUADO (garrafa)
5. GAS NATURAL POR RED (cañería)
6. OTRO (Especifique) 7. ELECTRICIDAD
8. NO COCINA

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8.21. tipo de combustible o energía que utiliza para cocinar (s8_21)

Archivo: EH09viv

Pregunta 21: Principalmente ¿qué tipo de combustible o energía utiliza para cocinar/preparar sus alimentos?

Esta variable busca conocer el tipo de combustible que utiliza el hogar, permite, la asociación con los niveles de pobreza, además, aporta elementos para determinar las causas de enfermedades en el sistema respiratorio, por el uso de algunos tipos de combustible. Para registrar la respuesta, ten presente los siguientes conceptos, sin embargo no los leas al informante.

LEÑA ---> Leña rajada, troncos, tola, yareta.

GUANO/BOSTA O TAQUIA ---> Excremento seco de llama, oveja, cabra, vaca, etc. (en el Altiplano: taquia).

KEROSÉN ---> Combustible utilizado en anafes, cocinas, etc.

GAS LICUADO (garrafa) ---> Combustible empleado para cocinar, distribuido en garrafas.

GAS NATURAL POR RED (cañería) ---> Abastecimiento de gas natural mediante conexión por cañería.

OTRO (Especifique) ---> Aquellos no incluidos en las categorías anteriores, no olvides especificar en la línea punteada.

ELECTRICIDAD ---> Energía empleada para cocinar (hornilla, cocina eléctrica, etc.)

NO COCINA ---> Cuando las personas que componen el hogar no preparan sus alimentos.

Si la respuesta está entre las alternativas 1 a 6, continúa con la pregunta 22.

Si la respuesta es 7 u 8, pasa a la pregunta 23.

8.21. especifique: (s8_21b)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Inválidos: 0 |
| Ancho: 30 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga acerca del tipo de combustible o energía que utiliza el hogar para cocinar/preparar sus alimentos. Las opciones son: | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Especifique | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

8.22. cuanto gastan en combustible para cocinar al mes? (s8_22)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-400 | |
| Descripción | |
| Con esta pregunta se busca conocer el gasto que le significa al hogar contar con combustible para cocinar o preparar sus alimentos. | |

8.22. cuanto gastan en combustible para cocinar al mes? (s8_22)

Archivo: EH09viv

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastan normalmente en el combustible que utiliza para cocinar al mes?
Monto (Bs) Sin centavos

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 22: ¿Cuánto gastan normalmente en el combustible que utiliza para cocinar al mes?

Se quiere conocer cuanto es el gasto que le significa al hogar contar con combustible para cocinar o preparar sus alimentos. Registra el monto en bolivianos sin centavos y en caso que el hogar no gastase en este rubro, anota 00 en el recuadro correspondiente.

8.23. cuantos cuartos ocupa su hogar, sin contar baño y coci (s8_23)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-88

Descripción

Con esta pregunta se busca obtener información que permitirá establecer el grado de hacinamiento significativo en los niveles de vida de los hogares. Específicamente se pregunta sobre el número de cuartos o habitaciones de la vivienda que ocupa el hogar, sin contar cuartos de baño, lavandería, garaje, o depósito.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántos cuartos o habitaciones de esta vivienda, ocupa su hogar, sin contar cuartos de baño, lavandería, garaje, o depósito?
Número de habitaciones

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8.23. cuantos cuartos ocupa su hogar, sin contar baño y coci (s8_23)

Archivo: EH09viv

Pregunta 23: ¿Cuántos cuartos o habitaciones de esta vivienda, ocupa su hogar, sin contar cuartos de baño, lavandería, garaje, o depósito?

Objetivo: Las 3 preguntas, permiten obtener información que permitirá establecer el grado de hacinamiento significativo en los niveles de vida de los hogares.

Cuarto o habitación: Es todo espacio físico con techo y paredes, con el suficiente tamaño como para instalar una cama o catre para adulto y que es destinado para alojar a las personas, por Ej.: dormitorio, comedor, etc.

Si un espacio está delimitado por algún mueble o cortina, con la finalidad de establecer una división para delimitar diferentes usos, no se contabilizará como dos cuartos sino como uno sólo, independientemente del criterio del informante. Tampoco se debe tomar en cuenta las habitaciones para fines económicos, es decir, para negocios, servicios, etc.

Anota el número de cuartos o habitaciones en el recuadro de la pregunta. Recuerda No incluir la cocina, el baño, el lavadero, vestíbulos, pasillos, ni depósitos.

8.24. cuántos usan exclusivamente para dormir (s8_24)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-88

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Con esta pregunta se busca obtener información que permitirá establecer el grado de hacinamiento significativo en los niveles de vida de los hogares. Específicamente se indaga sobre el número de cuartos o habitaciones utilizados exclusivamente para dormir.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

De estos cuartos o habitaciones, ¿Exclusivamente cuántos usan para dormir?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 24: De estos cuartos o habitaciones, ¿cuántos usan exclusivamente para dormir?

Del total de cuartos declarados en la pregunta anterior, anota en el recuadro correspondiente el número de cuartos que en el hogar utilizan solamente para dormir, y que no tienen otras funciones.

8.25. utiliza cuartos para funcionamiento de un negocio fami (s8_25)

Archivo: EH09viv

Información general

8.25. utiliza cuartos para funcionamiento de un negocio fami (s8_25)

Archivo: EH09viv

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 9
Decimales: 0
Rango: 1-8

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Descripción

Con esta pregunta se busca obtener información que permitirá establecer el grado de hacinamiento significativo en los niveles de vida de los hogares. Específicamente se indaga si el hogar utiliza alguno de los cuartos para el funcionamiento de un negocio familiar.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Utiliza cuartos o habitaciones de su vivienda para el funcionamiento de un negocio familiar?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

25. ¿Utiliza cuartos o habitaciones de su vivienda para el funcionamiento de un negocio familiar?
Si la respuesta corresponde a la opción 2. No, pasa a la pregunta 27.

8.26. cuantos cuartos para funcionamiento negocio familiar? (s8_26)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
Formato: numeric
Ancho: 9
Decimales: 0
Rango: 0-88

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Descripción

Con esta pregunta se busca obtener información que permitirá establecer el grado de hacinamiento significativo en los niveles de vida de los hogares. Específicamente se pregunta el número de cuartos que son destinados para el funcionamiento del negocio familiar con la finalidad de estimar el tamaño del establecimiento económico que funciona en la vivienda.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántos cuartos utilizan para el funcionamiento de ese negocio familiar?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8.26. cuantos cuartos para funcionamiento negocio familiar? (s8_26)

Archivo: EH09viv

Pregunta 26: ¿Cuántos cuartos utilizan para el funcionamiento de ese negocio familiar?

Mediante esta pregunta se estima el tamaño del establecimiento económico que funciona en la vivienda a través del número de cuartos utilizados en esa actividad.

Anota el número de cuartos o habitaciones utilizados en los recuadros de la pregunta.

8.27. tienen acceso a un aparato de radio, grabadora (s8_27)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si el hogar cuenta con un aparato de radio o grabadora. Permite conocer la tenencia, disposición y/o acceso a la Tecnología de Información y Comunicación.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Tienen los miembros del hogar acceso a un aparato de radio, grabadora?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

27. ¿Tienen los miembros del hogar acceso a un aparato de radio, grabadora?

Objetivo: permite conocer la tenencia, disposición y/o acceso a la Tecnología de Información y Comunicación.

Anota la respuesta que corresponde en una de las dos opciones.

8.28. tienen acceso a un aparato de television (s8_28)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si el hogar cuenta con un un aparato de televisión. Permite conocer la tenencia, disposición y/o acceso a la Tecnología de Información y Comunicación.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

8.28. tienen acceso a un aparato de television (s8_28)

Archivo: EH09viv

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Tienen los miembros del hogar acceso a un aparato de televisión?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 28: ¿Tienen los miembros del hogar acceso a un aparato de televisión?

Objetivo: permite conocer la tenencia, disposición y/o acceso a la Tecnología de Información y Comunicación.

Anota la respuesta que corresponde en una de las dos opciones.

8.29. disponen los miembros de computadora pc o portatil (s8_29)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si el hogar cuenta con una computadora pc o portatil.

Permite conocer la tenencia, disposición y/o acceso a la Tecnología de Información y Comunicación.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Disponen los miembros del hogar de computadora PC ó Portátil?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 29: ¿Disponen los miembros del hogar de computadora PC ó Portátil?

Objetivo: permite conocer la tenencia, disposición y/o acceso a la Tecnología de Información y Comunicación.

Anota la respuesta que corresponde en una de las dos opciones.

8.30. el hogar dispone de linea telefonica fija (s8_30)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

8.30. el hogar dispone de linea telefonica fija (s8_30)

Archivo: EH09viv

Esta pregunta indaga si el hogar cuenta con un servicio de telefonía fija, de uso personal o familiar.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿El hogar dispone de línea telefónica fija?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 30: ¿El hogar dispone de línea telefónica fija?

Este servicio debe ser de uso personal o familiar y no de un negocio. Si más de un hogar en la vivienda, hacen uso de una sola línea telefónica, pero comparten el pago del servicio, será considerado como 1. Si, en cambio si el hogar del informante no paga nada (servicio de favor), se registrará 2. No.

Registra el código de la opción declarada en el recuadro de la pregunta. Los teléfonos del hogar fuera de servicio momentáneamente, por motivos de reparación, o falta de pago, anótalos en la opción 1. Sí.
Si la respuesta es la opción 2.No, pasa a la pregunta 29.

8.31. cuanto gastan por servicio telefonico fijo al mes (s8_31)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
Formato: numeric
Ancho: 9
Decimales: 0
Rango: 0-500

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga acerca del monto que el hogar gasta mensualmente por el servicio de telefonía fija.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastan normalmente por servicio telefónico fijo al mes?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 31: ¿Cuánto gastan normalmente por servicio telefónico fijo al mes? (no incluye llamadas de larga distancia)

Anota el monto declarado en bolivianos sin centavos, en el recuadro de la pregunta.

Si el hogar posee más de una línea telefónica fija, registra el monto de los gastos de todos los teléfonos de uso del hogar. Este gasto hace referencia solo a llamadas locales.

8.32. tiene el hogar servicio telefonico movil (s8_32)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 1-8

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga acerca de si por lo menos uno de ls miembros del hogar tiene acceso a servicio telefonico celular

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Tiene el hogar servicio de telefonía movil?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 32: ¿Tiene el hogar servicio telefónico celular?

Es suficiente que uno de los miembros del hogar cuente con este servicio (prepago o pospago), para considerar como 1. Si.

Si la respuesta es la opción 2.No, pasa a la pregunta 35.

8.33. número de celulares (s8_33a)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 1-88

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga acerca del número de celulares que estan a disposicion de los miembros del hogar.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántos miembros del hogar disponen de celular y cuántos celulares tiene su hogar para la comunicación?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8.33. número de celulares (s8_33a)

Archivo: EH09viv

Pregunta 33: ¿Cuántos miembros del hogar disponen de celular y cuántos celulares tiene su hogar para la comunicación?

Registra el dato de todos los aparatos móviles de uso de los miembros del hogar, recuerda que interesa registrar los aparatos que funcionan y el número de miembros del hogar que tienen celular.

8.33. nro de miembros del hogar que tienen celular (s8_33b)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-88 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga acerca del número de celulares que están a disposición de los miembros del hogar. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Tiene el hogar servicio telefónico celular? | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 33: ¿Cuántos miembros del hogar disponen de celular y cuántos celulares tiene su hogar para la comunicación? | |
| Registra el dato de todos los aparatos móviles de uso de los miembros del hogar, recuerda que interesa registrar los aparatos que funcionan y el número de miembros del hogar que tienen celular. | |

8.34. cuánto gastan por serv.telefonico celular al mes? (s8_34)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-2000 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga acerca del monto que el hogar gasta mensualmente por el servicio de telefonía celular al mes. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |

8.34. cuánto gastan por serv.telefonico celular al mes? (s8_34)

Archivo: EH09viv

¿Cuánto gastan normalmente por servicio telefónico celular al mes?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 34: ¿Cuánto gastan normalmente por servicio telefónico celular al mes?

Si el hogar posee más de un aparato celular, registra el monto de los gastos de todos ellos. Anota el monto declarado en bolivianos sin centavos, en el recuadro de la pregunta.

8.35. tienen acceso al servicio de internet (s8_35)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

Esta pregunta indaga si el hogar cuenta con un servicio de internet para uso de los miembros del hogar.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Tienen los miembros del hogar acceso al servicio de Internet?

1. En su vivienda
2. Fuera de la vivienda
3. No tiene acceso

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 35: ¿Tienen los miembros del hogar acceso al servicio de Internet?

1. En su vivienda: Se considera el acceso, tanto por contratos con las empresas que ofrecen estos servicios, como la conexión directa vía telefónica dentro del hogar.

2. Fuera de la vivienda: se considera el acceso de la población a servicios de Internet fuera de la vivienda. Por ejemplo: Trabajo, universidad, café/Pub Internet etc. Si la respuesta corresponde a esta alternativa pasa a la pregunta 31.

3. No tiene acceso

Si la respuesta es la alternativa 3 pasa a la pregunta 32.

8.36.1 linea telefonica a traves de modem analÓgico (s8_361)

Archivo: EH09viv

Información general

8.36.1 línea telefonica a traves de modem analógico (s8_361)

Archivo: EH09viv

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 1-8

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

En caso de que los miembros del hogar tengan acceso a internet, se indaga sobre el tipo de banda ancha utilizada.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a internet en el hogar?

1. Línea telefónica a través de modem Analógico
2. Línea ADSL, HDSL, SDSL
3. Telefonía móvil de banda ancha
4. Otras conexiones de banda ancha móvil (Vía satélite, etc.)
5. No sabe

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: ¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a Internet en el hogar?
 El término banda ancha se refiere al acceso a Internet de alta velocidad y de la más alta calidad.

La banda ancha incluye varias tecnologías de transmisión de alta velocidad y calidad tales como:

1. Línea telefónica a través de MODEM: Como Cooperativas telefónicas, etc.
2. Línea ADSL, HDSL, SDSL: Ejemplo: ENTEL, AXES, NUEVATEL, DATATEL, etc.
3. Telefonía móvil de banda ancha: Por celulares, empresas de telefonía móvil.
4. Otras conexiones de banda ancha (Vía satélite, etc.): En el área rural.
5. No sabe: En caso de que el entrevistado no conozca la banda que utiliza para acceder a Internet en el hogar.

La tecnología de banda ancha depende de una serie de factores, como del lugar donde se encuentre, ya sea en un área urbana o rural, también depende de cómo se ofrece el acceso a Internet de banda ancha junto con otros servicios (como teléfono de voz y entretenimiento de casa), precio y disponibilidad.

Anota el código de la respuesta en el recuadro correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

8.36.2 línea adsl, hdsl, sdsl (s8_362)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 1-8

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

En caso de que los miembros del hogar tengan acceso a internet, se indaga sobre el tipo de banda ancha utilizada.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.
 Jefe del Hogar.

8.36.2 linea adsl, hdsl, sdsl (s8_362)

Archivo: EH09viv

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a internet en el hogar?

1. Línea telefónica a través de modem Analógico
2. Línea ADSL, HDSL, SDSL
3. Telefonía móvil de banda ancha
4. Otras conexiones de banda ancha móvil (Vía satélite, etc.)
5. No sabe

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: ¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a Internet en el hogar?

El término banda ancha se refiere al acceso a Internet de alta velocidad y de la más alta calidad.

La banda ancha incluye varias tecnologías de transmisión de alta velocidad y calidad tales como:

1. Línea telefónica a través de MODEM: Como Cooperativas telefónicas, etc.
2. Línea ADSL, HDSL, SDSL: Ejemplo: ENTEL, AXES, NUEVATEL, DATATEL, etc.
3. Telefonía móvil de banda ancha: Por celulares, empresas de telefonía móvil.
4. Otras conexiones de banda ancha (Vía satélite, etc.): En el área rural.
5. No sabe: En caso de que el entrevistado no conozca la banda que utiliza para acceder a Internet en el hogar.

La tecnología de banda ancha depende de una serie de factores, como del lugar donde se encuentre, ya sea en un área urbana o rural, también depende de cómo se ofrece el acceso a Internet de banda ancha junto con otros servicios (como teléfono de voz y entretenimiento de casa), precio y disponibilidad.

Anota el código de la respuesta en el recuadro correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

8.36.3 telefonia movil de banda ancha (s8_363)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

En caso de que los miembros del hogar tengan acceso a internet, se indaga sobre el tipo de banda ancha utilizada.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a internet en el hogar?

1. Línea telefónica a través de modem Analógico
2. Línea ADSL, HDSL, SDSL
3. Telefonía móvil de banda ancha
4. Otras conexiones de banda ancha móvil (Vía satélite, etc.)
5. No sabe

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8.36.3 telefonía móvil de banda ancha (s8_363)

Archivo: EH09viv

Pregunta 36: ¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a Internet en el hogar?

El término banda ancha se refiere al acceso a Internet de alta velocidad y de la más alta calidad.

La banda ancha incluye varias tecnologías de transmisión de alta velocidad y calidad tales como:

1. Línea telefónica a través de MODEM: Como Cooperativas telefónicas, etc.
2. Línea ADSL, HDSL, SDSL: Ejemplo: ENTEL, AXES, NUEVATEL, DATATEL, etc.
3. Telefonía móvil de banda ancha: Por celulares, empresas de telefonía móvil.
4. Otras conexiones de banda ancha (Vía satélite, etc.): En el área rural.
5. No sabe: En caso de que el entrevistado no conozca la banda que utiliza para acceder a Internet en el hogar.

La tecnología de banda ancha depende de una serie de factores, como del lugar donde se encuentre, ya sea en un área urbana o rural, también depende de cómo se ofrece el acceso a Internet de banda ancha junto con otros servicios (como teléfono de voz y entretenimiento de casa), precio y disponibilidad.

Anota el código de la respuesta en el recuadro correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

8.36.4 otras conexiones de banda ancha móvil (s8_364)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |
| Descripción | |
| En caso de que los miembros del hogar tengan acceso a internet, se indaga sobre el tipo de banda ancha utilizada. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a internet en el hogar? | |
| 1. Línea telefónica a través de modem Analógico | |
| 2. Línea ADSL, HDSL, SDSL | |
| 3. Telefonía móvil de banda ancha | |
| 4. Otras conexiones de banda ancha móvil (Vía satélite, etc.) | |
| 5. No sabe | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

8.36.4 otras conexiones de banda ancha movil (s8_364)

Archivo: EH09viv

Pregunta 36: ¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a Internet en le hogar?

El término banda ancha se refiere al acceso a Internet de alta velocidad y de la más alta calidad.

La banda ancha incluye varias tecnologías de transmisión de alta velocidad y calidad tales como:

1. Línea telefónica a través de MODEM: Como Cooperativas telefónicas, etc.
2. Línea ADSL, HDSL, SDSL: Ejemplo: ENTEL, AXES, NUEVATEL, DATATEL, etc.
3. Telefonía móvil de banda ancha: Por celulares, empresas de telefonía móvil.
4. Otras conexiones de banda ancha (Vía satélite, etc.): En el área rural.
5. No sabe: En caso de que el entrevistado no conozca la banda que utiliza para acceder a Internet en el hogar.

La tecnología de banda ancha depende de una serie de factores, como del lugar donde se encuentre, ya sea en un área urbana o rural, también depende de cómo se ofrece el acceso a Internet de banda ancha junto con otros servicios (como teléfono de voz y entretenimiento de casa), precio y disponibilidad.

Anota el código de la respuesta en el recuadro correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

8.36.5 no sabe (s8_365)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

En caso de que los miembros del hogar tengan acceso a internet, se indaga sobre el tipo de banda ancha utilizada.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué tipo de ancho de banda ulitiza para acceder a internet en el hogar?

1. Línea telefónica a traves de modem Analógico
2. Linea ADSL, HDSL, SDSL
3. Telefonía movil de banda ancha
4. Otras conexiones de banda ancha móvil (Vía satélite, etc.)
5. No sabe

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8.36.5 no sabe (s8_365)

Archivo: EH09viv

Pregunta 36: ¿Qué tipo de ancho de banda utiliza para acceder a Internet en le hogar?

El término banda ancha se refiere al acceso a Internet de alta velocidad y de la más alta calidad.

La banda ancha incluye varias tecnologías de transmisión de alta velocidad y calidad tales como:

1. Línea telefónica a través de MODEM: Como Cooperativas telefónicas, etc.
2. Línea ADSL, HDSL, SDSL: Ejemplo: ENTEL, AXES, NUEVATEL, DATATEL, etc.
3. Telefonía móvil de banda ancha: Por celulares, empresas de telefonía móvil.
4. Otras conexiones de banda ancha (Vía satélite, etc.): En el área rural.
5. No sabe: En caso de que el entrevistado no conozca la banda que utiliza para acceder a Internet en el hogar.

La tecnología de banda ancha depende de una serie de factores, como del lugar donde se encuentre, ya sea en un área urbana o rural, también depende de cómo se ofrece el acceso a Internet de banda ancha junto con otros servicios (como teléfono de voz y entretenimiento de casa), precio y disponibilidad.

Anota el código de la respuesta en el recuadro correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

8.37. cuanto gastan en servicios de internet al mes (s8_37)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-750 | |
| Descripción | |
| Con esta pregunta se indaga acerca del monto que gastan los miembros del hogar en servicio de internet | |
| Universo de estudio | |
| Todos los Hogares. | |
| Fuente de información | |
| Informante Directo. Jefe del Hogar. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Cuánto gastan los miembros del hogar en servicios de Internet al mes? | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 37: ¿Cuánto gastan los miembros del hogar en servicios de Internet al mes? | |

Si el informante declara haber efectuado algún gasto por el servicio de Internet ya sea en instalaciones dentro de su vivienda o en servicios de Internet fuera de su vivienda, registra el monto en bolivianos sin centavos.

urbano rural (urbrur1)

Archivo: EH09viv

| Información general | |
|---------------------|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-2 | |
| Descripción | |

urbano rural (urbrur1)

Archivo: EH09viv

Clasificación del área de residencia según número de habitantes:

Área urbana: Poblaciones con 2.000 o más habitantes

Área rural: Poblaciones con menos de 2.000 habitantes.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

urbano resto urbano rural (urbrur2)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 1-3

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Clasificación del área de residencia según número de habitantes:

Área urbana: Poblaciones con 10.000 o más habitantes

Resto urbano: Poblaciones entre 2.000 y menos de 10.000 habitantes

Área rural: Poblaciones con menos de 2.000 habitantes

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

Informante Directo.

Jefe del Hogar.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

estrato estadístico (estrat_e)

Archivo: EH09viv

Información general

estrato estadístico (estrat_e)

Archivo: EH09viv

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Variable categórica que especifica el estrato fila al que corresponde la vivienda de la persona encuestada, los estratos fila son:

- Estrato fila 1: Ciudades Capitales más El Alto.
- Estrato fila 2: Centros poblados con más de 10000 habitantes.
- Estrato fila 3: Centros poblados con población entre 2000 y 10000 habitantes.
- Estrato fila 4: Centros poblados con población entre 250 y 1999 habitantes
- Estrato fila 5: Área dispersa.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

Factor final (23-6-10) (factor)

Archivo: EH09viv

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 43-5084

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

El factor de expansión se define como el valor recíproco de la fracción de muestreo o la inversa de la probabilidad con que fue seleccionada cada vivienda en la muestra. El factor de expansión se puede comprender o interpretar como la cantidad de personas en la población que representa una persona en la muestra. Este puede ser distinto para cada persona, y esa diferencia proviene del hecho que la muestra no es autoponderada.

Universo de estudio

Todos los Hogares.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

Folio (folio)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 10

Descripción

Es un código numérico de 9 dígitos, identificador único de cada hogar encuestado, compuesto del número de UPM, número de orden de vivienda y número de hogar.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

Departamento (id01)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 2

Descripción

Variable categórica que hace referencia al departamento donde habita la persona encuestada. Corresponde a la subdivisión departamental establecida en la división política administrativa oficial.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

Provincia (id02)

Archivo: EH09pob

Información general

Provincia (id02)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 2

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Variable categórica que hace referencia a la provincia donde habita la persona encuestada. Corresponde a la subdivisión provincial establecida en la división política administrativa oficial.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

Municipio (id03)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 2

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Variable categórica que hace referencia al municipio donde habita la persona encuestada. Corresponde a la subdivisión municipal establecida en la división política administrativa oficial.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

upm (upm)

Archivo: EH09pob

Información general

upm (upm)

Archivo: EH09pob

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 10
 Decimales: 0
 Rango: 10036-97004

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Unidad Primaria de Muestreo.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

nro1a (nro1a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-22

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Se trata de la numeración prescrita que se asigna a cada miembro del hogar, la cual se establece para cada fila y se constituye en el número que representa a cada miembro del hogar, el cual deberá respetarse a lo largo de toda la entrevista.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

No aplica.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

Sexo (s1_03)

Archivo: EH09pob

Información general

Sexo (s1_03)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Corresponde al sexo de la persona.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Es hombre o mujer?

1. Hombre
2. Mujer

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 3: ¿Es hombre o mujer?

Anota el código correspondiente. Controla que el nombre de la persona coincida con el sexo que declara, si no fuera así, debe existir una aclaración sobre el caso en la parte de observaciones.

4. edad (s1_04)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-98

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Corresponde a la edad de la persona en años cumplidos.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántos años cumplidos tiene?

SI TIENE MENOS DE 1 AÑO ANOTE 00

SI TIENE 98 AÑOS O MÁS ANOTE 98

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

4. edad (s1_04)

Archivo: EH09pob

Pregunta 4: ¿Cuántos años cumplidos tiene?

Registra la respuesta de los años cumplidos de cada persona y no la edad por cumplir

Si la persona tiene menos de 1 año anota "00" y si tiene 98 años o más anota "98".

Verifica que las edades de los/as hijos guarden relación lógica con la edad de los padres. Considera que la diferencia de edad entre los/as hijos mayores y los/as jefes del hogar debe ser como mínimo de 13 años, de lo contrario debe existir una aclaración en la parte inferior de la

5. día nacimiento (s1_05a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-31

Inválidos: 88

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta variable corresponde al día de nacimiento del entrevistado.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál es la fecha de su nacimiento?

Día Mes Año

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 5: ¿Cuál es la fecha de su nacimiento?

A fin de confirmar y tener seguridad de la edad de la persona, pregunta y anota la fecha de nacimiento, iniciando por el día, luego el mes y finalmente el año, registrando los cuatro dígitos que componen el mismo.

Si la persona informante no recuerda o no sabe el dato, anota NS/NR como última alternativa en la casilla correspondiente.

5. mes nacimiento (s1_05b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-12

Inválidos: 13-

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta variable corresponde al mes de nacimiento del entrevistado.

Universo de estudio

5. mes nacimiento (s1_05b)

Archivo: EH09pob

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál es la fecha de su nacimiento?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 5: ¿Cuál es la fecha de su nacimiento?

A fin de confirmar y tener seguridad de la edad de la persona, pregunta y anota la fecha de nacimiento, iniciando por el día, luego el mes y finalmente el año, registrando los cuatro dígitos que componen el mismo.

Si la persona informante no recuerda o no sabe el dato, anota NS/NR como última alternativa en la casilla correspondiente.

5. año nacimiento (s1_05c)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1903-2008

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta variable corresponde al año de nacimiento del entrevistado.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál es la fecha de su nacimiento?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 5: ¿Cuál es la fecha de su nacimiento?

A fin de confirmar y tener seguridad de la edad de la persona, pregunta y anota la fecha de nacimiento, iniciando por el día, luego el mes y finalmente el año, registrando los cuatro dígitos que componen el mismo.

Si la persona informante no recuerda o no sabe el dato, anota NS/NR como última alternativa en la casilla correspondiente.

1.6. inscripción registro civil (s1_06)

Archivo: EH09pob

Información general

1.6. inscripción registro civil (s1_06)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-8

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Con esta pregunta se pretende analizar la exclusión social a través de la identidad de la población, personas que habiendo nacido en Bolivia, se encuentran sin registro, sin opción a obtener su certificado de nacimiento.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Esta inscrito su nacimiento en el Registro Civil?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 6: ¿Está inscrito su nacimiento en el Registro Civil?

Objetivo: Con esta pregunta se pretende analizar la exclusión social a través de la identidad de la población, personas que habiendo nacido en Bolivia, se encuentran sin registro, sin opción a obtener su certificado de nacimiento.

Si la respuesta es SI, anota el código 1 y si es NO, anota el código 2.

1.7. tiene carnet identidad o run (s1_07)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-9

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Con esta pregunta se pretende analizar la exclusión social a través de la identidad de la población, personas que habiendo nacido en Bolivia, no poseen documento de identidad.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Tiene Carnet de Identidad o RUN?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 7. ¿Tiene Carnet de Identidad o RUN?

Objetivo: Se pretende analizar la exclusión social a través de la identidad de la población, personas que habiendo nacido en Bolivia, no poseen documento de identidad.

Si la respuesta es SI, anota el código 1 y si es NO, anota el código 2.

1.8. relación parentesco (s1_08)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 8
Decimales: 0
Rango: 1-88

Casos válidos: 0
Inválidos: 0

Descripción

Variable categórica que define el vínculo o lazo de unión que los miembros del hogar tenían con respecto al jefe/a del hogar, lazos consanguíneos, legales (por adopción), de afinidad (políticos) o de costumbre.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué relación o parentesco tiene con el jefe o jefa del hogar?

1. JEFE O JEFA DEL HOGAR
2. ESPOSA/O O CONVIVIENTE
3. HIJO/A O ENTENADO/A
4. YERNO O NUERA
5. HERMANO/A O CUÑADO/A
6. PADRES
7. SUEGROS
8. NIETO/NIETA
9. OTRO PARIENTE
10. OTRO QUE NO ES PARIENTE
11. EMPLEADA/O DEL HOGAR CAMA ADENTRO
12. PARIENTE DE LA EMPLEADA/O DEL HOGAR

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 8: ¿Qué relación o parentesco tiene (.....) con el jefe o jefa del hogar?

SE CONSIDERAN MIEMBROS DEL HOGAR A:

- Personas que tienen al hogar como lugar habitual de residencia y en el comparten y dependen del presupuesto de gastos comunes del hogar (ya sea que colaboren o no en el mismo).
- Personas que regularmente viven en el hogar, pero están ausentes temporalmente en el momento de la entrevista, porque están de vacaciones, visitando amigos o parientes, viajando por motivos de trabajo, están en el hospital, etc., por un periodo no mayor de tres meses.

NO SE CONSIDERAN MIEMBROS DEL HOGAR A:

- Personas que están presentes temporalmente en el hogar y tienen su residencia habitual en otro lugar. Por ejemplo, personas que siguen carrera militar y viven habitualmente en centros de estudio especializados (cuarteles, colegios, academias, liceos militares); personas que están prestando su servicio militar y habitualmente residen en unidades militares, personas que aportan económicamente al hogar pero que viven habitualmente en otro lugar por razones de trabajo o estudio.
- Personas extranjeras que están en el país en misión oficial de trabajo (Embajadores/as, cónsules), como también personas extranjeras en general, que permanecerán corto tiempo en la vivienda.
- Hijos/as de los miembros del hogar ausentes por más de tres meses, por estudio o trabajo, que pueden o no tener dependencia económica.
- Pensionistas, es decir, las personas que residen habitualmente en la vivienda particular pagando una remuneración por el alojamiento y la comida.

Pregunta por la relación de parentesco de todas las personas listadas como miembros del hogar respecto al jefe o jefa del hogar. Recuerda que las opciones de respuesta están con letras mayúsculas y por lo tanto no se leen.

1.10. idioma que aprendio a hablar en su niñez (s1_10)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-88 | |
| Descripción | |
| Variable categórica que indaga el idioma o lengua en el cual cada persona integrante del hogar, aprendió a hablar. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los miembros del hogar. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Cuál es el idioma o lengua en la que aprendió a hablar en su niñez? | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. CASTELLANO 2. QUECHUA 3. AYMARA 4. GUARANÍ 5. OTRO NATIVO (Especifique) 6. EXTRANJERO 7. NO HABLA AÚN 8. NO PUEDE HABLAR | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 10: ¿Cuál es el idioma o lengua en el que aprendió a hablar en su niñez? | |
| Con esta pregunta se indaga sobre el idioma o lengua en el cual cada persona integrante del hogar, aprendió a hablar. Recuerda que no necesariamente, tiene que entenderse o coincidir con el idioma o lengua que la persona habla actualmente. | |
| Si la respuesta corresponde a la opción 5 Otro nativo, especifica el idioma en el espacio correspondiente. | |
| La respuesta 7 No habla aún, se aplica a los casos de bebés o niños muy pequeños; 8 No puede hablar, corresponde a los casos de discapacidad Ej.: sordomudez. | |

1.10. especifique: idioma (s1_10b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Inválidos: 0 |
| Ancho: 17 | |
| Descripción | |
| Esta variable hace referencia a los idiomas que la persona utiliza para comunicarse. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los miembros del hogar. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |

1.10. especifique: idioma (s1_10b)

Archivo: EH09pob

Pregunta textual

Especifique

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si la respuesta corresponde a la opción 5 Otro nativo, escribe el nombre del idioma en la columna correspondiente a: Especifique.

1.11. idiomas que habla - 1ra opción (s1_111)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta se refiere a los idiomas que la persona utiliza para comunicarse. (1° opción)

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué idiomas o lenguas habla?

1. CASTELLANO
2. QUECHUA
3. AYMARA
4. GUARANÍ
5. OTRO NATIVO (Especifique)
6. EXTRANJERO

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 11: ¿Qué idiomas o lenguas habla?

Se refiere a los idiomas que la persona utiliza para comunicarse. Si la persona responde varias alternativas, se deberá registrar, en el orden de importancia que considere el informante, los códigos para cada una de ellas en las casillas correspondientes (el cuestionario tiene espacio para dos registros).

Si la respuesta corresponde a la opción 5 Otro nativo, escribe el nombre del idioma en la columna correspondiente a: Especifique.

1.11. idiomas que habla - 2da opción (s1_112)

Archivo: EH09pob

Información general

1.11. idiomas que habla - 2da opción (s1_112)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-8

Descripción

Esta pregunta se refiere a los idiomas que la persona utiliza para comunicarse. (2° opción)

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué idiomas o lenguas habla?

1. CASTELLANO
2. QUECHUA
3. AYMARA
4. GUARANÍ
5. OTRO NATIVO (Especifique)
6. EXTRANJERO

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 11: ¿Qué idiomas o lenguas habla?

Se refiere a los idiomas que la persona utiliza para comunicarse. Si la persona responde varias alternativas, se deberá registrar, en el orden de importancia que considere el informante, los códigos para cada una de ellas en las casillas correspondientes (el cuestionario tiene espacio para dos registros).

Si la respuesta corresponde a la opción 5 Otro nativo, escribe el nombre del idioma en la columna correspondiente a: Especifique.

1.11. especifique: (s1_11b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 19

Descripción

Esta variable hace referencia a los idiomas que la persona utiliza para comunicarse, específicamente cuando selecciona la opción 5 en la pregunta 11.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique

Post-pregunta

No aplica.

1.11. especifique: (s1_11b)

Archivo: EH09pob

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

1.12. encuestador/a (s1_12)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Control de Encuestador.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

SI EL ENTREVISTADO ES:

1. MENOR DE 12 AÑOS PASE A LA PÁG. 3, SECC. 2, PREG. 1.
2. DE 12 AÑOS Y MÁS PASE A LA PREG. 11

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 12: SÓLO PARA EL ENCUESTADOR/A.

SI EL ENTREVISTADO ES:

Menor de doce años, pasa a la Página 3, SECCION 2, pregunta 1.
De doce y más años, continúa con la pregunta 11

Corte de edad: Toma en cuenta que las preguntas 11, 12 y 13, por flujo solo se aplicarán a las personas de 12 años o más de edad.

1.13. estado civil (s1_13)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga respecto al estado civil del entrevistado.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

1.13. estado civil (s1_13)

Archivo: EH09pob

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál es su estado civil o conyugal actual?

1. SOLTERO/A
2. CASADO/A
3. CONVIVIENTE O CONCUBINO/A
4. SEPARADO/A
5. DIVORCIADO/A
6. VIUDO/A

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: ¿Cuál es su estado civil o conyugal actual?

Recuerda que como las opciones de respuesta están con letras mayúsculas, no se leen. Acepta la respuesta de la persona, sin tratar de ahondar en la legalidad de la unión o de la separación.

1.14. pertenencia a algun pueblo originario o indígena (s1_14)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga sobre la identificación que la persona tiene con algún pueblo originario o indígena.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Se considera perteneciente a alguno de los siguientes pueblos originarios/indígenas...

1. Quechua?
2. Aymara?
3. Guaraní?
4. Chiquitano?
5. Mojeño?
6. Otro? (Especifique)
7. NINGUNO

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

1.14. pertenencia a algun pueblo originario o indígena (s1_14)

Archivo: EH09pob

Pregunta 14: ¿Se considera perteneciente a alguno de los siguientes pueblos originarios/indígenas...

¿Qué son pueblos originarios o indígenas? Se denominan pueblos originarios o indígenas a aquel conjunto de personas que descienden de poblaciones asentadas con anterioridad a la conquista y que se encuentran dentro de las actuales fronteras del territorio boliviano.

Recuerda que debes leer las opciones de respuesta hasta donde se cierra el signo de interrogación.

Si la respuesta corresponde al código 6 Otro (Especifique), escribe la respuesta en la columna correspondiente.

Si la persona declara no pertenecer a ningún pueblo originario o indígena, registra el código 7 NINGUNO y pasa a la siguiente pregunta.

Si la persona declara respuestas como: "soy camba", "soy chapaco", "nacé en Patacamaya", "hablo guaraní", etc., aclárale que la pregunta no se refiere al lugar de nacimiento, al idioma que habla o a la identificación que tiene con alguna región del país. Esta pregunta indaga sobre la pertenencia que la persona tiene con algún pueblo originario o indígena.

1.14. especifique: (s1_14b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Inválidos: 0 |
| Ancho: 10 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga sobre la identificación que la persona tiene con algún pueblo originario o indígena, específicamente cuando selecciona la opción 6 en la pregunta 14. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los miembros del hogar. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Especifique | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

1.15. identificado con ... (s1_15)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga sobre la identificación que la persona tiene con algún pueblo originario, departamento o región. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los miembros del hogar. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |

1.15. identificado con ... (s1_15)

Archivo: EH09pob

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Usted se siente más identificado con:

1. Su pueblo indígena originario?
2. Su departamento?
3. Su región?
4. Su país?
5. Otro? (Especifique)
6. NINGUNO

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 15: ¿Usted se siente más identificado con...

Independientemente a la anterior, ésta pregunta indaga sobre la identificación que la persona tiene con las alternativas mencionadas:

1. Su pueblo indígena originario?
2. Su departamento?: Comprende los nueve departamentos de nuestro territorio nacional.
3. Su región?: La región clasifica los departamentos en:
Altiplano, que comprende los departamentos de La Paz, Oruro, y Potosí.
Valle, que comprende los departamentos Cochabamba, Chuquisaca y Tarija.
Llano, que comprende los departamentos de Santa Cruz, Beni y Pando.
4. Su país?
5. Otro? (Especifique): Cualquier otra alternativa que no sea una de las anteriores.
6. NINGUNO

Recuerda que al igual que la anterior pregunta debes leer las opciones de respuesta hasta donde se cierra el signo de interrogación.

1.15. especifique: identificación (s1_15b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 25

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga sobre la identificación que la persona tiene con algún pueblo originario, departamento o región, específicamente cuando selecciona la opción 5 en la pregunta 15.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

1. Donde nació (s2_01)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-3

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga el lugar de nacimiento de la persona encuestada, ésta es importante para determinar la población "migrante de toda la vida", es decir que se desea establecer a las personas que nacieron en un lugar diferente al que reside habitualmente.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Dónde nació?

1. En éste lugar?
2. En otro lugar del país?
3. En el exterior?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Formula la pregunta leyendo pausadamente cada alternativa de respuesta hasta donde se cierra el signo de interrogación, cuando recibas una respuesta afirmativa, registra el código correspondiente. A continuación te presentamos la descripción de cada alternativa de respuesta:

1. En éste lugar? Si la persona nació en el lugar donde está siendo encuestada, escribe el código 1 en la fila correspondiente. Esta opción de respuesta hace referencia a la misma ciudad o municipio en el que se esta realizando la encuesta.
2. En otro lugar del país? Si la persona nació en otro lugar del país, anota el código 2 en la fila correspondiente.
3. En el exterior? Si la persona nació en el exterior del país, escribe el código 3 en la fila correspondiente.

2. donde vivía 5 años (s2_02)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-4

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

La pregunta indaga por el lugar donde vivía la persona entrevistada hace 5 años (año 2004).

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

2. donde vivía 5 años (s2_02)

Archivo: EH09pob

¿Dónde vivía hace 5 años (2004)?

1. Aquí
2. En otro lugar del país
3. En el exterior
4. Aún no había nacido

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 2: ¿Dónde vivía hace 5 años (2004)?

La pregunta indaga por el lugar donde vivía la persona entrevistada hace 5 años (año 2004).

Si la respuesta es "En éste lugar", anota el código 1 y pasa a la pregunta 5

Si la respuesta es "En otro lugar del país", escribe el código 2, el código de departamento, el nombre de la provincia y del municipio o ciudad y pasa a la pregunta 3.

Si la respuesta es "En el exterior", registra el código 3, el nombre del país y pasa a la pregunta 3.

Si la persona es menor de 5 años, anota el código 4 correspondiente a la opción "Aún no había nacido" y pasa a la pregunta 5.

2.2. departamento vivía (s2_02a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-88

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Departamento donde vivía hace 5 años.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Departamento

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

2b.Código departamento donde vivía (cod_dep)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Rango: 1-10

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

2b.Código departamento donde vivía (cod_dep)

Archivo: EH09pob

Descripción

En esta variable se anota el código del departamento donde el entrevistado vivía hace 5 años.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

CÓDIGO DE DEPARTAMENTO

1. CHUQUISACA
2. LA PAZ
3. COCHABAMBA
4. ORURO
5. POTOSÍ
6. TARIJA
7. SANTA CRUZ
8. BENI
9. PANDO

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 2: ¿Dónde vivía hace 5 años (2004)?

La pregunta indaga por el lugar donde vivía la persona entrevistada hace 5 años (año 2004).

Si la respuesta es "En éste lugar", anota el código 1 y pasa a la pregunta 5

Si la respuesta es "En otro lugar del país", escribe el código 2, el código de departamento, el nombre de la provincia y del municipio o ciudad y pasa a la pregunta 3.

Si la respuesta es "En el exterior", registra el código 3, el nombre del país y pasa a la pregunta 3.

Si la persona es menor de 5 años, anota el código 4 correspondiente a la opción "Aún no había nacido" y pasa a la pregunta 5.

2.2. provincia vivía (s2_02b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 20

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Provincia donde vivía hace 5 años.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Provincia donde vivía hace 5 años

Código provincia donde donde vivía (cod_pro)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 2 | |
| Descripción | |
| En esta variable se anota el código de la provincia donde el entrevistado vivía hace 5 años. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los miembros del hogar. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Provincia | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

2.2. municipio vivía (s2_02c)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Inválidos: 0 |
| Ancho: 26 | |
| Descripción | |
| Municipio donde vivía hace 5 años. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los miembros del hogar. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Provincia | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

Código de municipio/ciudad donde vivía (cod_sec)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|----------------------------|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 2 | |
| Descripción | |

Código de municipio/ciudad donde vivía (cod_sec)

Archivo: EH09pob

En esta variable se anota el código del municipio donde el entrevistado vivía hace 5 años.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Municipio

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

2d. Nombre del país (s2_02d)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 14

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

En esta variable se anota el nombre del país vivía hace 5 años.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

País

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

Código de país (cod_pais)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

En esta variable se anota el código del país donde el entrevistado vivía hace 5 años.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Código de país (cod_pais)

Archivo: EH09pob

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

País

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

3. Cuál fue la razón por la que dejó ese lugar? (s2_03)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-6

Inválidos: 8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta variable indaga acerca de la razón por la que el entrevistado dejó el lugar donde vivía, entre las siguientes opciones:

1. BÚSQUEDA DE TRABAJO
2. TRASLADO DE TRABAJO
3. EDUCACIÓN
4. SALUD
5. RAZÓN FAMILIAR (Especifique)
6. OTRA RAZÓN (Especifique)

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál fue la razón por la que dejó ese lugar?

1. BÚSQUEDA DE TRABAJO
2. TRASLADO DE TRABAJO
3. EDUCACIÓN
4. SALUD
5. RAZÓN FAMILIAR (Especifique)
6. OTRA RAZÓN (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si se trata de una persona menor de 12 años cuyos padres cambiaron de lugar de residencia por trabajo, educación o salud, anota la opción 5. RAZÓN FAMILIAR y especifica. Si la respuesta corresponde a la opción 6. OTRA RAZÓN anota el código y especifica la razón.

Especifique cual fue la razón (s2_03b)

Archivo: EH09pob

Especifique cual fue la razón (s2_03b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 30

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

La pregunta indaga cual fue la razón específica por la que dejó el lugar donde vivía.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si se trata de una persona menor de 12 años cuyos padres cambiaron de lugar de residencia por trabajo, educación o salud, anota la opción 5. RAZÓN FAMILIAR y especifica. Si la respuesta corresponde a la opción 6. OTRA RAZÓN anota el código y especifica la razón.

4a. Hace cuántos años vive aquí? (s2_04a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-4
 Inválidos: 88

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga por el tiempo de residencia de las personas en el lugar donde se realiza la entrevista, en años.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Hace cuánto tiempo vive aquí?
 Años

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se indaga por el tiempo de residencia de las personas en el lugar donde se realiza la entrevista. Recuerda que la declaración del tiempo de residencia será menor o igual a cinco años.

Recuerda que no debes dejar las casillas correspondientes a años y/o meses en blanco, porque se interpretará como si no hubieras planteado la pregunta. Si no cuentas con el dato, anota NS/NR.

4b. Hace cuántos meses vive aquí? (s2_04b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-11
 Inválidos: 88

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga por el número de meses de residencia de las personas en el lugar donde se realiza la entrevista.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Hace cuánto tiempo vive aquí?
 Meses

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Con esta pregunta se indaga por el tiempo en meses de residencia de las personas en el lugar donde se realiza la entrevista. Recuerda que la declaración del tiempo de residencia será menor o igual a cinco años.

Recuerda que no debes dejar las casillas correspondientes a años y/o meses en blanco, porque se interpretará como si no hubieras planteado la pregunta. Si no cuentas con el dato, anota NS/NR.

5. Encuestador: el entrevistado es: (s2_05)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Control del Encuestador.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

SI EL ENTREVISTADO ES:

1. MENOR DE 3 AÑOS, PASE A LA PÁG. 3, SECC.3, PREG.1.

2. DE 3 AÑOS Y MÁS PASE A LA PÁG. 3, SECC. 3, PREG. 3

Post-pregunta

No aplica.

5. Encuestador: el entrevistado es: (s2_05)

Archivo: EH09pob

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 5. SÓLO PARA EL ENCUESTADOR/A.

No formules esta pregunta, la misma tiene el objetivo de que puedas dirigir al informante a la sección de preguntas que le corresponda.

Si la persona entrevistada:

- 1: MENOR a 5 años, pasa a la Página 3, SECCIÓN 3, pregunta 1.
- 2: Hombre cumplidos los 5 años, para adelante pasa a la Página 5, SECCION 3, pregunta 25.
- 3: Mujer de 5 años a 12 años ,pasa a la Página 5, SECCION 3, pregunta 25.
- 5: Mujer entre 13 y 50 años, pasa a la Página 4, SECCIÓN 3. pregunta 17.
- 4: Mujer mayor de 50 años, pasan a la Página 5, SECCION 3, pregunta 25.

No olvides registrar el código correspondiente y continuar con la entrevista según las instrucciones que aparecen en el recuadro.

1. En las ultimas 4 semanas tuvo diarrea (s3_01)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numerico

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Inválidos: 9

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

La pregunta tiene por objeto determinar la prevalencia de diarrea, sin importar el origen del problema.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En las últimas cuatro semanas (niño/a) tuvo diarrea?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En las últimas cuatro semanas (...) tuvo diarrea?

Son deposiciones líquidas y frecuentes. Se considera que el niño tiene diarrea si fue al baño dos o más veces en un día.

La pregunta tiene por objeto determinar la prevalencia de diarrea, sin importar el origen del problema. Pregunta si el niño o niña fue afectado por diarrea en las cuatro últimas semanas.

Si la respuesta corresponde a la opción No pasa a la pregunta 6, de lo contrario continua con la pregunta 2.

2. Que le dieron a (...) (s3_02)

Archivo: EH09pob

Información general

2. Que le dieron a (...) (s3_02)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-6

Inválidos: 9

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

El propósito de este pregunta es conocer el tratamiento casero o médico que recibió el niño o niña para sanar la diarrea.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué le dieron a (...) para curar la diarrea?

1. Líquido casero (agua de arroz, canela, etc.)
2. Solución casera (agua con sal y azúcar)
3. Sales de rehidratación oral
4. Sueros intravenosos
5. Medicamentos (pastillas, jarabes)
6. No le dieron nada

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 2: ¿Qué le dieron a (...) para curar la diarrea?

El propósito de este pregunta es conocer el tratamiento casero o médico que recibió el niño o niña, en caso de que la persona informante declare más de una opción, indaga cuál fue la que efectivamente le permitió sanar de la diarrea.

A continuación te presentamos la descripción de las opciones de respuesta:

1. Líquido casero (agua de arroz, canela, etc.). Líquido de elaboración casera que se utiliza para contrarrestar la deshidratación y es suministrado por vía oral.
2. Solución casera (agua con sal y azúcar). Preparación casera para compensar la deshidratación, preparado con agua, sal y azúcar. Es suministrada también por vía oral.
3. Sales de rehidratación oral. Sobre cuyo contenido una vez disuelto en agua hervida y fría se administra con el fin de contrarrestar la deshidratación causada por la diarrea.
4. Sueros intravenosos. Esta medicación es suministrada por vía intravenosa; por lo general son casos atendidos institucionalmente en hospitales, consultorios o clínicas, centros y puestos /postas de salud.
5. Medicamentos (pastillas, jarabes). Medicación elaborada en laboratorios o droguerías. Estos se administran por vía oral, para el tratamiento específico de la causa de la EDA (bacteriana, parasitaria, etc.). No previenen ni curan la deshidratación. Son suministrados exclusivamente por profesionales de salud (médicos, enfermeras, etc.)
6. No le dieron nada. Significa que no se aplicó ninguna medicación o remedio.

Debes respetar el orden en el que el informante declara el tipo de tratamiento brindado al niño/a, además toma en cuenta el Código de Identificación, mismo que debe corresponder al niño/a afectado.

3. quién atendió a ... (s3_03)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Inválidos: 88

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

3. quién atendió a ... (s3_03)

Archivo: EH09pob

Descripción

La finalidad de esta pregunta es conocer quién participó en el tratamiento de la EDA, así como también investigar acerca de la demanda por servicios de salud para la atención de estos casos.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Quién atendió a (...)?

1. Médico
2. Enfermera/Aux.de enfermería
3. Responsable o promotor de salud /URO popular
4. Farmacéutico
5. Médico tradicional
6. Un familiar
7. Otra persona (Especifique)
8. No lo atendieron

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 3: ¿Quién atendió a (...)?

Objetivo: Conocer quién participó en el tratamiento de la EDA, así como también investigar acerca de la demanda por servicios de salud para la atención de éstos casos.

A continuación te presentamos la definición de las alternativas de respuesta:

1. Médico
2. Enfermera/Auxiliar de Enfermería
3. Responsable o promotor/a de salud: Persona que vive y es elegida por la comunidad como representante de salud, con capacitación en actividades de prevención y tratamiento básico de EDAs e IRAs.
Responsable de URO (Unidades de Rehidratación Oral) popular: Persona que vive y es elegida por la comunidad como representante de salud, con capacitación en actividades de prevención y tratamiento básico de EDAs e IRAs.
4. Farmacéutico/a.
5. Medico tradicional: Es el que ejerce el cuidado de la salud, que responde en primer término a la cultura propia de la comunidad humana a la que corresponde. También se los conoce como: yatiri, kallawaya, jampiri, aysiri, layq'a, Qhaqojkuna, q'apachhaqera/o, curandero/a, etc.
6. Un familiar.
7. Otra persona (Especifique): Cualquier persona que no pertenece a las anteriores categorías. Ejemplo: un vecino. En este caso se debe especificar de quien se trata.
8. No lo atendieron. En ausencia de atención, registra el código y pasa a la Pregunta 6.
Ejemplo: Si la persona declara que fue atendida por un familiar médico, anota el código 1 correspondiente a Médico.

Especifique quien lo atendio a (...) (s3_03b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

La finalidad de esta pregunta es conocer quien participó en el tratamiento de la EDA, cuando la respuesta a la pregunta 3 es Otra persona.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

Especifique quien lo atendio a (...) (s3_03b)

Archivo: EH09pob

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

7. Otra persona (Especifique): Cualquier persona que no pertenece a las anteriores categorías. Ejemplo: un vecino. En este caso se debe especificar de quien se trata.

4. dónde atendieron a ... (s3_04)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-9

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con ésta pregunta se pretende obtener información acerca de la accesibilidad a los diferentes niveles de atención del sector salud.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Dónde atendieron a (...)?

1. Hospital público
2. Centro de salud
3. Puesto o posta de salud
4. Caja Nacional de Salud(CNS)/otras cajas
5. Clínica/Hospital privado
6. Consultorio(médico particular)
7. Farmacia
8. Su casa
9. Otro lugar (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

4. dónde atendieron a ... (s3_04)

Archivo: EH09pob

Pregunta 4:¿Dónde atendieron a (...)?

Objetivo: Con ésta pregunta se pretende obtener información acerca de la accesibilidad a los diferentes niveles de atención del sector salud.

A continuación te ofrecemos la definición de las alternativas de respuesta:

1. Hospital público. Establecimiento perteneciente al sistema de salud pública que brinda servicios de atención de salud y cuenta con capacidad de intervención quirúrgica. Como mínimo presta servicios permanentemente en cuatro especialidades: Pediatría, Ginecología, Medicina Interna y Cirugía. Cuenta con personal médico profesional y enfermeras permanentes.
2. Centro de Salud. Establecimiento de atención en salud más pequeños que los hospitales que proporciona servicios de salud preventiva y curativa. Cuentan con personal médico y enfermería. Disponen de infraestructura para internación permanente y temporal.
3. Puesto o Posta de Salud. Establecimiento de salud que proporciona servicios básicos de prevención y curación. La posta de salud es atendida por un auxiliar de enfermería y sólo en algunos casos puede internar pacientes transitoriamente.
4. Caja Nacional de Salud/ Otras cajas.
Establecimientos de salud que pertenecen al sistema de seguridad social, pudiendo ser públicos o privados. Entre éstos se encuentran establecimientos hospitalarios con capacidad de internación de pacientes en diversas especialidades; también se encuentran los policlínicos en los cuales se atiende consulta externa en diversas especialidades.
5. Clínica/ Hospital privado. Establecimiento de salud privado que proporciona servicios de salud médico - quirúrgico. Cuenta con personal médico y enfermeras.
6. Consultorio (médico particular). Lugar de atención médica externa, atendido por un médico.
7. Farmacia. Incluye consultas hechas al farmacéutico para la compra de medicamentos no recetados.
8. Su casa. Corresponde a la atención recibida en el domicilio del enfermo o accidentado (ya sea atención profesional o por parte de un familiar).
9. Otro lugar. Opción que no corresponde a las anteriores alternativas de respuesta Incluye otros domicilios particulares (como la casa de un pariente o del médico tradicional, etc.)

Si la respuesta corresponde a ésta alternativa, especifica el lugar en la fila correspondiente.

Especifique donde lo atendieron a (...) (s3_04b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 30 | |
| Descripción | |
| La finalidad de esta pregunta es conocer el lugar donde se le realizó el tratamiento de la EDA, cuando la respuesta a la pregunta 4 es Otro lugar. | |
| Universo de estudio | |
| Menores de 5 años. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Especifique | |
| Post-pregunta | |

Especifique donde lo atendieron a (...) (s3_04b)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

9. Otro lugar. Opción que no corresponde a las anteriores alternativas de respuesta. Incluye otros domicilios particulares (como la casa del médico tradicional, callahuaya, jampiri, yatiri o curandero, la casa de un pariente, etc.)

Si la respuesta corresponde a esta alternativa, especifica el lugar en la fila correspondiente.

5. Cuanto gasto en total en tratamiento (s3_05)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-1600

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se quiere conocer el monto en Bs. del gasto total por concepto de tratamiento para la diarrea.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastó en total en el tratamiento de la diarrea, incluyendo servicios médicos, medicamentos y otros?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 5: ¿Cuánto gastó en total en el tratamiento de la diarrea, incluyendo servicios médicos, medicamentos y otros? Se quiere conocer el monto en Bs. del gasto total por concepto de tratamiento para la diarrea. Si no gastó nada, anota 00 en la casilla correspondiente.

6. En las ultima 4 semanas (...) tuvo tos ... (s3_06)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Inválidos: 9

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga si la persona se enfermó con resfrío o gripe, bronquitis o pulmonía.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

6. En las ultima 4 semanas (...) tuvo tos ... (s3_06)

Archivo: EH09pob

Pregunta textual

¿En las últimas cuatro semanas el (niño/a) tuvo tos, resfrío o gripe, bronquitis o pulmonía?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 6: ¿En las últimas cuatro semanas (...) tuvo tos, resfrío o gripe, bronquitis o pulmonía?

¿Qué es una Infección Respiratoria Aguda (IRA)?

Es una infección respiratoria aguda o inflamación de vías respiratorias, causada por bacterias o virus. Cualquiera de las cuatro opciones mencionadas anteriormente (tos, resfrío o gripe, bronquitis o pulmonía) constituye una IRA.

Bronquitis: Inflamación de los bronquios, que se caracteriza por tos, acumulación de flemas en el pecho, temperatura o fiebre y puede o no tener compromiso del estado general del cuerpo.

Pulmonía: Inflamación de los pulmones (neumonía) que se caracteriza por la presencia de dificultad respiratoria, temperatura o fiebre y malestar general del cuerpo.

Toma especial atención a las instrucciones del recuadro:

Si la respuesta es No y el niño/a es menor a 3 AÑOS anota el código 2 y pasa a la Página 4, pregunta 12.

Si la respuesta es No y el niño/a tiene 3 años y más anota el código 2 y pasa a la Página 5, pregunta 25.

Si la respuesta es Sí anote el código 1 y pase a la siguiente pregunta.

7. Tuvo algún síntoma: (s3_07)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-4

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta pretende detectar síntomas que permitan identificar la gravedad de un proceso infeccioso respiratorio.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿(...) tuvo:

1. Fiebre o temperatura?
2. Respiración agitada?
3. Ambos síntomas?
4. NINGÚN SÍNTOMA

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

7. Tuvo algún síntoma: (s3_07)

Archivo: EH09pob

Pregunta 7: ¿(...) tuvo :

Esta pregunta pretende detectar síntomas que permitan identificar la gravedad de un proceso infeccioso respiratorio.

Realiza la pregunta y lee las opciones de respuesta hasta donde se cierra el signo de interrogación.

A continuación te ofrecemos la descripción de las alternativas de respuesta:

1. Fiebre o temperatura: Aumento de la temperatura normal del cuerpo que generalmente se percibe en la frente, puede ser provocado por diversas enfermedades.
2. Respiración agitada: Aumento en la frecuencia respiratoria.
3. Ambos síntomas: Si presenta a la vez tanto fiebre como respiración agitada.
4. NINGÚN SÍNTOMA: El informante no identifica ningún síntoma.

Si el niño/a no tuvo ningún síntoma y es menor de 3 años, anota el código 4 y pasa a la Página 4, pregunta 12. Y si es mayor a 3 años, pasa a la Página 5, pregunta 25.

8. Que le dieron a (...) para curar la tos (s3_08)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-5

Descripción

Esta pregunta indaga acerca del tratamiento que recibió el niño/a para curar su afección respiratoria.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué le dieron al (niño/a) para curar la tos, resfrío o gripe, bronquitis o pulmonía?

1. Líquidos caseros
2. Pastillas y/o jarabes
3. Inyectables
4. Vaporización (baño de vapor)
5. No le dieron nada

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 8: ¿Qué le dieron a (...) para curar la tos, resfrío o gripe, bronquitis o pulmonía?

1. Líquidos caseros: Líquidos elaborados en casa para la descongestión (mates de eucalipto, solución de limón con miel, etc.).
2. Pastillas o jarabes
3. Inyectables
4. Vaporización: Es la producción de vapor dentro de un ambiente cerrado por medio de vaporizadores o en forma casera (hirviendo agua), a fin de facilitar la expulsión de flemas acumuladas en el pecho.
5. No le dieron nada

Recuerda que debes anotar la respuesta en los cuadros correspondientes y en el orden que te proporciona la persona.

9. Quien atendio a (...) (s3_09)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-7

Descripción

La finalidad de esta pregunta es conocer quien participó en el tratamiento de la IRA, así como también la demanda por servicios de salud.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Quién atendió al (niño/a)?

1. Médico
2. Enfermera/Auxiliarde enfermería
3. Responsable o promotor de salud
4. Farmacéutico
5. Un familiar
6. Otra persona (Especifique)
7. No lo atendieron

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La finalidad de esta pregunta es conocer quien participó en el tratamiento de la IRA, así como también la demanda por servicios de salud. Toma en cuenta las definiciones que te presentamos en la pregunta 3, para registrar la respuesta correspondiente.

Si la respuesta corresponde a la opción 8 y el niño/a es menor de 3 años pasa a la Página 4, pregunta 12.

Si la respuesta corresponde a la opción 8 y el niño/a tiene 3 años y más anota el código correspondiente y pasa a la Página 5, pregunta 25.

Especifique quien atendio a (...) (s3_09b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 1

Descripción

La finalidad de esta pregunta es conocer quien participó directamente en el tratamiento de la IRA, cuando la respuesta a la pregunta 9 es Otra persona.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Especifique quién atendió a (niño/a)?

6. Otra persona (Especifique)

Especifique quien atendio a (...) (s3_09b)

Archivo: EH09pob

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

La finalidad de esta pregunta es conocer específicamente quien participó en el tratamiento de la IRA, así como también la demanda por servicios de salud. Toma en cuenta las definiciones que te presentamos en la pregunta 3, para registrar la respuesta correspondiente.

10. dónde atendieron a ... (s3_10)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-9

Inválidos: 88

Descripción

La finalidad de esta pregunta es conocer el lugar donde se le realizó el tratamiento de la IRA.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Dónde atendieron a (...)?

1. Hospital público
2. Centro de salud
3. Puesto o posta de salud
4. Caja Nacional de Salud(CNS)/otras cajas
5. Clínica/Hospital privado
6. Consultorio(médico particular)
7. Farmacia
8. Su casa
9. Otro lugar (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 10: ¿Dónde atendieron a (...)?

En caso de que la persona informante declare más de una opción, prioriza la más importante. Recuerda que con ésta pregunta se pretende obtener información acerca de la accesibilidad a los diferentes niveles de atención del sector salud.

Toma en cuenta las definiciones que te presentamos en la pregunta 4, para registrar la respuesta correspondiente.

Si la respuesta corresponde a la alternativa 9. Otro lugar, especifica el mismo en la columna correspondiente.

Especifique donde atendieron a (...) (s3_10b)

Archivo: EH09pob

Información general

Especifique donde atendieron a (...) (s3_10b)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 30

Descripción

Con esta pregunta se pretende obtener información acerca del lugar donde atendieron al niño/a para tratar su IRA, específicamente cuando responde Otro lugar en la pregunta 10.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En caso de que la persona informante declare más de una opción, prioriza la más importante. Recuerda que con esta pregunta se pretende obtener información acerca de la accesibilidad a los diferentes niveles de atención del sector salud.

Toma en cuenta las definiciones que te presentamos en la pregunta 4, para registrar la respuesta correspondiente.

Si la respuesta corresponde a la alternativa 9. Otro lugar, especifica el mismo en la columna correspondiente.

11. Cuanto gasto en total en tratamiento (s3_11)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-600

Inválidos: 9999999

Descripción

Con esta pregunta se quiere conocer el monto en bolivianos del gasto total por concepto de tratamiento para la tos, resfrío o gripe, bronquitis o pulmonía.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastó en total en el tratamiento de la tos, resfrío o gripe, bronquitis o pulmonía, incluyendo servicios médicos, medicamentos y otros?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

11. Cuanto gasto en total en tratamiento (s3_11)

Archivo: EH09pob

Pregunta 11: ¿Cuánto gastó en total en el tratamiento de la tos, resfrío o gripe, bronquitis o pulmonía, incluyendo servicios médicos, medicamentos y otros?

Se quiere conocer el monto en bolivianos del gasto total por concepto de tratamiento para la tos, resfrío o gripe, bronquitis o pulmonía. Si no gastó nada, anota 00 en la casilla correspondiente.

Si el niño/a es menor de 3 años, pasa a la Página 4, pregunta 12.

Si el niño /a tiene 3 años y más, pasa a la Página 5, pregunta 25.

12. Recibio (...) la tercera dosis de antipolio (s3_12)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Inválidos: 8

Descripción

Con esta pregunta se pretende conocer el grado de acceso que tienen los menores de tres años al esquema de vacunación del Programa Ampliado de Inmunización (PAI), vigente desde 1979 a la fecha.

Universo de estudio

Menores de 3 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

(En menores de tres años)

¿Recibió el(niño/a) la tercera dosis de la vacuna Antipolio?

1. Si
2. No

VACUNA EN GOTAS CONTRA LA PARÁLISIS INFANTIL. SE APLICAN TRES DOSIS EN LA BOCA

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 12: ¿Recibió (...) la tercera dosis de la vacuna Antipolio?

Con esta pregunta se pretende conocer el grado de acceso que tienen los menores de tres años al esquema de vacunación del Programa Ampliado de Inmunización (PAI), vigente desde 1979 a la fecha.

¿Qué es la Vacuna Antipolio?

Es aquella que protege a los niños/as contra la poliomiélitis o parálisis infantil (Afección que causa lesión de la médula espinal y provoca la parálisis infantil). La vacuna se suministra mediante gotas en la boca y se aplican tres dosis a los 2, 4 y 6 meses de vida del niño.

13. ¿Recibió (...) la tercera dosis de la vacuna Pentavalente? (s3_13)

Archivo: EH09pob

Información general

13. ¿Recibió (...) la tercera dosis de la vacuna Pentavalente? (s3_13)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Inválidos: 8

Descripción

Con esta pregunta se pretende conocer si el niño/a recibió la tercera dosis de la vacuna Pentavalente.

Universo de estudio

Menores de 3 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

(En menores de tres años)

¿Recibió (...) la tercera dosis de la vacuna Pentavalente?

VACUNA EN INYECCIÓN CONTRA LA DIFTERIA, TÉTANOS, COQUELUCHE, INFLUENZA TIPO b Y HEPATITIS B SE APLICAN TRES DOSIS

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: ¿Recibió (...) la tercera dosis de la vacuna Pentavalente?

¿Qué es la vacuna Pentavalente?

Es la que se suministra en inyección en tres oportunidades a fin de lograr un efecto preventivo contra la Difteria, Tétanos, Coqueluche, Influenza tipo b y Hepatitis B.

Difteria: Enfermedad infecciosa aguda de las vías respiratorias superiores. Se caracteriza por la formación de falsas membranas en las mucosas, comúnmente en la garganta. Se manifiesta con ronquera, tos seca, sofocación y manchas blancas en el paladar. Es una enfermedad contagiosa.

Tétanos: Es una enfermedad infecciosa que se manifiesta provocando una tensión dolorosa en los músculos.

Coqueluche: Enfermedad que ataca a los niños y está caracterizada por accesos de tos sofocante. También se denomina tos ferina.

Influenza tipo b: Es una de las causas más importantes de infección bacteriana seria en niños pequeños, puede causar variedad de enfermedades tales como la meningitis (inflamación de las cubiertas del cerebro y la medula espinal), infección de la sangre, pulmonía, artritis, epiglotitis, e infecciones de otras partes del cuerpo. Los síntomas pueden incluir fiebre, vómito, apatía, y rigidez de cuello o espalda.

Hepatitis B: Es la más peligrosa de las hepatitis, ocasiona daños hepáticos irreversibles. Se transmite por contacto con sangre o fluidos del cuerpo contaminados por el virus.

Si la persona encargada del niño/a indica que éste recibió la tercera dosis de la vacuna PENTAVALENTE, anota el código 1 correspondiente a la opción Sí, si indica que éste sólo recibió dos dosis de la vacuna, anota el código 2 correspondiente a la alternativa No. Cualquiera que sea la respuesta, continúa con la pregunta 14.

14. En los últimos doce meses, le dio a (...) Chispitas Nutricionales? (s3_14)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Descripción

14. En los últimos doce meses, le dio a (...) Chispitas Nutricionales? (s3_14)

Archivo: EH09pob

Con esta pregunta se pretende conocer el número de niños menores de tres años, que consumieron las chispitas nutricionales durante el último año.

Universo de estudio

Menores de 3 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

(En menores de tres años)

¿En los últimos doce meses, le dio a (...) Chispitas Nutricionales?

1. Sí
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 14: ¿En los últimos doce meses, le dio a (...) Chispitas Nutricionales?

El suministro de Chispitas Nutricionales es uno de los componentes principales del Programa Multisectorial Desnutrición Cero (componente salud) que tiene como objetivo erradicar la desnutrición de la población infantil.

Chispitas Nutricionales

Son pequeños sobres que contienen una mezcla de micro nutrientes en polvo y que pueden fácilmente mezclarse con las comidas que se preparan en el hogar fortificándolas instantáneamente. Por lo tanto son una forma innovadora de fortificación casera de alimentos para prevenir las deficiencias de minerales y vitaminas.

Si la respuesta es No y el niño/a es menor a 1 año, anota el código 2 y pasa a la Pregunta 16.

Si la respuesta es No y el niño/a tiene 1 año y más, anota el código 2 y pasa a la Página 6, pregunta 24.

Si la respuesta es Sí anota el código 1 y pase a la siguiente pregunta

15. consumió chispitas nutricionales (s3_15)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numerico

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

El componente de las Chispitas Nutricionales establece el consumo de 60 sobres de chispitas al año durante dos meses seguidos como medida preventiva de la desnutrición (un sobre diario). Por lo tanto la pregunta indaga su consumo en la frecuencia y la cantidad mencionada.

Universo de estudio

Menores de 3 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

(En menores de tres años) ¿En un periodo continuo de dos meses consume/consumió 60 sobres de Chispitas Nutricionales?

Post-pregunta

No aplica.

15. consumió chispitas nutricionales (s3_15)

Archivo: EH09pob

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 15: ¿En un periodo continuo de dos meses consume/consumió 60 sobres de Chispitas Nutricionales? El componente de las Chispitas Nutricionales establece el consumo de 60 sobres de chispitas al año durante dos meses seguidos como medida preventiva de la desnutrición (un sobre diario). Por lo tanto la pregunta indaga su consumo en la frecuencia y la cantidad mencionada.

Si el niño/a es menor de 1 año, pasa a la Pregunta 16.

Si el niño/a tiene y 1 año y más, pasa a la Página 5, pregunta 25.

16. recibió la segunda dosis rotavirus (s3_16)

Archivo: EH09pob

Información general

| | |
|------------------|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-2 | |

Descripción

El propósito de esta pregunta es medir la cobertura de la vacuna rotavirus en menores de 1 año a partir de haber recibido la segunda dosis.

Universo de estudio

Menores de 1 año.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

(En menores de un año) ¿Recibió (...) la segunda dosis de la vacuna contra el Rotavirus?
VACUNA EN GOTAS CONTRA LA DIARREA. SE APLICAN DOS DOSIS

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

(MENORES DE 1 AÑO)

Pregunta 16: ¿Recibió (...) la segunda dosis de la vacuna contra el Rotavirus?

El Rotavirus

El Rotavirus es una enfermedad que causa vomito y diarrea, acompañados de fiebre y dolor abdominal frecuente. La diarrea intensa y la pérdida de agua provocan deshidratación severa y en muchos casos, la muerte del niño o la niña.

El Rotavirus se transmite por contacto directo de heces fecales y, en algunos casos, a través de gotitas de saliva. El contagio también se puede producir a través de las manos contaminadas, por lo que es importante la higiene constante.

La vacuna está dirigida a niños/as menores de seis meses. Debe administrarse en dos dosis, la primera a los dos meses de nacido y, la segunda a los cuatro. Los mayores de seis meses ya no serán inmunizados. La vacuna es gratuita y está disponible en todos los centros de salud pública y en Prosalud.

17. hijas e hijos nacidos vivos (s3_17)

Archivo: EH09pob

Información general

| | |
|------------------|----------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-18 | |
| Inválidos: 88 | |

17. hijas e hijos nacidos vivos (s3_17)

Archivo: EH09pob

Descripción

Se pregunta el número total de hijos e hijas nacidos vivos que ha tenido la madre, ya sea que estén vivos o que hayan muerto, que vivan con ella o en otro domicilio, lugar o país. Con esta pregunta se desea conocer el número total de hijos/as que ha tenido la informante, sin importar si éstos viven o no actualmente.

Universo de estudio

Sólo para mujeres entre 13 y 50 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En total cuantas hijas/os e nacidos vivos ha tenido? (aunque después hayan muerto)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 17: ¿En total cuantas hijas e hijos nacidos vivos ha tenido? (aunque después hayan muerto)

¿Qué es hija/o nacido vivo?

Es todo niño/a que al nacer manifiesta cualquier signo de vida como respirar, llorar o moverse. Si luego de algunos minutos llegara a fallecer, debe considerarse también como hijo/a nacido vivo.

Se pregunta el número total de hijos e hijas nacidos vivos que ha tenido la madre, ya sea que estén vivos o que hayan muerto, que vivan con ella o en otro domicilio, lugar o país. Con esta pregunta se desea conocer el número total de hijos/as que ha tenido la informante, sin importar si éstos viven o no actualmente.

Si no tuvo hijos, anota "00" y pasa a la Página 5, Pregunta 25.

18. hijas e hijos vivos actualmente (s3_18)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-14

Inválidos: 88

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

En esta pregunta, se se indaga acerca del número de hijos nacidos vivos, que tiene la mujer al momento de la entrevista, incluyendo a los que no viven en el hogar.

Universo de estudio

Sólo para mujeres entre 13 y 50 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

De ellos ¿Cuántos están vivos actualmente?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

18. hijas e hijos vivos actualmente (s3_18)

Archivo: EH09pob

Pregunta 18: De ellos ¿Cuántos están vivos actualmente?

En esta pregunta, se anota el número de hijos nacidos vivos, que tiene la mujer al momento de la entrevista, incluyendo a los que no viven en el hogar.

Anota la respuesta de la informante y pasa a la siguiente pregunta. Si la respuesta es Ninguno, anota "00".

19. mes del último hijo nacido vivo (s3_19a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-12
 Inválidos: 88

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Se busca conocer la fecha del nacimiento más actual, es decir del último hijo/a nacido/a vivo, aunque después haya muerto. (mes)

Universo de estudio

Sólo para mujeres entre 13 y 50 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En qué mes nació su última hija o hijo nacido vivo? (aunque después haya muerto)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 19: ¿En qué mes y año nació su última hija o hijo nacido vivo? (aunque después haya muerto)

Se busca conocer la fecha del nacimiento más actual, es decir del último hijo/a nacido/a vivo, aunque después haya muerto.

19. año del último hijo nacido vivo (s3_19b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1975-1998
 Inválidos: 8888

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Se busca conocer la fecha del nacimiento más actual, es decir del último hijo/a nacido/a vivo, aunque después haya muerto. (año)

Universo de estudio

Sólo para mujeres entre 13 y 50 años.

Fuente de información

El informante es directo.

19. año del último hijo nacido vivo (s3_19b)

Archivo: EH09pob

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En qué año nació su última hija o hijo nacido vivo? (aunque después haya muerto)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 19: ¿En qué mes y año nació su última hija o hijo nacido vivo? (aunque después haya muerto)

Se busca conocer la fecha del nacimiento más actual, es decir del último hijo/a nacido/a vivo, aunque después haya muerto.

20. Quién atendió su último parto? (s3_20)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-8

Inválidos: 99

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar las características del personal que atendió el último parto de la mujer entrevistada.

Universo de estudio

Sólo para mujeres entre 13 y 50 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Quién atendió su último parto?

1. Médico
2. Enfermera/Auxiliar de enfermería
3. Responsable o promotor de salud
4. Partera o matrona
5. Un familiar
6. Otra persona (Especifique)
7. No la atendieron

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

20. Quién atendió su último parto? (s3_20)

Archivo: EH09pob

Pregunta 20: ¿Quién atendió su último parto?

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar las características del personal que atendió el último parto de la mujer entrevistada.

A continuación te presentamos la descripción de algunas alternativas de respuesta:

1. Médico
2. Enfermera/o Auxiliar de Enfermería
3. Responsable o promotor/a de salud
4. Partera o Matrona: Es la persona que reside habitualmente en la región y asiste los partos, pudiendo o no tener capacitación.
5. Médico tradicional: Es el que ejerce el cuidado de la salud, que responde en primer termino a la cultura propia de la comunidad humana a la que corresponde. También se los conoce como: yatiri, kallawaya, jampiri, aysiri, layq-a, Qhaqojkuna, q-apachhaqera/o, curandero/a, etc.
6. Un familiar
7. Usted misma
8. Otra persona (Especifique): Cualquier persona que no pertenece a las anteriores categorías, por ejemplo: Vecino/a, etc.

20. especifique: (s3_20b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 6 | |
| Descripción | |
| Especifica la categoría otro de la pregunta 20. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para mujeres entre 13 y 50 años. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Especifique | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

21. Dónde atendió su último parto? (s3_21)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-7 | |
| Inválidos: 99 | |
| Descripción | |
| Con esta pregunta se indaga acerca de la demanda de establecimientos de salud o no, para la atención de partos. | |
| Universo de estudio | |

21. Dónde atendió su último parto? (s3_21)

Archivo: EH09pob

Sólo para mujeres entre 13 y 50 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Dónde fue atendido el parto de su último/a hijo/a nacido vivo?

1. Hospital público
2. Centro de salud
3. Puesto o posta de salud
4. Caja Nacional de Salud (CNS)/otras cajas
5. Clínica/hospital privado
6. Su casa
7. Otro lugar (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 21: ¿Dónde fue atendido el parto de su último/a hijo/a nacido vivo?

Con esta pregunta se indaga acerca de la demanda de establecimientos de salud o no, para la atención de partos.

Para registrar la respuesta, toma en cuenta las definiciones de las alternativas de respuesta que te presentamos anteriormente.

En el caso de que la respuesta corresponda a la opción 7 Otro lugar, anota el código y especifica el lugar que te indique la persona informante en la columna correspondiente.

21. especifique: (s3_21b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 30

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Especifica la categoría otro de la pregunta 21.

Universo de estudio

Sólo para mujeres entre 13 y 50 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

22. atención con algún seguro (s3_22)

Archivo: EH09pob

22. atención con algún seguro (s3_22)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-7

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Si la atención del parto estuvo a cargo de algún seguro de salud.

Universo de estudio

Sólo para mujeres entre 13 y 50 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿La atención de su último parto estuvo a cargo de alguno de los siguientes seguros:

1. Caja de Salud?
2. Seguro Privado?
3. SUMI (Seguro Universal Materno Infantil)
4. Otros seguros públicos?
5. Otro (Especifique)
7. Ninguno?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 22: ¿La atención de su último parto estuvo a cargo de alguno de los siguientes seguros?:

Formula la pregunta leyendo las alternativas de respuesta hasta donde se cierra el signo de interrogación y anota el código correspondiente.

1. Cajas de Salud?: Establecimientos de salud que pertenecen al sistema de seguridad social, pudiendo ser públicos o privados.
2. Seguro privado?
3. SUMI (Seguro Universal Materno Infantil)?
4. Otros seguros públicos
5. Otro (Especifique)
6. Ninguno?

22b. especifique: (s3_22b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 28

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Especifica la categoría otro de la pregunta 22.

Universo de estudio

Sólo para mujeres entre 13 y 50 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique

22b. especifique: (s3_22b)

Archivo: EH09pob

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

23. Cuanto tuvo que pagar (Atencion prenatal) (s3_23a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 0-7200

Descripción

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar el monto de dinero que la entrevistada tuvo que pagar por la atención prenatal.

Universo de estudio

Sólo para mujeres entre 13 y 50 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto tuvo que pagar por:

A. Atención Prenatal?

B. Parto (Servicio médico, medicinas, cirugía, etc.)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 23: ¿Cuánto tuvo que pagar por?

Anota en las columnas A. Atención Prenatal y B. Parto (Servicio médico, medicinas, cirugía, etc.), el monto en bolivianos y en números enteros.

Si la persona informante declara que no pagó nada, anota 00 en la casilla correspondiente. Si el pago fue efectuado en especie, el informante deberá estimar el monto en Bs.

23. Cuanto tuvo que pagar (Parto) (s3_23b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 0-24000

Descripción

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar el monto de dinero que la entrevistada tuvo que pagar por la atención del parto.

Universo de estudio

Sólo para mujeres entre 13 y 50 años.

Fuente de información

El informante es directo.

23. Cuanto tuvo que pagar (Parto) (s3_23b)

Archivo: EH09pob

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto tuvo que pagar por:

A. Atención Prenatal?

B. Parto (Servicio médico, medicinas, cirugía, etc.)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 23: ¿Cuánto tuvo que pagar por?

Anota en las columnas A. Atención Prenatal y B. Parto (Servicio médico, medicinas, cirugía, etc.), el monto en bolivianos y en números enteros.

Si la persona informante declara que no pagó nada, anota 00 en la casilla correspondiente. Si el pago fue efectuado en especie, el informante deberá estimar el monto en Bs.

3.24. beneficiada bono juana azurduy (s3_24)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Para la reducción de las tasas de mortalidad materna infantil y desnutrición infantil el gobierno desde mayo del 2009 viene otorgando el Bono Juana Azurduy a mujeres gestantes y menores de 2 años que no cuenten con el seguro social, este bono alcanza a Bs. 1820 y será otorgado por cuotas (Bs.50 por cada control prenatal máximo 4, Bs.120 por control post parto y Bs. 125 por cada control del niño máximo 12). Por lo tanto con esta pregunta se pretende indagar si las mujeres gestantes recibieron este bono.

Universo de estudio

Sólo para mujeres entre 13 y 50 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Ha sido (...) beneficiada por el bono Juana Azurduy?

1. Si

2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 24: ¿Ha sido (...) beneficiada por el Bono Juana Azurduy?

Bono Juana Azurduy

Para la reducción de las tasas de mortalidad materna infantil y desnutrición infantil el gobierno desde mayo del 2009 viene otorgando el Bono Juana Azurduy a mujeres gestantes y menores de 2 años que no cuenten con el seguro social, este bono alcanza a Bs. 1820 y será otorgado por cuotas (Bs.50 por cada control prenatal máximo 4, Bs.120 por control post parto y Bs. 125 por cada control del niño máximo 12). Por lo tanto con esta pregunta se pretende indagar si las mujeres gestantes recibieron este bono.

3.25. en las últimas cuatro semanas (s3_25)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-8

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta indaga si la persona se enfermó o tuvo algún accidente durante las últimas cuatro semanas.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En las últimas cuatro semanas:

1. ¿Se ha sentido enfermo?
2. ¿Ha tenido algún accidente, quemadura o corte?
3. ¿Estuvo sano?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

PREGUNTA 25: ¿En las últimas cuatro semanas:

1. Se ha sentido enfermo? Ausencia de salud por alguna causa o síntoma físico o psicológico, que incluya dolencia, indisposición o anormalidad en el funcionamiento del organismo.
2. Ha tenido algún accidente, quemadura o corte? Evento traumático que resulta en la ausencia del bienestar de la persona.
3. Estuvo sano? Ausencia de enfermedad o accidente, situación de bienestar con respecto a la salud.

Si la respuesta corresponde a la alternativa 3, anota el código y pasa a la Pregunta 30.

3.26. quién lo atendió ... (s3_26)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-88

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

La finalidad de esta pregunta es conocer quién participó en el tratamiento de la enfermedad o accidente.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

3.26. quién lo atendió ... (s3_26)

Archivo: EH09pob

¿Quién lo atendió debido a esta enfermedad o accidente?

1. Médico
2. Enfermera/Aux.de enfermería
3. Responsable o promotor de salud
4. Farmacéutico
5. Médico tradicional
6. Un familiar
7. Otra persona (Especifique)
8. No lo atendieron

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 26: ¿Quién lo atendió debido a esta enfermedad o accidente?

La finalidad de esta pregunta es conocer quien participó en el tratamiento de la enfermedad o accidente.

A continuación te presentamos la definición de las alternativas de respuesta:

1. Médico
2. Enfermera/ Auxiliar de Enfermería
3. Responsable o promotor/a de salud: Persona que vive y es elegida por la comunidad como representante de salud.
4. Farmacéutico/a
5. Médico tradicional: Es el que ejerce el cuidado de la salud, que responde en primer termino a la cultura propia de la comunidad humana a la que corresponde. También se los conoce como: yatiri, kallawaya, jampiri, aysiri, layq-a, Qhaqojkuna, q-apachhaqera/o, curandero/a, etc.
6. Un familiar
7. Otra persona (Especifique): Cualquier persona que no pertenece a las anteriores categorías. Ejemplo: Vecino/a, etc.) En este caso debes especificar de quien se trata.
8. No lo atendieron: En ausencia de atención, registra el código y pasa a la Pregunta 28.

Ejemplo: Si la persona declara que fue atendida por un familiar médico, anota el código 1 correspondiente a Médico.

3.26. especifique: (s3_26b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 26

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Especifica la categoría otro de la pregunta 26.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

3.27. dónde atendieron a... (s3_27)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-88

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Con esta pregunta se pretende obtener información acerca de la accesibilidad a los diferentes niveles de atención del sector salud.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Dónde atendieron a (...) debido a esta enfermedad o accidente?

1. Hospital público
2. Centro de salud
3. Puesto o posta de salud
4. Caja Nacional de Salud(CNS)/ otras cajas
5. Clínica/Hospital privado
6. Consultorio (médico particular)
7. Farmacia
8. Su casa
9. Otro lugar (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 27: ¿Dónde atendieron a (...) debido a esta enfermedad o accidente?

Con esta pregunta se pretende obtener información acerca de la accesibilidad a los diferentes niveles de atención del sector salud.

A continuación te ofrecemos la definición de las alternativas de respuesta:

1. Hospital público: Establecimiento perteneciente al sistema de salud pública que brinda servicios de atención de salud y cuenta con capacidad de intervención quirúrgica. Como mínimo presta servicios permanentemente en cuatro especialidades: Pediatría, Ginecología, Medicina Interna y Cirugía. Cuenta con personal médico profesional y enfermeras permanentes.
2. Centro de Salud: Establecimiento de atención en salud más pequeños que los hospitales que proporciona servicios de salud preventiva y curativa. Cuentan con personal médico y enfermería. Disponen de infraestructura para internación permanente y temporal.
3. Puesto o Posta de Salud: Establecimiento de salud que proporciona servicios básicos de prevención y curación. La posta de salud es atendida por un auxiliar de enfermería y sólo en algunos casos puede internar pacientes transitoriamente.
4. Caja Nacional de Salud/ Otras cajas: Establecimientos de salud que pertenecen al sistema de seguridad social, pudiendo ser públicos o privados. Entre éstos se encuentran establecimientos hospitalarios con capacidad de internación de pacientes en diversas especialidades; también se encuentran los policlínicos en los cuales se atiende consulta externa en diversas especialidades.
5. Clínica/ Hospital privado: Establecimiento de salud privado que proporciona servicios de salud médico - quirúrgico. Cuenta con personal médico y enfermeras.
6. Consultorio (médico particular): Lugar de atención médica externa, atendido por un médico.
7. Farmacia. Incluye consultas hechas al farmacéutico para la compra de medicamentos no recetados.
8. Su casa: Corresponde a la atención recibida en el domicilio del enfermo o accidentado (ya sea atención profesional o por parte de un familiar).

Si la respuesta corresponde a esta alternativa, especifica el lugar en la fila correspondiente.

3.27. especifique: (s3_27b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Inválidos: 0 |
| Ancho: 27 | |
| Descripción | |
| Especifica la categoría otro de la pregunta 27. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los miembros del hogar. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Especifique | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

3.28. la calidad del servicio fue: (s3_28)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |
| Descripción | |
| Indaga sobre la calidad del servicio de salud. | |
| Universo de estudio | |
| Todos los miembros del hogar. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿En general considera que la calidad del servicio de salud fue: | |
| 1. Buena? | |
| 2. Regular? | |
| 3. Mala? | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 28: ¿En general considera que la calidad del servicio de salud fue? | |
| Formula la pregunta leyendo las alternativas de respuesta hasta donde se cierra el signo de interrogación y anota el código correspondiente. | |
| 1. Buena? | |
| 2. Regular? | |
| 3. Mala? | |

3.29. cuánto pagó servicios médicos (s3_29a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-2500

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar el monto de dinero que la persona entrevistada tuvo que pagar por servicios médicos.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto tuvo que pagar por:

- A. Servicios médicos: Por todas las visitas hechas (no incluye costo de medicinas, ni costos pagados por el seguro)?
- B. Medicinas: Que compró (no incluye gastos pagados por el seguro)?
- C. Internación: Gastos de hospitalización, cirugía y raciones de comida para pacientes internados?
- D. Otros gastos: Radiografías, exámenes de laboratorio, por ambulancia, aparatos o equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.?
- E. MONTO TOTAL: CUANDO EL INFORMANTE NO PUEDA DESAGREGAR LOS GASTOS DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 29:¿Cuánto tuvo que pagar por:

Formula la pregunta leyendo las alternativas de respuesta hasta donde se cierra el signo de interrogación y anota el monto en números enteros, en las columnas correspondientes.

Cuando la persona informante no pueda realizar la desagregación de los gastos de acuerdo a las categorías A, B, C y D, utiliza la columna E y anota el monto total declarado.

Si el informante declara que no gastó en servicios de salud anota 00 en la casilla y pregunta por el siguiente ítem hasta concluir con todos ellos. Por ejemplo, si el informante declara que no gastó en servicios médicos, no supongas que tampoco lo hizo en medicinas.

Toma en cuenta que el periodo de referencia de los gastos corresponde a las últimas cuatro semanas.

RECUERDA que en éstos costos no se incluyen aquellos relacionados con EDAs, IRAs, embarazos y parto. la persona no pagó nada anote 00 y pase a la pregunta. 30

3.29. medicinas (s3_29b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 10
 Decimales: 0
 Rango: 0-999999

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

3.29. medicinas (s3_29b)

Archivo: EH09pob

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar el monto de dinero que la persona entrevistada tuvo que pagar por medicinas.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto tuvo que pagar por:

A. Servicios médicos: Por todas las visitas hechas (no incluye costo de medicinas, ni costos pagados por el seguro)?

B. Medicinas: Que compró (no incluye gastos pagados por el seguro)?

C. Internación: Gastos de hospitalización, cirugía y raciones de comida para pacientes internados?

D. Otros gastos: Radiografías, exámenes de laboratorio, por ambulancia, aparatos o equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.?

E. MONTO TOTAL: CUANDO EL INFORMANTE NO PUEDA DESAGREGAR LOS GASTOS DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 29:¿Cuánto tuvo que pagar por:

Formula la pregunta leyendo las alternativas de respuesta hasta donde se cierra el signo de interrogación y anota el monto en números enteros, en las columnas correspondientes.

Cuando la persona informante no pueda realizar la desagregación de los gastos de acuerdo a las categorías A, B, C y D, utiliza la columna E y anota el monto total declarado.

Si el informante declara que no gastó en servicios de salud anota 00 en la casilla y pregunta por el siguiente ítem hasta concluir con todos ellos. Por ejemplo, si el informante declara que no gastó en servicios médicos, no supongas que tampoco lo hizo en medicinas.

Toma en cuenta que el periodo de referencia de los gastos corresponde a las últimas cuatro semanas.

RECUERDA que en éstos costos no se incluyen aquellos relacionados con EDAs, IRAs, embarazos y parto. la persona no pagó nada anote 00 y pase a la pregunta. 30

3.29. internación (s3_29c)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 0-35000

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar el monto de dinero que la persona entrevistada tuvo que pagar por internación.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

3.29. internación (s3_29c)

Archivo: EH09pob

¿Cuánto tuvo que pagar por:

- A. Servicios médicos: Por todas las visitas hechas (no incluye costo de medicinas, ni costos pagados por el seguro)?
- B. Medicinas: Que compró (no incluye gastos pagados por el seguro)?
- C. Internación: Gastos de hospitalización, cirugía y raciones de comida para pacientes internados?
- D. Otros gastos: Radiografías, exámenes de laboratorio, por ambulancia, aparatos o equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.?
- E. MONTO TOTAL: CUANDO EL INFORMANTE NO PUEDA DESAGREGAR LOS GASTOS DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 29:¿Cuánto tuvo que pagar por:

Formula la pregunta leyendo las alternativas de respuesta hasta donde se cierra el signo de interrogación y anota el monto en números enteros, en las columnas correspondientes.

Cuando la persona informante no pueda realizar la desagregación de los gastos de acuerdo a las categorías A, B, C y D, utiliza la columna E y anota el monto total declarado.

Si el informante declara que no gastó en servicios de salud anota 00 en la casilla y pregunta por el siguiente ítem hasta concluir con todos ellos. Por ejemplo, si el informante declara que no gastó en servicios médicos, no supongas que tampoco lo hizo en medicinas.

Toma en cuenta que el periodo de referencia de los gastos corresponde a las últimas cuatro semanas.

RECUERDA que en éstos costos no se incluyen aquellos relacionados con EDAs, IRAs, embarazos y parto. la persona no pagó nada anote 00 y pase a la pregunta. 30

3.29. otros gastos (s3_29d)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-3000

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar el monto de dinero que la persona entrevistada tuvo que pagar por otros gastos.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto tuvo que pagar por:

- A. Servicios médicos: Por todas las visitas hechas (no incluye costo de medicinas, ni costos pagados por el seguro)?
- B. Medicinas: Que compró (no incluye gastos pagados por el seguro)?
- C. Internación: Gastos de hospitalización, cirugía y raciones de comida para pacientes internados?
- D. Otros gastos: Radiografías, exámenes de laboratorio, por ambulancia, aparatos o equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.?
- E. MONTO TOTAL: CUANDO EL INFORMANTE NO PUEDA DESAGREGAR LOS GASTOS DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D

Post-pregunta

3.29. otros gastos (s3_29d)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 29:¿Cuánto tuvo que pagar por:

Formula la pregunta leyendo las alternativas de respuesta hasta donde se cierra el signo de interrogación y anota el monto en números enteros, en las columnas correspondientes.

Cuando la persona informante no pueda realizar la desagregación de los gastos de acuerdo a las categorías A, B, C y D, utiliza la columna E y anota el monto total declarado.

Si el informante declara que no gastó en servicios de salud anota 00 en la casilla y pregunta por el siguiente ítem hasta concluir con todos ellos. Por ejemplo, si el informante declara que no gastó en servicios médicos, no supongas que tampoco lo hizo en medicinas.

Toma en cuenta que el periodo de referencia de los gastos corresponde a las últimas cuatro semanas.

RECUERDA que en éstos costos no se incluyen aquellos relacionados con EDAs, IRAs, embarazos y parto. la persona no pagó nada anote 00 y pase a la pregunta. 30

3.29. monto total (s3_29e)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-18000

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar el monto total de dinero que la persona entrevistada tuvo que pagar por salud.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto tuvo que pagar por:

A. Servicios médicos: Por todas las visitas hechas (no incluye costo de medicinas, ni costos pagados por el seguro)?

B. Medicinas: Que compró (no incluye gastos pagados por el seguro)?

C. Internación: Gastos de hospitalización, cirugía y raciones de comida para pacientes internados?

D. Otros gastos: Radiografías, exámenes de laboratorio, por ambulancia, aparatos o equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.?

E. MONTO TOTAL: CUANDO EL INFORMANTE NO PUEDA DESAGREGAR LOS GASTOS DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

3.29. monto total (s3_29e)

Archivo: EH09pob

Pregunta 29:¿Cuánto tuvo que pagar por:

Formula la pregunta leyendo las alternativas de respuesta hasta donde se cierra el signo de interrogación y anota el monto en números enteros, en las columnas correspondientes.

Cuando la persona informante no pueda realizar la desagregación de los gastos de acuerdo a las categorías A, B, C y D, utiliza la columna E y anota el monto total declarado.

Si el informante declara que no gastó en servicios de salud anota 00 en la casilla y pregunta por el siguiente ítem hasta concluir con todos ellos. Por ejemplo, si el informante declara que no gastó en servicios médicos, no supongas que tampoco lo hizo en medicinas.

Toma en cuenta que el periodo de referencia de los gastos corresponde a las últimas cuatro semanas.

RECUERDA que en éstos costos no se incluyen aquellos relacionados con EDAs, IRAs, embarazos y parto. la persona no pagó nada anote 00 y pase a la pregunta. 30

3.30. está afiliado a algún seguro (s3_301)

Archivo: EH09pob

Información general

| | |
|------------------|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-88 | |

Descripción

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar si la persona goza de algun seguro de salud (1ra opción).

Universo de estudio

Todos las miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

3.30. 2da opción (s3_302)

Archivo: EH09pob

Información general

| | |
|------------------|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-88 | |

Descripción

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar si la persona goza de algún seguro de salud (2da opción).

Universo de estudio

Todos las miembros del hogar.

Fuente de información

3.30. 2da opción (s3_302)

Archivo: EH09pob

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

3.30. especifique: (s3_30b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 27

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Especifica la categoría otro de la pregunta 30.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

3.31. encuestador/a (s3_31)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Control del encuestador.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

3.31. encuestador/a (s3_31)

Archivo: EH09pob

SI EL ENTREVISTADO ES:

1. MENOR DE 7 AÑOS, PASE A LA PREG. 30.
2. DE 7 AÑOS Y MÁS, PASE A LA PAG. 7. PREG. 1.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 31: SÓLO PARA EL ENCUESTADOR/A

No formule esta pregunta, la misma tiene el objetivo de que puedas dirigir al informante a la sección de preguntas que le corresponda.

Si la persona entrevistada es menor de siete años, pasa a la pregunta 30.

Si la persona entrevistada es de siete años y más, pasa a la Página 7. SECCIÓN 4, pregunta 1.

No olvides registrar el código correspondiente y continuar con la entrevista según las instrucciones que aparecen en el recuadro.

3.32. ha sido beneficiado por el PAN 2007 (s3_32)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar sobre el número de niños menores de 7 años que han sido beneficiados con el programa de atención a niños y niñas (PAN) en la gestión 2007.

Universo de estudio

Menores de 5 años.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Ha sido (...) beneficiado por el Programa de Atención a Niños y Niñas (PAN) en la gestión 2008?

1. Si

2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 32: ¿Ha sido (...) beneficiado por el Programa de Atención a Niños y Niñas (PAN) en la gestión 2008?

Con esta pregunta se pretende conocer el número de niños menores de 6 años que fueron beneficiados con el Programa de Atención a Niños y Niñas (PAN).

Formula la pregunta y anota el código correspondiente.

Si la persona entrevistada es menor de cinco años, FIN DE LA ENTREVISTA.

Si la persona entrevistada es de siete años y más, pasa a la Página 7. SECCIÓN 4, pregunta 1.

1. Sabe leer y escribir (s4_01)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga acerca si la persona sabe leer y escribir.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Sabe leer y escribir?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se indaga únicamente sobre la presencia o ausencia de esta competencia, no así sobre el nivel o fluidez de la misma, para puntuar código 1. Si, es suficiente que el informante sepa y pueda transmitir sus mensajes de manera escrita y también sepa y pueda leer los mensajes escritos. Registra el código correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

2. asiste o asistió programa yo si puedo (s4_02)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2
 Inválidos: 8

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga acerca si la persona participa o participó en el programa de alfabetización yo si puedo.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Participa(ó) en el Programa de Alfabetización YO SI PUEDO?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

2. asiste o asistió programa yo si puedo (s4_02)

Archivo: EH09pob

Pregunta 2. ¿Asiste o asistió al Programa de Alfabetización YO SÍ PUEDO?

Esta pregunta identifica a la población que asiste o asistió al Programa de Alfabetización YO SÍ PUEDO, programa implementado para enseñar a leer y escribir a la población iletrada mayores de 15 años de todo el territorio nacional, vigente desde la gestión 2006.

Independientemente de la respuesta, anota el código en la columna correspondiente y continua con la siguiente pregunta.

3.Cuál fue en nivel o ciclo que aprobó (s4_03a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Ancho: 8
Decimales: 0
Rango: 11-35
Inválidos: 99

Casos válidos: 0 (0)
Inválidos: 0 (0)

Descripción

En esta pregunta indaga cual fue el curso o grado de instrucción que la persona aprobó para ingresar a ese nivel.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción que aprobó?

11. NINGUNO
12. CURSO DE ALFABETIZACIÓN
13. EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR (1 A 2 AÑOS)
- SISTEMA ANTERIOR
14. BÁSICO (1 A 5 AÑOS)
15. INTERMEDIO (1 A 3 AÑOS)
16. MEDIO (1 A 4 AÑOS)
- SISTEMA ACTUAL
17. PRIMARIA (1 A 8 AÑOS)
18. SECUNDARIA (1 A 4 AÑOS)
- EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo)
19. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA)
20. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA)
- EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS
21. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA)
22. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA)
23. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA)
24. EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA)
25. EDUCACIÓN ESPECIAL
- EDUCACIÓN SUPERIOR
26. NORMAL
27. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura)
28. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura)
29. POSTGRADO DIPLOMADO
30. POSTGRADO MAESTRÍA,
31. POSTGRADO DOCTORADO
32. TÉCNICO DE UNIVERSIDAD
33. TÉCNICO DE INSTITUTO (Duración mayor o igual a 1 año)
34. INSTITUTOS DE FORMACIÓN MILITAR Y POLICIAL
35. OTROS CURSOS (Duración menor a 1 año)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

3. Cuál fue en nivel o ciclo que aprobó (s4_03a)

Archivo: EH09pob

Pregunta 3: ¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción que aprobó?

Es importante aclarar que deberás registrar el curso más alto que la persona aprobó y no el que actualmente esta cursando.

- Si la persona informante declara la alternativa 11. NINGUNO, anota el código 11 en la casilla de nivel o ciclo y anota 0 en la casilla de CURSO O GRADO.
Ejemplo:

-Si la persona informante declara haber vencido o cursado el Prekinder o 1ra. Sección, registra los códigos 13/1.

-Si la persona informante declara haber vencido o cursado Kinder o 2da. sección, registra los códigos 13/2.

- Si la persona asiste a los cursos de reforzamiento, esto no significa que haya aprobado el curso o grado escolar al que se matriculó en esta gestión.

- Cuando la persona informante responde utilizando el Sistema Antiguo debes realizar la transformación y anotar la equivalencia en el Sistema Actual.

Educación Básica de Adultos (EBA): Enseñanza de nivel básico para personas adultas a manera de "nivelación" con la educación primaria básica formal, con una duración de tres años. El programa se desarrolla en semestres, cada uno de los cuales equivale a un grado de la educación básica formal.

Centro de Educación Media de Adultos (CEMA): Tiene por objetivo la "nivelación" de adultos en estudios de educación secundaria formal. Tiene una duración tres años: 1º Medio inferior, 2º Medio común y 3º Medio superior, son estos los grados que se deberán tomar en cuenta a la hora de registrar "Curso o Grado", por ejemplo si el informante declara haber aprobado Medio común, registra 20/2. Quienes culminan estos estudios adquieren el título de Bachiller en Humanidades.

Curso de alfabetización: Curso inmerso en programas educativos de educación popular, cuyas acciones de alfabetización se desarrollan como un proceso no escolarizado de Educación de Adultos destinado a atender las necesidades educativas mínimas de la población analfabeta, que se ubica preferentemente entre los 15 y los 40 años.

Los educandos que culminan exitosamente su alfabetización y post-alfabetización pueden, previo examen de suficiencia y acreditación de los aprendizajes alcanzados, continuar sus estudios en la Educación Primaria de Adultos en el ciclo en que sean clasificados.

EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS: La educación alternativa satisface las necesidades de aprendizaje de todas aquellas personas que por diferentes razones no han iniciado o concluido sus estudios en la educación formal.

Educación juvenil alternativa (EJA): Enseñanza dirigida a niños/niñas, adolescentes trabajadores, este sistema es modular y flexible con una duración de 8 años para el nivel primario y 4 años para el nivel secundario.

Educación Primaria para Adultos (EPA): Enseñanza de nivel primario para personas adultas, trabaja bajo el sistema modular, semestral y flexible. Este programa tiene una duración de tres años: 1ro: Aprendizajes básicos y/o alfabetización, 2do.: Aprendizajes avanzados y 3ro: Aprendizajes aplicados.

Educación Secundaria para Adultos (ESA): Enseñanza de nivel secundario trabaja bajo el sistema modular y semestral, el sistema es flexible y la duración es de dos años: Medio común (Aprendizajes comunes) y Medio superior (Aprendizajes especializados).

Educación Técnica de Adultos (ETA): Para los dos títulos: técnico auxiliar y técnico medio que corresponde al nivel de Especialización, el participante debe presentar Certificado de egreso de técnico básico que corresponde al nivel de Calificación con la descripción de la carga horaria correspondiente.

Educación Especial: La Educación Especial es una modalidad del sistema escolar, de tipo transversal e interdisciplinario, encargada de potenciar y asegurar el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades de aquellos niños, niñas y jóvenes que presentan necesidades educativas especiales derivadas o no de una discapacidad en todos los niveles y modalidades del sistema escolar. Con el propósito de asegurar aprendizajes de calidad a todos los niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales.

EDUCACIÓN SUPERIOR NORMAL: Es la educación proporcionada para la formación de docentes (maestros o profesores) Tiene una duración de 4 años. Si el informante declara ser titulado, en "Curso o Grado", debes anotar el código 8.

EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSIDAD (Licenciatura): En el caso de que la gestión académica sea semestralizada, y a fin de uniformar criterios, se debe tomar en cuenta solamente los años de estudio. Por ejemplo, dos semestres vencidos son considerados como un año de estudio o en el caso de haber cumplido tres gestiones semestrales se debe anotar simplemente como un año.

Nota: En los casos de estudiantes de medicina que están realizando su "año de provincia" o egresados que se encuentran realizando su Tesis de Grado, Trabajo Dirigido, Examen de Grado, etc., se los considera como egresados; por lo tanto, registra en la columna "Curso o Grado" el código 5. Si el informante declara haber obtenido el título académico de licenciatura anota en la columna de "Curso o grado" el código 8.

POSTGRADO DIPLOMADO : Si la persona informante declara estar cursando el Postgrado de Diplomado, registra en Nivel o Ciclo con el código 29 y en Curso y Grado 1. Si el informante declara haber culminado el Diplomado, registra en Nivel o Ciclo con el código 29 y anota en la columna de Curso o grado el código 8.

POSTGRADO MAESTRIA: Para cursos vencidos de Postgrado de Maestría se los registra en Nivel o Ciclo con código 30 y en Curso y Grado de acuerdo al curso vencido de 1 a 2 años. Si el informante declara haber culminado la maestría sin titularse registra en la columna de Curso o grado el código 5, si declara haber obtenido el título académico, anota en la columna de Curso o grado el código 8.

POSTGRADO DOCTORADO: Se considera a cursos vencidos de Postgrado de Doctorado y se los registra en Nivel o Ciclo con código 31 y en Curso y Grado de acuerdo al curso vencido de 1 a 4 años. Si el informante declara haber terminado el doctorado, pero no haberse titulado registra en la columna de Curso o grado el código 5, si declara haber obtenido el título académico del Doctorado anota en la columna de Curso o grado el código 8.

Nota: De igual modo, que en la educación universitaria, en el caso de que la gestión académica sea semestralizada, y a fin de uniformar criterios, se debe tomar en cuenta solamente los años de estudio.

TÉCNICO DE UNIVERSIDAD: Considera a los estudios dirigidos a la obtención de un título académico de técnico medio o superior, generalmente impartido en universidades. Las carreras técnicas tienen 3 años de estudio para técnico medio y 4 años para técnico superior.

TÉCNICO DE INSTITUTO: Es la educación impartida en institutos públicos o privados con el objetivo de brindar formación técnica a las personas. No tiene requisito de ingreso y el número de años de estudio es variable. Para esta alternativa se considera sólo la educación técnica mayor o igual a un año (Ejemplo: Institutos de técnicos medios, institutos comerciales y otros).

INSTITUTOS DE FORMACIÓN MILITAR O POLICIAL: Son instituciones que se encargan de la educación y formación de quienes se dedican al resguardo de la soberanía nacional y de la seguridad de la sociedad. El número de años de estudio es variable.

OTROS CURSOS: Esta categoría hace referencia a cursos de corta duración, peluquería, repostería, jardinería, corte y confección, etc., cuya duración es menor a un año y es impartida por institutos. El objetivo de enseñanza es el aprendizaje de un oficio. Ejemplo: carpintería, plomería, repujado en cuero, etc.

3. Cuál fue el curso o grado que aprobó (s4_03b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Registra el curso o grado que la persona aprobó para ingresar a ese curso.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción que aprobó?

- 11. NINGUNO
- SISTEMA ANTERIOR
- 14. BÁSICO (1 A 5 AÑOS)
- 15. INTERMEDIO (1 A 3 AÑOS)
- 16. MEDIO (1 A 4 AÑOS)
- SISTEMA ACTUAL
- 17. PRIMARIA (1 A 8 AÑOS)
- 18. SECUNDARIA (1 A 4 AÑOS)
- EDUCACIÓN DE ADULTOS
- 19. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA)
- 20. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA)
- EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS
- 21. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA)
- 22. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA)
- 23. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA)
- EDUCACIÓN SUPERIOR
- 24. NORMAL
- 25. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura)
- 26. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

3. Cuál fue el curso o grado que aprobó (s4_03b)

Archivo: EH09pob

Pregunta 3: ¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción que aprobó?

Es importante aclarar que deberás registrar el curso más alto que la persona aprobó y no el que actualmente esta cursando.

- Si la persona informante declara la alternativa 11. NINGUNO, anota el código 11 en la casilla de nivel o ciclo y anota 0 en la casilla de CURSO O GRADO.
Ejemplo:

-Si la persona informante declara haber vencido o cursado el Prekinder o 1ra. Sección, registra los códigos 13/1.

-Si la persona informante declara haber vencido o cursado Kinder o 2da. sección, registra los códigos 13/2.

- Si la persona asiste a los cursos de reforzamiento, esto no significa que haya aprobado el curso o grado escolar al que se matriculó en esta gestión.

- Cuando la persona informante responde utilizando el Sistema Antiguo debes realizar la transformación y anotar la equivalencia en el Sistema Actual.

Educación Básica de Adultos (EBA): Enseñanza de nivel básico para personas adultas a manera de "nivelación" con la educación primaria básica formal, con una duración de tres años. El programa se desarrolla en semestres, cada uno de los cuales equivale a un grado de la educación básica formal.

Centro de Educación Media de Adultos (CEMA): Tiene por objetivo la "nivelación" de adultos en estudios de educación secundaria formal. Tiene una duración tres años: 1º Medio inferior, 2º Medio común y 3º Medio superior, son estos los grados que se deberán tomar en cuenta a la hora de registrar "Curso o Grado", por ejemplo si el informante declara haber aprobado Medio común, registra 20/2. Quienes culminan estos estudios adquieren el título de Bachiller en Humanidades.

Curso de alfabetización: Curso inmerso en programas educativos de educación popular, cuyas acciones de alfabetización se desarrollan como un proceso no escolarizado de Educación de Adultos destinado a atender las necesidades educativas mínimas de la población analfabeta, que se ubica preferentemente entre los 15 y los 40 años.

Los educandos que culminan exitosamente su alfabetización y post-alfabetización pueden, previo examen de suficiencia y acreditación de los aprendizajes alcanzados, continuar sus estudios en la Educación Primaria de Adultos en el ciclo en que sean clasificados.

EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS: La educación alternativa satisface las necesidades de aprendizaje de todas aquellas personas que por diferentes razones no han iniciado o concluido sus estudios en la educación formal.

Educación juvenil alternativa (EJA): Enseñanza dirigida a niños/niñas, adolescentes trabajadores, este sistema es modular y flexible con una duración de 8 años para el nivel primario y 4 años para el nivel secundario.

Educación Primaria para Adultos (EPA): Enseñanza de nivel primario para personas adultas, trabaja bajo el sistema modular, semestral y flexible. Este programa tiene una duración de tres años: 1ro: Aprendizajes básicos y/o alfabetización, 2do.: Aprendizajes avanzados y 3ro: Aprendizajes aplicados.

Educación Secundaria para Adultos (ESA): Enseñanza de nivel secundario trabaja bajo el sistema modular y semestral, el sistema es flexible y la duración es de dos años: Medio común (Aprendizajes comunes) y Medio superior (Aprendizajes especializados).

Educación Técnica de Adultos (ETA): Para los dos títulos: técnico auxiliar y técnico medio que corresponde al nivel de Especialización, el participante debe presentar Certificado de egreso de técnico básico que corresponde al nivel de Calificación con la descripción de la carga horaria correspondiente.

Educación Especial: La Educación Especial es una modalidad del sistema escolar, de tipo transversal e interdisciplinario, encargada de potenciar y asegurar el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades de aquellos niños, niñas y jóvenes que presentan necesidades educativas especiales derivadas o no de una discapacidad en todos los niveles y modalidades del sistema escolar. Con el propósito de asegurar aprendizajes de calidad a todos los niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales.

EDUCACIÓN SUPERIOR NORMAL: Es la educación proporcionada para la formación de docentes (maestros o profesores) Tiene una duración de 4 años. Si el informante declara ser titulado, en "Curso o Grado", debes anotar el código 8.

EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSIDAD (Licenciatura): En el caso de que la gestión académica sea semestralizada, y a fin de uniformar criterios, se debe tomar en cuenta solamente los años de estudio. Por ejemplo, dos semestres vencidos son considerados como un año de estudio o en el caso de haber cumplido tres gestiones semestrales se debe anotar simplemente como un año.

Nota: En los casos de estudiantes de medicina que están realizando su "año de provincia" o egresados que se encuentran realizando su Tesis de Grado, Trabajo Dirigido, Examen de Grado, etc., se los considera como egresados; por lo tanto, registra en la columna "Curso o Grado" el código 5. Si el informante declara haber obtenido el título académico de licenciatura anota en la columna de "Curso o grado" el código 8.

POSTGRADO DIPLOMADO : Si la persona informante declara estar cursando el Postgrado de Diplomado, registra en Nivel o Ciclo con el código 29 y en Curso y Grado 1. Si el informante declara haber culminado el Diplomado, registra en Nivel o Ciclo con el código 29 y anota en la columna de Curso o grado el código 8.

POSTGRADO MAESTRIA: Para cursos vencidos de Postgrado de Maestría se los registra en Nivel o Ciclo con código 30 y en Curso y Grado de acuerdo al curso vencido de 1 a 2 años. Si el informante declara haber culminado la maestría sin titularse registra en la columna de Curso o grado el código 5, si declara haber obtenido el título académico, anota en la columna de Curso o grado el código 8.

POSTGRADO DOCTORADO: Se considera a cursos vencidos de Postgrado de Doctorado y se los registra en Nivel o Ciclo con código 31 y en Curso y Grado de acuerdo al curso vencido de 1 a 4 años. Si el informante declara haber terminado el doctorado, pero no haberse titulado registra en la columna de Curso o grado el código 5, si declara haber obtenido el título académico del Doctorado anota en la columna de Curso o grado el código 8.

Nota: De igual modo, que en la educación universitaria, en el caso de que la gestión académica sea semestralizada, y a fin de uniformar criterios, se debe tomar en cuenta solamente los años de estudio.

TÉCNICO DE UNIVERSIDAD: Considera a los estudios dirigidos a la obtención de un título académico de técnico medio o superior, generalmente impartido en universidades. Las carreras técnicas tienen 3 años de estudio para técnico medio y 4 años para técnico superior.

TÉCNICO DE INSTITUTO: Es la educación impartida en institutos públicos o privados con el objetivo de brindar formación técnica a las personas. No tiene requisito de ingreso y el número de años de estudio es variable. Para esta alternativa se considera sólo la educación técnica mayor o igual a un año (Ejemplo: Institutos de técnicos medios, institutos comerciales y otros).

INSTITUTOS DE FORMACIÓN MILITAR O POLICIAL: Son instituciones que se encargan de la educación y formación de quienes se dedican al resguardo de la soberanía nacional y de la seguridad de la sociedad. El número de años de estudio es variable.

OTROS CURSOS: Esta categoría hace referencia a cursos de corta duración, peluquería, repostería, jardinería, corte y confección, etc., cuya duración es menor a un año y es impartida por institutos. El objetivo de enseñanza es el aprendizaje de un oficio. Ejemplo: carpintería, plomería, repujado en cuero, etc.

4. nivel anterior (s4_04a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 11-32
 Inválidos: 88

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

En esta pregunta indaga cuál fue el curso o grado de instrucción que la persona aprobó para ingresar a ese nivel.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Para ingresar a ese nivel, ¿Cuál fue el último curso o grado anterior de educación que aprobó?

- 11. NINGUNO
- SISTEMA ANTERIOR
- 14. BÁSICO (1 A 5 AÑOS)
- 15. INTERMEDIO (1 A 3 AÑOS)
- 16. MEDIO (1 A 4 AÑOS)
- SISTEMA ACTUAL
- 17. PRIMARIA (1 A 8 AÑOS)
- 18. SECUNDARIA (1 A 4 AÑOS)
- EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo)
- 19. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA)
- 20. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA)
- EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS
- 21. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA)
- 22. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA)
- 23. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA)
- 24. EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA)
- 25. EDUCACIÓN ESPECIAL
- EDUCACIÓN SUPERIOR
- 26. NORMAL
- 27. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura)
- 28. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura)
- 29. POSTGRADO DIPLOMADO
- 30. POSTGRADO MAESTRÍA
- 32. TÉCNICO DE UNIVERSIDAD

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 4: Para ingresar a ese nivel, ¿Cuál fue el último NIVEL Y CURSO anterior de educación que aprobó?

Esta pregunta se realiza a las personas que, en la pregunta 3 respondieron haber aprobado cursos de EDUCACIÓN SUPERIOR y OTROS CURSOS, con el objetivo de analizar la secuencia de estudios y calcular adecuadamente los años de instrucción.

Verifica que exista una relación lógica entre las preguntas 3 y 4. A continuación presentamos algunos ejemplos que permiten observar dicha relación:

- Ejemplo 1: Mauricio declara que está cursando el segundo año en la Escuela Militar de Sargentos "Maximiliano Paredes", por lo tanto aprobó el primer año. Además indica que para entrar a esta Escuela, tuvo que aprobar el cuarto curso de secundaria.
- Ejemplo 2: Patricia declara que ha aprobado un curso de Corte y Confección de 7 meses de duración, pero que sólo llegó a terminar el primer curso del ciclo medio.

4. curso anterior (s4_04b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

En esta pregunta indaga cual fue el curso o grado de instrucción que la persona aprobó para ingresar a ese nivel.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Para ingresar a ese nivel, ¿Cuál fue el último curso o grado anterior de educación que aprobó?

- 11. NINGUNO
- SISTEMA ANTERIOR
- 14. BÁSICO (1 A 5 AÑOS)
- 15. INTERMEDIO (1 A 3 AÑOS)
- 16. MEDIO (1 A 4 AÑOS)
- SISTEMA ACTUAL
- 17. PRIMARIA (1 A 8 AÑOS)
- 18. SECUNDARIA (1 A 4 AÑOS)
- EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo)
- 19. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA)
- 20. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA)
- EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS
- 21. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA)
- 22. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA)
- 23. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA)
- 24. EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA)
- 25. EDUCACIÓN ESPECIAL
- EDUCACIÓN SUPERIOR
- 26. NORMAL
- 27. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura)
- 28. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura)
- 29. POSTGRADO DIPLOMADO
- 30. POSTGRADO MAESTRÍA
- 32. TÉCNICO DE UNIVERSIDAD

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 4: Para ingresar a ese nivel, ¿Cuál fue el último NIVEL Y CURSO anterior de educación que aprobó?

Esta pregunta se realiza a las personas que, en la pregunta 3 respondieron haber aprobado cursos de EDUCACIÓN SUPERIOR y OTROS CURSOS, con el objetivo de analizar la secuencia de estudios y calcular adecuadamente los años de instrucción.

Verifica que exista una relación lógica entre las preguntas 3 y 4. A continuación presentamos algunos ejemplos que permiten observar dicha relación:

Ejemplo 1: Mauricio declara que está cursando el segundo año en la Escuela Militar de Sargentos "Maximiliano Paredes", por lo tanto aprobó el primer año. Además indica que para entrar a esta Escuela, tuvo que aprobar el cuarto curso de secundaria.

Ejemplo 2: Patricia declara que ha aprobado un curso de Corte y Confección de 7 meses de duración, pero que sólo llegó a terminar el primer curso del ciclo medio.

5. se inscribió o matriculó (s4_05)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2
 Inválidos: 9

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga si la persona se inscribió o matriculó en algún curso o grado de educación escolar o superior.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante este año, ¿Se inscribió o matriculó en algún curso o grado de educación escolar o superior?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 5: Durante este año, ¿Se inscribió o matriculó en algún curso o grado de educación escolar, alternativa o superior?

La finalidad de esta pregunta es determinar la cantidad de personas inscritas o matriculadas en la actual gestión, para luego realizar el seguimiento de asistencia y deserción.

Si el informante responde la opción 1. Si, continúa con la pregunta 6.

Si responde la opción 2. No, pasa a la Página 8, pregunta 14

6. nivel inscribió (s4_06a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 12-35

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga acerca del nivel de instrucción al que la persona se matriculó.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

6. nivel inscribió (s4_06a)

Archivo: EH09pob

¿A qué NIVEL Y CURSO de educación escolar, alternativa o superior se inscribió/matriculó este año?

12. CURSO DE ALFABETIZACIÓN SISTEMA ESCOLAR
13. EDUCACIÓN PRE ESCOLAR (PRE-KINDER / KINDER)
17. PRIMARIA
18. SECUNDARIA
- EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo)
19. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA)
20. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA)
- EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS
21. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA)
22. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA)
23. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA)
24. EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA)
25. EDUCACIÓN ESPECIAL
- EDUCACIÓN SUPERIOR
26. NORMAL
27. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura)
28. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura)
29. POSTGRADO DIPLOMADO
30. POSTGRADO MAESTRÍA
31. POSTGRADO DOCTORADO
32. TÉCNICO DE UNIVERSIDAD
33. TÉCNICO DE INSTITUTO (Duración mayor o igual a 1 año)
34. INSTITUTOS DE FORMACIÓN MILITAR Y POLICIAL
35. OTROS CURSOS (Duración menor a 1 año)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 6: ¿A qué NIVEL y CURSO de educación escolar, alternativa o superior se inscribió/matriculó este año?

Anota la respuesta tomando en cuenta el Nivel o Ciclo según la numeración de las opciones y el Curso o Grado que corresponda de acuerdo a las instrucciones anteriormente planteadas.

Sólo las personas cuyas respuestas correspondan a las opciones 26 a 35 pasan a la Página 7, pregunta 11, ya que si la respuesta corresponde a alguna de las opciones entre la 11 y la 25, el salto indica que debe continuar con la siguiente pregunta.

6. Curso inscribió (s4_06b)

Archivo: EH09pob

Información general

| | |
|--------------------|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |

Descripción

Esta pregunta indaga acerca del curso al que la persona se matriculó.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

6. Curso inscribió (s4_06b)

Archivo: EH09pob

¿A qué NIVEL Y CURSO de educación escolar, alternativa o superior se inscribió/matriculó este año?

12. CURSO DE ALFABETIZACIÓN SISTEMA ESCOLAR
13. EDUCACIÓN PRE ESCOLAR (PRE-KINDER / KINDER)
17. PRIMARIA
18. SECUNDARIA
- EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo)
19. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA)
20. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA)
- EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS
21. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA)
22. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA)
23. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA)
24. EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA)
25. EDUCACIÓN ESPECIAL
- EDUCACIÓN SUPERIOR
26. NORMAL
27. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura)
28. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura)
29. POSTGRADO DIPLOMADO
30. POSTGRADO MAESTRÍA
31. POSTGRADO DOCTORADO
32. TÉCNICO DE UNIVERSIDAD
33. TÉCNICO DE INSTITUTO (Duración mayor o igual a 1 año)
34. INSTITUTOS DE FORMACIÓN MILITAR Y POLICIAL
35. OTROS CURSOS (Duración menor a 1 año)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 6: ¿A qué NIVEL y CURSO de educación escolar, alternativa o superior se inscribió/matriculó este año?

Anota la respuesta tomando en cuenta el Nivel o Ciclo según la numeración de las opciones y el Curso o Grado que corresponda de acuerdo a las instrucciones anteriormente planteadas.

Sólo las personas cuyas respuestas correspondan a las opciones 26 a 35 pasan a la Página 7, pregunta 11, ya que si la respuesta corresponde a alguna de las opciones entre la 11 y la 25, el salto indica que debe continuar con la siguiente pregunta.

7. El establecimiento es..... (s4_07)

Archivo: EH09pob

Información general

| | |
|------------------|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-3 | |

Descripción

Esta pregunta indaga acerca de si el establecimiento es público o privado.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

7. El establecimiento es..... (s4_07)

Archivo: EH09pob

El establecimiento en el que se matriculó es:

1. Fiscal/ público
2. Público de Convenio
3. Particular/ privado

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 7: El establecimiento en el que se matriculó es:

Objetivo: Esta pregunta tiene la finalidad de establecer la cantidad de personas que asisten a establecimientos fiscales públicos, público de convenio o particulares/privados. Registra el código de la respuesta y el nombre del establecimiento.

1. Fiscal/ Público. Cuando los estudiantes no pagan pensiones y los docentes (la educación) son financiados por el estado, los establecimientos son propiedad del estado. En algunos colegios fiscales, la asociación de padres de familia aporta mensualmente una determinada cantidad de dinero para su distribución entre el personal docente y administrativo, pese a esto siguen siendo considerados fiscales.

2. Público de Convenio. Se dice que un establecimiento es público de convenio cuando el centro educativo está administrado por entidades privadas que han firmado convenio con el Estado y recibe financiamiento del Estado para el pago de haberes de los docentes, es decir que son establecimientos que funcionan en locales de propiedad pública o privada, tienen autonomía en sus programas de estudio pero tienen dependencia administrativa del Estado. Por ejemplo: Las escuelas o colegios de "Fe y Alegría".

3. Particular/ privado. Un establecimiento es considerado privado cuando los padres o tutores del estudiante financian la colegiatura.

Si responde por la opción No.3 pasa a la pagina 7, pregunta No.11.

7. Nombre del establecimiento (s4_07b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 50

Descripción

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar el nombre del establecimiento.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica

8. Recibe desayuno escolar (s4_08)

Archivo: EH09pob

8. Recibe desayuno escolar (s4_08)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre si recibe desayuno escolar en su establecimiento educativo.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Recibe o recibió Desayuno escolar?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 8: ¿Recibe o recibió Desayuno Escolar?

Con el objetivo de mejorar la nutrición y mejorar el rendimiento escolar se implementa el Programa del Desayuno Escolar orientado a promover el acceso a los servicios educativos y a estimular la permanencia de los niños en los centros educativos.

Por lo tanto, la pregunta indaga si los niños dentro del sistema escolar fiscal, de convenio y centros especiales reciben o recibieron el desayuno escolar.

Si la respuesta es Si, anota el código 1 y si es No, anota el código 2.

9. recibio el bono Juancito Pinto (s4_09)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta tiene la finalidad de indagar sobre si recibió o no el Bono Juancito Pinto.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

9. recibio el bono Juancito Pinto (s4_09)

Archivo: EH09pob

¿Recibió el bono Juancito Pinto en la gestión 2008?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 9: ¿Recibió el Bono Juancito Pinto en la gestión 2007?

Se establece el Bono Juancito Pinto, como incentivo a la matriculación, permanencia y culminación del año escolar de los niños y niñas en los primeros seis años de primaria para la gestión 2007. Por lo tanto esta pregunta pretende indagar si estos niños recibieron el bono en la gestión indicada.

Si la respuesta es Sí, anota el código 1 en la fila correspondiente y pasa a la pregunta 11.

Si la respuesta es No, anota el código 2 en la fila correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

4.10. bono juancito pinto lo gastó en: (s4_10)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-88

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Con ésta pregunta se quiere conocer el destino del dinero recibido por el Bono Juancito Pinto, ya sea que lo gastó para la compra de alimentos para el hogar, útiles escolares, ropa y calzados, juguetes y/o artículos de entretenimiento, educación, salud, vivienda, ahorro, etc.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

La mayor parte del dinero del Bono Juancito Pinto lo gastó en:

1. Ropa y calzados
2. Útiles escolares
3. Ahorro
4. Juguetes y/o artículos de entretenimiento
5. Alimentos para el hogar
6. Otro (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 10: La mayor parte del dinero del Bono Juancito Pinto lo gasto en:

Como puedes observar en el cuestionario, las opciones de respuesta son 6, las cuales deberás leer una por una y registrar el código que corresponda a la respuesta. Si la respuesta se refiere a la opción 6. Otro, debes especificar la respuesta en el espacio correspondiente.

Independientemente de la respuesta, anota el código y pasa a la pregunta 11.

10. especifique: (s4_10b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 30 | |
| Descripción | |
| Especifica la categoría otro de la pregunta 10. | |
| Universo de estudio | |
| Personas de 5 años y más. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Especifique | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

4.11. ha repetido alguna vez el curso ... (s4_11)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |
| Descripción | |
| Se quiere conocer el grado de repitencia del informante respecto al curso en el que está inscrito actualmente. | |
| Universo de estudio | |
| Personas de 5 años y más. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Ha repetido alguna vez el curso al que se inscribió o matriculó este año? | |
| 1. SI | |
| ¿Cuántas veces? | |
| 2. NO | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 11: ¿Ha repetido alguna vez al curso al que se inscribió o matriculó este año? | |

Se quiere conocer el grado de repitencia del informante respecto al curso en el que está inscrito actualmente.

Si la respuesta es Si, anota el código 1 y pregunta ¿Cuántas veces? para registrar el número de veces que te reporte el entrevistado. En el caso que la respuesta sea No, anota código 2 y pasa a la siguiente pregunta.

4.11. cuántas veces? (s4_11b)

Archivo: EH09pob

Información general

| | |
|------------------|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |

Descripción

Se quiere conocer cuántas veces el informante repitió el curso.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántas veces?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica

4.12. actualmente asiste al nivel y curso que se matriculó.. (s4_12)

Archivo: EH09pob

Información general

| | |
|------------------|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |

Descripción

Esta pregunta indaga sobre la asistencia e inasistencia, principalmente de la población en edad escolar a sus respectivos cursos.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Actualmente, ¿asiste al nivel y curso al que se matriculó el año 2009?

1. ASISTE
2. NO ASISTE

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

4.12. actualmente asiste al nivel y curso que se matriculó.. (s4_12)

Archivo: EH09pob

Pregunta 12: Actualmente, ¿asiste al nivel y curso al que se matriculó el año 2009?

Mediante esta pregunta se indaga sobre la asistencia e inasistencia, principalmente de la población en edad escolar a sus respectivos cursos.

Si la respuesta corresponde a la opción 1: ASISTE, anota el código correspondiente y pasa a la Página 8, pregunta 14.

Si la respuesta corresponde a la opción 2: NO ASISTE, registra el código y continúa con la pregunta 13.

4.13. por qué razón no se inscribió (s4_13)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-88

Descripción

Esta pregunta indaga sobre las razones de inasistencia, principalmente de la población en edad escolar a sus respectivos cursos.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

13. ¿Por qué razón no se inscribió/matriculó o no asiste actualmente?

1. VACACIÓN (Descanso Pedagógico)/RECESO
2. FALTA DE DINERO
3. POR TRABAJO
4. POR ENFERMEDAD/ ACCIDENTE/ DISCAPACIDAD
5. LOS ESTABLECIMIENTOS SON DISTANTES
6. CULMINÓ SUS ESTUDIOS
7. CORTA EDAD/ EDAD AVANZADA
8. FALTA DE INTERÉS
9. LABORES DE CASA/ EMBARAZO/CUIDADO DE NIÑOS/AS
10. OTRA (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: ¿Por qué razón no se inscribió/matriculó o no asiste actualmente?

Algunas personas declaran que no concluyeron sus estudios escolares, pero consideran haber culminado sus estudios. En estos casos, debes respetar la respuesta y no hacer ninguna modificación, dado que algunas personas perciben su nivel de instrucción (cualquiera que este fuere) como suficiente, por ejemplo, si una persona declara que ha terminado y aprobado el bachillerato (18/4) y sugiere que eso es suficiente para ella, anota el código 6 correspondiente a la opción CULMINÓ SUS ESTUDIOS.

Si la respuesta corresponde a la opción 10. OTRA anota el código correspondiente y especifica la respuesta en la columna y fila respectiva.

Uso de la opción Otra (Especifique): En este y en todos los casos en los que encuentres la opción Otro (especifique), deberás revisar minuciosamente si la respuesta del informante no corresponde a las opciones de respuesta anteriores, fíjate bien ya que puede significar lo mismo y sólo estar expresada de otra manera, por lo general muy pocas veces tendrás necesidad de emplear esta opción.

4.13. especifique (s4_13b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Inválidos: 0 |
| Ancho: 30 | |
| Descripción | |
| Especifica otros motivos de inasistencia. | |
| Universo de estudio | |
| Personas de 5 años y más. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Especifique | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica | |

4.14. ha utilizado teléfono móvil o celular (s4_14)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |
| Descripción | |
| Con esta pregunta se quiere conocer si el informante de 5 y más años utilizó celular/móvil para comunicarse durante los últimos 12 meses. | |
| Universo de estudio | |
| Personas de 5 años y más. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Ud. ha utilizado teléfono móvil/celular durante los últimos 12 meses? | |
| 1. Si | |
| 2. No | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

4.14. ha utilizado teléfono móvil o celular (s4_14)

Archivo: EH09pob

Pregunta 14: ¿Usted ha utilizado teléfono móvil/celular durante los últimos 12 meses?

Teléfono celular móvil

Es un teléfono portátil abonado a un servicio de telefonía pública móvil que utiliza tecnologías celulares y que permite el acceso a la RTPC. Se incluyen en esta categoría los sistemas celulares digitales y analógicos y también las IMT-2000 (3G). Siendo los usuarios con abono y con tarjetas de pre pago.

La utilización de un teléfono celular móvil no supone que el teléfono pertenezca a la persona que lo utiliza, ni que ésta pague por el servicio, sino que lo tenga a su disposición, dentro de límites razonables, gracias a su trabajo, a un amigo, a un familiar o a otras circunstancias. No se incluirá en esta categoría la utilización ocasional, por ejemplo, pedir prestado el teléfono móvil para realizar una llamada.

4.15. ha utilizado computadora en su hogar (s4_15)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

Esta pregunta permite indagar si el informante de 5 años y más, utilizó computadora de escritorio o portátiles durante los últimos 12 meses.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Ud. ha utilizado computadora en su hogar o fuera de su hogar en los últimos 12 meses?

1. Si

2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 15: ¿Usted ha utilizado computadora en su hogar o fuera de su hogar en los últimos 12 meses?

Esta pregunta permite indagar si el informante de 5 años y más, utilizó computadora de escritorio o portátiles durante los últimos 12 meses.

No se incluyen en esta categoría los equipos que poseen algunas de las funciones de una computadora como teléfonos celulares móviles, agendas digitales personales (PDAs) o aparatos de televisión.

4.16. ha utilizado internet (s4_16)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

Esta pregunta permite identificar a la población que hizo uso del Internet para cualquier actividad.

4.16. ha utilizado internet (s4_16)

Archivo: EH09pob

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Ud. ha utilizado internet en cualquier lugar en los últimos 12 meses?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 16: ¿Usted ha utilizado Internet en cualquier lugar durante los últimos 12 meses? Internet: Es una red informática mundial de uso público que proporciona acceso a diversos servicios de comunicación, como la World Wide Web, y transmite archivos de correo electrónico, noticias, entretenimiento y datos. Se puede efectuar la conexión a través de cualquier dispositivo de acceso a Internet (la computadora no es el único medio de acceso a Internet). También pueden utilizarse teléfonos móviles, agendas digitales personales, máquinas de juego, televisores digitales, etc.).

4.17. dónde ha utilizado internet (s4_171)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-88

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Conocer el lugar donde el informante usó Internet en los últimos 12 meses.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Dónde ha usado Ud. internet en los últimos 12 meses? (1ra opción)

1. En el Hogar
2. En el Trabajo
3. En el lugar de estudio
4. En casa de otra persona
5. Lugar de acceso público gratis
6. Lugar de acceso público con costo (café Internet)
7. En cualquier lugar a través de un dispositivo o celular móvil
8. Otro (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

4.17. dónde ha utilizado internet (s4_171)

Archivo: EH09pob

Pregunta 17: ¿Dónde ha usado UD. Internet en los últimos 12 meses?

1. En el hogar
2. En el trabajo: En el caso que el lugar de trabajo esté situado en su casa, el encuestado debe responder afirmativamente sólo en la categoría "en el hogar".
3. En el lugar de estudio: Esta categoría corresponde sólo a los estudiantes. Los maestros o profesores (y otras personas que trabajan en un centro de enseñanza) responderán en la categoría "en el trabajo". Si un centro de enseñanza pone Internet a disposición de toda la comunidad, la respuesta correspondiente al lugar de utilización se indicará en la categoría "lugar de acceso público gratis".
4. En casa de otra persona: La casa de un amigo, un pariente o un vecino.
5. Lugar de acceso público gratis: Por ejemplo, bibliotecas públicas, cabinas de libre acceso a Internet, telecentros no comerciales, centros comunitarios digitales, oficinas de correo u otros organismos estatales; normalmente el acceso es gratuito y está a disposición del público en general.
6. Lugar de acceso público con costo (café Internet): Por ejemplo, cafés Internet o cibercafés, hoteles, aeropuertos, etc., donde normalmente el acceso a Internet es de pago (es decir, no gratuito).
7. En cualquier lugar a través de un dispositivo o celular móvil: Utilización de Internet en cualquier lugar mediante un teléfono celular móvil, computadora portátil, PDAs con cobertura WiFi, etc.
8. Otra (Especifique): Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Esta pregunta permite hasta 2 opciones de respuesta teniendo en cuenta que el informante pudo haber usado Internet en distintos lugares.

4.17. 2da opción (s4_172)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-88

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Conocer el lugar dónde el informante usó Internet en los últimos 12 meses.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Dónde ha usado Ud. internet en los últimos 12 meses? (1da opción)

1. En el Hogar
2. En el Trabajo
3. En el lugar de estudio
4. En casa de otra persona
5. Lugar de acceso público gratis
6. Lugar de acceso público con costo (café Internet)
7. En cualquier lugar a través de un dispositivo o celular móvil
8. Otro (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

4.17. 2da opción (s4_172)

Archivo: EH09pob

Pregunta 17: ¿Dónde ha usado UD. Internet en los últimos 12 meses?

1. En el hogar
 2. En el trabajo: En el caso que el lugar de trabajo esté situado en su casa, el encuestado debe responder afirmativamente sólo en la categoría "en el hogar".
 3. En el lugar de estudio: Esta categoría corresponde sólo a los estudiantes. Los maestros o profesores (y otras personas que trabajan en un centro de enseñanza) responderán en la categoría "en el trabajo". Si un centro de enseñanza pone Internet a disposición de toda la comunidad, la respuesta correspondiente al lugar de utilización se indicará en la categoría "lugar de acceso público gratis".
 4. En casa de otra persona: La casa de un amigo, un pariente o un vecino.
 5. Lugar de acceso público gratis: Por ejemplo, bibliotecas públicas, cabinas de libre acceso a Internet, telecentros no comerciales, centros comunitarios digitales, oficinas de correo u otros organismos estatales; normalmente el acceso es gratuito y está a disposición del público en general.
 6. Lugar de acceso público con costo (café Internet): Por ejemplo, cafés Internet o cibercafés, hoteles, aeropuertos, etc., donde normalmente el acceso a Internet es de pago (es decir, no gratuito).
 7. En cualquier lugar a través de un dispositivo o celular móvil: Utilización de Internet en cualquier lugar mediante un teléfono celular móvil, computadora portátil, PDAs con cobertura WiFi, etc.
 8. Otra (Especifique)
- Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Esta pregunta permite hasta 2 opciones de respuesta teniendo en cuenta que el informante pudo haber usado Internet en distintos lugares.

4.17. especifique: (s4_17b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 29

Descripción

Conocer el lugar dónde el informante usó Internet en los últimos 12 meses.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 17: ¿Dónde ha usado UD. Internet en los últimos 12 meses?

8. Otra (Especifique): Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

4.18. con qué frecuencia ... (s4_18)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

4.18. con qué frecuencia ... (s4_18)

Archivo: EH09pob

Descripción

Conocer la frecuencia de uso de Internet en los últimos 12 meses.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Con qué frecuencia ha usado Ud. internet durante los últimos 12 meses?

1. Al menos una vez por día
2. Al menos una vez por semana, pero no todos los días.
3. Al menos una vez por mes, pero no todas las semanas
4. Menos de una vez al mes
5. Otra (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 18: ¿Con que Frecuencia ha usado UD. Internet durante los últimos 12 meses?

1. Al menos una vez por día: Para los encuestados que sólo (o con más frecuencia) utilizan Internet en el trabajo, "día" se interpreta como "día hábil". La pregunta se refiere a un periodo habitual; por consiguiente, los encuestados no deben tener en cuenta los fines de semana ni circunstancias que alteran su rutina, como las vacaciones.
2. Al menos una vez por semana, pero no todos los días
3. Al menos una vez por mes, pero no todas las semanas
4. Menos de una vez al mes es: Se refiere a un periodo esporádico, es decir, que el informante utilice el Internet cada dos meses, unas tres veces al año etc.
5. Otra (Especifique)

4.18. especifique: (s4_18b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 27

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Conocer la frecuencia de uso de Internet en los últimos 12 meses.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Con qué frecuencia ha usado Ud. internet durante los últimos 12 meses?

5. Otra (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 18: ¿Con que Frecuencia ha usado UD. Internet durante los últimos 12 meses?

5. Otra (Especifique)

4.19. para qué actividad utilizó internet (s4_191)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-88

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Permite identificar las actividades que realizó el informante mediante el uso del Internet.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Para cuál de las siguientes actividades usó internet en los últimos 12 meses? (1ra opción)

1. Para obtener información sobre bienes y servicios.
2. Para obtener información relacionada a servicios de salud.
3. Para Interactuar con organismos gubernamentales
4. Comunicación, enviar o recibir correo electrónico, chatear
5. Para comprar bienes o servicios
6. Para operaciones bancarias por Internet
7. Para actividades educativas o de capacitación
8. Actividades de entretenimiento (descargar video juegos, películas, música)
9. Para buscar empleo, trabajo
10. Otra (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 19: ¿Para cual de las siguientes actividades usó Internet en los últimos 12 meses?

1. Para obtener información sobre bienes o servicios
2. Para obtener información relacionada a servicios de salud: Abarca la información relativa a lesiones, enfermedades, nutrición y formas de mejorar la salud en general.
3. Para interactuar con organismos gubernamentales: Interactuar con organizaciones gubernamentales abarca la petición y descarga de formularios, el relleno y envío de formularios en línea, las adquisiciones de productos a organizaciones gubernamentales y pagos en línea. No se incluye en esta categoría la obtención de información de organizaciones gubernamentales.
4. Comunicación, enviar o recibir correo electrónico, chatear
5. Para comprar bienes o servicios: Se refiere a los pedidos de compra por Internet, se efectúe o no el pago en línea. No se incluyen en esta categoría los pedidos que se han cancelado o que no se completaron. Incluye la adquisición de productos tales como música, viajes y reservas de alojamiento por Internet.
6. Para operaciones bancarias por Internet: Incluye transacciones electrónicas con un banco para efectuar pagos, transferencias, etc., o para consultar el estado de las cuentas. No se incluyen en esta categoría las transacciones electrónicas por Internet para otros tipos de servicios como, por ejemplo, compra de acciones, servicios financieros y seguros.
7. Para actividades educativas o de capacitación: Se refiere a actividades de enseñanza académica tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.
8. Actividades de Entretenimiento (descargar video juegos, películas, música)
9. Para buscar empleo, trabajo.
10. Otra (Especifique)

Para esta pregunta se permite hasta 2 opciones de respuesta teniendo en cuenta que el informante pudo haber realizado distintas actividades por Internet.

4.19. 2da opción (s4_192)

Archivo: EH09pob

4.19. 2da opción (s4_192)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-88

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Permite identificar las actividades que realizó el informante mediante el uso del Internet.

Universo de estudio

Personas de 5 años y más.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Para cuál de las siguientes actividades usó internet en los últimos 12 meses? (2da opción)

1. Para obtener información sobre bienes y servicios.
2. Para obtener información relacionada a servicios de salud.
3. Para Interactuar con organismos gubernamentales
4. Comunicación, enviar o recibir correo electrónico, chatear
5. Para comprar bienes o servicios
6. Para operaciones bancarias por Internet
7. Para actividades educativas o de capacitación
8. Actividades de entretenimiento (descargar video juegos, películas, música)
9. Para buscar empleo, trabajo
10. Otra (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 19: ¿Para cual de las siguientes actividades usó Internet en los últimos 12 meses?

1. Para obtener información sobre bienes o servicios
2. Para obtener información relacionada a servicios de salud: Abarca la información relativa a lesiones, enfermedades, nutrición y formas de mejorar la salud en general.
3. Para interactuar con organismos gubernamentales: Interactuar con organizaciones gubernamentales abarca la petición y descarga de formularios, el relleno y envío de formularios en línea, las adquisiciones de productos a organizaciones gubernamentales y pagos en línea. No se incluye en esta categoría la obtención de información de organizaciones gubernamentales.
4. Comunicación, enviar o recibir correo electrónico, chatear
5. Para comprar bienes o servicios: Se refiere a los pedidos de compra por Internet, se efectúe o no el pago en línea. No se incluyen en esta categoría los pedidos que se han cancelado o que no se completaron. Incluye la adquisición de productos tales como música, viajes y reservas de alojamiento por Internet.
6. Para operaciones bancarias por Internet: Incluye transacciones electrónicas con un banco para efectuar pagos, transferencias, etc., o para consultar el estado de las cuentas. No se incluyen en esta categoría las transacciones electrónicas por Internet para otros tipos de servicios como, por ejemplo, compra de acciones, servicios financieros y seguros.
7. Para actividades educativas o de capacitación: Se refiere a actividades de enseñanza académica tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.
8. Actividades de Entretenimiento (descargar video juegos, películas, música)
9. Para buscar empleo, trabajo.
10. Otra (Especifique)

Para esta pregunta se permite hasta 2 opciones de respuesta teniendo en cuenta que el informante pudo haber realizado distintas actividades por Internet.

4.19. especifique: (s4_19b)

Archivo: EH09pob

4.19. especifique: (s4_19b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: character | Inválidos: 0 |
| Ancho: 30 | |
| Descripción | |
| Permite identificar las actividades que realizó el informante mediante el uso del Internet. | |
| Universo de estudio | |
| Personas de 5 años y más. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Para cuál de las siguientes actividades usó internet en los últimos 12 meses? | |
| 10. Otra (Especifique) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 19: ¿Para cual de las siguientes actividades usó Internet en los últimos 12 meses? | |
| 10. Otra (Especifique) | |

4.20. encuestador/a (s4_20)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-2 | |
| Descripción | |
| Control, sólo para encuestador/a. | |
| Universo de estudio | |
| Personas de 5 años y más. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Las personas de 7 años y más pasan a la pregunta 9, SECCION 5, PREGUNTA 1. Los menores de 7 años FIN DE LA ENTREVISTA. | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Las personas de 7 años y más pasan a la pregunta 9, SECCION 5, PREGUNTA 1. Los menores de 7 años FIN DE LA ENTREVISTA. | |

1. La semana pasada trabajo (s5_01)

Archivo: EH09pob

1. La semana pasada trabajo (s5_01)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a conocer si la semana pasada tuvo algún empleo, negocio o empresa propia en la cual trabajó al menos una hora.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante la semana pasada, ¿trabajó al menos una hora?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: Durante la semana pasada, ¿trabajó al menos una hora?

Toma en cuenta la siguiente información para que puedas diferenciar las actividades consideradas como trabajo y aquellas no consideradas como tal:

¿QUÉ ES TRABAJO? Cualquier actividad económica que realizan las personas a cambio de un pago (en efectivo o en especie) incluyendo aquellas actividades que ayudan a la obtención de ingresos o a la producción en los hogares, aún cuando no sean directamente remunerados o productivos. Se considera que la persona trabajó si desempeñó una actividad de por lo menos una hora en la semana pasada.

ALGUNOS EJEMPLOS DE TRABAJO

- Las actividades que se desempeñan en una Institución, empresa u oficina pública o privada.
- La venta de artículos en la calle ya sean en puestos o como ambulantes.
- Prestación de servicios a otras personas, puede ser como empleada de hogar, cuidando niños, cocinando, limpiando, etc.
- Los trabajadores familiares y/o aprendices son considerados personas que realizan un trabajo, aunque no reciban remuneración.

¿QUÉ ACTIVIDADES NO SE CONSIDERAN TRABAJO?

- Las actividades domésticas del hogar, realizadas por sus integrantes, sin pago o remuneración.
- El trabajo voluntario y sin pago efectuado en la comunidad.
- Trabajo realizado sin remuneración para un miembro de la familia que es asalariado (ejemplo, ayudar a transcribir un texto para un familiar que es empleado público).
- Pedir limosna (dado que no es una actividad económica).

Formula la pregunta, si la respuesta es Sí, escribe el código 1 y pasa a la Página 11, pregunta 16a. Si la respuesta es No continúa con la pregunta 2.

2. La semana pasada dedico al menos una hora a (s5_02)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-9

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

2. La semana pasada dedico al menos una hora a (s5_02)

Archivo: EH09pob

Descripción

Esta pregunta permite indagar por actividades económicas que son trabajo y comúnmente no son percibidas como tal por la persona informante.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante la semana pasada dedicó al menos una hora a:

1. ¿Trabajar en cultivos agrícolas o en la crianza de animales?
2. ¿Atender o ayudar en algún negocio propio o familiar?
3. ¿Vender en la calle en un puesto o como ambulante?
4. ¿Preparar alimentos, hilar, tejer, coser u otras actividades para la venta?
5. ¿Prestar servicios a otras personas por remuneración (lavar ropa ajena, cortar cabello, dar clases particulares, etc.)?
6. ¿Realizar alguna otra actividad por la cual ganó dinero?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 2: Durante la semana pasada dedicó al menos una hora a:

Esta pregunta permite indagar por actividades económicas que son trabajo y comúnmente no son percibidas como tal por la persona informante. A continuación te presentamos las aclaraciones de opciones de respuesta:

1. ¿Trabajar en cultivos agrícolas o en la crianza de animales? Corresponde al pequeño productor agropecuario.
2. ¿Atender o ayudar en algún negocio propio o familiar?: Por ejemplo: librería, tienda de abarrotes, etc.
3. ¿Vender en la calle en un puesto o como ambulante?: Por ejemplo: heladeros, jugueros, canillitas, etc.
4. ¿Preparar alimentos, hilar, tejer, coser u otras actividades para la venta?: Actividades de producción manufacturera a pequeña escala.
5. ¿Prestar servicios a otras personas por remuneración?: Por ejemplo: plomeros, electricistas, lustra pisos, etc.
6. ¿Realizar alguna otra actividad por la cual ganó dinero?: Se refiere a trabajo, que tiene una duración relativamente corta como por ejemplo: transcripciones, trámites, etc.
7. NINGUNA ACTIVIDAD: Toma en cuenta que esta opción no se lee al informante.

Si la respuesta corresponde a alguna de las alternativas entre la 1 y la 6, pasa a la Página 11, pregunta 16a, de lo contrario continúa con la pregunta 3.

Existen actividades económicas en las que participan mujeres y niños/as, que sólo se consideran como colaboración o ayuda, pero que en realidad son trabajo, por eso es importante que menciones todas las alternativas que presenta esta pregunta.

3. no trabajó por: (s5_03)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Inválidos: 88

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Mediante esta pregunta se pretende clasificar a aquellas personas que durante el período de referencia se mantuvieron ausentes de su trabajo por diferentes razones, pero volverán al mismo en un periodo no lejano.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

3. no trabajó por: (s5_03)

Archivo: EH09pob

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿La semana pasada, tuvo algún empleo, negocio o empresa propia en la cual no trabajó por:

1. Vacaciones o permisos?
2. Enfermedad o accidente?
3. Falta de materiales o clientes?
4. Huelga, paro o conflicto laboral?
5. Mal tiempo?
6. Estar suspendido?
7. Problemas personales o familiares? (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 3: ¿La semana pasada tuvo algún empleo, negocio o empresa propia en el cual no trabajó por:

Mediante esta pregunta se pretende clasificar a aquellas personas que durante el período de referencia se mantuvieron ausentes de su trabajo por diferentes razones, pero volverán al mismo en un periodo no lejano.

Toma en cuenta las siguientes causas de ausencia temporal del trabajo:

1. Vacaciones o permisos? No ha dejado el empleo, sólo está ausente temporalmente de él.
2. Enfermedad o accidente? Habiendo sufrido enfermedad o accidente, retornará al empleo en cuanto se recupere.
3. Falta de materiales y clientes? Se refiere a la falta de materia prima como por ejemplo: madera en una carpintería, harina en una panadería, etc., o a la inexistencia o insuficiencia de clientes.
4. Huelga, paro o conflicto laboral? Estando afiliado o perteneciendo a alguna asociación laboral y en respuesta a un problema laboral, el informante está temporalmente ausente de su empleo.
5. Mal tiempo? Inclemencias del tiempo que obstaculicen la realización del trabajo.
6. Estar suspendido? Se refiere a que la persona ha sido retirada temporalmente de su puesto de trabajo.
7. Problemas personales o familiares (Especifique) Puede tratarse del fallecimiento de algún familiar, o alguna otra eventualidad.
8. NINGUNO. No trabajó por ninguna de las razones expuestas. Registra el código y continúa con la siguiente pregunta.

Si la respuesta corresponde a cualquiera de las categorías de la 1 a la 7, anota el código respectivo y pasa a la Página 11, pregunta 16a.

Especificación problemas personales/fam. (s5_03b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 26

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta permite indagar las causas o problemas familiares específicos por las cuales no trabajó.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿La semana pasada tuvo algún empleo, negocio o empresa propia en el cual no trabajó por: Problemas personales o familiares? (Especifique)

Especificación problemas personales/fam. (s5_03b)

Archivo: EH09pob

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

4. La semana pasada queria usted trabajar y estaba disponible (s5_04)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

El propósito de esta pregunta es identificar el deseo y la disponibilidad de las personas hacia el trabajo.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿La semana pasada quería usted trabajar y estaba disponible para hacerlo?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 4: ¿La semana pasada quería usted trabajar y estaba disponible para hacerlo?

El propósito de esta pregunta es identificar el deseo y la disponibilidad de las personas hacia el trabajo. La disponibilidad deberá tomar en cuenta el estado de salud de la persona y el tiempo que esta disponga.

Si la respuesta es Sí, anota el código 1 y si es No, anota el código 2.

5. Durante las 4 semanas pasadas busco trabajo (s5_05)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta variable indaga si el entrevistado durante las últimas cuatro semanas, buscó trabajo o hizo gestiones para establecer algún negocio propio.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

5. Durante las 4 semanas pasadas busco trabajo (s5_05)

Archivo: EH09pob

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante las últimas cuatro semanas ¿buscó trabajo o hizo gestiones para establecer algún negocio propio?

1. Sí
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 5: Durante las últimas cuatro semanas ¿buscó trabajo o hizo gestiones para establecer algún negocio propio?

Las gestiones para establecer algún negocio propio son aplicables a personas que tienen la intención de establecerlo y esto refleja acciones de búsqueda de trabajo. Por otra parte toma en cuenta que el tiempo de referencia se amplía de una a cuatro semanas.

Si la respuesta es Sí, anota el código 1 en la fila correspondiente y pasa a la pregunta 6.

Si la respuesta es No, anota el código 2 en la fila correspondiente y pasa a la Página 11, pregunta 14.

Si la entrevista se realiza el día 11 de noviembre; el período de referencia de las últimas cuatro semanas, comprende desde el día 12 de octubre hasta el día 8 de noviembre.

6. qué gestiones hizo para buscar trabajo? (s5_061)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-7

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta variable indaga sobre cuáles fueron las gestiones que hizo para establecer algún negocio propio (1ra opción).

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo o establecer un negocio propio? (1ra opción)

1. Consultó con empleadores
2. Puso o contestó anuncios
3. Acudió a la bolsa de trabajo
4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas
5. Trató de conseguir capital, clientes, etc.
6. Realizó consultas continuas a periódicos
7. Otro (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

6. qué gestiones hizo para buscar trabajo? (s5_061)

Archivo: EH09pob

Pregunta 6: ¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo o establecer un negocio propio?

Pregunta al informante qué actividades concretas realizó, para encontrar trabajo o establecer un negocio propio. A continuación tienes las aclaraciones acerca de las alternativas de respuesta:

1. Consultó con empleadores/as. Se refiere al contacto o visita directa de la persona con dueños/as de empresas, ejecutivos/as, directores/as o jefes/as que tienen decisión directa en la demanda de trabajadores/as para una empresa o establecimiento.
2. Puso o contestó anuncios. Sean estos por prensa o aquellos difundidos en lugares públicos.
3. Acudió a la bolsa de trabajo. Si inscribió su nombre para ofrecer sus servicios en la bolsa de Trabajo del Ministerio de Trabajo o agencias de empleo privadas.
4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas.
5. Trató de conseguir capital, clientes, etc. Verifica que se trate de acciones concretas
6. Realizó consultas continuas a periódicos. Revisó continuamente las ofertas de empleo en los periódicos, con el fin de encontrar un trabajo.
7. Otro (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Toma en cuenta que la pregunta presenta tres espacios de respuesta, teniendo en cuenta que el informante pudo haber desarrollado varias acciones concretas para buscar trabajo o establecer un negocio propio.

En caso de que la respuesta corresponda a la alternativa 7, especifica la respuesta en la fila correspondiente.

Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la pregunta 7.

6. 2da opción (s5_062)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numerico

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-7

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta variable indaga sobre cuáles fueron gestiones que hizo para establecer algún negocio propio (2da. opción).

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo o establecer un negocio propio? (2da opción)

1. Consultó con empleadores
2. Puso o contestó anuncios
3. Acudió a la bolsa de trabajo
4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas
5. Trató de conseguir capital, clientes, etc.
6. Realizó consultas continuas a periódicos
7. Otro (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

6. 2da opción (s5_062)

Archivo: EH09pob

Pregunta 6: ¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo o establecer un negocio propio?

Pregunta al informante qué actividades concretas realizó, para encontrar trabajo o establecer un negocio propio. A continuación tienes las aclaraciones acerca de las alternativas de respuesta:

1. Consultó con empleadores/as. Se refiere al contacto o visita directa de la persona con dueños/as de empresas, ejecutivos/as, directores/as o jefes/as que tienen decisión directa en la demanda de trabajadores/as para una empresa o establecimiento.
2. Puso o contestó anuncios. Sean estos por prensa o aquellos difundidos en lugares públicos.
3. Acudió a la bolsa de trabajo. Si inscribió su nombre para ofrecer sus servicios en la bolsa de Trabajo del Ministerio de Trabajo o agencias de empleo privadas.
4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas.
5. Trató de conseguir capital, clientes, etc. Verifica que se trate de acciones concretas
6. Realizó consultas continuas a periódicos. Revisó continuamente las ofertas de empleo en los periódicos, con el fin de encontrar un trabajo.
7. Otro (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Toma en cuenta que la pregunta presenta tres espacios de respuesta, teniendo en cuenta que el informante pudo haber desarrollado varias acciones concretas para buscar trabajo o establecer un negocio propio.

En caso de que la respuesta corresponda a la alternativa 7, especifica la respuesta en la fila correspondiente.

Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la pregunta 7.

6. 3ra opción (s5_063)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numerico

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-7

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta variable indaga sobre cuáles fueron gestiones que hizo para establecer algún negocio propio (3ra opción).

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo o establecer un negocio propio? (3ra opción)

1. Consultó con empleadores
2. Puso o contestó anuncios
3. Acudió a la bolsa de trabajo
4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas
5. Trató de conseguir capital, clientes, etc.
6. Realizó consultas continuas a periódicos
7. Otro (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

6. 3ra opción (s5_063)

Archivo: EH09pob

Pregunta 6: ¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo o establecer un negocio propio?

Pregunta al informante qué actividades concretas realizó, para encontrar trabajo o establecer un negocio propio. A continuación tienes las aclaraciones acerca de las alternativas de respuesta:

1. Consultó con empleadores/as. Se refiere al contacto o visita directa de la persona con dueños/as de empresas, ejecutivos/as, directores/as o jefes/as que tienen decisión directa en la demanda de trabajadores/as para una empresa o establecimiento.
2. Puso o contestó anuncios. Sean estos por prensa o aquellos difundidos en lugares públicos.
3. Acudió a la bolsa de trabajo. Si inscribió su nombre para ofrecer sus servicios en la bolsa de Trabajo del Ministerio de Trabajo o agencias de empleo privadas.
4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas.
5. Trató de conseguir capital, clientes, etc. Verifica que se trate de acciones concretas
6. Realizó consultas continuas a periódicos. Revisó continuamente las ofertas de empleo en los periódicos, con el fin de encontrar un trabajo.
7. Otro (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Toma en cuenta que la pregunta presenta tres espacios de respuesta, teniendo en cuenta que el informante pudo haber desarrollado varias acciones concretas para buscar trabajo o establecer un negocio propio.

En caso de que la respuesta corresponda a la alternativa 7, especifica la respuesta en la fila correspondiente.

Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la pregunta 7.

Especifique que hizo para buscar trabajo (s5_06b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 28 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga por la acción específica que tomó el entrevistado para buscar trabajo, cuando la respuesta a la pregunta 6 es Otro. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo?, especifique. | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

7. Ha trabajado alguna vez anteriormente (s5_07)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---------------------|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-2 | |

7. Ha trabajado alguna vez anteriormente (s5_07)

Archivo: EH09pob

Descripción

Esta pregunta indaga si el entrevistado ha trabajado alguna vez anteriormente. Dentro la revisión de la condición de actividad, se busca diferenciar a los desocupados cesantes de los aspirantes a trabajar. Esta clasificación, permite además, investigar las características del último empleo del desocupado cesante.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Ha trabajado alguna vez anteriormente?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 7: ¿Ha trabajado alguna vez anteriormente?

Objetivo: Diferenciar a los desocupados cesantes de los aspirantes a trabajar. Esta clasificación, nos permite además, investigar las características del último empleo del desocupado cesante, con las siguientes 7 preguntas.

Si la respuesta es Sí, anota el código 1 en la fila correspondiente y continúa con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es No, anota el código 2 en la fila correspondiente y pasa a la Página 21, SECCIÓN 6, pregunta 1.

8. Cual fue su ultima ocupacion (s5_08)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 60

Descripción

Esta pregunta indaga sobre la última ocupación que tuvo el entrevistado.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál fue su última ocupación?

EJEMPLOS DE OCUPACIÓN ANTERIOR:

PEQUEÑO PRODUCTOR AGROPECUARIO

AYUDANTE DE SASTRE

CHOFER DE MINIBÚS

PINTOR DE CASAS

VENDEDOR DE ABARROTOS EN TIENDA

PROFESORA DE SOCIALES

PEINADORA

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

8. Cual fue su ultima ocupacion (s5_08)

Archivo: EH09pob

Pregunta 8: ¿Cuál fue su última ocupación?

El objetivo de esta pregunta es conocer el tipo de trabajo último que realizó el informante, el grado de especialización y calificación que alcanzó el trabajador, es decir, el nivel de desarrollo y complejidad logrado en la división del trabajo.

Cuando describas la ocupación, cuida de hacerlo lo más detalladamente posible, si la información que te da el entrevistado es insuficiente, deberás hacer preguntas adicionales que complementen la respuesta.

Cod Ocupación (cod_oca)

Archivo: EH09pob

Información general

| | |
|--------------------|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 7 | |

Descripción

Corresponde al código sobre la última ocupación que tuvo el entrevistado.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Código

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

ceob a 1 dígito (ocant_re)

Archivo: EH09pob

Información general

| | |
|------------------|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-99 | |

Descripción

Corresponde al código sobre la última ocupación que tuvo el entrevistado a un dígito.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

ceob a 1 dígito (ocant_re)

Archivo: EH09pob

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

9. Cuál es o era la actividad del establecimiento, negocio,i (s5_09)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 59

Descripción

El objetivo de esta pregunta es conocer el tipo de actividad del establecimiento o negocio, institución o lugar donde trabajaba.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál es o era la actividad principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabajaba?

EJEMPLOS DE ACTIVIDAD ANTERIOR:

PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR

TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS EN MINIBÚS

PINTADO DE CASAS

VENTA DE ABARROTOS AL POR MENOR EN TIENDA

EDUCACIÓN NIVEL SECUNDARIO

SERVICIO DE PELUQUERÍA

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 9: ¿Cuál es o era la actividad principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabajaba?

Para la comprensión de actividad recurriremos al concepto de actividad económica:

Actividad económica: Producción de bienes y servicios de mercado, cuyo destino es el mercado mediante la fijación de un precio que permite cubrir los costos de producción y la obtención de ganancias y beneficios; o de no mercado, cuyo destino es el autoconsumo.

Si la persona trabajaba en una empresa productiva donde se realiza o realizaba más de una actividad, se debe dar prioridad a la actividad de transformación o producción. Por ejemplo, si la persona declara que la actividad del establecimiento era o es embotelladora de gaseosas y distribuidora de gaseosas, debes dar prioridad a la actividad de embotelladora.

Si el informante formaba parte de la Administración Pública, prioriza el tipo de servicio, especificando la actividad. Por ejemplo: servicios de salud, servicios de educación, etc.

Como se ha visto, las preguntas 8 y 9 de esta sección se relacionan entre sí.

s5_09 Cod actividad (cod_aca)

Archivo: EH09pob

Información general

s5_09 Cod actividad (cod_aca)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 8

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Corresponde al código de actividad del establecimiento donde trabaja el entrevistado.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Código

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

cpaeb a 1 dígito (acant_re)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-99

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

Corresponde al código de actividad del establecimiento donde trabaja el entrevistado a 1 dígito.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

10. En esta ocupación usted trabajaba como: (s5_10)

Archivo: EH09pob

Información general

10. En esta ocupación usted trabajaba como: (s5_10)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Se quiere conocer el tipo de trabajo último que realizó el informante, el grado de especialización y calificación que alcanzó el trabajador, es decir, el nivel de desarrollo y complejidad logrado en la división del trabajo.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

En esta ocupación usted trabajaba como:

1. Obrero/a
2. Empleado/a
3. Trabajador/a por cuenta propia
4. Patrón, socio o empleador que sí recibe salario
5. Patrón, socio o empleador que no recibe salario
6. Cooperativista de producción
7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración
8. Empleada/o del hogar

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

10. En esta ocupación usted trabajaba como: (s5_10)

Archivo: EH09pob

Pregunta 10: En esta ocupación usted trabajaba como:

Se explora la categoría ocupacional que la persona cesante tenía en su último empleo. Las opciones de respuesta se explican de la siguiente manera:

1. Obrero/a. Trabaja realizando esfuerzo físico para un empleador/a público o privado y percibe una remuneración monetaria (salario) y/o en especie. Generalmente son ocupados en actividades de extracción y explotación de recursos naturales (agricultura, minería), o actividades secundarias y de transformación (industria manufacturera, construcción, etc.).
2. Empleado/a. Persona que trabaja para un empleador/a público o privado y percibe una remuneración monetaria (sueldo) y/o en especie. Comprende la explotación de conocimientos o habilidades intelectuales. Trabajan en ocupaciones administrativas, técnicas, control, supervisión, comercio y servicios.
3. Trabajador/a por cuenta propia. Es la persona que tiene su propia empresa o negocio, sin tener ningún trabajador/a remunerado a su cargo ni depender de un patrón; vende y/o produce bienes o servicios con ayuda de trabajadores/as familiares o aprendices o sin la ayuda de ellos. Por ejemplo: Sastre, carpintero, vendedor ambulante, plomero, etc.
4. Patrón/a, socio/a o empleador/a que si recibe salario. Es la persona que dirige su propia empresa o unidad económica. Cuenta con trabajadores/as asalariados (obreros, empleados). A pesar de ser propietario o socio percibe una remuneración mensual por el trabajo desarrollado en su propio establecimiento económico y a fin de gestión le corresponde una parte de las utilidades generadas por el negocio o empresa. Generalmente las empresas donde trabajan, llevan estados financieros y un control de toda la empresa o negocio.
5. Patrón/a, socio/a o empleador/a que no recibe salario. Es la persona que dirige su propia empresa o unidad económica. Cuenta con trabajadores asalariados (obreros, empleados). La característica principal de los establecimientos económicos donde trabajan es que los mismos no llevan estados financieros y no existe un control riguroso de la empresa o negocio.
6. Cooperativista de producción. Es la persona que, siendo socia, trabaja activamente en una empresa cooperativa, recibiendo ingresos o asumiendo las pérdidas en su calidad de cooperativista. Por ejemplo: Cooperativistas mineros, auríferos, etc.
7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración. Persona que realiza alguna actividad sin recibir a cambio remuneración monetaria o en especie, pudiendo ser familiar o no del dueño del lugar donde trabaja. Por ejemplo: Ayudante de taller mecánico, hijos/as de dueños de tiendas que ayudan en la venta, familiares del agricultor campesino, etc.
8. Empleada/o del hogar. Persona que trabaja en hogares realizando un trabajo de carácter doméstico, recibiendo a cambio un salario en dinero y/o en especie. Por ejemplo: Empleadas domésticas "cama adentro" o "cama afuera", niñeras, cocineras, mayordomos, jardineros a contrato fijo, etc.

Si la respuesta corresponde a las alternativas 1 o 2, anota el código y continúa con la pregunta 11.

Si la respuesta corresponde a alguna alternativa comprendida entre la 3 y la 8, anota este código y pasa a la pregunta 12.

11. La administración de la empresa o institución donde trab (s5_11)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre el sector al que pertenece la empresa, negocio, institución, etc. en el que trabajó el informante.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

11. La administración de la empresa o institución donde trab (s5_11)

Archivo: EH09pob

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabajaba es o era:

1. ¿Pública?
2. ¿Privada?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 11: La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabajaba es o era...

Se identifica el sector al que pertenece la empresa, negocio, institución, etc. en el que trabajó el informante, el sector público abarca el Gobierno y empresas que son de propiedad y están bajo el control del Estado y el sector privado incluye empresas que son propiedad y están bajo control privado.

Anota el código correspondiente y continúa con la pregunta 12.

12. Cuántas personas personas trabajaban en la empresa (s5_12)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 1-2262

Inválidos: 888888

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

El objetivo de esta pregunta es conocer el número de personas que trabajaban en la última empresa, institución, o lugar donde el informante desempeñó sus labores, ya sea en condición de patrones, empleados, cuenta propia, etc.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántas personas trabajaban en la empresa, institución o lugar donde trabajó, incluido usted?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

12. Cuántas personas trabajaban en la empresa (s5_12)

Archivo: EH09pob

Pregunta 12: ¿Cuántas personas trabajaban en la empresa, institución o lugar donde trabajó, incluido usted?

El objetivo de esta pregunta es conocer el número de personas que trabajaban en la última empresa, institución, o lugar donde el informante desempeñó sus labores, ya sea en condición de patrones, empleados, cuenta propia, etc.

Objetivo: Conocer el número de personas que trabajaban en la última empresa, institución, o lugar donde el informante desempeñó sus labores, ya sea en condición de patrones, empleados, cuenta propia, etc.

- Al momento de contabilizar, no se deberá tomar en cuenta a los trabajadores menores de 7 años.
 - Se debe considerar el número total de personas de la empresa, institución o lugar donde trabajó el entrevistado, considerando si fuera una cadena matriz, a todo su personal.
 - Para las empresas que se encuentran organizadas por departamentos dentro de un mismo predio, se debe considerar el total del personal que trabajaba en la empresa.
 - Si en el tiempo en el que trabajó el informante hubo variaciones en el número de empleados, debes indagar por la cantidad última de trabajadores al momento que el informante dejó esa ocupación.
 - Cuando se trate de personas que en la categoría de empleo (Preg. 10) hayan indicado haber sido cooperativistas de producción, ten en cuenta que el número de trabajadores que declare, sea de 5 o más ya que las cooperativas no pueden estar formadas por menos de 5 cooperativistas. Situaciones de excepción deberán registrarse en Observaciones.
- Anota el código correspondiente a la respuesta que te brinde la persona informante.

13. Hace cuánto tiempo que no trabaja? (s5_13a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-33

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

A través de esta pregunta se investiga el tiempo transcurrido desde el último trabajo realizado por la persona informante hasta el momento de la encuesta.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Hace cuánto tiempo que no trabaja o que no ha realizado alguna actividad para ganar dinero?

Periodo

2. Semana

4. Mes

8. Año

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: ¿Hace cuánto tiempo que no trabaja o que no ha realizado alguna actividad para ganar dinero?

Objetivo: Investigar el tiempo transcurrido desde el último trabajo realizado por la persona informante hasta el momento de la encuesta.

Registra los códigos correspondientes al tiempo y al periodo y pasa a la Página 20, pregunta 56.

13. Periodo de tiempo que no trabaja (s5_13b)

Archivo: EH09pob

Información general

13. Periodo de tiempo que no trabaja (s5_13b)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 2-8

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

A través de esta pregunta se investiga el período de tiempo que no trabaja (semanas, meses, año).

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cual es el periodo de tiempo que no trabaja o que no ha realizado alguna actividad para ganar dinero?

Periodo

- 2. Semana
- 4. Mes
- 8. Año

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: ¿Hace cuánto tiempo que no trabaja o que no ha realizado alguna actividad para ganar dinero?

Objetivo: Investigar el tiempo transcurrido desde el último trabajo realizado por la persona informante hasta el momento de la encuesta.

Registra los códigos correspondientes al tiempo y al periodo y pasa a la Página 20, pregunta 56.

14. Es usted (s5_14)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-6

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga la condición que explica el porqué, una persona en edad laboral no trabaja, es decir se define la condición de inactividad económica de la persona informante.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Es usted:

- 1. ¿Estudiante?
- 2. ¿Ama de casa o responsable de los quehaceres del hogar?
- 3. ¿Jubilado o benemérito?
- 4. ¿Enfermo o discapacitado?
- 5. ¿Persona de edad avanzada?
- 6. ¿Otro?(Especifique)

Post-pregunta

14. Es usted (s5_14)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 14: Es usted:

Con esta pregunta se indaga la condición que explica el por qué, una persona en edad laboral no trabaja, es decir se define la condición de inactividad económica de la persona informante.

1. ¿Estudiante? Miembro del hogar que se dedica principalmente a recibir educación
2. ¿Ama de casa o responsable de los quehaceres del hogar? Miembro del hogar que sin realizar alguna actividad económica se dedica principalmente a las labores de casa
3. ¿Jubilado o benemérito? Miembro del hogar que está retirado de las actividades económicas por haberse jubilado o por haber participado en la Guerra del Chaco y que recibe pensiones en efectivo derivadas de los hechos mencionados.
4. ¿Enfermo o discapacitado? Condición de ausencia de salud que impidió al informante, ejercer alguna actividad económica.
5. ¿Persona de edad avanzada? Mujer de 60 años o más, u hombre de 65 años de edad o más, que no realiza actividades económicas y que no percibe ingresos como jubilado o benemérito.

6. ¿Otro? (Especifique) Otra condición de inactividad, por ejemplo: falta de interés. Si la respuesta corresponde a esta alternativa, debes especificar la misma en la fila correspondiente.

Discapacidad: Toda limitación en la actividad y restricción en la participación originada en una deficiencia que afecta a una persona para desenvolverse en su vida cotidiana dentro de su entorno físico y social.

Especifique otro (s5_14b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 30

Descripción

Esta variable indaga sobre otra condición de inactividad, no cubierta por las opciones 1 a la 5 de la pregunta 14.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique otra condición de inactividad.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 14: Es usted:

Con esta pregunta se indaga la condición que explica el por qué, una persona en edad laboral no trabaja, es decir se define la condición de inactividad económica de la persona informante.

6. ¿Otro? (Especifique) Especifique otra condición de inactividad, por ejemplo: falta de interés. Si la respuesta corresponde a esta alternativa, debes especificar la misma en la fila correspondiente.

15. Por que no busco trabajo (s5_15)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-12

15. Por que no busco trabajo (s5_15)

Archivo: EH09pob

Descripción

La finalidad de esta pregunta es investigar las razones de inactividad, esto es, la razón por la que el entrevistado no buscó trabajo.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Por qué no buscó trabajo?

1. TIENE TRABAJO ASEGURADO QUE COMENZARÁ EN MENOS DE CUATRO SEMANAS
2. BUSCÓ ANTES Y ESPERA RESPUESTA
3. NO CREE PODER ENCONTRAR TRABAJO
4. SE CANSÓ DE BUSCAR TRABAJO
5. ESPERA PERIODO DE MAYOR ACTIVIDAD
6. POR QUE ESTÁ ESTUDIANDO
7. POR VEJEZ/ JUBILACIÓN
8. EDAD TEMPRANA
9. POR ENFERMEDAD/ ACCIDENTE/ DISCAPACIDAD
10. NO NECESITA TRABAJAR
11. LABORES DE CASA/ EMBARAZO/ CUIDADO DE NIÑOS/ AS
12. POR OTRAS CAUSAS (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 15: ¿Por qué no buscó trabajo?

Objetivo: Investigar las razones de inactividad. Toma en cuenta que debes indagar con la persona informante para obtener la respuesta con la mayor similitud al concepto de las opciones de respuesta que se presentan en esta pregunta.

Las alternativas de respuesta están en mayúsculas, por lo tanto no debes leerlas, espera la respuesta y registra el código correspondiente. A continuación tienes algunas aclaraciones acerca de las alternativas de respuesta:

1. TIENE TRABAJO ASEGURADO QUE COMENZARÁ EN MENOS DE CUATRO SEMANAS. Se refiere a sí establecieron compromiso de incorporación futura y asegurada a un puesto de trabajo. La fecha de inicio del trabajo debe ser en las siguientes cuatro semanas al día de la entrevista.
2. BUSCÓ ANTES Y ESPERA RESPUESTA. Significa que buscó trabajo hace más de cuatro semanas y continúa esperando alguna respuesta.
3. NO CREE PODER ENCONTRAR TRABAJO. Certeza de fracaso en la búsqueda laboral.
4. SE CANSÓ DE BUSCAR TRABAJO. Implica búsquedas anteriores sin resultados positivos.
5. ESPERA PERÍODO DE MAYOR ACTIVIDAD. Cuando las personas que trabajan en determinadas épocas del año, se preparan para determinados eventos como ferias de exposición, ferias de Navidad, feria de Alasitas, etc.
6. POR QUE ESTÁ ESTUDIANDO. Informante dedicado exclusivamente al estudio.
7. POR VEJEZ/ JUBILACIÓN. Personas de edad avanzada (más de 60 años en la mujer y 65 en el hombre), o que reciben un ingreso por concepto de jubilación.
8. EDAD TEMPRANA. Personas generalmente de menor edad que no estudian ni trabajan.
9. POR ENFERMEDAD/ ACCIDENTE/ DISCAPACIDAD. Situaciones de impedimento por motivos de salud.
10. NO NECESITA TRABAJAR. Busca una declaración textual del informante.
11. LABORES DE CASA/ EMBARAZO/ CUIDADO DE NIÑOS. No buscó trabajo por tener que encargarse del cuidado del hogar; por estar en etapa de gestación o porque se tiene como actividad exclusiva el cuidado de los niños del hogar.
12. POR OTRAS CAUSAS. Pueden existir otras causas no mencionadas anteriormente. Anota el código y especifica la causa, anotándola en la fila correspondiente.

Independientemente de la respuesta, pasa a la Página 20, pregunta 57

Especifique porque no busco trabajo (s5_15b)

Archivo: EH09pob

Información general

Especifique porque no busco trabajo (s5_15b)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 30

Descripción

Esta variable incluye otras causas no mencionadas anteriormente por las que el entrevistado no buscó trabajo.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Por qué no buscó trabajo?

12. POR OTRAS CAUSAS (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 15: ¿Por qué no buscó trabajo?

12. POR OTRAS CAUSAS. Pueden existir otras causas no mencionadas anteriormente. Anota el código y especifica la causa, anotándola en la fila correspondiente.

Independientemente de la respuesta, pasa a la Página 20, pregunta 57.

16. La semana pasada cual fue su ocupacion (s5_16a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 60

Descripción

Esta pregunta indaga sobre la ocupación principal que tuvo el entrevistado durante la semana anterior a la entrevista.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación principal?

EJEMPLOS DE OCUPACIÓN PRINCIPAL:

PEQUEÑO AGRICULTOR DE CEBOLLA

PINTOR DE CASAS

ARQUITECTO

SECRETARIA

PORTERA DE COLEGIO

RADIOTÉCNICO

LOCUTOR DE RADIO

JARDINERO

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

16. La semana pasada cual fue su ocupacion (s5_16a)

Archivo: EH09pob

Pregunta 16a: Durante la semana pasada, ¿Cuál fue su ocupación principal?

Es importante que el entrevistado comprenda el concepto que la encuesta maneja de ocupación principal. Si cuenta con más de una ocupación, oriéntalo para identificar cual de ellas se constituye en su ocupación principal, de acuerdo a los siguientes criterios:

OCUPACIÓN PRINCIPAL: Cuando se presente el caso que alguno de los miembros del hogar tenga dos ocupaciones, entonces deja que el informante decida según su percepción cual de las dos ocupaciones es la principal y cual la secundaria, si el informante no pudiese identificar cual de ellas es la principal oriéntalo de acuerdo a los siguientes criterios: Ocupación principal, en la cual los miembros del hogar declaran haber percibido mayores ingresos durante el período de referencia; o bien, si se presenta la circunstancia de tener otra ocupación con ingresos iguales en el mismo período de referencia, la ocupación principal será aquella a la que le dedicaron más tiempo o en última instancia, si el tiempo trabajado también es igual entonces será la ocupación que decidan los informantes.

En los casos en que sólo exista una ocupación, ésta se considera como ocupación principal. Puedes encontrar casos en los que la profesión u oficio de la persona entrevistada coincida con su ocupación principal, pero en otras, la relación puede no ser tan evidente.

Es común que el informante confunda la ocupación que tiene en su empleo actual, con el nombre de su oficio o profesión, así por ejemplo, podría responder que es un mecánico automotriz cuando en realidad su ocupación principal es la de sereno de una fábrica, otro ejemplo, que es economista cuando trabaja como un técnico en mercadeo.

Encontrarás que los trabajadores/as que declaran ser dueños, propietarios, socios, accionistas, industriales, etc., tienen ocupaciones de gerentes de empresa, directores en instituciones, jefes de departamentos, etc.

Cuando describas la ocupación, cuida de hacerlo lo más detalladamente posible, si la información que te da el entrevistado no es insuficiente, deberás hacer preguntas adicionales que complementen la respuesta.

Cod de ocupación. (cod_ocp)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 7 | |
| Descripción | |
| Corresponde al código sobre la última ocupación que tuvo el entrevistado. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Código | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

ceob a 1 dígito (ocprin_r)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---------------------|------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-99 | |

ceob a 1 dígito (ocprin_r)

Archivo: EH09pob

Descripción

Corresponde al código sobre la última ocupación que tuvo el entrevistado a 1 dígito.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Código

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

16. Qué tareas realiza (s5_16b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 60

Descripción

Esta pregunta indaga sobre las tareas que realiza o las funciones que desempeña el entrevistado en su ocupación principal.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué tareas realiza o qué funciones desempeña?

EJEMPLOS DE TAREAS QUE REALIZA EN ESA OCUPACIÓN:

PREPARA LA TIERRA PARA SEMBRAR CEBOLLA

PINTA EXTERIORES EN EDIFICIOS Y CASAS

DISEÑA PLANOS DE CONSTRUCCIÓN

HACE CARTAS, REDACTA OFICIOS

CUIDADO Y LIMPIEZA DEL COLEGIO

REPARA RADIOS, TELEVISORES, ETC.

CONDUCE UN PROGRAMA DE RADIO

CUIDA PLANTAS DEL JARDÍN

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 16b: ¿Qué tareas realiza o qué funciones desempeña?

La descripción de tareas o funciones, permite codificar adecuadamente la variable referida al "grupo ocupacional" en el que se encuadra la persona entrevistada.

Solicita al informante la descripción de las principales tareas o funciones que realiza en la ocupación que mencionó anteriormente.

Encontrarás que los trabajadores/as independientes que declaran ser dueños, propietarios, socio accionistas, industriales, etc., realizan tareas como administrar, dirigir, supervisar o coordinar las labores en su empresa, fábrica, taller; preparar, elaborar o reparar; cultivar, pescar; vender o atender directamente a los clientes. Escribe de manera detallada todas las tareas que la persona realice.

17. La actividad principal del establecimiento (s5_17a)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 60 | |
| Descripción | |
| El objetivo de esta pregunta es el de conocer los sectores de la actividad económica donde trabajan las personas ocupadas. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Cuál es la actividad principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? | |
| EJEMPLOS DE ACTIVIDAD PRINCIPAL: | |
| CULTIVO DE CEBOLLA | |
| PINTADO DE EXTERIORES | |
| ALCALDÍA MUNICIPAL | |
| SERVICIOS JURÍDICOS | |
| EDUCACIÓN DE NIVEL SECUNDARIO | |
| REPARACIÓN DE RADIOS Y TELEVISORES | |
| ESTACIÓN DE RADIO | |
| HOGAR PARTICULAR | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 17a: ¿Cuál es la actividad principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? | |
| El objetivo de esta pregunta es el de conocer los sectores de la actividad económica donde trabajan las personas ocupadas. Para la comprensión de actividad recurriremos al concepto de actividad económica: | |
| Actividad económica: Producción de bienes y servicios de mercado, cuyo destino es el mercado mediante la fijación de un precio que permite cubrir los costos de producción y la obtención de ganancias y beneficios; o de no mercado, cuyo destino es el autoconsumo. | |
| Si la persona trabaja en una empresa productiva donde se realiza más de una actividad, se debe dar prioridad a la actividad de transformación o producción. Por ejemplo: Si la persona declara que la actividad del establecimiento es ser: embotelladora de gaseosas y distribuidora de gaseosas, debes dar prioridad a la actividad de embotelladora. | |
| Si el informante forma parte de la Administración Pública, prioriza el tipo de servicio, especificando la actividad. Por ejemplo: servicios de salud, servicios de educación, etc. | |

s517 Cod actividad (cod_acp)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Descripción | |
| Corresponde al código sobre actividad del establecimiento donde trabaja el entrevistado. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |

s517 Cod actividad (cod_acp)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Pregunta textual

Código

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

cpaeb a 1 dígito (acprin_r)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-99

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Corresponde al código sobre actividad del establecimiento donde trabaja el entrevistado.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Código

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

17. Qué produce (s5_17b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 60

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta se refiere al bien comercializado o al servicio que presta el lugar en el que la persona encuestada trabaja.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

17. Qué produce (s5_17b)

Archivo: EH09pob

¿Qué produce, comercializa o servicio presta, el establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja?

EJEMPLOS DE PRODUCTO, COMERCIO O SERVICIO QUE PRESTA EL LUGAR:

PRODUCE CEBOLLA
 PINTADO DE EXTERIORES EN CASAS O EDIFICIOS
 SERVICIOS MUNICIPALES
 SERVICIOS JURÍDICOS DE PROCESOS PENALES
 SERVICIOS DE EDUCACIÓN NIVEL SECUNDARIO
 REPARACIÓN DE RADIOS Y TELEVISORES
 DIFUSIÓN DE PROGRAMAS RADIALES
 HOGAR PARTICULAR

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 17b: ¿Qué produce, comercializa o servicio presta, el establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? Esta pregunta se refiere al bien comercializado o al servicio que presta el lugar en el que la persona encuestada trabaja. Como se ha visto, las preguntas 16 y 17 de esta sección son preguntas compuestas en 4 subpreguntas que se relacionan entre sí.

18.Cuál es el nombre de la empresa (s5_18)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 50

Descripción

Esta pregunta indaga sobre el nombre de la empresa en la que el informante trabaja, para poder tener mayor orientación sobre la actividad económica del establecimiento.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál es el nombre de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja?

EJEMPLOS DE NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:

SIN NOMBRE
 ASOCIADOS
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE TARIJA
 CONSULTORIO JURÍDICO K&G
 COLEGIO SANTA ROSA
 RADIODÉCNICO EL CHAVO
 RADIO PANAMERICANA
 HOGAR PARTICULAR

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 18: ¿Cuál es el nombre de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja?

Esta pregunta permite proporcionar mayor orientación sobre la actividad económica del establecimiento donde trabaja el informante.

Anota el nombre completo de la empresa o institución, no emplees abreviaturas para escribir los nombres y toma en cuenta los ejemplos que se presentan en la boleta.

19. Cantidad de tiempo que trabaja en esta empresa (s5_19a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-85

Descripción

Esta pregunta indaga sobre el tiempo que el informante trabaja en la empresa o establecimiento declarado en la pregunta anterior.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Hace cuánto tiempo trabaja en esta empresa, institución, negocio o lugar?

Periodo:

2. Semana

4. Mes

8. Año

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 19: ¿Hace cuánto tiempo trabaja en esta empresa, institución, negocio o lugar?

Registra el tiempo que te indique la persona informante en la columna de Tiempo y luego el código 2,4 o 8 según corresponda, en la columna de Periodo.

Por ejemplo: Mercedes declara haber trabajado en la institución, desde su ingreso (sin importar si fue transferida o cambiada), 2 años y cuatro meses, entonces realiza la conversión a meses y anota así:

19. Periodo del tiempo que trabaja en esta empresa (s5_19b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 2-8

Descripción

Esta pregunta indaga sobre el periodo de tiempo que el informante trabaja en la empresa o establecimiento declarado en la pregunta anterior (semanas, meses, año).

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Hace cuánto tiempo trabaja en esta empresa, institución, negocio o lugar?

2. Semana

4. Mes

8. Año

19. Periodo del tiempo que trabaja en esta empresa (s5_19b)

Archivo: EH09pob

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 19: ¿Hace cuánto tiempo trabaja en esta empresa, institución, negocio o lugar?

Registra el tiempo que te indique la persona informante en la columna de Tiempo y luego el código 2,4 o 8 según corresponda, en la columna de Periodo.

Periodo:

- 2. Semana
- 4. Mes
- 8. Año

20. Cantidad de tiempo que desempeña ocupacion (s5_20a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-85

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga la duración del empleo en el cual se desempeña el informante.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Hace cuánto tiempo desempeña esta ocupación en esa empresa, institución, negocio o lugar?

Periodo:

- 2. Semana
- 4. Mes
- 8. Año

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 20: ¿Hace cuánto tiempo desempeña esta ocupación en esa empresa, institución, negocio o lugar?

Con esta pregunta se indagará la duración del empleo en el cual se desempeñan las personas. Anota la respuesta siguiendo las mismas instrucciones de la pregunta anterior.

RECUERDA que el tiempo declarado en la pregunta 19 sea mayor o igual al tiempo declarado en la pregunta 20.

20. Periodo del tiempo que desempeña esta ocupacion (s5_20b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 2-8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

20. Periodo del tiempo que desempeña esta ocupacion (s5_20b)

Archivo: EH09pob

Con esta pregunta se indaga sobre el periodo de tiempo en el cual se declaró la duración del empleo en el cual se desempeña el informante (semanas, meses, año).

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Hace cuánto tiempo desempeña esta ocupación en esa empresa, institución, negocio o lugar?

Periodo:

- 2. Semana
- 4. Mes
- 8. Año

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 20: ¿Hace cuánto tiempo desempeña esta ocupación en esa empresa, institución, negocio o lugar?

Con esta pregunta se indagará la duración del empleo en el cual se desempeñan las personas. Registra el tiempo que te indique la persona informante en la columna de Tiempo y luego el código 2,4 o 8 según corresponda, en la columna de Periodo.

Periodo:

- 2. Semana
- 4. Mes
- 8. Año

21. Usted trabaja como (s5_21)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se busca conocer la relación del trabajador con su empleo, es decir, la forma que tiene de insertarse en el mercado laboral. Una primera distinción básica, es si trabaja en forma dependiente o independiente, ya que en ambos casos, las relaciones económicas y laborales involucradas, difieren mucho.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

En esta ocupación usted trabaja como:

- 1. Obrero/a
- 2. Empleado/a
- 3. Trabajador/a por cuenta propia
- 4. Patrón, socio o empleador que sí recibe salario
- 5. Patrón, socio o empleador que no recibe salario
- 6. Cooperativista de producción
- 7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración
- 8. Empleada/o del hogar

21. Usted trabaja como (s5_21)

Archivo: EH09pob

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 21: En esta ocupación usted trabaja como:

Objetivo: Conocer la relación del trabajador con su empleo, es decir, la forma que tiene de insertarse en el mercado laboral. Una primera distinción básica, es si trabaja en forma dependiente o independiente, ya que en ambos casos, las relaciones económicas y laborales involucradas, difieren mucho.

Por otra parte, esta información permite observar la composición de la población ocupada, en función a las categorías laborales.

Por su importancia y dado que esta parte se refiere a otro grupo poblacional (Población Ocupada), se repetirá en el manual los conceptos de categoría ocupacional ya mencionados en la población desocupada cesante:

1. Obrero/a. Trabaja realizando esfuerzo físico para un empleador/a público o privado y percibe una remuneración monetaria (salario) y/o en especie. Generalmente son ocupados en actividades de extracción y explotación de recursos naturales (agricultura, minería), o actividades secundarias y de transformación (industria manufacturera, construcción, etc.).
2. Empleado/a. Persona que trabaja para un empleador/a público o privado y percibe una remuneración monetaria (sueldo) y/o en especie. Comprende la explotación de conocimientos o habilidades intelectuales. Trabajan en ocupaciones administrativas, técnicas, control, supervisión, comercio y servicios.
3. Trabajador/a por cuenta propia. Es la persona que tiene su propia empresa o negocio, sin tener ningún trabajador/a remunerado a su cargo ni depender de un patrón; vende y/o produce bienes o servicios con ayuda de trabajadores/as familiares o aprendices o sin la ayuda de ellos. Por ejemplo: Sastre cortador, carpintero, vendedor ambulante, plomero, etc.
4. Patrón/a, socio/a o empleador/a que si recibe salario. Es la persona que dirige su propia empresa o unidad económica. Cuenta con trabajadores/as asalariados (obreros, empleados). A pesar de ser propietario o socio percibe una remuneración mensual por el trabajo desarrollado en su propio establecimiento económico y a fin de gestión le corresponde una parte de las utilidades generadas por el negocio o empresa. Generalmente las empresas donde trabajan, llevan estados financieros y un control de toda la empresa o negocio.
5. Patrón/a, socio/a o empleador/a que no recibe salario. Es la persona que dirige su propia empresa o unidad económica. Cuenta con trabajadores asalariados (obreros, empleados). La característica principal de los establecimientos económicos donde trabajan es que los mismos no llevan estados.
6. Cooperativista de producción. Es la persona que, siendo socia, trabaja activamente en una empresa cooperativa, recibiendo ingresos o asumiendo las pérdidas en su calidad de cooperativista. Por ejemplo: Cooperativistas mineros, auríferos, etc.
7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración. Persona que realiza alguna actividad sin recibir a cambio remuneración monetaria o en especie, pudiendo ser familiar o no del dueño del lugar donde trabaja. Por ejemplo: Ayudante de taller mecánico, hijos/as de dueños de tiendas que ayudan en la venta, familiares del agricultor campesino, etc.
8. Empleada/o del hogar. Persona que trabaja en hogares realizando un trabajo de carácter doméstico, recibiendo a cambio un salario en dinero y/o en especie. Por ejemplo: Empleadas domésticas "cama adentro" o "cama afuera", niñeras, cocineras, mayordomos, jardineros a contrato fijo, etc.

Si la respuesta corresponde a las alternativas 1 o 2, anota el código y continúa con la pregunta 22.

Si la respuesta corresponde a alguna alternativa comprendida entre la 3 y la 7, anota este código y pasa a la pregunta 23.

Si la respuesta corresponde a la alternativa 8, anota este código y pasa a la Página 14, pregunta 28.

22. La administración de la empresa ó lugar donde trabaja es... (s5_22)

Archivo: EH09pob

Información general

22. La administración de la empresa ó lugar donde trabaja es... (s5_22)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-3

Descripción

Esta pregunta indaga a cerca de si la administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja es publica ó privada, etc.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja es...

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 22: La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja es...

Se identifica el sector al que pertenece la empresa, negocio, institución, etc. en el que trabaja el informante, el sector público abarca el Gobierno y empresas que son de propiedad y están bajo el control del Estado, el sector privado incluye empresas que son propiedad y están bajo control privado y las ONG's son aquellas organizaciones no gubernamentales sin fines de lucro.

Si la respuesta corresponde a la alternativa 1, anota el código y pasa a la pregunta 25.

Si la respuesta corresponde a las alternativas 2 o 3, anota el código y continúa con la pregunta 23.

23.Cuál es la organización jurídica de la empresa... (s5_23)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-5

Descripción

Esta pregunta permitirá obtener información sobre la organización jurídica del lugar de trabajo, donde se desarrollan las actividades económicas, constituye una pregunta importante para identificar al sector formal e informal de la economía.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál es la organización jurídica de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja?

1. Constituida en Sociedad
2. Empresa Unipersonal (Legalmente Constituida)
3. No está constituida en sociedad
4. Otro (Especifique)
5. No sabe

23.Cuál es la organización jurídica de la empresa... (s5_23)

Archivo: EH09pob

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 23: ¿Cuál es la organización jurídica de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja?

Objetivo: Obtener información sobre la organización jurídica del lugar de trabajo, donde se desarrollan las actividades económicas, constituye una pregunta importante para identificar al sector formal e informal de la economía.

SOCIEDAD COMERCIAL: Es un ente jurídico que agrupa a dos o más personas y sus capitales, con un objetivo común y la obligación de compartir los resultados obtenidos.

1. Constituida en Sociedad

Tomar en cuenta que las sociedades comerciales cualquiera sea su objeto sólo podrán constituirse en alguno de los siguientes tipos:

- Sociedad Colectiva (SC). Todos los socios responden por las obligaciones sociales en forma solidaria e ilimitada. La denominación debe contener las palabras Sociedad Colectiva o su abreviatura.
 - Sociedad Anónima (SA). En la sociedad Anónima el capital está representado por acciones y la responsabilidad de los socios está limitada al monto de las acciones que hayan suscrito. Llevará una denominación referida al objeto principal de su giro, seguida de las palabras "Sociedad Anónima" o su abreviatura.
 - Sociedad en Comandita Simple (SCS). Está constituida por uno o más socios comanditarios que sólo responden con el capital que se obligan aportar y por uno o más socios gestores o colectivos que responden por las obligaciones sociales en forma solidaria e ilimitada, realicen o no aportes al capital social. La denominación deberá incluir las palabras Sociedad en Comandita Simple o su abreviatura.
 - Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL). El fondo común esta dividido en cuotas de capital que en ningún caso puede representarse por acciones o títulos valores. Los socios responden hasta el monto de sus aportes y no podrá tener más de 25 socios.
 - Llevará una denominación o razón social formada con el nombre de uno o algunos socios. A la denominación o Razón Social se le agregará "Sociedad de Responsabilidad Limitada" o su abreviatura "S.R.L." o simplemente "Limitada" o la abreviatura "Ltda."
 - Sociedad Accidental. Por el contrato de asociación accidental o de cuentas en participación dos o más personas toman interés en una o mas operaciones determinadas o transitorias a cumplirse mediante aportaciones comunes, llevándose a cabo las operaciones por uno o todos los asociados, según se convenga en el contrato. Este tipo de asociación no tiene personalidad jurídica propia y carece de denominación social.
 - Sociedad Anónima Mixta (SAM). Son sociedades de economía mixta las formadas entre el Estado, Prefecturas, Municipalidades, Corporaciones, empresas públicas u otras entidades dependientes del Estado y el capital privado, para la explotación de empresas que tengan por finalidad el interés colectivo o la implantación, fomento o desarrollo de actividades industriales, comerciales o de servicios.
 - La sociedad de economía mixta en su denominación, deberá necesariamente llevar seguida de "Sociedad Anónima" o su abreviatura "S.A." la palabra "Mixta" o su abreviatura "S.A.M."
 - Sociedades Cooperativas. Estas sociedades se rigen por ley especial. Subsidiariamente se aplicaran a ella las prescripciones de las sociedades de responsabilidad limitada, en cuanto no sean contrarias a su objeto.
2. Empresa Unipersonal. Conformada por un único propietario, quien toma todas las decisiones para la empresa o negocio. Están obligados a llevar un registro contable formal y completo.
3. No esta constituida en sociedad. Negocios conformados por una o más personas naturales pero que no están legalmente constituidas ni están obligadas a llevar un registro contable completo. Por ejemplo: Tiendas de barrio, Pensiones, Puestos de venta callejeros.
4. Otro. (Especifique) Incluye a todas las asociaciones civiles, mutualistas, benéficas, deportivas congregaciones religiosas, así como las fundaciones e instituciones sin fines de lucro. Por ejemplo: Fundación Arco Iris, Fundación Remar, etc.
5. No sabe.

23. especifique: (s5_23b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 28

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Especifica la categoría otro de la pregunta 23.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

23. especifique: (s5_23b)

Archivo: EH09pob

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál es la organización jurídica de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja?

4. Otro (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 23: ¿Cuál es la organización jurídica de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja?

Objetivo: Obtener información sobre la organización jurídica del lugar de trabajo, donde se desarrollan las actividades económicas, constituye una pregunta importante para identificar al sector formal e informal de la economía.

4. Otro. (Especifique) Incluye a todas las asociaciones civiles, mutualistas, benéficas, deportivas congregaciones religiosas, así como las fundaciones e instituciones sin fines de lucro. Por ejemplo: Fundación Arco Iris, Fundación Remar, etc.

24. ¿El registro contable de su empresa, institución, ... lo realiza... (s5_24)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-6

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se pretende indagar si la empresa, institución, negocio o lugar de trabajo, lleva un registro contable completo. Esta pregunta se aplicará a todos los trabajadores excepto a obreros y empleados que trabajen en el sector público y empleadas del hogar.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿El registro contable de su empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja, lo realiza...

1. La misma empresa, institución o negocio?

2. Otras personas contratadas?

3. Usted mismo en forma completa?

4. Usted mismo en forma incompleta?

5. No lleva registro

6. No sabe

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 24: ¿El registro contable de su empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja, lo realiza...

Objetivo: Con esta pregunta se quiere saber si la empresa, institución, negocio o lugar de trabajo, lleva un registro contable completo. Esta pregunta se aplicará a todos los trabajadores excepto a obreros y empleados que trabajen en el sector público y empleadas del hogar.

25. ¿cuenta con NIT (s5_25)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-4

Descripción

Con esta pregunta se pretende indagar sobre el carácter formal o informal de determinada empresa.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Pregunta 25: La actividad, negocio, taller o establecimiento donde trabaja, ¿cuenta con NIT (Número de Identificación Tributaria)?

1. Si

2. No

3. En proceso

4. No sabe

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 25: La actividad, negocio, taller o establecimiento donde trabaja, ¿cuenta con NIT (Número de Identificación Tributaria)?

Objetivo: Indagar sobre el carácter formal o informal de determinada empresa.

Anota el código correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

26. ¿Dónde realiza sus labores? (s5_26)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

El objetivo de esta pregunta es conocer el lugar donde la persona desarrolla su trabajo.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

26. ¿Dónde realiza sus labores? (s5_26)

Archivo: EH09pob

¿Dónde realiza sus labores?

1. En su vivienda particular
2. Local o terreno exclusivo
3. Puesto móvil
4. En quiosco o puesto fijo
5. Vehículo
6. Servicios a domicilio
7. Ambulante
8. Otro (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 26: ¿Dónde realiza sus labores?

Se refiere al lugar donde la persona desarrolla su trabajo. A continuación tienes las alternativas de respuesta con algunas aclaraciones:

1. En su vivienda particular. Cuando la persona ocupa parte de su vivienda para desarrollar una actividad económica. Por ejemplo: Don Justo ha establecido su taller en su vivienda, para cuyo acceso utiliza espacios de uso común.
 2. Local o terreno exclusivo. Cuando la persona tiene un espacio exclusivo de estructura sólida para el trabajo, con acceso independiente de la calle. Las personas que desarrollan actividades agrícolas o mineras, se registran en esta alternativa. En el siguiente gráfico puedes observar la diferencia de la ubicación del taller en relación a la opción anterior:
 3. Puesto móvil. Son puestos instalados en calles o mercados, que pueden ser recogidos al final de la jornada. Por ejemplo: quioscos (de estructura metálica) o vehículos.
 4. En quiosco o puesto fijo. Son puestos callejeros de venta o servicios que se encuentran adheridos o empotrados sólidamente en calles, paredes o aceras.
 5. Vehículo. Cuando se utiliza un vehículo, como parte central de una actividad económica. Por ejemplo: Taxi, bus, tractor, camionetas de distribución de productos.
 6. Servicios a domicilio. Son las personas que trabajan en domicilios particulares pertenecientes a las personas que solicitan un determinado bien o servicio. Por ejemplo lavanderas, plomeros, albañiles, electricistas, jardineros, etc.
 7. Ambulante. Cuando realiza sus actividades ambulando (recorriendo a pie o empujando un carro o carretilla) en la vía pública.
 8. Otro (Especifique). Cualquier otra opción que no sea una de las anteriores. Si la respuesta corresponde a esta alternativa, especifica en la fila correspondiente, el lugar donde la persona realiza sus labores.
- Si la respuesta corresponde a esta alternativa, especifica en la fila correspondiente, el lugar donde la persona realiza sus labores.

26. Especifique: (s5_26b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 17 | |
| Descripción | |
| Especifica la categoría otro de la pregunta 26. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Dónde realiza sus labores? | |
| 8. Otro (Especifique) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

26. Especifique: (s5_26b)

Archivo: EH09pob

Pregunta 26: ¿Dónde realiza sus labores?

8. Otro (Especifique). Cualquier otra opción que no sea una de las anteriores. Si la respuesta corresponde a esta alternativa, especifica en la fila correspondiente, el lugar donde la persona realiza sus labores.

Si la respuesta corresponde a esta alternativa, especifica en la fila correspondiente, el lugar donde la persona realiza sus labores.

27. cantidad de personas que trabajan ... (s5_27)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 1-25000

Inválidos: 888888

Descripción

El objetivo de esta pregunta es conocer el número de personas que trabajan en la empresa, institución, o lugar donde el informante desempeña sus labores, ya sea en condición de patrón, empleado, cuenta propia, etc., con esta información se podrá determinar el volumen de la fuerza de trabajo, según el tamaño del establecimiento.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántas personas trabajan en la empresa, institución o lugar donde trabaja, incluido usted?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 27: ¿Cuántas personas trabajan en la empresa, institución o lugar donde trabaja, incluido usted?

El objetivo de esta pregunta es conocer el número de personas que trabajan en la empresa, institución, o lugar donde el informante desempeña sus labores, ya sea en condición de patrón, empleado, cuenta propia, etc., con esta información se podrá determinar el volumen de la fuerza de trabajo, según el tamaño del establecimiento.

- Al momento de contabilizar, no se deberá tomar en cuenta a los trabajadores menores de 7 años.

- Se debe considerar el número total de trabajadores de la empresa, institución o lugar donde trabaja el entrevistado. En el caso de bancos, cadena matriz, etc., se deberá considerar a todos los empleados de agencias o sucursales de la institución.

- Para las empresas que se encuentran organizadas por departamentos dentro de un mismo predio, se debe considerar el total de personal que trabaja en la empresa.

- Si en el periodo de referencia hubo variaciones en el número de empleados, debes indagar por el número máximo de ellos.

Anota el código correspondiente a la respuesta que te brinde la persona informante.

28. Pregunta 28: En este trabajo usted... (s5_28)

Archivo: EH09pob

Información general

28. Pregunta 28: En este trabajo usted... (s5_28)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-4
 Inválidos: 8

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta permitirá conocer que cantidad de trabajadores operan bajo un régimen permanente, contratos modales, etc. A continuación tienes las alternativas de respuesta y sus aclaraciones.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

En este trabajo usted...

1. ¿Firmó contrato con fecha de vencimiento o término?
2. ¿No firmó contrato pero tiene compromiso por obra o trabajo terminado?
3. ¿Es personal de planta con ítem?
4. No firmó contrato

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 28: En este trabajo usted...

La firma de un contrato de trabajo implica el acuerdo escrito entre el empleador y el empleado de las condiciones del trabajo a realizar. Esta pregunta permitirá conocer que cantidad de trabajadores operan bajo un régimen permanente, contratos modales, etc. A continuación tienes las alternativas de respuesta y sus aclaraciones.

1. ¿Firmó contrato con fecha de vencimiento o término?

Se refiere a que la persona al incorporarse al trabajo firmó un contrato de trabajo cuya duración tiene un término a fecha fija y cuyas funciones se hallan especificadas en los términos de referencia del cargo.

2. ¿No firmó contrato pero tiene compromiso por obra o trabajo terminado?

Acuerdo verbal de trabajo en función a la entrega de la obra comprometida.

3. ¿Es personal de planta con ítem?

La persona que ha accedido a una fuente laboral por designación (en algunos casos mediante memorando), con una duración indefinida y goza de beneficios sociales de ley.

4. No firmó contrato.

Es la situación en la cual la persona acordó los términos de trabajo con su empleador, de manera verbal.

Escribe el código correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

29a. cuántos días a la semana trabaja... (s5_29)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 1-7
 Inválidos: 8-

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta permite conocer el número de días a la semana que trabaja el entrevistado.

Universo de estudio

29a. cuántos días a la semana trabaja... (s5_29)

Archivo: EH09pob

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántos días a la semana trabaja regularmente en su ocupación?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 29: ¿Cuántos días a la semana trabaja regularmente en su ocupación?

La pregunta nos permite cuantificar el grado de utilización y aprovechamiento de la fuerza de trabajo en las diferentes actividades económicas.

Para registrar la respuesta, considera medios días como parte de la jornada laboral y utiliza el número 5 para identificarlos. En caso de ser requerido, se acepta que el tiempo promedio registrado tenga minutos en rangos de 15 (15, 30, 45).

29b.¿Cuántas horas en promedio trabaja al día ..? (s5_29a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-24

Inválidos: 25-

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre número de horas que en promedio trabaja al día.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántas horas en promedio trabaja al día en su ocupación?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 29a: ¿Cuántas horas en promedio trabaja al día en su ocupación?

La pregunta nos permite estimar el volumen de trabajo en términos de jornadas laborales y cuantificar la subutilización y desaprovechamiento de la mano de obra en determinados periodos, vale decir, el subempleo visible o por insuficiencia de jornada.

En caso de ser requerido, se acepta que el tiempo promedio registrado tenga minutos en rangos de 15 (15, 30, 45).

29b1. Minutos (s5_29b)

Archivo: EH09pob

Información general

29b1. Minutos (s5_29b)

Archivo: EH09pob

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-45

Inválidos: 88

Descripción

esta pregunta es un complemento en minutos de la 29b.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántos minutos en promedio trabaja al día en su ocupación?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

En caso de ser requerido, se acepta que el tiempo promedio registrado tenga minutos en rangos de 15 (15, 30, 45).

30. encuestador/a (s5_30)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

Control del encuestador.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Pregunta 30: SÓLO PARA EL ENCUESTADOR/A

- Revisa la pregunta 21 de la Página 13 y anota la respuesta en la fila que corresponde.

- Para ASALARIADOS: Si respondió 1, 2, 4, 8 pasa a la Página 15, pregunta 31.

- Para NO ASALARIADOS: Si respondió 3, 5, 6 pasa a la Página 17, pregunta 37

- Para trabajadores NO REMUNERADOS: Si respondió 7, pasa a la Página 17, pregunta 40.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 30: SÓLO PARA EL ENCUESTADOR/A

Esta no es una pregunta para formularla a la persona que estás encuestando, sólo sirve para guiarte en los saltos que debes realizar y el código que debes registrar según la categoría ocupacional de la persona (Pregunta 21, página 13).

Pon especial atención al recuadro del cuestionario y sigue las instrucciones que en él aparecen, ya que a partir de esta parte las personas que fueron registradas en las categorías de: Asalariados, no asalariados o trabajadores no remunerados, se redistribuyen hacia diferentes preguntas y continuarán la Encuesta de manera diferenciada.

31. cuánto es su salario líquido? (s5_31a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-23700

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre el salario líquido que reciben los trabajadores asalariados.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto es su salario líquido, excluyendo los descuentos de ley (AFP, IVA)?
 Monto (Bs) Frec.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 31: ¿Cuánto es su salario líquido, excluyendo los descuentos de ley (AFP, IVA)?
 Con esta pregunta se indaga sobre el salario líquido que reciben los trabajadores, después de cumplir con las obligaciones de ley y los aportes a la seguridad social. Estos descuentos son por lo general, aportes a alguna Administradora de Fondo de Pensiones (AFP) autorizada o retenciones (condicionales a descargos con facturas) por Impuesto al Valor Agregado (IVA). Es importante mencionar que no se deben tomar en cuenta descuentos por atrasos o anticipos.
 El monto declarado por el informante se anota en números enteros, registra también el código de la frecuencia de pago.

31. frecuencia (s5_31b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-8
 Inválidos: 0

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre la frecuencia de pago.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

31. frecuencia (s5_31b)

Archivo: EH09pob

¿Cuánto es su salario líquido, excluyendo los descuentos de ley (AFP, IVA)?

Frecuencia de pago:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Monto (Bs) Frec.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 31: ¿Cuánto es su salario líquido, excluyendo los descuentos de ley (AFP, IVA)?

Con esta pregunta se indaga sobre el salario líquido que reciben los trabajadores, después de cumplir con las obligaciones de ley y los aportes a la seguridad social. Estos descuentos son por lo general, aportes a alguna Administradora de Fondo de Pensiones (AFP) autorizada o retenciones (condicionales a descargos con facturas) por Impuesto al Valor Agregado (IVA). Es importante mencionar que no se deben tomar en cuenta descuentos por atrasos o anticipos.

El monto declarado por el informante se anota en números enteros, registra también el código de la frecuencia de pago.

ingresom (ingresom)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 20-25000

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Salario líquido mensual.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica porque es una variable creada

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica porque es una variable creada

32. bono o prima de producción (s5_32a)

Archivo: EH09pob

Información general

32. bono o prima de producción (s5_32a)

Archivo: EH09pob

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 12
 Decimales: 0
 Rango: 0-17000

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga si adicionalmente a la remuneración regular por trabajo, la persona asalariada recibió durante los últimos doce meses otros ingresos provenientes del trabajo, específicamente bonos o primas de producción.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted pagos por:

- A. Bono o prima de producción?
- B. Aguinaldo?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 32: Durante los últimos doce meses, recibió usted pagos por:

Adicionalmente a la remuneración regular por trabajo, la persona asalariada puede recibir otros ingresos provenientes del trabajo.

A continuación tienes algunas aclaraciones acerca de las alternativas de respuesta:

A. ¿Bono o prima de producción? Cuando el establecimiento, negocio, empresa, o institución donde trabaja el informante, obtiene una mayor producción a la esperada o programada por su empleador en un determinado periodo, parte de las utilidades generadas por esta causa se distribuyen, a modo de incentivo, entre todos los trabajadores/as.

B. ¿Aguinaldo? Es el monto equivalente a un sueldo bruto o salario total, sin descuentos otorgado por el empleador/a al finalizar el año.

Registra el Monto en bolivianos, si no recibió nada anota 00.

32b. Durante los últimos 12 meses recibió aguinaldo (s5_32b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 12
 Decimales: 0
 Rango: 0-22440

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga si durante los últimos doce meses el informante percibió aguinaldo, que beneficia solo a los trabajadores/as asalariados asegurados.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

32b. Durante los últimos 12 meses recibió aguinaldo (s5_32b)

Archivo: EH09pob

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted pagos por:

- A. Bono o prima de producción?
- B. Aguinaldo?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 32: Durante los últimos doce meses, recibió usted pagos por:

Adicionalmente a la remuneración regular por trabajo, la persona asalariada puede recibir otros ingresos provenientes del trabajo.

A continuación tienes algunas aclaraciones acerca de las alternativas de respuesta:

A. ¿Bono o prima de producción? Cuando el establecimiento, negocio, empresa, o institución donde trabaja el informante, obtiene una mayor producción a la esperada o programada por su empleador en un determinado periodo, parte de las utilidades generadas por esta causa se distribuyen, a modo de incentivo, entre todos los trabajadores/as.

B. ¿Aguinaldo? Es el monto equivalente a un sueldo bruto o salario total, sin descuentos otorgado por el empleador/a al finalizar el año.

Registra el Monto en bolivianos, si no recibió nada anota 00.

33a.1 recibió comisiones, destajo, propinas (s5_33a1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 0-25000

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a si el informante recibió comisiones, destajos o propinas.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Durante los últimos doce meses, recibió usted pagos en efectivo por:

- A. Comisiones, destajo, propinas?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 33: ¿Durante los últimos doce meses, recibió usted pagos en efectivo por:

Se indaga por ingresos adicionales al salario del informante, tomando en cuenta las siguientes fuentes:

A. Comisiones/Destajo/ Propinas? Las comisiones y destajo son los pagos proporcionales en relación a una meta laboral asignada que el informante puede percibir como parte o como el total de sus ingresos, por ejemplo un porcentaje sobre el nivel de ventas. Las propinas, son percepciones en efectivo que los miembros del hogar recibieron en forma regular u ocasional por servicios realizados, por ejemplo los cuidadores de vehículos en vía pública, los meseros de restaurantes.

B. Horas extras? Percepciones adicionales al salario o sueldo fijo que recibe el informante porque le dedica más tiempo a su trabajo fuera del horario normal para el que fue contratado, suelen ser en efectivo, regulares u ocasionales.

Los ingresos así declarados por el informante se anotan en números enteros y en bolivianos en la casilla correspondiente.

Si no recibió nada anota 00.

Anote el código correspondiente a la frecuencia en la que recibe los pagos.

33a.2 frecuencia de comisiones, destajo, propinas (s5_33a2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-8
 Inválidos: 9, 0

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a la frecuencia con la que el informante recibió comisiones destajos o propinas.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Durante los últimos doce meses, con qué frecuencia recibió usted pagos en efectivo por:

A. Comisiones, destajo, propinas?

Frecuencia de pago:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 33: ¿Durante los últimos doce meses, recibió usted pagos en efectivo por:

Se indaga por ingresos adicionales al salario del informante, tomando en cuenta las siguientes fuentes:

A. Comisiones/Destajo/ Propinas? Las comisiones y destajo son los pagos proporcionales en relación a una meta laboral asignada que el informante puede percibir como parte o como el total de sus ingresos, por ejemplo un porcentaje sobre el nivel de ventas. Las propinas, son percepciones en efectivo que los miembros del hogar recibieron en forma regular u ocasional por servicios realizados, por ejemplo los cuidadores de vehículos en vía pública, los meseros de restaurantes.

B. Horas extras? Percepciones adicionales al salario o sueldo fijo que recibe el informante porque le dedica más tiempo a su trabajo fuera del horario normal para el que fue contratado, suelen ser en efectivo, regulares u ocasionales.

Los ingresos así declarados por el informante se anotan en números enteros y en bolivianos en la casilla correspondiente.

Si no recibió nada anota 00.

Anote el código correspondiente a la frecuencia en la que recibe los pagos.

33b.1 recibio horas extras (s5_33b1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 12
 Decimales: 0
 Rango: 0-3500

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a si el informante recibió pago por horas extras.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

33b.1 recibio horas extras (s5_33b1)

Archivo: EH09pob

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Durante los últimos doce meses, recibió usted pagos en efectivo por:
B. Horas Extras

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 33: ¿Durante los últimos doce meses, recibió usted pagos en efectivo por:

Se indaga por ingresos adicionales al salario del informante, tomando en cuenta las siguientes fuentes:

A. Comisiones/Destajo/ Propinas? Las comisiones y destajo son los pagos proporcionales en relación a una meta laboral asignada que el informante puede percibir como parte o como el total de sus ingresos, por ejemplo un porcentaje sobre el nivel de ventas. Las propinas, son percepciones en efectivo que los miembros del hogar recibieron en forma regular u ocasional por servicios realizados, por ejemplo los cuidadores de vehículos en vía pública, los meseros de restaurantes.

B. Horas extras? Percepciones adicionales al salario o sueldo fijo que recibe el informante porque le dedica más tiempo a su trabajo fuera del horario normal para el que fue contratado, suelen ser en efectivo, regulares u ocasionales.

Los ingresos así declarados por el informante se anotan en números enteros y en bolivianos en la casilla correspondiente. Si no recibió nada anota 00.

Anote el código correspondiente a la frecuencia en la que recibe los pagos.

33b.2 frecuencia de horas extras (s5_33b2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Inválidos: 0

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a indagar la frecuencia del pago de horas extras.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Durante los últimos doce meses, con qué frecuencia recibió usted pagos en efectivo por:

B. Horas Extras

Frecuencia de pago:

1. Diario

2. Semanal

3. Quincenal

4. Mensual

5. Bimestral

6. Trimestral

7. Semestral

8. Anual

Post-pregunta

33b.2 frecuencia de horas extras (s5_33b2)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 33: ¿Durante los últimos doce meses, recibió usted pagos en efectivo por:

Se indaga por ingresos adicionales al salario del informante, tomando en cuenta las siguientes fuentes:

A. Comisiones/Destajo/ Propinas? Las comisiones y destajo son los pagos proporcionales en relación a una meta laboral asignada que el informante puede percibir como parte o como el total de sus ingresos, por ejemplo un porcentaje sobre el nivel de ventas. Las propinas, son percepciones en efectivo que los miembros del hogar recibieron en forma regular u ocasional por servicios realizados, por ejemplo los cuidadores de vehículos en vía pública, los meseros de restaurantes.

B. Horas extras? Percepciones adicionales al salario o sueldo fijo que recibe el informante porque le dedica más tiempo a su trabajo fuera del horario normal para el que fue contratado, suelen ser en efectivo, regulares u ocasionales.

Los ingresos así declarados por el informante se anotan en números enteros y en bolivianos en la casilla correspondiente.

Si no recibió nada anota 00.

Anote el código correspondiente a la frecuencia en la que recibe los pagos.

34a. subsidio ...? (s5_34a1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Inválidos: 8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a si el informante recibió subsidio de lactancia o prenatal.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted:

A. Subsidio de lactancia o prenatal? (NO OLVIDE REGISTRAR EL NÚMERO DE MESES).

B. Bono de natalidad?

A B

1. Si 2. No N° Meses 1. Si 2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 34: Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted:

A. Subsidio de lactancia o prenatal? Este beneficio laboral comprende la asignación de productos lácteos equivalentes a un salario mínimo nacional mensual. Sólo son beneficiados los trabajadores/as asalariados asegurados y que en los últimos doce meses han tenido un hijo (Se otorga cinco meses antes del nacimiento y doce meses después).

Si la respuesta de esta parte de la pregunta es SI, anota el código 1 en la primera columna y luego indaga durante cuantos meses el informante ha recibido este subsidio y en la columna "Nº Meses" anota el número correspondiente. Si la respuesta es NO, anota el código 2 y pasa a la siguiente parte de la pregunta.

B. Bono de Natalidad? Comprende el pago por una sola vez de un salario mínimo nacional a trabajadores/as que en los últimos 12 meses han tenido un hijo/a.

34a. nro meses (s5_34a2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-12
 Inválidos: 88

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida sobre el número de meses que recibió subsidio de lactancia o prenatal.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted:

A. Subsidio de lactancia o prenatal? (NO OLVIDE REGISTRAR EL NÚMERO DE MESES).

B. Bono de natalidad?

A B

1. Si 2. No N° Meses 1. Si 2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 34: Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted:

A. Subsidio de lactancia o prenatal? Este beneficio laboral comprende la asignación de productos lácteos equivalentes a un salario mínimo nacional mensual. Sólo son beneficiados los trabajadores/as asalariados asegurados y que en los últimos doce meses han tenido un hijo (Se otorga cinco meses antes del nacimiento y doce meses después).

Si la respuesta de esta parte de la pregunta es SI, anota el código 1 en la primera columna y luego indaga durante cuantos meses el informante ha recibido este subsidio y en la columna "N° Meses" anota el número correspondiente. Si la respuesta es NO, anota el código 2 y pasa a la siguiente parte de la pregunta.

B. Bono de Natalidad? Comprende el pago por una sola vez de un salario mínimo nacional a trabajadores/as que en los últimos 12 meses han tenido un hijo/a.

34b. Bono de natalidad (s5_34b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2
 Inválidos: 8

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a si el informante recibió bono de natalidad.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

34b. Bono de natalidad (s5_34b)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted:

A. Subsidio de lactancia o prenatal? (NO OLVIDE REGISTRAR EL NÚMERO DE MESES).

B. Bono de natalidad?

A B

1. Si 2. No N° Meses 1. Si 2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 34: Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted:

A. Subsidio de lactancia o prenatal? Este beneficio laboral comprende la asignación de productos lácteos equivalentes a un salario mínimo nacional mensual. Sólo son beneficiados los trabajadores/as asalariados asegurados y que en los últimos doce meses han tenido un hijo (Se otorga cinco meses antes del nacimiento y doce meses después).

Si la respuesta de esta parte de la pregunta es SI, anota el código 1 en la primera columna y luego indaga durante cuantos meses el informante ha recibido este subsidio y en la columna "N° Meses" anota el número correspondiente. Si la respuesta es NO, anota el código 2 y pasa a la siguiente parte de la pregunta.

B. Bono de Natalidad? Comprende el pago por una sola vez de un salario mínimo nacional a trabajadores/as que en los últimos 12 meses han tenido un hijo/a.

35. vacaciones? (s5_35a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Inválidos: 8

Descripción

Esta pregunta está referida a si el informante goza del beneficio de vacaciones en su trabajo.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En su actual ocupación Ud. recibe o recibirá los siguientes beneficios:

A. ¿Vacaciones?

1. Si

2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 35: En su actual ocupación Ud. recibe o recibirá los siguientes beneficios:

Vacaciones? Ya sea en institución pública o privada, si la persona dispone de las mismas.

Independientemente de la respuesta, registra el código y continúa con la pregunta 36.

35. seguro de salud? (s5_35b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2
 Inválidos: 8

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a si el informante tiene seguro de salud cubierto por su trabajo.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En su actual ocupación Ud. recibe o recibirá los siguientes beneficios:

B. ¿Seguro de salud?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 35: En su actual ocupación Ud. recibe o recibirá los siguientes beneficios:
 Vacaciones? Ya sea en institución pública o privada, si la persona dispone de las mismas.

Independientemente de la respuesta, registra el código y continúa con la pregunta 36.

36a. alimentos y bebidas para ser consumidos (s5_36a1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2
 Inválidos: 8

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a si el informante recibió alimentos o bebidas para ser consumidas dentro o fuera del lugar de trabajo, cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

36a. alimentos y bebidas para ser consumidos (s5_36a1)

Archivo: EH09pob

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted... La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado. Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

- A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.
- B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.
- C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.
- D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.
- E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.
- Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.
- Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36a. frecuencia (s5_36a2)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |
| Inválidos: 0 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta está referida a la frecuencia con la que el informante recibió alimentos o bebidas, cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |

36a. frecuencia (s5_36a2)

Archivo: EH09pob

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo?

¿Con qué frecuencia?

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anua

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36a. monto (s5_36a3)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 2-6100

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a que el informante mencione cuánto pagaría por los alimentos y bebidas recibidos, si tuviera que comprarlos.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

36a. monto (s5_36a3)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Pregunta textual

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36b. transporte hacia y desde ... (s5_36b1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Inválidos: 8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a si el informante cuenta con transporte para movilizarse hacia y desde el lugar de su trabajo, cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

36b. transporte hacia y desde ... (s5_36b1)

Archivo: EH09pob

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo?

1. Si 2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36b. frecuencia (s5_36b2)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numerico | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |
| Inválidos: 0 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta está referida a indagar la frecuencia de uso del transporte para movilizarse hacia y desde el lugar de su trabajo, cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |

36b. frecuencia (s5_36b2)

Archivo: EH09pob

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo?

¿Con qué frecuencia?

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anua

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36b. monto (s5_36b3)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 2-800

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a que el informante mencione cuánto pagaría por el uso del transporte hacia y desde su lugar de trabajo, cuyos costos son cubiertos por su empleador.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

36b. monto (s5_36b3)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Pregunta textual

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36c. vestidos y calzados utilizados ... (s5_36c1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Inválidos: 8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga si el informante recibió vestimenta y calzados, como remuneración en especie por el trabajo realizado.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

36c. vestidos y calzados utilizados ... (s5_36c1)

Archivo: EH09pob

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo?

1. Si 2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36c. frecuencia (s5_36c2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numerico

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Inválidos: 0

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a la frecuencia de dotación de vestimenta y calzado como pago en especie al informante por su trabajo.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

36c. frecuencia (s5_36c2)

Archivo: EH09pob

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo?

¿Con qué frecuencia?

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anua

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36c. monto (s5_36c3)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 12
 Decimales: 0
 Rango: 15-4100

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está destinada a que el informante mencione cuanto pagaría por estos artículos (vestimenta y calzados) si tuviera que comprarlos a precio de mercado.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

36c. monto (s5_36c3)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Pregunta textual

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36d. vivienda o alojamiento ... (s5_36d1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Inválidos: 8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga si el informante recibió en los últimos meses vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

36d. vivienda o alojamiento ... (s5_36d1)

Archivo: EH09pob

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar

1. Si 2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36d. frecuencia (s5_36d2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Inválidos: 0

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga la frecuencia con la que el informante recibió vivienda o alojamiento prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

36d. frecuencia (s5_36d2)

Archivo: EH09pob

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar

¿Con qué frecuencia?

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anua

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36d. monto (s5_36d3)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 0-5000

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a que el informante mencione cuanto pagaría por el uso la vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja, a precio de mercado.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

36d. monto (s5_36d3)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Pregunta textual

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36e. otros ... (s5_36e1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Inválidos: 8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga si durante los últimos doce meses el informante recibió otros pagos en especie, como ser servicios de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas, etc., a cargo de la empresa o institución en la que trabaja.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

36e. otros ... (s5_36e1)

Archivo: EH09pob

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

E. Otros, como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas?

1. Si 2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36e. frecuencia (s5_36e2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numerico

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Inválidos: 0

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a indagar la frecuencia con la que el informante recibió otros servicios a cargo de la empresa o institución en la que trabaja.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

36e. frecuencia (s5_36e2)

Archivo: EH09pob

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

E. Otros, como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas?

¿Con qué frecuencia?

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anua

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

36e. monto (s5_36e3)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 5-4000

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta está referida a que el informante mencione cuánto pagaría por estos otros servicios si tuviera que comprarlos a precio de mercado.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

36e. monto (s5_36e3)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Pregunta textual

Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió, usted...

E. Otros, como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 36: Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted...

La remuneración en especie se considera como una forma de retribución por trabajo. En este sentido, el objetivo de esta pregunta es investigar por los beneficios en especie y/o servicios recibidos por el trabajador/a asalariado.

Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses, si el informante estuviese trabajando menos tiempo que eso, la pregunta será respectiva al período de trabajo en esa empresa, institución o lugar.

A continuación tienes la aclaración de las alternativas de respuesta:

A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo? Alimentos o bebidas cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo? Transporte cuyo costo es cubierto por la fuente laboral del informante.

C. Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo? Tomar en cuenta que la vestimenta o ropa de trabajo como overoles, cascos, máscaras de protección, lentes, etc., para uso exclusivo del trabajo, no constituyen remuneración en especie.

D. Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar? Cuando la persona y los miembros del hogar ocupan una vivienda prestada o cedida sin costo por la empresa o institución donde trabaja. En el caso de vivienda, se debe cuidar que el monto declarado, tenga directa relación con la frecuencia, así si se declaró una frecuencia diaria, se deberá calcular el monto (que generalmente se considera mensualmente) al día.

E. Otros como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas? Son servicios a cargo de la empresa o institución en beneficio de sus trabajadores.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y pregunta por la frecuencia, es decir si el ingreso o dotación es diario, semanal, etc., anota el código en la columna de Frecuencia, luego solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta. Cuida que el monto estimado, tenga directa relación con la frecuencia.

Al finalizar esta serie de indagaciones e independientemente que la respuesta sea Si o No, pasa a la Página 17, pregunta 40.

37. cuánto es su ingreso total? (s5_37a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 0-707000

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Se busca indagar cuánto gana el trabajador/a independiente en su ocupación principal. Este ingreso incluye aún los gastos que implica el tener una actividad independiente.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto es su ingreso total en su ocupación principal?

Monto (Bs)

Post-pregunta

37. cuánto es su ingreso total? (s5_37a)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 37: ¿Cuánto es su ingreso total en su ocupación principal?

Se busca indagar cuanto gana el trabajador/a independiente en su ocupación principal. Este ingreso incluye aún los gastos que implica el tener una actividad independiente.

Anota el monto total, en números enteros, y la frecuencia con que la persona informante recibe o contabiliza el ingreso en moneda nacional.

Si la persona informante no responde, formula nuevamente la pregunta para tratar de obtener una respuesta pero si persiste esta situación anota NS/NR.

37. frecuencia (s5_37b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga la frecuencia con la que el informante percibe ingresos como trabajador no asalariado en su ocupación secundaria.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto es su ingreso total en su ocupación principal?

Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 37: ¿Cuánto es su ingreso total en su ocupación principal?

Se busca indagar cuanto gana el trabajador/a independiente en su ocupación principal. Este ingreso incluye aún los gastos que implica el tener una actividad independiente.

Anota el monto total, en números enteros, y la frecuencia con que la persona informante recibe o contabiliza el ingreso en moneda nacional.

Si la persona informante no responde, formula nuevamente la pregunta para tratar de obtener una respuesta pero si persiste esta situación anota NS/NR.

38a. comprar materia prima ... (s5_38a1)

Archivo: EH09pob

Información general

38a. comprar materia prima ... (s5_38a1)

Archivo: EH09pob

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 12
 Decimales: 0
 Rango: 0-472000
 Inválidos: 888888

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

En esta pregunta se indaga sobre el monto destinado a comprar materia prima, materiales o mercadería, del monto declarado como ingreso total en la actividad principal del trabajador independiente.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para comprar materia prima, materiales o mercadería?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 38: ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuanto utiliza o guarda para ...

Recuerda que los montos declarados son números enteros y en moneda nacional.

A. Comprar materia prima, materiales o mercadería? Se pretende que el informante descuenta sus gastos de operaciones en lo que a insumos de su actividad se refiere.

B. Pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados? Se pretende que el informante, que en este caso es un patrón o empleador, descuenta de su ingreso total, los gastos que implican el pago de remuneraciones a sus empleados.

C. Pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.? Se pretende que el informante descuenta de su ingreso total, los gastos que implican el pago de servicios que son necesarios para el desarrollo de su actividad independiente.

D. Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.? Se pretende que el informante descuenta de su ingreso total, los gastos que implican el pago de cuotas, aportes voluntarios a AFPs, impuestos etc. ya sea a asociaciones sindicales o a instituciones gubernamentales, que le habilitan para ejercer su actividad de manera autorizada o protegida

38a. frecuencia (s5_38a2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-8
 Inválidos: 0

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre la frecuencia con la que el informante comprar materia prima, materiales o mercadería.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

38a. frecuencia (s5_38a2)

Archivo: EH09pob

¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para comprar materia prima, materiales o mercadería?

Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 38: ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuanto utiliza o guarda para ...

Recuerda que los montos declarados son números enteros y en moneda nacional.

A. Comprar materia prima, materiales o mercadería? Se pretende que el informante descuente sus gastos de operaciones en lo que a insumos de su actividad se refiere.

B. Pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados? Se pretende que el informante, que en este caso es un patrón o empleador, descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de remuneraciones a sus empleados.

C. Pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.? Se pretende que el informante descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de servicios que son necesarios para el desarrollo de su actividad independiente.

D. Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.? Se pretende que el informante descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de cuotas, aportes voluntarios a AFPs, impuestos etc. ya sea a asociaciones sindicales o a instituciones gubernamentales, que le habilitan para ejercer su actividad de manera autorizada o protegida

38b. pagar sueldos ... (s5_38b1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 0-70000

Inválidos: 888888

Descripción

En esta pregunta se indaga sobre el monto destinado a pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados del monto declarado como ingreso total en la actividad principal del trabajador independiente.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

38b. pagar sueldos ... (s5_38b1)

Archivo: EH09pob

Pregunta 38: ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuanto utiliza o guarda para ...

Recuerda que los montos declarados son números enteros y en moneda nacional.

A. Comprar materia prima, materiales o mercadería? Se pretende que el informante descuente sus gastos de operaciones en lo que a insumos de su actividad se refiere.

B. Pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados? Se pretende que el informante, que en este caso es un patrón o empleador, descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de remuneraciones a sus empleados.

C. Pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.? Se pretende que el informante descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de servicios que son necesarios para el desarrollo de su actividad independiente.

D. Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.? Se pretende que el informante descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de cuotas, aportes voluntarios a AFPs, impuestos etc. ya sea a asociaciones sindicales o a instituciones gubernamentales, que le habilitan para ejercer su actividad de manera autorizada o protegida

38b. frecuencia (s5_38b2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre la frecuencia con la que el informante paga sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados?

Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

38b. frecuencia (s5_38b2)

Archivo: EH09pob

Pregunta 38: ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuanto utiliza o guarda para ...

Recuerda que los montos declarados son números enteros y en moneda nacional.

A. Comprar materia prima, materiales o mercadería? Se pretende que el informante descuente sus gastos de operaciones en lo que a insumos de su actividad se refiere.

B. Pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados? Se pretende que el informante, que en este caso es un patrón o empleador, descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de remuneraciones a sus empleados.

C. Pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.? Se pretende que el informante descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de servicios que son necesarios para el desarrollo de su actividad independiente.

D. Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.? Se pretende que el informante descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de cuotas, aportes voluntarios a AFPs, impuestos etc. ya sea a asociaciones sindicales o a instituciones gubernamentales, que le habilitan para ejercer su actividad de manera autorizada o protegida

38c. pagar alquiler del local ... (s5_38c1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 0-53025

Inválidos: 888888

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

En esta pregunta se indaga sobre el monto destinado a pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc. del monto declarado como ingreso total en la actividad principal del trabajador independiente.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 38: ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuanto utiliza o guarda para ...

Recuerda que los montos declarados son números enteros y en moneda nacional.

A. Comprar materia prima, materiales o mercadería? Se pretende que el informante descuente sus gastos de operaciones en lo que a insumos de su actividad se refiere.

B. Pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados? Se pretende que el informante, que en este caso es un patrón o empleador, descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de remuneraciones a sus empleados.

C. Pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.? Se pretende que el informante descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de servicios que son necesarios para el desarrollo de su actividad independiente.

D. Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.? Se pretende que el informante descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de cuotas, aportes voluntarios a AFPs, impuestos etc. ya sea a asociaciones sindicales o a instituciones gubernamentales, que le habilitan para ejercer su actividad de manera autorizada o protegida

38c. frecuencia (s5_38c2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-8

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre la frecuencia de la que el informante paga alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.?

Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 38: ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuanto utiliza o guarda para ...

Recuerda que los montos declarados son números enteros y en moneda nacional.

A. Comprar materia prima, materiales o mercadería? Se pretende que el informante descuenta sus gastos de operaciones en lo que a insumos de su actividad se refiere.

B. Pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados? Se pretende que el informante, que en este caso es un patrón o empleador, descuenta de su ingreso total, los gastos que implican el pago de remuneraciones a sus empleados.

C. Pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.? Se pretende que el informante descuenta de su ingreso total, los gastos que implican el pago de servicios que son necesarios para el desarrollo de su actividad independiente.

D. Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.? Se pretende que el informante descuenta de su ingreso total, los gastos que implican el pago de cuotas, aportes voluntarios a AFPs, impuestos etc. ya sea a asociaciones sindicales o a instituciones gubernamentales, que le habilitan para ejercer su actividad de manera autorizada o protegida

38d. pagar impuestos ... (s5_38d1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 12
 Decimales: 0
 Rango: 0-20000
 Inválidos: 888888

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

En esta pregunta se indaga sobre el monto destinado a pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc. del monto declarado como ingreso total en la actividad principal del trabajador independiente.

38d. pagar impuestos ... (s5_38d1)

Archivo: EH09pob

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 38: ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuanto utiliza o guarda para ...

Recuerda que los montos declarados son números enteros y en moneda nacional.

A. Comprar materia prima, materiales o mercadería? Se pretende que el informante descunte sus gastos de operaciones en lo que a insumos de su actividad se refiere.

B. Pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados? Se pretende que el informante, que en este caso es un patrón o empleador, descunte de su ingreso total, los gastos que implican el pago de remuneraciones a sus empleados.

C. Pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.? Se pretende que el informante descunte de su ingreso total, los gastos que implican el pago de servicios que son necesarios para el desarrollo de su actividad independiente.

D. Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.? Se pretende que el informante descunte de su ingreso total, los gastos que implican el pago de cuotas, aportes voluntarios a AFPs, impuestos etc. ya sea a asociaciones sindicales o a instituciones gubernamentales, que le habilitan para ejercer su actividad de manera autorizada o protegida

38d. frecuencia (s5_38d2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

Esta pregunta indaga sobre la frecuencia con la que el informante paga impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

38d. frecuencia (s5_38d2)

Archivo: EH09pob

¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.?

Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 38: ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuanto utiliza o guarda para ...

Recuerda que los montos declarados son números enteros y en moneda nacional.

A. Comprar materia prima, materiales o mercadería? Se pretende que el informante descuente sus gastos de operaciones en lo que a insumos de su actividad se refiere.

B. Pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados? Se pretende que el informante, que en este caso es un patrón o empleador, descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de remuneraciones a sus empleados.

C. Pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.? Se pretende que el informante descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de servicios que son necesarios para el desarrollo de su actividad independiente.

D. Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.? Se pretende que el informante descuente de su ingreso total, los gastos que implican el pago de cuotas, aportes voluntarios a AFPs, impuestos etc. ya sea a asociaciones sindicales o a instituciones gubernamentales, que le habilitan para ejercer su actividad de manera autorizada o protegida

39. cuánto le queda para uso del hogar? (s5_39a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 0-441875

Descripción

Mediante esta pregunta la persona informante debe responder por el monto total que representa su utilidad, beneficio o ganancia líquida, para uso del hogar, después de pagar por insumos o gastos de operaciones.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Una vez descontadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, compra de mercaderías, etc.), ¿cuánto le queda para uso del hogar?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

39. cuánto le queda para uso del hogar? (s5_39a)

Archivo: EH09pob

Pregunta 39: Una vez descontadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, compra de mercaderías, etc.), ¿cuánto le queda para uso del hogar?

La persona informante debe responder por el monto total que representa su utilidad, beneficio o ganancia líquida, para uso del hogar, después de pagar por insumos o gastos de operaciones.

Para anotar correctamente esta respuesta debes tomar en cuenta la siguiente recomendación:

- La información en las preguntas 37, 38 y 39 debe estar completa y los montos deben estar expresados en números enteros y en bolivianos.
- No deben existir ingresos totales iguales a 0 en la pregunta 37 cuando existen declaraciones en ingresos disponibles en la pregunta 39.
- La información de la pregunta 38 debe guardar relación con las preguntas 37 y 39, además las frecuencias declaradas deberán ser similares.

Ejemplo: La señora Ana que vende frutas en un mercado, declara que tiene un ingreso mensual total de Bs. 450. También afirma que una vez pagadas todas sus obligaciones, le quedan Bs.200 al mes para uso de su hogar.

39. frecuencia (s5_39b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Inválidos: 0

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga la frecuencia con la que el informante percibe sus utilidades para uso del hogar.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Una vez descontadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, compra de mercaderías, etc.), ¿cuánto le queda para uso del hogar?

Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

39. frecuencia (s5_39b)

Archivo: EH09pob

Pregunta 39: Una vez descontadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, compra de mercaderías, etc.), ¿cuánto le queda para uso del hogar?

La persona informante debe responder por el monto total que representa su utilidad, beneficio o ganancia líquida, para uso del hogar, después de pagar por insumos o gastos de operaciones.

Para anotar correctamente esta respuesta debes tomar en cuenta la siguiente recomendación:

- La información en las preguntas 37, 38 y 39 debe estar completa y los montos deben estar expresados en números enteros y en bolivianos.
- No deben existir ingresos totales iguales a 0 en la pregunta 37 cuando existen declaraciones en ingresos disponibles en la pregunta 39.
- La información de la pregunta 38 debe guardar relación con las preguntas 37 y 39, además las frecuencias declaradas deberán ser similares.

Ejemplo: La señora Ana que vende frutas en un mercado, declara que tiene un ingreso mensual total de Bs. 450. También afirma que una vez pagadas todas sus obligaciones, le quedan Bs.200 al mes para uso de su hogar.

40. Realizó otro trabajo? (s5_40)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

En esta pregunta se busca captar si el informante tiene en su ocupación secundaria.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Además de la actividad mencionada anteriormente, ¿realizó otro trabajo durante la semana pasada?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

40. Realizó otro trabajo? (s5_40)

Archivo: EH09pob

Pregunta 40: Además de la actividad mencionada anteriormente, ¿realizó otro trabajo durante la semana pasada?
Esta pregunta introduce a la sección E, la cual indaga sobre la ocupación y actividad secundaria del informante.
Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, anota el código 1 y continúa con la siguiente pregunta.
Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota el código 2 y pasa a la Página 20, pregunta 52.

Es importante que la ocupación secundaria difiera de la principal al menos en una de las siguientes características:

a El tipo de ocupación o actividades que realiza.
a

La institución o empresa donde trabaja.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, anota el código 1 y continúa con la siguiente pregunta.
Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota el código 2 y pasa a la Página 20, pregunta 52.

Cabe aclarar que las características ocupacionales, los criterios y las instrucciones de llenado referidos a Ocupación Secundaria, son los mismos que los de la Ocupación Principal, por lo que es importante mantener el mismo cuidado al momento de registrar los datos. Si el informante declara haber tenido tres o más empleos, deberás preguntar únicamente por los ingresos generados en dichos empleos y registrarlos en la sección de Observaciones.

41. Ocupación secundaria (s5_41)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
Formato: character
Ancho: 60

Casos válidos: 0 (0)
Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se busca captar e identificar el sector al que pertenece la empresa, negocio, institución, etc. en el que trabaja el informante en su ocupación secundaria, entre sector público sector privado.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación en este otro trabajo?

EJEMPLOS DE OCUPACIÓN SECUNDARIA:

PEÓN PECUARIO

SASTRE

VOCEADOR DE MINIBÚS

CAMIONERO

CHOFER DE CAMIONETA

JEFE DE PERSONAL

MENSAJERO

41. Ocupación secundaria (s5_41)

Archivo: EH09pob

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 41: Durante la semana pasada, ¿Cuál fue su ocupación en este otro trabajo?

Escribe de manera detallada la ocupación que la persona reporta y toma en cuenta las recomendaciones hechas en el reverso de la hoja anterior del cuestionario donde se ubica esta pregunta.

Ver. EJEMPLOS DE OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO, Página 93

cod_ocs (cod_ocs)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 7

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Código de ocupación secundaria.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Código

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

ceob a 1 dígito (ocsec_re)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-99

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Código de ocupación secundaria a 1 dígito.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Código

Post-pregunta

ceob a 1 dígito (ocsec_re)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

42. Actividad secundaria (s5_42)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 60

Descripción

Indaga cuál es la actividad principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja en su ocupación secundaria.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál es la actividad principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja?

EJEMPLOS DE ACTIVIDAD SECUNDARIA:

CRÍA DE CERDOS

CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR

TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS

TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA

MINISTERIO DE SALUD

IMPORTADORA DE AUTOMÓVILES

VENTA POR MAYOR DE ELECTRODOMÉSTICOS

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 42: ¿Cuál es la actividad principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja?

Considera las recomendaciones dadas para la Ocupación Principal y registra la respuesta con letra clara, mayúscula y de imprenta.

cod_acs (cod_acs)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 8

Descripción

Código de ocupación secundaria.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

cod_acs (cod_acs)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Pregunta textual

Código

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Código de la actividad de la ocupación secundaria

cpaeb a 1 dígito (acsec_re)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-99

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Código de actividad a 1 dígito.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Código

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Código de la actividad de la ocupación secundaria a 1 dígito

43. usted trabaja como: (s5_43)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

En esta pregunta se busca captar la posición que el informante tiene en su ocupación secundaria.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

43. usted trabaja como: (s5_43)

Archivo: EH09pob

En esta ocupación usted trabaja como:

1. Obrero/a
2. Empleado/a
3. Trabajador/a por cuenta propia
4. Patrón, socio o empleador que sí recibe salario
5. Patrón, socio o empleador que no recibe salario
6. Cooperativista de producción
7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración
8. Empleada/o del hogar

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 43: En esta ocupación usted trabaja como:

Se busca captar la posición que el informante tiene en su ocupación secundaria. Toma en cuenta las aclaraciones de las opciones de respuesta que figuran para la Ocupación principal.

Si la respuesta corresponde a la alternativas 1 o 2, anota el código y continúa con la pregunta 44.

Si la respuesta corresponde a alguna alternativa comprendida entre la 3 y la 7, anota este código y pasa a la pregunta 45.

Si la respuesta corresponde a la alternativa 8, anota este código y pasa a la pregunta 46a.

44. La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaj (s5_44)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-3

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Se identifica el sector al que pertenece la empresa, negocio, institución, etc. en el que trabaja el informante, el sector público abarca el Gobierno y empresas que son de propiedad y están bajo el control del Estado, el sector privado incluye empresas que son propiedad y están bajo control privado y ONG para organismos no gubernamentales sin fines de lucro.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja es...

1. ¿Pública?
2. ¿Privada?
3. ¿ONG?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 44: La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja es...

Se identifica el sector al que pertenece la empresa, negocio, institución, etc. en el que trabaja el informante, el sector público abarca el Gobierno y empresas que son de propiedad y están bajo el control del Estado, el sector privado incluye empresas que son propiedad y están bajo control privado y ONG para organismos no gubernamentales sin fines de lucro.

Anota el código correspondiente y continúa con la pregunta 45.

45. cantidad de personas que trabajan ... (s5_45)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 12
 Decimales: 0
 Rango: 1-5000
 Inválidos: 888888

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Número de personas que trabajan en el establecimiento correspondiente a la ocupacion secundaria.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántas personas trabajan en la empresa, institución o lugar donde trabaja, incluido usted?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 45: ¿Cuántas personas trabajan en la empresa, institución o lugar donde trabaja, incluido usted?
 El objetivo de esta pregunta es conocer el número de personas que trabajan en la empresa, institución, o lugar donde el informante desempeña su ocupación secundaria, con esta información se podrá determinar el volumen de la fuerza de trabajo, según el tamaño del establecimiento.
 Si el informante trabajara sólo, registra 1 y continua con la siguiente pregunta.

46a. cuántos días trabajó? (s5_46a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 2
 Rango: 0.1-7

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Número de días a la semana trabajados en la ocupación secundaria.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántos días trabajó la semana anterior? Días a la semana

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 46a: ¿Cuántos días trabajó la semana anterior?
 Para registrar la respuesta, considera medios días como parte de la jornada laboral y utiliza el número 5 para identificarlos.

46b.1 Cuántas horas promedio al día trabajó la semana anterior (s5_46b1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-15

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre el número de horas en promedio que trabaja al día.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántas horas promedio al día trabajó la semana anterior?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 46b: ¿Cuántas horas promedio al día trabajó la semana anterior?

La pregunta nos permite estimar el volumen de trabajo en términos de jornada laboral y cuantificar la subutilización y desaprovechamiento de la mano de obra en determinados periodos. Además y por su relación con la ocupación principal, se podrá obtener información sobre jornada laboral total.

46b.2 Cuántas minutos... (s5_46b2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-45

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre el número de horas en promedio que trabaja al día.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuántas horas promedio al día trabajó la semana anterior?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registra la respuesta considerando la ½ hora como 30 minutos, también puedes registrar 15 o 45 minutos.

47. encuestador/a (s5_47)

Archivo: EH09pob

Información general

| | |
|------------------|----------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |

Descripción

Control del encuestador.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

REVISE LA PREGUNTA 43 Y ANOTE LA RESPUESTA EN LA FILA CORRESPONDIENTE

PARA ASALARIADOS:

SI RESPONDIÓ

1, 2, 4, 8 PREG. 48

PARA NO ASALARIADOS:

SI RESPONDIÓ

3, 5, 6 PREG. 50

PARA TRABAJADORES NO REMUNERADOS:

SI RESPONDIÓ 7 PREG. 52

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 47: SÓLO PARA EL ENCUESTADOR/A.

Pon mucha atención en la secuencia de las preguntas según las categorías ocupacionales de la pregunta 43 y no olvides registrar el código correspondiente a la respuesta reportada por cada miembro del hogar.

48.A ¿Cuánto es su salario líquido en ésta otra ocupación? (s5_48a)

Archivo: EH09pob

Información general

| | |
|------------------|----------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 2 | |
| Rango: 0-8000 | |

Descripción

Mediante esta pregunta el informante debe responder, respecto a su ocupación secundaria, por el monto que representa su salario líquido.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

48.A ¿Cuánto es su salario líquido en ésta otra ocupación? (s5_48a)

Archivo: EH09pob

¿Cuánto es su salario líquido en ésta otra ocupación?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 48: ¿Cuánto es su salario líquido en esta otra actividad?

Con esta pregunta se indaga sobre el ingreso líquido del informante asalariado como producto de su ocupación secundaria, es decir el ingreso o las utilidades que le quedan una vez reducidos sus descuentos de ley.

Registra el monto en números enteros y en bolivianos guiándote en los códigos que te señala el Cuestionario. Si la persona informante no responde, insiste y formula nuevamente la pregunta. Si persiste esta situación anota NS/NR, como última alternativa.

48.B frecuencia ¿Cuánto es su salario líquido en ésta otra ocupación? (s5_48b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Inválidos: 9

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Frecuencia del salario.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto es su salario líquido en ésta otra ocupación?

Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 48: ¿Cuánto es su salario líquido en esta otra actividad?

Con esta pregunta se indaga sobre el ingreso líquido del informante asalariado como producto de su ocupación secundaria, es decir el ingreso o las utilidades que le quedan una vez reducidos sus descuentos de ley.

Registra el monto en números enteros y en bolivianos guiándote en los códigos que te señala el Cuestionario. Si la persona informante no responde, insiste y formula nuevamente la pregunta. Si persiste esta situación anota NS/NR, como última alternativa.

49a. pago por horas extras? (s5_49a1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Descripción

Esta pregunta indaga si durante los últimos doce meses, el informante ha recibido adicionalmente a la remuneración regular por trabajo en su ocupación secundaria, pagos por horas extras, bonos o primas de producción o aguinaldo.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ha recibido:

A. ¿Pago por horas extras, bono o prima de producción, aguinaldo? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR)

1. Si

2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 49: Durante los últimos doce meses, ha recibido:

Adicionalmente a la remuneración regular por trabajo, la persona asalariada puede recibir otros ingresos provenientes del trabajo en su ocupación secundaria.

A. ¿Pago por horas extras, bono o prima de producción, aguinaldo? Percepciones adicionales al salario o sueldo fijo que recibe el informante porque le dedica más tiempo a su trabajo fuera del horario normal para el que fue contratado. Cuando el establecimiento, negocio, empresa, o institución donde trabaja el informante, obtiene una mayor producción a la esperada o programada por su empleador en un determinado

B. ¿Alimentos, transporte, vestimenta? Ingresos en especie que el informante deberá estimar un valor para su registro correspondiente.

C. ¿Vivienda, alojamiento, otros? Ingresos en especie que el informante deberá estimar un valor para su registro correspondiente.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta.

En el caso de que el informante declare haber recibido algunos ítems en especie, se debe valorar los mismos y anotar en la casilla correspondiente a Monto en (Bs.)

Al finalizar esta serie de indagaciones, independientemente de cual sea la respuesta, registra el código y pasa a la Página 20, pregunta 52.

49a. monto (s5_49a2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 35-6210

Descripción

Esta pregunta indaga sobre el monto recibido por concepto de pagos por horas extras, bonos o primas de producción o aguinaldo, adicionalmente a la remuneración regular por trabajo en su ocupación secundaria.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

49a. monto (s5_49a2)

Archivo: EH09pob

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ha recibido:

A. ¿Pago por horas extras, bono o prima de producción, aguinaldo? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR)

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 49: Durante los últimos doce meses, ha recibido:

Adicionalmente a la remuneración regular por trabajo, la persona asalariada puede recibir otros ingresos provenientes del trabajo en su ocupación secundaria.

A. ¿Pago por horas extras, bono o prima de producción, aguinaldo? Percepciones adicionales al salario o sueldo fijo que recibe el informante porque le dedica más tiempo a su trabajo fuera del horario normal para el que fue contratado. Cuando el establecimiento, negocio, empresa, o institución donde trabaja el informante, obtiene una mayor producción a la esperada o programada por su empleador en un determinado

B. ¿Alimentos, transporte, vestimenta? Ingresos en especie que el informante deberá estimar un valor para su registro correspondiente.

C. ¿Vivienda, alojamiento, otros? Ingresos en especie que el informante deberá estimar un valor para su registro correspondiente.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta.

En el caso de que el informante declare haber recibido algunos ítems en especie, se debe valorar los mismos y anotar en la casilla correspondiente a Monto en (Bs.)

Al finalizar esta serie de indagaciones, independientemente de cual sea la respuesta, registra el código y pasa a la Página 20, pregunta 52.

49b. alimentos, transporte, ...? (s5_49b1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Descripción

Esta pregunta indaga si durante los últimos doce meses, el informante ha recibido adicionalmente a la remuneración regular por trabajo en su ocupación secundaria, alimentos, transporte o vestimenta.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ha recibido:

B. ¿Alimentos, transporte, vestimenta? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR)

1. Si

2. No

Post-pregunta

No aplica.

49b. alimentos, transporte, ...? (s5_49b1)

Archivo: EH09pob

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 49: Durante los últimos doce meses, ha recibido:

Adicionalmente a la remuneración regular por trabajo, la persona asalariada puede recibir otros ingresos provenientes del trabajo en su ocupación secundaria.

A. ¿Pago por horas extras, bono o prima de producción, aguinaldo? Percepciones adicionales al salario o sueldo fijo que recibe el informante porque le dedica más tiempo a su trabajo fuera del horario normal para el que fue contratado. Cuando el establecimiento, negocio, empresa, o institución donde trabaja el informante, obtiene una mayor producción a la esperada o programada por su empleador en un determinado

B. ¿Alimentos, transporte, vestimenta? Ingresos en especie que el informante deberá estimar un valor para su registro correspondiente.

C. ¿Vivienda, alojamiento, otros? Ingresos en especie que el informante deberá estimar un valor para su registro correspondiente.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta.

En el caso de que el informante declare haber recibido algunos ítems en especie, se debe valorar los mismos y anotar en la casilla correspondiente a Monto en (Bs.)

Al finalizar esta serie de indagaciones, independientemente de cual sea la respuesta, registra el código y pasa a la Página 20, pregunta 52.

49b. monto (s5_49b2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 5-800

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre el monto recibido por concepto de alimentos, transporte, vestimenta, adicionalmente a la remuneración regular por trabajo en su ocupación secundaria.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ha recibido:

B. ¿Alimentos, transporte, vestimenta? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR)

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

49b. monto (s5_49b2)

Archivo: EH09pob

Pregunta 49: Durante los últimos doce meses, ha recibido:

Adicionalmente a la remuneración regular por trabajo, la persona asalariada puede recibir otros ingresos provenientes del trabajo en su ocupación secundaria.

A. ¿Pago por horas extras, bono o prima de producción, aguinaldo? Percepciones adicionales al salario o sueldo fijo que recibe el informante porque le dedica más tiempo a su trabajo fuera del horario normal para el que fue contratado. Cuando el establecimiento, negocio, empresa, o institución donde trabaja el informante, obtiene una mayor producción a la esperada o programada por su empleador en un determinado

B. ¿Alimentos, transporte, vestimenta? Ingresos en especie que el informante deberá estimar un valor para su registro correspondiente.

C. ¿Vivienda, alojamiento, otros? Ingresos en especie que el informante deberá estimar un valor para su registro correspondiente.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta.

En el caso de que el informante declare haber recibido algunos ítems en especie, se debe valorar los mismos y anotar en la casilla correspondiente a Monto en (Bs.)

Al finalizar esta serie de indagaciones, independientemente de cual sea la respuesta, registra el código y pasa a la Página 20, pregunta 52.

49c. vivienda, alojamiento, ...? (s5_49c1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga si durante los últimos doce meses, el informante ha recibido adicionalmente a la remuneración regular por trabajo en su ocupación secundaria, vivienda, alojamiento u otros.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ha recibido:

C. ¿Vivienda, alojamiento, otros? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR)

1. Si

2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

49c. vivienda, alojamiento, ...? (s5_49c1)

Archivo: EH09pob

Pregunta 49: Durante los últimos doce meses, ha recibido:

Adicionalmente a la remuneración regular por trabajo, la persona asalariada puede recibir otros ingresos provenientes del trabajo en su ocupación secundaria.

A. ¿Pago por horas extras, bono o prima de producción, aguinaldo? Percepciones adicionales al salario o sueldo fijo que recibe el informante porque le dedica más tiempo a su trabajo fuera del horario normal para el que fue contratado. Cuando el establecimiento, negocio, empresa, o institución donde trabaja el informante, obtiene una mayor producción a la esperada o programada por su empleador en un determinado

B. ¿Alimentos, transporte, vestimenta? Ingresos en especie que el informante deberá estimar un valor para su registro correspondiente.

C. ¿Vivienda, alojamiento, otros? Ingresos en especie que el informante deberá estimar un valor para su registro correspondiente.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta.

En el caso de que el informante declare haber recibido algunos ítems en especie, se debe valorar los mismos y anotar en la casilla correspondiente a Monto en (Bs.)

Al finalizar esta serie de indagaciones, independientemente de cual sea la respuesta, registra el código y pasa a la Página 20, pregunta 52.

49c. monto (s5_49c2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 10-4800

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre el monto recibido por concepto de vivienda, alojamiento, otros, adicionalmente a la remuneración regular por trabajo en su ocupación secundaria.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, ha recibido:

C. ¿Vivienda, alojamiento, otros? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR)

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

49c. monto (s5_49c2)

Archivo: EH09pob

Pregunta 49: Durante los últimos doce meses, ha recibido:

Adicionalmente a la remuneración regular por trabajo, la persona asalariada puede recibir otros ingresos provenientes del trabajo en su ocupación secundaria.

A. ¿Pago por horas extras, bono o prima de producción, aguinaldo? Percepciones adicionales al salario o sueldo fijo que recibe el informante porque le dedica más tiempo a su trabajo fuera del horario normal para el que fue contratado. Cuando el establecimiento, negocio, empresa, o institución donde trabaja el informante, obtiene una mayor producción a la esperada o programada por su empleador en un determinado

B. ¿Alimentos, transporte, vestimenta? Ingresos en especie que el informante deberá estimar un valor para su registro correspondiente.

C. ¿Vivienda, alojamiento, otros? Ingresos en especie que el informante deberá estimar un valor para su registro correspondiente.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, registra el código 1 y solicita al informante que estime cuanto tendría que pagar por ese bien o servicio en el mercado y registra en la columna de Monto en Bs. Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota 2, en la casilla correspondiente y pasa al siguiente inciso de la pregunta.

En el caso de que el informante declare haber recibido algunos ítems en especie, se debe valorar los mismos y anotar en la casilla correspondiente a Monto en (Bs.)

Al finalizar esta serie de indagaciones, independientemente de cual sea la respuesta, registra el código y pasa a la Página 20, pregunta 52.

50. cuánto es su ingreso total (s5_50a)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 12 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 0-226240 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga sobre el monto del ingreso total percibido por los trabajadores no asalariados o cuenta propia en su ocupación secundaria. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Cuánto es su ingreso total en esta otra actividad? | |
| Monto (Bs) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 50: ¿Cuánto es su ingreso total en esta otra actividad? | |
| A esta instancia del ingreso, llegan los trabajadores no asalariados o cuenta propia. Anota el monto total (ingreso que incluya gastos de producción) en números enteros y en moneda nacional, la frecuencia con que el informante recibe o contabiliza el ingreso procedente de su ocupación secundaria. | |
| Si la persona informante no responde, formula nuevamente la pregunta para tratar de obtener una respuesta pero si persiste esta situación anota NS/NR. | |

50. frecuencia (s5_50b)

Archivo: EH09pob

| Información general |
|----------------------------|
|----------------------------|

50. frecuencia (s5_50b)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-8

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga la frecuencia con la que el informante percibe ingresos como trabajador no asalariado o cuenta propia en su ocupación secundaria.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto es su ingreso total en esta otra actividad?

Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 50: ¿Cuánto es su ingreso total en esta otra actividad?

A esta instancia del ingreso, llegan los trabajadores no asalariados o cuenta propia. Anota el monto total (ingreso que incluya gastos de producción) en números enteros y en moneda nacional, la frecuencia con que el informante recibe o contabiliza el ingreso procedente de su ocupación secundaria.

Si la persona informante no responde, formula nuevamente la pregunta para tratar de obtener una respuesta pero si persiste esta situación anota NS/NR.

51. cuánto le queda para uso del hogar? (s5_51a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 12
 Decimales: 0
 Rango: 0-42420

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Mediante esta pregunta el informante debe responder, respecto a su ocupación secundaria, por el monto que representa su utilidad, beneficio o ganancia líquida, para uso del hogar, después de pagar por insumos o gastos de operaciones.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

51. cuánto le queda para uso del hogar? (s5_51a)

Archivo: EH09pob

Una vez pagadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, etc.) ¿cuánto le queda para uso del hogar?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 51: Una vez pagadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, etc.) ¿cuánto le queda para uso del hogar?

El informante debe responder, respecto a su ocupación secundaria, por el monto que representa su utilidad, beneficio o ganancia líquida, para uso del hogar, después de pagar por insumos o gastos de operaciones.

Recuerda utilizar la misma frecuencia de la pregunta 50 y ten en cuenta que, de ninguna manera, el ingreso disponible, puede ser mayor al ingreso total bruto.

51. frecuencia (s5_51b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre la frecuencia con la que el informante percibe beneficio o ganancia líquida, para uso del hogar, después de pagar por insumos o gastos de operaciones.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Una vez pagadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, etc.) ¿cuánto le queda para uso del hogar?

Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 51: Una vez pagadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, etc.) ¿cuánto le queda para uso del hogar?

El informante debe responder, respecto a su ocupación secundaria, por el monto que representa su utilidad, beneficio o ganancia líquida, para uso del hogar, después de pagar por insumos o gastos de operaciones.

Recuerda utilizar la misma frecuencia de la pregunta 50 y ten en cuenta que, de ninguna manera, el ingreso disponible, puede ser mayor al ingreso total bruto.

52. desea trabajar más horas...? (s5_52)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

En esta pregunta se indaga por la voluntad o predisposición del informante para trabajar más tiempo que el que trabajó la semana anterior.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Desea trabajar más horas de las que trabajó la semana pasada?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 52: ¿Desea trabajar más horas de las que trabajó la semana pasada?
 Se indaga por la voluntad o predisposición del informante para trabajar más tiempo que el que trabajó la semana anterior.
 Anota el código correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

53. está disponible para trabajar más horas? (s5_53)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

En esta pregunta se explora la disponibilidad, sea de tiempo, salud o condiciones personales para trabajar más horas.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Está disponible para trabajar más horas?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

53. está disponible para trabajar más horas? (s5_53)

Archivo: EH09pob

Pregunta 53: ¿Está disponible para trabajar más horas?

Se explora los casos en los que las personas tienen la disponibilidad, sea esta de tiempo, salud o condiciones personales para trabajar más horas.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Sí, anota el código 1 y continúa con la siguiente pregunta.

Si la respuesta corresponde a la alternativa No, anota el código 2 y pasa a la pregunta 58.

54. ¿Qué gestión hizo para trabajar más horas? (s5_54)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numerico | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-7 | |
| Descripción | |
| El objeto de esta pregunta es, identificar si el informante realizó alguna gestión para trabajar más horas. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Qué gestión hizo para trabajar más horas? | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultó con empleadores 2. Puso o contestó anuncios 3. Acudió a la bolsa de trabajo 4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas 5. Trató de conseguir capital, clientes, etc. 6. Realizó consultas continuas a periódicos 7. Otro (Especifique) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| <p>Pregunta 54: ¿Qué gestión hizo para trabajar más horas?</p> <p>BUSCADORES DE TRABAJO: Son las personas que han realizado acciones concretas para conseguir trabajo asalariado o independiente. Por lo tanto, si la persona tiene únicamente la "intención" de buscar trabajo, no se la considera dentro de esta categoría.</p> <p>Las respuestas a esta pregunta pueden ser más de una, es decir el informante pudo haber realizado varias acciones para conseguir trabajo, en ese caso se deberá registrar los códigos de las respuestas en las columnas específicas para el caso.</p> <p>Pregunta al informante qué actividades concretas realizó, para encontrar trabajo, establecer un negocio propio o trabajar más horas. A continuación tienes las aclaraciones acerca de las alternativas de respuesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultó con empleadores. Se refiere al contacto o visita directa de la persona con dueños/as de empresas, ejecutivos/as, directores/as o jefes/as que tienen decisión directa en la demanda de trabajadores/as para una empresa o establecimiento. 2. Puso o contestó anuncios. Sean estos por prensa o aquellos difundidos en lugares públicos. 3. Acudió a la bolsa de trabajo. Si inscribió su nombre para ofrecer sus servicios en la bolsa de Trabajo del Ministerio de Trabajo o agencias de empleo privadas. 4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas. 5. Trató de conseguir capital, clientes, etc. Verifica que se trate de acciones concretas. 6. Realizó consultas continuas a periódicos. Revisó continuamente las ofertas de empleo en los periódicos, con el fin de encontrar un trabajo. 7. Otro (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente. <p>Toma en cuenta que el cuestionario presenta 1 espacio de respuesta, el informante pudo haber desarrollado varias acciones concretas para trabajar más horas, anota la acción principal.</p> <p>En caso de que la respuesta corresponda a la alternativa 7, especifica la respuesta en la fila correspondiente. Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la pregunta 55.</p> | |

54. especifique ¿Qué gestión hizo para trabajar más horas? (s5_54b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 23 | |
| Descripción | |
| Especifica la categoría otro de la pregunta 54. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Qué gestión hizo para trabajar más horas? 7. Otro (Especifique) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

55. ¿Por qué no trabajó más horas a la semana? (s5_55)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-6 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga el motivo por el que el informante no trabajo mas horas a la semana. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Por qué no trabajó más horas a la semana? 1. NO ENCUENTRA OTRO TRABAJO 2. POR FALTA DE CLIENTES, PEDIDOS O FINANCIAMIENTO 3. FALTA DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIA, TIERRA 4. POR ENFERMEDAD 5. POR MOTIVOS PERSONALES O FAMILIARES (Especifique) 6. OTRO (Especifique) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

55. ¿Por qué no trabajó más horas a la semana? (s5_55)

Archivo: EH09pob

Pregunta 55: ¿Por qué no trabajó más horas a la semana?

Se quiere conocer las razones por las que el informante, estando disponible para trabajar más horas, no lo hizo.

Las alternativas de respuesta están en letra mayúscula, por lo tanto no se leen, en cambio debes prestar mucha atención al relato del informante para ubicar su respuesta en la opción correcta.

Registra la respuesta y continúa con la pregunta 58.

Especifique otro motivo (s5_55b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 30 | |
| Descripción | |
| Especifica el motivo por el que el informante no trabajo mas horas a la semana. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Por qué no trabajó más horas a la semana? | |
| 6. OTRO (Especifique) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| No aplica. | |

56. ¿Cuál fue el motivo por el que dejó de trabajar en su última ocupación? (s5_56)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-9 | |
| Descripción | |
| En esta pregunta se indaga los motivos por los que dejó de trabajar en su ultima ocupación. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |

56. ¿Cuál fue el motivo por el que dejó de trabajar en su última ocupación? (s5_56)

Archivo: EH09pob

¿Cuál fue el motivo por el que dejó de trabajar en su última ocupación?

1. RENUNCIA
2. DESPIDO
3. FIN DE CONTRATO
4. POR FALTA DE CLIENTES, PEDIDO O FINANCIAMIENTO
5. FALTA DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIA, TIERRA
6. POR ESTUDIOS
7. POR ENFERMEDAD
8. POR MOTIVOS PERSONALES (Especifique)
9. OTRO (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 56: ¿Cuál fue el motivo por el que dejó de trabajar en su última ocupación?

Mediante esta pregunta se quieren identificar las razones por las cuales las personas en edad de trabajar, se encuentran actualmente desempleadas.

Si la persona informante responde que dejó de trabajar por motivos personales u otros, registra el código y especifica la respuesta en la fila correspondiente.

Cualquiera que sea la respuesta, regístrala y pasa a la pregunta 58

56. Especifique (s5_56b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 30

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Especifica la categoría otro de la pregunta 56.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál fue el motivo por el que dejó de trabajar en su última ocupación?

8. POR MOTIVOS PERSONALES (Especifique)

9. OTRO (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

57. ha trabajado alguna vez? (s5_57)

Archivo: EH09pob

Información general

57. ha trabajado alguna vez? (s5_57)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Descripción

Con esta pregunta se identifica a la población inactiva que tiene experiencia laboral y aquellos que nunca trabajaron.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Ha trabajado alguna vez anteriormente?

1. Si

2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 57: ¿Ha trabajado alguna vez anteriormente?

Con esta pregunta se identifica a la población inactiva que tiene experiencia laboral y aquellos que nunca trabajaron, es decir a los inactivos temporales con respuesta 1. Si y a los inactivos permanentes con respuesta 2. No.

Si la respuesta es 2. No, pasa a la Página 21, SECCIÓN 6, pregunta 1.

58a. afiliado a gremio ... (s5_58a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Descripción

Esta pregunta indaga si el informante está afiliado a alguna asociación gremial o sindicato que protege sus intereses laborales.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Está usted afiliado a:

A. Gremio, sindicato o asociación laboral?

1. Si

2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

58a. afiliado a gremio ... (s5_58a)

Archivo: EH09pob

Pregunta 58: ¿Esta usted afiliado a ... :

Esta pregunta identifica a las personas que están afiliadas a alguna Asociación Gremial o Sindicato; por otra parte, la pregunta pretende cuantificar el número de personas que aportan a las diferentes Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP's).

Registra el código de respuesta para cada inciso y continúa con la entrevista.

58b. afiliado a afp ... (s5_58b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Descripción

Esta pregunta indaga si el informante está afiliado a alguna Administradora de fondos de Pensiones AFP.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Está usted afiliado a:

B. AFP (Administradora de Fondos de Pensiones)?

1. Si

2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 58: ¿Esta usted afiliado a ... :

Esta pregunta identifica a las personas que están afiliadas a alguna Asociación Gremial o Sindicato; por otra parte, la pregunta pretende cuantificar el número de personas que aportan a las diferentes Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP's).

Registra el código de respuesta para cada inciso y continúa con la entrevista.

1a. Cuánto recibió mensual por jubilación (vejez) (s6_01a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 0-10605

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuánto recibió el informante por INGRESOS NO LABORALES por concepto de jubilación o pensión de los organismos previsionales, públicos o privados.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

1a. Cuánto recibió mensual por jubilación (vejez) (s6_01a)

Archivo: EH09pob

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por jubilación (vejez)?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

Cuida de registrar los montos en números enteros y en bolivianos.

A. ¿Jubilación (vejez)? Se refiere a los pagos que se reciben por concepto de jubilación o pensión de los organismos previsionales, públicos o privados. Se deberán anotar los montos líquidos recibidos una vez efectuados los descuentos de tipo obligatorio.

B. ¿Benemérito? Son rentas mensuales en efectivo que reciben las personas que han participado en la Guerra del Chaco, también se registrará aquí las rentas que perciben las viudas de excombatientes.

C. ¿Invalidez? Es una prestación que se otorga al trabajador/a que ha sufrido algún accidente en el ejercicio de sus funciones de trabajo. Como consecuencia del accidente el trabajador/a tiene un impedimento físico total o parcial, por el cual no retornará a su fuente de trabajo.

D. ¿Viudez/Orfandad? Prestación otorgada al cónyuge y/o hijos huérfanos menores de 19 años, de un trabajador que hubiera fallecido por un accidente sufrido en las actividades o ejercicio de funciones de su trabajo. No se incluye en esta alternativa a las viudas de excombatientes de la guerra del Chaco.

E. ¿Renta Dignidad? Pago vitalicio para todos los adultos mayores de 60 años.

- Los beneficiarios que no perciben renta o jubilación, reciben 200 bolivianos cada mes.

- Los jubilados y rentistas reciben 150 bolivianos cada mes.

Si el informante declara recibir ingresos en los incisos mencionados, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto. Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso.

E1. La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en:

Esta pregunta quiere conocer cuál es el destino de la mayor parte del dinero de la Renta Dignidad. Para anotar correctamente ten en cuenta los códigos de las opciones (alimentos para el hogar, ropa y calzados, educación, salud, vivienda, ahorro y otros).

En el caso de la alternativa 7. Otros, anota el código y además no olvides especificar la respuesta.

Cualquiera que sea la respuesta, regístrala y pasa a la Pregunta 2.

E2. ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad?

Con esta pregunta se quiere indagar los motivos por los cuales la persona informante no recibió la Renta Dignidad.

1. No contaba con documentos (CN o CI) ni con testigos de la comunidad. Cuando la persona informante no contaba con ninguno de los documentos de identificación para el cobro de la renta.

2. No conocía la fecha u hora del pago. El informante afirma desconocer sobre la fecha, día y hora del pago.

3. Estaba enfermo.

4. Tuvo que viajar.

5. No le corresponde por su edad. Aún no cumple con la edad requisito para el cobro de la renta.

6. Otro. (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

1b. Cuánto recibió mensual por benemerito (s6_01b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-1800

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuánto recibió el informante por INGRESOS NO LABORALES por concepto de renta de Benemérito de la Guerra del Chaco, también se extenderá la pregunta a las viudas de excombatientes.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

1b. Cuánto recibió mensual por benemerito (s6_01b)

Archivo: EH09pob

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por benemérito?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

Cuida de registrar los montos en números enteros y en bolivianos.

A. ¿Jubilación (vejez)? Se refiere a los pagos que se reciben por concepto de jubilación o pensión de los organismos previsionales, públicos o privados. Se deberán anotar los montos líquidos recibidos una vez efectuados los descuentos de tipo obligatorio.

B. ¿Benemérito? Son rentas mensuales en efectivo que reciben las personas que han participado en la Guerra del Chaco, también se registrará aquí las rentas que perciben las viudas de excombatientes.

C. ¿Invalidez? Es una prestación que se otorga al trabajador/a que ha sufrido algún accidente en el ejercicio de sus funciones de trabajo. Como consecuencia del accidente el trabajador/a tiene un impedimento físico total o parcial, por el cual no retornará a su fuente de trabajo.

D. ¿Viudez/Orfandad? Prestación otorgada al cónyuge y/o hijos huérfanos menores de 19 años, de un trabajador que hubiera fallecido por un accidente sufrido en las actividades o ejercicio de funciones de su trabajo. No se incluye en esta alternativa a las viudas de excombatientes de la guerra del Chaco.

E. ¿Renta Dignidad? Pago vitalicio para todos los adultos mayores de 60 años.

- Los beneficiarios que no perciben renta o jubilación, reciben 200 bolivianos cada mes.

- Los jubilados y rentistas reciben 150 bolivianos cada mes.

Si el informante declara recibir ingresos en los incisos mencionados, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto. Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso.

E1. La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en:

Esta pregunta quiere conocer cuál es el destino de la mayor parte del dinero de la Renta Dignidad. Para anotar correctamente ten en cuenta los códigos de las opciones (alimentos para el hogar, ropa y calzados, educación, salud, vivienda, ahorro y otros).

En el caso de la alternativa 7. Otros, anota el código y además no olvides especificar la respuesta.

Cualquiera que sea la respuesta, regístrala y pasa a la Pregunta 2.

E2. ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad?

Con esta pregunta se quiere indagar los motivos por los cuales la persona informante no recibió la Renta Dignidad.

1. No contaba con documentos (CN o CI) ni con testigos de la comunidad. Cuando la persona informante no contaba con ninguno de los documentos de identificación para el cobro de la renta.

2. No conocía la fecha u hora del pago. El informante afirma desconocer sobre la fecha, día y hora del pago.

3. Estaba enfermo.

4. Tuvo que viajar.

5. No le corresponde por su edad. Aún no cumple con la edad requisito para el cobro de la renta.

6. Otro. (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

1c. Cuánto recibió mensual por invalidez (s6_01c)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numerico

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-4000

Inválidos: 99999, 88888

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuánto recibió mensualmente el informante por INGRESOS NO LABORALES por concepto de renta de Invalidez .

Universo de estudio

1c. Cuánto recibió mensual por invalidez (s6_01c)

Archivo: EH09pob

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por renta de invalidez?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

Cuida de registrar los montos en números enteros y en bolivianos.

A. ¿Jubilación (vejez)? Se refiere a los pagos que se reciben por concepto de jubilación o pensión de los organismos previsionales, públicos o privados. Se deberán anotar los montos líquidos recibidos una vez efectuados los descuentos de tipo obligatorio.

B. ¿Benemérito? Son rentas mensuales en efectivo que reciben las personas que han participado en la Guerra del Chaco, también se registrará aquí las rentas que perciben las viudas de excombatientes.

C. ¿Invalidez? Es una prestación que se otorga al trabajador/a que ha sufrido algún accidente en el ejercicio de sus funciones de trabajo. Como consecuencia del accidente el trabajador/a tiene un impedimento físico total o parcial, por el cual no retornará a su fuente de trabajo.

D. ¿Viudez/Orfandad? Prestación otorgada al cónyuge y/o hijos huérfanos menores de 19 años, de un trabajador que hubiera fallecido por un accidente sufrido en las actividades o ejercicio de funciones de su trabajo. No se incluye en esta alternativa a las viudas de excombatientes de la guerra del Chaco.

E. ¿Renta Dignidad? Pago vitalicio para todos los adultos mayores de 60 años.

- Los beneficiarios que no perciben renta o jubilación, reciben 200 bolivianos cada mes.

- Los jubilados y rentistas reciben 150 bolivianos cada mes.

Si el informante declara recibir ingresos en los incisos mencionados, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto. Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso.

E1. La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en:

Esta pregunta quiere conocer cuál es el destino de la mayor parte del dinero de la Renta Dignidad. Para anotar correctamente ten en cuenta los códigos de las opciones (alimentos para el hogar, ropa y calzados, educación, salud, vivienda, ahorro y otros).

En el caso de la alternativa 7. Otros, anota el código y además no olvides especificar la respuesta.

Cualquiera que sea la respuesta, regístrala y pasa a la Pregunta 2.

E2. ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad?

Con esta pregunta se quiere indagar los motivos por los cuales la persona informante no recibió la Renta Dignidad.

1. No contaba con documentos (CN o CI) ni con testigos de la comunidad. Cuando la persona informante no contaba con ninguno de los documentos de identificación para el cobro de la renta.

2. No conocía la fecha u hora del pago. El informante afirma desconocer sobre la fecha, día y hora del pago.

3. Estaba enfermo.

4. Tuvo que viajar.

5. No le corresponde por su edad. Aún no cumple con la edad requisito para el cobro de la renta.

6. Otro. (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

1d. Cuánto recibió mensual por viudez, orfandad (s6_01d)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numerico

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-3900

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuánto recibió mensualmente el informante por INGRESOS NO LABORALES por concepto de prestación de Viudez/Orfandad.

1d. Cuánto recibió mensual por viudez, orfandad (s6_01d)

Archivo: EH09pob

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por renta de viudez, orfandad?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

Cuida de registrar los montos en números enteros y en bolivianos.

A. ¿Jubilación (vejez)? Se refiere a los pagos que se reciben por concepto de jubilación o pensión de los organismos previsionales, públicos o privados. Se deberán anotar los montos líquidos recibidos una vez efectuados los descuentos de tipo obligatorio.

B. ¿Benemérito? Son rentas mensuales en efectivo que reciben las personas que han participado en la Guerra del Chaco, también se registrará aquí las rentas que perciben las viudas de excombatientes.

C. ¿Invalidez? Es una prestación que se otorga al trabajador/a que ha sufrido algún accidente en el ejercicio de sus funciones de trabajo. Como consecuencia del accidente el trabajador/a tiene un impedimento físico total o parcial, por el cual no retornará a su fuente de trabajo.

D. ¿Viudez/Orfandad? Prestación otorgada al cónyuge y/o hijos huérfanos menores de 19 años, de un trabajador que hubiera fallecido por un accidente sufrido en las actividades o ejercicio de funciones de su trabajo. No se incluye en esta alternativa a las viudas de excombatientes de la guerra del Chaco.

E. ¿Renta Dignidad? Pago vitalicio para todos los adultos mayores de 60 años.

- Los beneficiarios que no perciben renta o jubilación, reciben 200 bolivianos cada mes.

- Los jubilados y rentistas reciben 150 bolivianos cada mes.

Si el informante declara recibir ingresos en los incisos mencionados, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto. Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso.

E1. La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en:

Esta pregunta quiere conocer cuál es el destino de la mayor parte del dinero de la Renta Dignidad. Para anotar correctamente ten en cuenta los códigos de las opciones (alimentos para el hogar, ropa y calzados, educación, salud, vivienda, ahorro y otros).

En el caso de la alternativa 7. Otros, anota el código y además no olvides especificar la respuesta.

Cualquiera que sea la respuesta, regístrala y pasa a la Pregunta 2.

E2. ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad?

Con esta pregunta se quiere indagar los motivos por los cuales la persona informante no recibió la Renta Dignidad.

1. No contaba con documentos (CN o CI) ni con testigos de la comunidad. Cuando la persona informante no contaba con ninguno de los documentos de identificación para el cobro de la renta.

2. No conocía la fecha u hora del pago. El informante afirma desconocer sobre la fecha, día y hora del pago.

3. Estaba enfermo.

4. Tuvo que viajar.

5. No le corresponde por su edad. Aún no cumple con la edad requisito para el cobro de la renta.

6. Otro. (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

1e. renta dignidad? (s6_01ea)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numerico

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Descripción

Con esta pregunta se indaga si el informante recibió dinero por el concepto de la renta dignidad.

1e. renta dignidad? (s6_01ea)

Archivo: EH09pob

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por Renta dignidad

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

Cuida de registrar los montos en números enteros y en bolivianos.

A. ¿Jubilación (vejez)? Se refiere a los pagos que se reciben por concepto de jubilación o pensión de los organismos previsionales, públicos o privados. Se deberán anotar los montos líquidos recibidos una vez efectuados los descuentos de tipo obligatorio.

B. ¿Benemérito? Son rentas mensuales en efectivo que reciben las personas que han participado en la Guerra del Chaco, también se registrará aquí las rentas que perciben las viudas de excombatientes.

C. ¿Invalidez? Es una prestación que se otorga al trabajador/a que ha sufrido algún accidente en el ejercicio de sus funciones de trabajo. Como consecuencia del accidente el trabajador/a tiene un impedimento físico total o parcial, por el cual no retornará a su fuente de trabajo.

D. ¿Viudez/Orfandad? Prestación otorgada al cónyuge y/o hijos huérfanos menores de 19 años, de un trabajador que hubiera fallecido por un accidente sufrido en las actividades o ejercicio de funciones de su trabajo. No se incluye en esta alternativa a las viudas de excombatientes de la guerra del Chaco.

E. ¿Renta Dignidad? Pago vitalicio para todos los adultos mayores de 60 años.

- Los beneficiarios que no perciben renta o jubilación, reciben 200 bolivianos cada mes.

- Los jubilados y rentistas reciben 150 bolivianos cada mes.

Si el informante declara recibir ingresos en los incisos mencionados, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto. Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso.

E1. La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en:

Esta pregunta quiere conocer cuál es el destino de la mayor parte del dinero de la Renta Dignidad. Para anotar correctamente ten en cuenta los códigos de las opciones (alimentos para el hogar, ropa y calzados, educación, salud, vivienda, ahorro y otros).

En el caso de la alternativa 7. Otros, anota el código y además no olvides especificar la respuesta.

Cualquiera que sea la respuesta, regístrala y pasa a la Pregunta 2.

E2. ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad?

Con esta pregunta se quiere indagar los motivos por los cuales la persona informante no recibió la Renta Dignidad.

1. No contaba con documentos (CN o CI) ni con testigos de la comunidad. Cuando la persona informante no contaba con ninguno de los documentos de identificación para el cobro de la renta.

2. No conocía la fecha u hora del pago. El informante afirma desconocer sobre la fecha, día y hora del pago.

3. Estaba enfermo.

4. Tuvo que viajar.

5. No le corresponde por su edad. Aún no cumple con la edad requisito para el cobro de la renta.

6. Otro. (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

1e. monto (s6_01eb)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-1200

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

1e. monto (s6_01eb)

Archivo: EH09pob

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuanto recibió el informante por concepto de ingreso anual e irrestricto para personas de 65 o más años (renta dignidad).

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por Renta dignidad?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:
Cuida de registrar los montos en números enteros y en bolivianos.

A. ¿Jubilación (vejez)? Se refiere a los pagos que se reciben por concepto de jubilación o pensión de los organismos previsionales, públicos o privados. Se deberán anotar los montos líquidos recibidos una vez efectuados los descuentos de tipo obligatorio.

B. ¿Benemérito? Son rentas mensuales en efectivo que reciben las personas que han participado en la Guerra del Chaco, también se registrará aquí las rentas que perciben las viudas de excombatientes.

C. ¿Invalidez? Es una prestación que se otorga al trabajador/a que ha sufrido algún accidente en el ejercicio de sus funciones de trabajo. Como consecuencia del accidente el trabajador/a tiene un impedimento físico total o parcial, por el cual no retornará a su fuente de trabajo.

D. ¿Viudez/Orfandad? Prestación otorgada al cónyuge y/o hijos huérfanos menores de 19 años, de un trabajador que hubiera fallecido por un accidente sufrido en las actividades o ejercicio de funciones de su trabajo. No se incluye en esta alternativa a las viudas de excombatientes de la guerra del Chaco.

E. ¿Renta Dignidad? Pago vitalicio para todos los adultos mayores de 60 años.

- Los beneficiarios que no perciben renta o jubilación, reciben 200 bolivianos cada mes.

- Los jubilados y rentistas reciben 150 bolivianos cada mes.

Si el informante declara recibir ingresos en los incisos mencionados, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto. Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso.

E1. La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en:

Esta pregunta quiere conocer cuál es el destino de la mayor parte del dinero de la Renta Dignidad. Para anotar correctamente ten en cuenta los códigos de las opciones (alimentos para el hogar, ropa y calzados, educación, salud, vivienda, ahorro y otros).

En el caso de la alternativa 7. Otros, anota el código y además no olvides especificar la respuesta.

Cualquiera que sea la respuesta, regístrala y pasa a la Pregunta 2.

E2. ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad?

Con esta pregunta se quiere indagar los motivos por los cuales la persona informante no recibió la Renta Dignidad.

1. No contaba con documentos (CN o CI) ni con testigos de la comunidad. Cuando la persona informante no contaba con ninguno de los documentos de identificación para el cobro de la renta.

2. No conocía la fecha u hora del pago. El informante afirma desconocer sobre la fecha, día y hora del pago.

3. Estaba enfermo.

4. Tuvo que viajar.

5. No le corresponde por su edad. Aún no cumple con la edad requisito para el cobro de la renta.

6. Otro. (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

1e1. lo gastó en...: (s6_01e1)

Archivo: EH09pob

Información general

1e1. lo gastó en...: (s6_01e1)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-7

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre el destino que se le dió al dinero proveniente de la renta dignidad.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en:

1. Alimentos para el hogar
2. Ropa y calzados
3. Educación
4. Salud
5. Vivienda
6. Ahorro
7. Otros (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

Cuida de registrar los montos en números enteros y en bolivianos.

A. ¿Jubilación (vejez)? Se refiere a los pagos que se reciben por concepto de jubilación o pensión de los organismos previsionales, públicos o privados. Se deberán anotar los montos líquidos recibidos una vez efectuados los descuentos de tipo obligatorio.

B. ¿Benemérito? Son rentas mensuales en efectivo que reciben las personas que han participado en la Guerra del Chaco, también se registrará aquí las rentas que perciben las viudas de excombatientes.

C. ¿Invalidez? Es una prestación que se otorga al trabajador/a que ha sufrido algún accidente en el ejercicio de sus funciones de trabajo. Como consecuencia del accidente el trabajador/a tiene un impedimento físico total o parcial, por el cual no retornará a su fuente de trabajo.

D. ¿Viudez/Orfandad? Prestación otorgada al cónyuge y/o hijos huérfanos menores de 19 años, de un trabajador que hubiera fallecido por un accidente sufrido en las actividades o ejercicio de funciones de su trabajo. No se incluye en esta alternativa a las viudas de excombatientes de la guerra del Chaco.

E. ¿Renta Dignidad? Pago vitalicio para todos los adultos mayores de 60 años.

- Los beneficiarios que no perciben renta o jubilación, reciben 200 bolivianos cada mes.

- Los jubilados y rentistas reciben 150 bolivianos cada mes.

Si el informante declara recibir ingresos en los incisos mencionados, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto. Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso.

E1. La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en:

Esta pregunta quiere conocer cuál es el destino de la mayor parte del dinero de la Renta Dignidad. Para anotar correctamente ten en cuenta los códigos de las opciones (alimentos para el hogar, ropa y calzados, educación, salud, vivienda, ahorro y otros).

En el caso de la alternativa 7. Otros, anota el código y además no olvides especificar la respuesta.

Cualquiera que sea la respuesta, regístrala y pasa a la Pregunta 2.

E2. ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad?

Con esta pregunta se quiere indagar los motivos por los cuales la persona informante no recibió la Renta Dignidad.

1. No contaba con documentos (CN o CI) ni con testigos de la comunidad. Cuando la persona informante no contaba con ninguno de los documentos de identificación para el cobro de la renta.

2. No conocía la fecha u hora del pago. El informante afirma desconocer sobre la fecha, día y hora del pago.

3. Estaba enfermo.

4. Tuvo que viajar.

5. No le corresponde por su edad. Aún no cumple con la edad requisito para el cobro de la renta.

6. Otro. (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

1e1. especifique (s6_01e1b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 29 | |
| Descripción | |
| Especifica la categoría otro de la pregunta 1 opción E1. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en: 7. Otros (Especifique) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 1: Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por: Cuida de registrar los montos en números enteros y en bolivianos. | |
| A. ¿Jubilación (vejez)? Se refiere a los pagos que se reciben por concepto de jubilación o pensión de los organismos previsionales, públicos o privados. Se deberán anotar los montos líquidos recibidos una vez efectuados los descuentos de tipo obligatorio. | |
| B. ¿Benemérito? Son rentas mensuales en efectivo que reciben las personas que han participado en la Guerra del Chaco, también se registrará aquí las rentas que perciben las viudas de excombatientes. | |
| C. ¿Invalidez? Es una prestación que se otorga al trabajador/a que ha sufrido algún accidente en el ejercicio de sus funciones de trabajo. Como consecuencia del accidente el trabajador/a tiene un impedimento físico total o parcial, por el cual no retornará a su fuente de trabajo. | |
| D. ¿Viudez/Orfandad? Prestación otorgada al cónyuge y/o hijos huérfanos menores de 19 años, de un trabajador que hubiera fallecido por un accidente sufrido en las actividades o ejercicio de funciones de su trabajo. No se incluye en esta alternativa a las viudas de excombatientes de la guerra del Chaco. | |
| E. ¿Renta Dignidad? Pago vitalicio para todos los adultos mayores de 60 años. - Los beneficiarios que no perciben renta o jubilación, reciben 200 bolivianos cada mes. - Los jubilados y rentistas reciben 150 bolivianos cada mes. | |
| Si el informante declara recibir ingresos en los incisos mencionados, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto. Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso. | |
| E1. La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en: Esta pregunta quiere conocer cuál es el destino de la mayor parte del dinero de la Renta Dignidad. Para anotar correctamente ten en cuenta los códigos de las opciones (alimentos para el hogar, ropa y calzados, educación, salud, vivienda, ahorro y otros). En el caso de la alternativa 7. Otros, anota el código y además no olvides especificar la respuesta. Cualquiera que sea la respuesta, regístrala y pasa a la Pregunta 2. | |
| E2. ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad? Con esta pregunta se quiere indagar los motivos por los cuales la persona informante no recibió la Renta Dignidad. | |
| 1. No contaba con documentos (CN o CI) ni con testigos de la comunidad. Cuando la persona informante no contaba con ninguno de los documentos de identificación para el cobro de la renta. | |
| 2. No conocía la fecha u hora del pago. El informante afirma desconocer sobre la fecha, día y hora del pago. | |
| 3. Estaba enfermo. | |
| 4. Tuvo que viajar. | |
| 5. No le corresponde por su edad. Aún no cumple con la edad requisito para el cobro de la renta. | |
| 6. Otro. (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente. | |
| Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la siguiente pregunta. | |

1e2. por qué no recibió? (s6_01e2)

Archivo: EH09pob

1e2. por qué no recibió? (s6_01e2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-6

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre los motivos por los cuales no recibio la renta dignidad.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Por qué no recibió la Renta Dignidad?

1. No contaba con documentos (CN o CI) ni con testigos de la comunidad
2. No conocía la fecha u hora del pago
3. Estaba enfermo
4. Tuvo que viajar
5. No le corresponde por su edad
6. Otro (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

Cuida de registrar los montos en números enteros y en bolivianos.

A. ¿Jubilación (vejez)? Se refiere a los pagos que se reciben por concepto de jubilación o pensión de los organismos previsionales, públicos o privados. Se deberán anotar los montos líquidos recibidos una vez efectuados los descuentos de tipo obligatorio.

B. ¿Benemérito? Son rentas mensuales en efectivo que reciben las personas que han participado en la Guerra del Chaco, también se registrará aquí las rentas que perciben las viudas de excombatientes.

C. ¿Invalidez? Es una prestación que se otorga al trabajador/a que ha sufrido algún accidente en el ejercicio de sus funciones de trabajo. Como consecuencia del accidente el trabajador/a tiene un impedimento físico total o parcial, por el cual no retornará a su fuente de trabajo.

D. ¿Viudez/Orfandad? Prestación otorgada al cónyuge y/o hijos huérfanos menores de 19 años, de un trabajador que hubiera fallecido por un accidente sufrido en las actividades o ejercicio de funciones de su trabajo. No se incluye en esta alternativa a las viudas de excombatientes de la guerra del Chaco.

E. ¿Renta Dignidad? Pago vitalicio para todos los adultos mayores de 60 años.

- Los beneficiarios que no perciben renta o jubilación, reciben 200 bolivianos cada mes.

- Los jubilados y rentistas reciben 150 bolivianos cada mes.

Si el informante declara recibir ingresos en los incisos mencionados, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto. Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso.

E1. La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en:

Esta pregunta quiere conocer cuál es el destino de la mayor parte del dinero de la Renta Dignidad. Para anotar correctamente ten en cuenta los códigos de las opciones (alimentos para el hogar, ropa y calzados, educación, salud, vivienda, ahorro y otros).

En el caso de la alternativa 7. Otros, anota el código y además no olvides especificar la respuesta.

Cualquiera que sea la respuesta, regístrala y pasa a la Pregunta 2.

E2. ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad?

Con esta pregunta se quiere indagar los motivos por los cuales la persona informante no recibió la Renta Dignidad.

1. No contaba con documentos (CN o CI) ni con testigos de la comunidad. Cuando la persona informante no contaba con ninguno de los documentos de identificación para el cobro de la renta.

2. No conocía la fecha u hora del pago. El informante afirma desconocer sobre la fecha, día y hora del pago.

3. Estaba enfermo.

4. Tuvo que viajar.

5. No le corresponde por su edad. Aún no cumple con la edad requisito para el cobro de la renta.

6. Otro. (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

1e2. especifique: (s6_01e2b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 30

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Especifica la categoría otro de la pregunta 1 opción E2.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Por qué no recibió la Renta Dignidad?
 6. Otro (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

Cuida de registrar los montos en números enteros y en bolivianos.

A. ¿Jubilación (vejez)? Se refiere a los pagos que se reciben por concepto de jubilación o pensión de los organismos previsionales, públicos o privados. Se deberán anotar los montos líquidos recibidos una vez efectuados los descuentos de tipo obligatorio.

B. ¿Benemérito? Son rentas mensuales en efectivo que reciben las personas que han participado en la Guerra del Chaco, también se registrará aquí las rentas que perciben las viudas de excombatientes.

C. ¿Invalidez? Es una prestación que se otorga al trabajador/a que ha sufrido algún accidente en el ejercicio de sus funciones de trabajo. Como consecuencia del accidente el trabajador/a tiene un impedimento físico total o parcial, por el cual no retornará a su fuente de trabajo.

D. ¿Viudez/Orfandad? Prestación otorgada al cónyuge y/o hijos huérfanos menores de 19 años, de un trabajador que hubiera fallecido por un accidente sufrido en las actividades o ejercicio de funciones de su trabajo. No se incluye en esta alternativa a las viudas de excombatientes de la guerra del Chaco.

E. ¿Renta Dignidad? Pago vitalicio para todos los adultos mayores de 60 años.

- Los beneficiarios que no perciben renta o jubilación, reciben 200 bolivianos cada mes.

- Los jubilados y rentistas reciben 150 bolivianos cada mes.

Si el informante declara recibir ingresos en los incisos mencionados, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto. Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso.

E1. La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en:

Esta pregunta quiere conocer cuál es el destino de la mayor parte del dinero de la Renta Dignidad. Para anotar correctamente ten en cuenta los códigos de las opciones (alimentos para el hogar, ropa y calzados, educación, salud, vivienda, ahorro y otros).

En el caso de la alternativa 7. Otros, anota el código y además no olvides especificar la respuesta.

Cualquiera que sea la respuesta, regístrala y pasa a la Pregunta 2.

E2. ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad?

Con esta pregunta se quiere indagar los motivos por los cuales la persona informante no recibió la Renta Dignidad.

1. No contaba con documentos (CN o CI) ni con testigos de la comunidad. Cuando la persona informante no contaba con ninguno de los documentos de identificación para el cobro de la renta.

2. No conocía la fecha u hora del pago. El informante afirma desconocer sobre la fecha, día y hora del pago.

3. Estaba enfermo.

4. Tuvo que viajar.

5. No le corresponde por su edad. Aún no cumple con la edad requisito para el cobro de la renta.

6. Otro. (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente.

Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

2a. intereses? (s6_02a)

Archivo: EH09pob

2a. intereses? (s6_02a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 12
 Decimales: 0
 Rango: 0-6000

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuanto recibió el informante por concepto de intereses de depósitos bancarios, préstamos realizados a terceros, etc.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Además de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

A. ¿Intereses? (por depósitos bancarios, préstamos, etc.)

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 2: Además de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

A. ¿Intereses? Se refiere al monto recibido por intereses de depósitos bancarios, préstamos realizados a terceros, etc.

B. ¿Alquileres de propiedades, inmuebles, casas, etc.? Ingreso por concepto de arrendamiento de tienda, vivienda, lotes de terrenos, automóviles, etc.

C. ¿Otras rentas? (Especifique) Prestación otorgada por ejemplo a hermanos huérfanos menores de 19 años o a los padres ancianos del trabajador fallecido en un accidente de trabajo. Registra la respuesta y especifica la naturaleza de dichos ingresos.

Si la respuesta es Sí, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto.

Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso.

2b. alquiler de propiedades? (s6_02b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-10620

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuánto recibió el informante por concepto de alquileres de propiedades, inmuebles, casas, etc.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Además de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

B. ¿Alquiler de propiedades inmuebles casas, etc.?

Post-pregunta

2b. alquiler de propiedades? (s6_02b)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 2: Además de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

- A. ¿Intereses? Se refiere al monto recibido por intereses de depósitos bancarios, préstamos realizados a terceros, etc.
 B. ¿Alquileres de propiedades, inmuebles, casas, etc.? Ingreso por concepto de arrendamiento de tienda, vivienda, lotes de terrenos, automóviles, etc.
 C. ¿Otras rentas? (Especifique) Prestación otorgada por ejemplo a hermanos huérfanos menores de 19 años o a los padres ancianos del trabajador fallecido en un accidente de trabajo. Registra la respuesta y especifica la naturaleza de dichos ingresos.

Si la respuesta es Sí, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto. Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso.

2c. otras rentas? (s6_02c)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-4800

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuánto recibió el informante por concepto de otras rentas, ya sean prestación otorgada por ejemplo a hermanos huérfanos menores de 19 años o a los padres ancianos del trabajador fallecido en un accidente de trabajo.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Además de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

- C. ¿Otras rentas? (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 2: Además de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

- A. ¿Intereses? Se refiere al monto recibido por intereses de depósitos bancarios, préstamos realizados a terceros, etc.
 B. ¿Alquileres de propiedades, inmuebles, casas, etc.? Ingreso por concepto de arrendamiento de tienda, vivienda, lotes de terrenos, automóviles, etc.
 C. ¿Otras rentas? (Especifique) Prestación otorgada por ejemplo a hermanos huérfanos menores de 19 años o a los padres ancianos del trabajador fallecido en un accidente de trabajo. Registra la respuesta y especifica la naturaleza de dichos ingresos.

Si la respuesta es Sí, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto. Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso.

2c. especifique: (s6_02cb)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 29

2c. especifique: (s6_02cb)

Archivo: EH09pob

Descripción

Especifica la categoría otro de la pregunta 2 opcion C.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textualAdemás de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:
Especifique**Post-pregunta**

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 2: Además de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por:

- A. ¿Intereses? Se refiere al monto recibido por intereses de depósitos bancarios, préstamos realizados a terceros, etc.
 B. ¿Alquileres de propiedades, inmuebles, casas, etc.? Ingreso por concepto de arrendamiento de tienda, vivienda, lotes de terrenos, automóviles, etc.
 C. ¿Otras rentas? (Especifique) Prestación otorgada por ejemplo a hermanos huérfanos menores de 19 años o a los padres ancianos del trabajador fallecido en un accidente de trabajo. Registra la respuesta y especifica la naturaleza de dichos ingresos.

Si la respuesta es Sí, indaga por el monto en bolivianos y anótalos en cada una de las columnas destinadas para el efecto.
 Si no recibió nada, anota 00 y pasa al siguiente inciso.

3a. alquileres de propiedades agrícolas? (s6_03a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 2

Rango: 0-122.743049621582

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga por el monto que recibió el informante por concepto de arrendamiento de propiedades agropecuarias o concesiones mineras, así como también galpones o silos para el almacenamiento de los productos.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, recibió usted: (en montos anuales)

A. ¿Alquileres de propiedades agrícolas?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

3a. alquileres de propiedades agrícolas? (s6_03a)

Archivo: EH09pob

Pregunta 3: Durante los últimos doce meses, recibió usted: (en montos anuales)

Se indaga por los ingresos no laborales anuales de los miembros del hogar. A continuación tienes las aclaraciones a las opciones de pregunta:

- A. ¿Alquileres de propiedades agrícolas? Cuando la persona percibe un ingreso por concepto de arrendamiento de propiedades agropecuarias o concesiones mineras, así como también galpones o silos para el almacenamiento de los productos. Si el ingreso fuera en especie, deberá ser valorado.
- B. ¿Dividendos, utilidades empresariales o retiros de sociedades? Es la recepción de utilidades provenientes de acciones de una empresa, fábrica o cooperativa. Si el ingreso fuera en especie, deberá ser valorado.
- C. ¿Alquiler de maquinaria y/o equipo? Cuando la persona percibe un ingreso por concepto de arrendamiento de cualquier tipo de maquinaria y/o equipos. Si el ingreso fuera en especie, deberá ser valorado.

3b. dividendos, utilidades, ...? (s6_03b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 2

Rango: 0-1736.1111111111

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga por el monto que recibió el informante por concepto de dividendos, utilidades empresariales o retiros de sociedades.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, recibió usted: (en montos anuales)

B. ¿Dividendos, utilidades empresariales o retiros de sociedades?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 3: Durante los últimos doce meses, recibió usted: (en montos anuales)

Se indaga por los ingresos no laborales anuales de los miembros del hogar. A continuación tienes las aclaraciones a las opciones de pregunta:

- A. ¿Alquileres de propiedades agrícolas? Cuando la persona percibe un ingreso por concepto de arrendamiento de propiedades agropecuarias o concesiones mineras, así como también galpones o silos para el almacenamiento de los productos. Si el ingreso fuera en especie, deberá ser valorado.
- B. ¿Dividendos, utilidades empresariales o retiros de sociedades? Es la recepción de utilidades provenientes de acciones de una empresa, fábrica o cooperativa. Si el ingreso fuera en especie, deberá ser valorado.
- C. ¿Alquiler de maquinaria y/o equipo? Cuando la persona percibe un ingreso por concepto de arrendamiento de cualquier tipo de maquinaria y/o equipos. Si el ingreso fuera en especie, deberá ser valorado.

3c. alquiler de maquinaria...? (s6_03c)

Archivo: EH09pob

Información general

3c. alquiler de maquinaria...? (s6_03c)

Archivo: EH09pob

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 12
 Decimales: 2
 Rango: 0-304.166666666667

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga por el monto que recibió el informante por concepto de alquiler de maquinaria y/o equipo.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Durante los últimos doce meses, recibió usted: (en montos anuales)

C. ¿Alquiler de maquinaria y/o equipo?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 3: Durante los últimos doce meses, recibió usted: (en montos anuales)

Se indaga por los ingresos no laborales anuales de los miembros del hogar. A continuación tienes las aclaraciones a las opciones de pregunta:

A. ¿Alquileres de propiedades agrícolas? Cuando la persona percibe un ingreso por concepto de arrendamiento de propiedades agropecuarias o concesiones mineras, así como también galpones o silos para el almacenamiento de los productos. Si el ingreso fuera en especie, deberá ser valorado.

B. ¿Dividendos, utilidades empresariales o retiros de sociedades? Es la recepción de utilidades provenientes de acciones de una empresa, fábrica o cooperativa. Si el ingreso fuera en especie, deberá ser valorado.

C. ¿Alquiler de maquinaria y/o equipo? Cuando la persona percibe un ingreso por concepto de arrendamiento de cualquier tipo de maquinaria y/o equipos. Si el ingreso fuera en especie, deberá ser valorado.

4a. indemnización ...? (s6_04a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 12
 Decimales: 2
 Rango: 0-197.222229003906

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga el monto que el informante recibió por indemnización por dejar algún trabajo, una vez que quedó desempleado por retiro.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Además de los ingresos mencionados anteriormente, durante los últimos doce meses, ¿recibió, usted...

A. Indemnización por dejar algún trabajo?

Monto (Bs)

Post-pregunta

4a. indemnización ...? (s6_04a)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 4: Además de los ingresos mencionados anteriormente, durante los últimos doce meses ¿recibió usted...

A. ¿Indemnización por dejar algún trabajo? Es el dinero que proviene del trabajo realizado por algún miembro del hogar, una vez que quedó desempleado por retiro, el cual se percibe una sola vez.

B. ¿Indemnización de Seguros? Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar provenientes de seguros contra riesgos, por accidentes automovilísticos, enfermedades, incendios, inundaciones o siniestros similares.

C. ¿Otros ingresos extraordinarios (Ej.: becas de estudios, derechos de autor, marcas y patentes, etc.)?

Regalías por la propiedad de marcas, patentes, etc. No olvides especificar la respuesta.

Registra la respuesta indagando sobre el monto, anota en números enteros y en bolivianos.

4b. indemnización de seguros? (s6_04b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 2

Rango: 0-0.694444417953491

Descripción

Con esta pregunta se indaga el monto que recibió el informante o que recibieron los miembros del hogar, por concepto de seguros contra riesgos, por accidentes automovilísticos, enfermedades, incendios, inundaciones o siniestros similares.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Además de los ingresos mencionados anteriormente, durante los últimos doce meses, ¿recibió, usted...

B. Indemnización de Seguros?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 4: Además de los ingresos mencionados anteriormente, durante los últimos doce meses ¿recibió usted...

A. ¿Indemnización por dejar algún trabajo? Es el dinero que proviene del trabajo realizado por algún miembro del hogar, una vez que quedó desempleado por retiro, el cual se percibe una sola vez.

B. ¿Indemnización de Seguros? Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar provenientes de seguros contra riesgos, por accidentes automovilísticos, enfermedades, incendios, inundaciones o siniestros similares.

C. ¿Otros ingresos extraordinarios (Ej.: becas de estudios, derechos de autor, marcas y patentes, etc.)?

Regalías por la propiedad de marcas, patentes, etc. No olvides especificar la respuesta.

Registra la respuesta indagando sobre el monto, anota en números enteros y en bolivianos.

4c. otros ingresos...? (s6_04c)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 12

Decimales: 2

Rango: 0-73.6458358764648

4c. otros ingresos...? (s6_04c)

Archivo: EH09pob

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuanto recibió el informante por concepto de otros ingresos extraordinarios, becas de estudios, derechos de autor, marcas y patentes, etc.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Además de los ingresos mencionados anteriormente, durante los últimos doce meses, ¿recibió, usted...

C. Otros ingresos extraordinarios (ej. Becas de estudio, derechos de autor, marcas y patentes)?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 4: Además de los ingresos mencionados anteriormente, durante los últimos doce meses ¿recibió usted...

A. ¿Indemnización por dejar algún trabajo? Es el dinero que proviene del trabajo realizado por algún miembro del hogar, una vez que quedó desempleado por retiro, el cual se percibe una sola vez.

B. ¿Indemnización de Seguros? Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar provenientes de seguros contra riesgos, por accidentes automovilísticos, enfermedades, incendios, inundaciones o siniestros similares.

C. ¿Otros ingresos extraordinarios (Ej.: becas de estudios, derechos de autor, marcas y patentes, etc.)?

Regalías por la propiedad de marcas, patentes, etc. No olvides especificar la respuesta.

Registra la respuesta indagando sobre el monto, anota en números enteros y en bolivianos.

5a1. En los últimos doce meses recibió asistencia familiar... (s6_05a1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 12

Decimales: 2

Rango: 0-23

Descripción

Con esta pregunta se indaga el monto que el informante recibió por asistencia familiar por divorcio o separación.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

En los últimos doce meses, recibió usted...

A. Asistencia familiar por divorcio o separación?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

5a1. En los últimos doce meses recibió asistencia familiar... (s6_05a1)

Archivo: EH09pob

Pregunta 5: En los últimos doce meses recibió usted...

A continuación tienes las aclaraciones para algunas alternativas de respuesta:

A. ¿Asistencia familiar por divorcio o separación? Comprenden los ingresos que reciben las madres o sus hijos, del padre (ex pareja) que ya no es miembro de ese hogar. Este monto puede haber sido determinado judicialmente o en común acuerdo entre ambos.

B. ¿Transferencias monetarias o en especie de otras personas que residen en este u otro lugar del país? (si fueron en especie, valorar). Situación que se presenta cuando la persona recibe ingresos regulares como ayuda económica en dinero o en especie proveniente de otras personas o familiares que no residen en el hogar pero que se encuentran dentro del país. Si el informante hubiese respondido afirmativamente a cada una de las alternativas, se complementa con la indagación sobre el monto y la frecuencia de estas transferencias.

Si el informante no recibió nada, anota 00 en la casilla de monto y pasa a la siguiente pregunta.

5a2. Frecuencia asistencia familiar (s6_05a2)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 2-8 | |
| Inválidos: 0 | |
| Descripción | |
| Frecuencia de la asistencia familiar. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| En los últimos doce meses, recibió usted... | |
| A. Asistencia familiar por divorcio o separación? | |
| Frecuencia : | |
| 2. Semanal | |
| 3. Quincenal | |
| 4. Mensual | |
| 5. Bimestral | |
| 6. Trimestral | |
| 7. Semestral | |
| 8. Anual | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 5: En los últimos doce meses recibió usted... | |
| A continuación tienes las aclaraciones para algunas alternativas de respuesta: | |
| A. ¿Asistencia familiar por divorcio o separación? Comprenden los ingresos que reciben las madres o sus hijos, del padre (ex pareja) que ya no es miembro de ese hogar. Este monto puede haber sido determinado judicialmente o en común acuerdo entre ambos. | |
| B. ¿Transferencias monetarias o en especie de otras personas que residen en este u otro lugar del país? (si fueron en especie, valorar). Situación que se presenta cuando la persona recibe ingresos regulares como ayuda económica en dinero o en especie proveniente de otras personas o familiares que no residen en el hogar pero que se encuentran dentro del país. Si el informante hubiese respondido afirmativamente a cada una de las alternativas, se complementa con la indagación sobre el monto y la frecuencia de estas transferencias. | |
| Si el informante no recibió nada, anota 00 en la casilla de monto y pasa a la siguiente pregunta. | |

5b1. En los últimos doce meses recibió Transferencias (s6_05b1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 12
 Decimales: 2
 Rango: 0-2396

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga el monto que recibió el informante o que recibieron los miembros del hogar, por concepto de transferencias monetarias o en especie de otras personas.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

En los últimos doce meses, recibió usted...

B. Transferencias monetarias o en especie de otras personas que residen en este u otro lugar del país? (Si fueron en especie valorar)

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 5: En los últimos doce meses recibió usted...

A continuación tienes las aclaraciones para algunas alternativas de respuesta:

A. ¿Asistencia familiar por divorcio o separación? Comprenden los ingresos que reciben las madres o sus hijos, del padre (ex pareja) que ya no es miembro de ese hogar. Este monto puede haber sido determinado judicialmente o en común acuerdo entre ambos.

B. ¿Transferencias monetarias o en especie de otras personas que residen en este u otro lugar del país? (si fueron en especie, valorar). Situación que se presenta cuando la persona recibe ingresos regulares como ayuda económica en dinero o en especie proveniente de otras personas o familiares que no residen en el hogar pero que se encuentran dentro del país. Si el informante hubiese respondido afirmativamente a cada una de las alternativas, se complementa con la indagación sobre el monto y la frecuencia de estas transferencias.

Si el informante no recibió nada, anota 00 en la casilla de monto y pasa a la siguiente pregunta.

5b2. Frecuencia transferencias (s6_05b2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 2-8
 Inválidos: 0

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Frecuencia de las transferencias.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

5b2. Frecuencia transferencias (s6_05b2)

Archivo: EH09pob

En los últimos doce meses, recibió usted...

B. Transferencias monetarias o en especie de otras personas que residen en este u otro lugar del país? (Si fueron en especie valorar)

Frecuencia :

2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 5: En los últimos doce meses recibió usted...

A continuación tienes las aclaraciones para algunas alternativas de respuesta:

A. ¿Asistencia familiar por divorcio o separación? Comprenden los ingresos que reciben las madres o sus hijos, del padre (ex pareja) que ya no es miembro de ese hogar. Este monto puede haber sido determinado judicialmente o en común acuerdo entre ambos.

B. ¿Transferencias monetarias o en especie de otras personas que residen en este u otro lugar del país? (si fueron en especie, valorar). Situación que se presenta cuando la persona recibe ingresos regulares como ayuda económica en dinero o en especie proveniente de otras personas o familiares que no residen en el hogar pero que se encuentran dentro del país. Si el informante hubiese respondido afirmativamente a cada una de las alternativas, se complementa con la indagación sobre el monto y la frecuencia de estas transferencias.

Si el informante no recibió nada, anota 00 en la casilla de monto y pasa a la siguiente pregunta.

6. recibió o recibieron remesas...? (s6_06)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Descripción

Con esta pregunta se indaga si el informante recibió ingresos por concepto de transferencias monetarias o en especie provenientes de hogares u otras personas que residen fuera del país.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

En los últimos 12 meses, ¿recibió, usted o algún miembro del hogar, remesas monetarias o en especie de otras personas que residen en el exterior del país?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

6. recibió o recibieron remesas...? (s6_06)

Archivo: EH09pob

Pregunta 6: En los últimos doce meses, ¿recibió, usted o algún miembro del hogar, remesas monetarias o en especie de otras personas que residen en el exterior del país?

El objetivo de esta pregunta es determinar si el hogar o algún miembro del hogar recibe o recibió remesas, ya sean éstas monetarias o en especie, de otras personas que residen en el exterior del país.

Si el informante responde la opción 1. Si, continúa con la pregunta 7.

Si responde la opción 2. No, pasa a la Página 25, SECCIÓN 7, pregunta 1.

7. relación de parentesco con la pers que envía... (s6_07)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-9

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre la relación de parentesco que se tiene con la persona que envía las remesas.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué relación de parentesco tiene con la persona que le envía la remesa?

1. ESPOSA/O O CONVIVIENTE
2. HIJO/A O ENTENADO/A
3. YERNO O NUERA
4. HERMANO/A O CUÑADO/A
5. PADRES
6. SUEGROS
7. NIETO/NIETA
8. OTRO PARIENTE (Especifique)
9. OTRO QUE NO ES PARIENTE (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 7: ¿Qué relación de parentesco tiene con la persona que le envía la remesa?

La finalidad de ésta pregunta es conocer el vínculo familiar que tiene el hogar con la persona que le envía la remesa.

Anota el código de la alternativa que corresponde y pasa a la siguiente pregunta.

7. especifique: (s6_07b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 22

Descripción

Especifica la categoría otro de la pregunta 7.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

7. especifique: (s6_07b)

Archivo: EH09pob

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Qué relación de parentesco tiene con la persona que le envía la remesa? (especifique)

8. OTRO PARIENTE (Especifique)

9. OTRO QUE NO ES PARIENTE (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

8. con qué frecuencia recibe...? (s6_08)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 2-8

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre la frecuencia con la cual recibe las remesas del exterior.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Con que frecuencia recibe o recibió la remesa?

2. Semanal

3. Quincenal

4. Mensual

5. Bimestral

6. Trimestral

7. Semestral

8. Anual

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 8: ¿Con que frecuencia recibe o recibió la remesa?

Se indaga por la frecuencia en la que recibe o recibió la remesa. Anote el código correspondiente a la frecuencia y pase a la siguiente pregunta.

9. de qué país recibe o recibió ... (s6_09)

Archivo: EH09pob

Información general

9. de qué país recibe o recibió ... (s6_09)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-7

Descripción

Con esta pregunta se indaga el país origen de dónde le envían las remesas.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿De qué país recibe o recibió esta remesa?

1. ESPAÑA
2. ESTADOS UNIDOS
3. ARGENTINA
4. BRASIL
5. HOLANDA
6. CANADÁ
7. OTRO (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 9: ¿De qué país recibe o recibió ésta remesa?

A través de esta pregunta se investiga el país de donde proviene la remesa.

Anota el código de la alternativa correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

Si la respuesta corresponde a la alternativa 7. OTRO, debes especificar el país al que hace referencia, teniendo en cuenta que no sea una de las ya señaladas anteriormente.

9. especifique: (s6_09b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: character

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 10

Descripción

Especifica la categoría otro de la pregunta 9.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿De qué país recibe o recibió esta remesa?

7. OTRO (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

9. especifique: (s6_09b)

Archivo: EH09pob

Pregunta 9: ¿De qué país recibe o recibió ésta remesa?

A través de esta pregunta se investiga el país de donde proviene la remesa.

Anota el código de la alternativa correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

Si la respuesta corresponde a la alternativa 7. OTRO, debes especificar el país al que hace referencia, teniendo en cuenta que no sea una de las ya señaladas anteriormente.

10. la remesa es: (s6_10)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-3

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre si la remesa es en dinero o en especie.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

La remesa que usted o algún miembro del hogar recibe o recibió es:

1. En efectivo?
2. En especie?
3. En efectivo y especie?

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 10: ¿La remesa que usted o algún miembro del hogar recibe o recibió es:

Con esta pregunta se indaga por el tipo de remesa (monetaria o en especie) que recibe o recibió el hogar en los últimos doce meses. A continuación tienes las aclaraciones acerca de las alternativas de respuesta:

1. En efectivo?: Se refiere al dinero en forma de moneda o papel moneda o billetes.
2. En especie?: Esta opción tiene que ver con bienes o artículos como ser alimentos, ropa, juguetes, electrodomésticos, etc.
3. En efectivo y en especie?: Cuando la remesa es mixta. Esta opción agrupa a la opción 1 y 2.

Si la respuesta corresponde a la alternativa 1 y 3, anota el código correspondiente y continúa con la siguiente pregunta.

Si la respuesta corresponde a la alternativa 2, anota el código y pasa a la Página 24, SECCIÓN 6, pregunta 14.

11. cuál es el monto que recibió? (s6_11)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 2

Rango: 0.3-3711

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre el monto correspondiente a la remesa recibida.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

11. cuál es el monto que recibió? (s6_11)

Archivo: EH09pob

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Cuál es el monto y en que moneda recibe o recibió la remesa en efectivo?

Monto

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 11: ¿Cuál es el monto y en qué moneda recibe o recibió la remesa en efectivo?

Se explora el monto y el tipo de moneda de la remesa en efectivo que recibe o recibió el hogar.

Toma en cuenta que la pregunta presenta tres columnas para la respuesta, la primera para registrar el monto de dinero, la segunda para el código del tipo de moneda y la tercera para especificar el tipo de moneda no mencionada anteriormente.

Además no olvides considerar la frecuencia declarada en la pregunta 8.

Registra la respuesta y pasa a la siguiente pregunta.

11. moneda (s6_11a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numerico

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre la moneda de la remesa recibida.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Cuál es el monto y en que moneda recibe o recibió la remesa en efectivo?

MONEDA

1. BOLIVIANOS

2. EUROS

3. DÓLARES

4. PESOS ARGENTINOS

5. REALES

6. PESOS CHILENOS

7. SOLES

8. OTRO (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 11: ¿Cuál es el monto y en qué moneda recibe o recibió la remesa en efectivo?

Se explora el monto y el tipo de moneda de la remesa en efectivo que recibe o recibió el hogar.

Toma en cuenta que la pregunta presenta tres columnas para la respuesta, la primera para registrar el monto de dinero, la segunda para el código del tipo de moneda y la tercera para especificar el tipo de moneda no mencionada anteriormente.

Además no olvides considerar la frecuencia declarada en la pregunta 8.

Registra la respuesta y pasa a la siguiente pregunta.

11. especifique (s6_11b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|--|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 1 | |
| Descripción | |
| Especifica la categoría otro de la pregunta 11. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| Cuál es el monto y en que moneda recibe o recibió la remesa en efectivo? | |
| MONEDA | |
| 8. OTRO (Especifique) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 11: ¿Cuál es el monto y en qué moneda recibe o recibió la remesa en efectivo? | |
| Se explora el monto y el tipo de moneda de la remesa en efectivo que recibe o recibió el hogar. | |
| Toma en cuenta que la pregunta presenta tres columnas para la respuesta, la primera para registrar el monto de dinero, la segunda para el código del tipo de moneda y la tercera para especificar el tipo de moneda no mencionada anteriormente. | |
| Además no olvides considerar la frecuencia declarada en la pregunta 8. | |
| Registra la respuesta y pasa a la siguiente pregunta. | |

12. cuál es el medio por el que recibe...? (s6_12)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-8 | |
| Descripción | |
| Con esta pregunta se indaga sobre el medio mediante el cual el informante recibe la remesa. | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Cuál es el medio por el que recibe o recibió ésta remesa en efectivo? | |
| 1. Transferencia bancaria | |
| 2. Empresa de remesas | |
| 3. Giro postal (money order) | |
| 4. Cheque enviado por correo | |
| 5. Cheque traído por alguien | |
| 6. Dinero enviado por correo | |
| 7. Dinero traído por alguien | |
| 8. Otro (Especifique) | |

12. cuál es el medio por el que recibe...? (s6_12)

Archivo: EH09pob

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 12: ¿Cuál es el medio por el que recibe o recibió ésta remesa en efectivo?

Se refiere al medio utilizado para el envío de la remesa en efectivo. A continuación tienes las aclaraciones de las alternativas de respuesta.

1. Transferencia bancaria. La transferencia bancaria es un modo de mover dinero de una cuenta bancaria a otra, es decir, traspasar fondos entre cuentas bancarias sin sacar físicamente el dinero.
2. Empresa de remesas. Compañías de transferencias de dinero.
3. Giro postal (Money order). El giro postal es un servicio de pago de una cantidad específica de dinero emitida por medio del servicio de correos, telégrafo u empresa especializada en ello a cualquier parte de un país o el mundo.
4. Cheque enviado por correo.
5. Cheque traído por alguien.
6. Dinero enviado por correo.
7. Dinero traído por alguien.
8. Otro (Especifique). Cualquier otra opción no mencionada anteriormente. Este código requiere la especificación de la respuesta en la fila correspondiente.

Anota el código de la respuesta correspondiente y pasa a la siguiente pregunta.

12. especifique: (s6_12b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Especifica la categoría otro de la pregunta 12.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuál es el medio por el que recibe o recibió ésta remesa en efectivo?

8. Otro (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

6.13. la remesa a que se destino (s6_131)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-88

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta permite medir el destino de las remesas considerando categorías de gastos.

6.13. la remesa a que se destino (s6_131)

Archivo: EH09pob

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

La remesa en efectivo que recibe o recibió, principalmente ¿a qué la destina? (1ra opción)

1. GASTOS EN ALIMENTACIÓN
2. GASTOS EN VESTIDOS Y CALZADOS
3. GASTOS EN TRANSPORTE
4. GASTOS EN EQUIPAMIENTO DEL HOGAR
5. GASTOS PERSONALES
6. SERVICIOS BÁSICOS
7. GASTOS EN EDUCACIÓN
8. GASTOS EN SALUD
9. OTROS (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: La remesa en efectivo que recibe o recibió la destina a...

Esta pregunta permite medir el destino de las remesas considerando las siguientes categorías de gastos.

1. ¿Gastos en alimentación?: Se refiere a la compra de alimentos
2. ¿Gastos en vestidos y calzados?
3. ¿Gastos en transporte?
4. ¿Gastos en equipamiento del hogar?: Muebles y enseres domésticos.
5. ¿Gastos personales?: Recreación y esparcimiento.
6. ¿Servicios Básicos?: Ejemplo pago de energía eléctrica, agua potable, gas etc.
7. ¿Gastos en Educación?: Como inscripciones escolares, útiles escolares, mensualidades, etc.
8. ¿Gastos en Salud?: Servicios médicos, medicina, tratamientos, etc.

6.13. 2da opción (s6_132)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-88

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta permite medir el destino de las remesas considerando categorías de gastos.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

6.13. 2da opción (s6_132)

Archivo: EH09pob

La remesa en efectivo que recibe o recibió, principalmente ¿a qué la destina? (2da opción)

1. GASTOS EN ALIMENTACIÓN
2. GASTOS EN VESTIDOS Y CALZADOS
3. GASTOS EN TRANSPORTE
4. GASTOS EN EQUIPAMIENTO DEL HOGAR
5. GASTOS PERSONALES
6. SERVICIOS BÁSICOS
7. GASTOS EN EDUCACIÓN
8. GASTOS EN SALUD
9. OTROS (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 13: La remesa en efectivo que recibe o recibió la destina a...

Esta pregunta permite medir el destino de las remesas considerando las siguientes categorías de gastos.

1. ¿Gastos en alimentación?: Se refiere a la compra de alimentos
2. ¿Gastos en vestidos y calzados?
3. ¿Gastos en transporte?
4. ¿Gastos en equipamiento del hogar?: Muebles y enseres domésticos.
5. ¿Gastos personales?: Recreación y esparcimiento.
6. ¿Servicios Básicos?: Ejemplo pago de energía eléctrica, agua potable, gas etc.
7. ¿Gastos en Educación?: Como inscripciones escolares, útiles escolares, mensualidades, etc.
8. ¿Gastos en Salud?: Servicios médicos, medicina, tratamientos, etc.

6.13. 3ra opción (s6_133)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-88

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta pregunta permite medir el destino de las remesas considerando categorías de gastos.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

La remesa en efectivo que recibe o recibió, principalmente ¿a qué la destina? (3ra opción)

1. GASTOS EN ALIMENTACIÓN
2. GASTOS EN VESTIDOS Y CALZADOS
3. GASTOS EN TRANSPORTE
4. GASTOS EN EQUIPAMIENTO DEL HOGAR
5. GASTOS PERSONALES
6. SERVICIOS BÁSICOS
7. GASTOS EN EDUCACIÓN
8. GASTOS EN SALUD
9. OTROS (Especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

6.13. 3ra opción (s6_133)

Archivo: EH09pob

Pregunta 13: La remesa en efectivo que recibe o recibió la destina a...

Esta pregunta permite medir el destino de las remesas considerando las siguientes categorías de gastos.

1. ¿Gastos en alimentación?: Se refiere a la compra de alimentos
2. ¿Gastos en vestidos y calzados?
3. ¿Gastos en transporte?
4. ¿Gastos en equipamiento del hogar?: Muebles y enseres domésticos.
5. ¿Gastos personales?: Recreación y esparcimiento.
6. ¿Servicios Básicos?: Ejemplo pago de energía eléctrica, agua potable, gas etc.
7. ¿Gastos en Educación?: Como inscripciones escolares, útiles escolares, mensualidades, etc.
8. ¿Gastos en Salud?: Servicios médicos, medicina, tratamientos, etc.

13b. gastos en vestidos (s6_13b)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: character | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 30 | |
| Descripción | |
| Con esta pregunta se indaga el destino que se le da al dinero proveniente de la remesa (vestidos). | |
| Universo de estudio | |
| Sólo para personas de 7 años y más de edad. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| La remesa en efectivo que recibe o recibió, principalmente ¿a qué la destina? (3ra opción) | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. GASTOS EN ALIMENTACIÓN 2. GASTOS EN VESTIDOS Y CALZADOS 3. GASTOS EN TRANSPORTE 4. GASTOS EN EQUIPAMIENTO DEL HOGAR 5. GASTOS PERSONALES 6. SERVICIOS BÁSICOS 7. GASTOS EN EDUCACIÓN 8. GASTOS EN SALUD 9. OTROS (Especifique) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 13: La remesa en efectivo que recibe o recibió la destina a... | |
| Esta pregunta permite medir el destino de las remesas considerando las siguientes categorías de gastos. | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Gastos en alimentación?: Se refiere a la compra de alimentos 2. ¿Gastos en vestidos y calzados? 3. ¿Gastos en transporte? 4. ¿Gastos en equipamiento del hogar?: Muebles y enseres domésticos. 5. ¿Gastos personales?: Recreación y esparcimiento. 6. ¿Servicios Básicos?: Ejemplo pago de energía eléctrica, agua potable, gas etc. 7. ¿Gastos en Educación?: Como inscripciones escolares, útiles escolares, mensualidades, etc. 8. ¿Gastos en Salud?: Servicios médicos, medicina, tratamientos, etc. | |

14. qué tipo de remesa... (s6_141)

Archivo: EH09pob

| Información general |
|---------------------|
|---------------------|

14. qué tipo de remesa... (s6_141)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre el tipo de remesa en especie recibida (1ra. opción).

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

14. ¿Qué tipo de remesa en especie recibe o recibió...(1ra opción)

1. Alimentos?
2. Material escolar ?
3. Medicinas?
4. Productos de cuidado personal?
5. Vestidos y calzados?
6. Electrodomésticos, computadoras y electrónicos?
7. Juguetes?
8. Otro (especifique)
9. NINGUNO

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 14: ¿Qué tipo de remesa en especie recibe o recibió...

Objetivo: Esta pregunta permite conocer el tipo de remesas que el hogar o algún miembro del hogar recibe o recibió.

Toma en cuenta que la pregunta presenta tres espacios de respuesta, considerando que el informante puede elegir tres alternativas. Registra las opciones por orden de importancia para el informante.

1. Alimentos?
2. Material escolar?
3. Medicinas?
4. Productos de cuidado personal?
5. Vestidos y calzados?
6. Electrodomésticos?
7. Juguetes?
8. Otro (Especifique)? Se refiere a una alternativa diferente a las mencionadas anteriormente, anota el código y especifica la respuesta en la fila correspondiente.
9. NINGUNO. Si la respuesta corresponde a esta alternativa, registra el código en la fila correspondiente y pasa a la Página 25, pregunta 1

14. 2da opción (s6_142)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Inválidos: 0, 99

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre el tipo de remesa en especie recibida (2da. opción).

Universo de estudio

14. 2da opción (s6_142)

Archivo: EH09pob

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

14. ¿Qué tipo de remesa en especie recibe o recibió...(1ra opción)

1. Alimentos?
2. Material escolar ?
3. Medicinas?
4. Productos de cuidado personal?
5. Vestidos y calzados?
6. Electrodomésticos, computadoras y electrónicos?
7. Juguetes?
8. Otro (especifique)
9. NINGUNO

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 14: ¿Qué tipo de remesa en especie recibe o recibió...

Objetivo: Esta pregunta permite conocer el tipo de remesas que el hogar o algún miembro del hogar recibe o recibió.

Toma en cuenta que la pregunta presenta tres espacios de respuesta, considerando que el informante puede elegir tres alternativas. Registra las opciones por orden de importancia para el informante.

1. Alimentos?
2. Material escolar?
3. Medicinas?
4. Productos de cuidado personal?
5. Vestidos y calzados?
6. Electrodomésticos?
7. Juguetes?
8. Otro (Especifique)? Se refiere a una alternativa diferente a las mencionadas anteriormente, anota el código y especifica la respuesta en la fila correspondiente.
9. NINGUNO. Si la respuesta corresponde a esta alternativa, registra el código en la fila correspondiente y pasa a la Página 25, pregunta 1

14. 3ra opción (s6_143)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre el tipo de remesa en especie recibida (3ra. opción).

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

14. 3ra opción (s6_143)

Archivo: EH09pob

14. ¿Qué tipo de remesa en especie recibe o recibió...(1ra opción)

1. Alimentos?
2. Material escolar ?
3. Medicinas?
4. Productos de cuidado personal?
5. Vestidos y calzados?
6. Electrodomésticos, computadoras y electrónicos?
7. Juguetes?
8. Otro (especifique)
9. NINGUNO

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 14: ¿Qué tipo de remesa en especie recibe o recibió...

Objetivo: Esta pregunta permite conocer el tipo de remesas que el hogar o algún miembro del hogar recibe o recibió.

Toma en cuenta que la pregunta presenta tres espacios de respuesta, considerando que el informante puede elegir tres alternativas. Registra las opciones por orden de importancia para el informante.

1. Alimentos?
2. Material escolar?
3. Medicinas?
4. Productos de cuidado personal?
5. Vestidos y calzados?
6. Electrodomésticos?
7. Juguetes?
8. Otro (Especifique)? Se refiere a una alternativa diferente a las mencionadas anteriormente, anota el código y especifica la respuesta en la fila correspondiente.
9. NINGUNO. Si la respuesta corresponde a esta alternativa, registra el código en la fila correspondiente y pasa a la Página 25, pregunta 1

14. especifique: (s6_14b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 8

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Especifica la categoría otro de la pregunta 14.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

14. ¿Qué tipo de remesa en especie recibe o recibió...(1ra opción)

8. Otro (especifique)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

15. cuánto cree que cuesten... (s6_15)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 70-8000
 Inválidos: 888888

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga sobre el posible valor monetario de la remesa en especie recibida.

Universo de estudio

Sólo para personas de 7 años y más de edad.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto cree que cuesten las remesas en especie que Ud. recibe o recibió del extranjero? (Valorar en Bolivianos)
 Monto

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 15: ¿Cuánto cree que cuesten las remesas en especie que Ud. recibe o recibió del extranjero? (Valorar en Bolivianos)

El objetivo de esta pregunta es conocer el monto total valorado en bolivianos de las remesas enviadas en especie.

Considera que la valoración debe hacerla el informante de acuerdo a los bienes y artículos que recibe o recibió durante los últimos doce meses.

Anota el monto valorado en bolivianos y pasa a la siguiente pregunta.

1a. Gasto en desayuno (s7_01a1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2
 Inválidos: 9

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió desayunos fuera del hogar durante el último mes.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

A. Desayunos?

1. Si
2. No

Post-pregunta

1a. Gasto en desayuno (s7_01a1)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1a. Monto gasto en desayuno (s7_01a2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 2

Rango: 1-1000

Inválidos: 999999

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuánto gastó el informante por concepto de desayunos fuera del hogar.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

A. Desayunos?

¿Cuál es el monto en bolivianos?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1b. Gasto en almuerzo (s7_01b1)

Archivo: EH09pob

Información general

1b. Gasto en almuerzo (s7_01b1)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2
 Inválidos: 9

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió almuerzo fuera del hogar durante el último mes.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

B. Almuerzos?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1b. Monto gasto en almuerzo (s7_01b2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-2000

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuanto gastó el informante por concepto de almuerzos fuera del hogar.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

B. Almuerzos?

¿Cuál es el monto en bolivianos?

Monto (Bs)

1b. Monto gasto en almuerzo (s7_01b2)

Archivo: EH09pob

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1c. Gasto en té (s7_01c1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Inválidos: 9

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad realizó algún gasto por concepto de té fuera del hogar, durante el último mes.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

C. Té?

1. Si

2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1c. Monto gasto en té (s7_01c2)

Archivo: EH09pob

Información general

1c. Monto gasto en té (s7_01c2)

Archivo: EH09pob

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 2
 Rango: 1.5-1500

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuanto gastó el informante por concepto de té fuera del hogar.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

C. Té?

¿Cuál es el monto en bolivianos?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1d. Gasto en cenas (s7_01d1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2
 Inválidos: 9

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad realizó algún gasto por concepto de cena fuera del hogar, durante el último mes.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

D. Cenas?

1. Si
2. No

1d.Gasto en cenas (s7_01d1)

Archivo: EH09pob

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1d.Monto gasto en cenas (s7_01d2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 2

Rango: 0-1000

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuanto gastó el informante por concepto de cenas fuera del hogar.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

D. Cenas?

¿Cuál es el monto en bolivianos?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1e.Gasto en sandwich, hamburguesas (s7_01e1)

Archivo: EH09pob

Información general

1e.Gasto en sandwich, hamburguesas (s7_01e1)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2
 Inválidos: 9

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad realizó algún gasto durante el último mes por concepto de consumo de sandwiches, hamburguesas, pollos broaster, pizzas, hot dogs, salteñas, empanadas, comida rápida o al paso en general, fuera del hogar.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

E. Sandwiches, hamburguesas, pollos broaster, pizzas, hot dogs, salteñas, empanadas, comida rápida o al paso?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1e. Monto gasto en sandwich, hamburguesas (s7_01e2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 2
 Rango: 1-1000

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuanto gastó en consumir sandwiches pollos hamburguesas y comida rápida en general fuera del hogar.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

1e. Monto gasto en sandwich, hamburguesas (s7_01e2)

Archivo: EH09pob

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

E. Sandwiches, hamburguesas, pollos broaster, pizzas, hot dogs, salteñas, empanadas, comida rápida o al paso?

¿Cuál es el monto en bolivianos?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1f. Gasto en helados, caramelos y/o golosinas (s7_01f1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Inválidos: 9

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad realizó algún gasto durante el último mes por concepto de consumo de helados, caramelos y/o golosinas fuera del hogar.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

F. Helados, caramelos y/o golosinas?

1. Si

2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1f. Monto gasto en helados, caramelos y/o golosinas (s7_01f2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 2
 Rango: 0.5-800

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuanto gastó el informante en consumir helados, caramelos y/o golosinas fuera del hogar.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

F. Helados, caramelos y/o golosinas?

¿Cuál es el monto en bolivianos?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1g. Gasto en cerveza y otras bebidas alcoholicas (s7_01g1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-2
 Inválidos: 9

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar realizó algún gasto, durante el último mes, por concepto de consumo de cerveza y bebidas alcohólicas fuera del hogar.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

1g.Gasto en cerveza y otras bebidas alcoholicas (s7_01g1)

Archivo: EH09pob

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

G. Cerveza y/u otras bebidas alcohólicas?

1. Si
2. No

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1g.Monto gasto en bebidas cerveza y otras (s7_01g2)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 2

Rango: 1-1600

Inválidos: 100000

Descripción

Con esta pregunta se indaga cuanto gastó el informante en consumir cerveza y bebidas alcohólicas fuera del hogar.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

G. Cerveza y/u otras bebidas alcohólicas?

¿Cuál es el monto en bolivianos?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

1h.Gasto en refresco/soda en botella (s7_01h1)

Archivo: EH09pob

1h.Gasto en refresco/soda en botella (s7_01h1)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Discreta | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 8 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-2 | |
| Inválidos: 9 | |
| Descripción | |
| Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad realizó algún gasto, durante el último mes, por concepto de consumo de refrescos, sodas, jugos en sachet, botellas, lata y/o cartón, fuera del hogar. | |
| Universo de estudio | |
| Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... | |
| H. Refrescos, sodas, jugos en sachet, botellas, lata y/o cartón? | |
| 1. Si | |
| 2. No | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |
| Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... | |
| Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia. | |
| Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda. | |
| Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona. | |

1h. Monto gasto en refresco/soda en botella (s7_01h2)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 2 | |
| Rango: 0.5-600 | |
| Descripción | |
| Con esta pregunta se indaga cuanto gastó el informante por su consumo de refrescos, sodas, jugos en sachet, botellas, lata y/o cartón, fuera del hogar. | |
| Universo de estudio | |
| Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |

1h. Monto gasto en refresco/soda en botella (s7_01h2)

Archivo: EH09pob

¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

H. Refrescos, sodas, jugos en sachet, botellas, lata y/o cartón?

¿Cuál es el monto en bolivianos?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 1: ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como...

Con esta pregunta se indaga si alguno de los miembros del hogar de siete o más años de edad consumió alimentos y bebidas fuera del hogar en el periodo de referencia.

Las alternativas de respuesta se refieren a alimentos preparados o artículos alimentarios comprados y consumidos fuera del hogar. A cada alternativa de consumo le corresponde una columna, identificada con letra mayúscula, donde deberá anotar en la parte izquierda el código 1 o 2, según corresponda.

Sí la respuesta corresponde al código 1, registra a continuación el monto en bolivianos, utilizando dígitos enteros en la parte derecha; sí la respuesta corresponde al código 2, pasa a la siguiente opción hasta terminar con esa persona.

2a. Por concepto de pensiones escolares o universitarias (s7_02a)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 9

Decimales: 2

Rango: 0-7000

Inválidos: 888888

Descripción

Esta pregunta indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo, específicamente, los gastos realizados durante el último mes por concepto de pensión escolar, universitaria o aportes.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (nombre) por concepto de pensión escolar, universitaria o aportes?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 2: ¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (.....) por concepto de:

En esta parte se indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo. Se explorará pensiones o aportes, fotocopias de material de educación, transporte y otros gastos tales como recreos por ejemplo. Recuerda que para enunciar correctamente la pregunta, debes mencionar en el paréntesis, el nombre de la persona objeto del gasto.

2b. Por concepto de fotocopias (s7_02b)

Archivo: EH09pob

Información general

2b. Por concepto de fotocopias (s7_02b)

Archivo: EH09pob

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 0-3000

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo, específicamente, los gastos realizados durante el último mes por concepto de fotocopias.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (nombre) por concepto de fotocopias?
 Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 2: ¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (.....) por concepto de:

En esta parte se indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo. Se explorará pensiones o aportes, fotocopias de material de educación, transporte y otros gastos tales como recreos por ejemplo. Recuerda que para enunciar correctamente la pregunta, debes mencionar en el paréntesis, el nombre de la persona objeto del gasto.

2c. Por concepto de transporte publico o privado al centro e (s7_02c)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 2
 Rango: 0-600

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo, específicamente, los gastos realizados durante el último mes por concepto de transporte público o privado al centro educativo.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (nombre) por concepto de transporte público o privado al centro educativo?
 Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

2c. Por concepto de transporte publico o privado al centro e (s7_02c)

Archivo: EH09pob

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 2: ¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (.....) por concepto de:

En esta parte se indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo. Se explorará pensiones o aportes, fotocopias de material de educación, transporte y otros gastos tales como recreos por ejemplo. Recuerda que para enunciar correctamente la pregunta, debes mencionar en el paréntesis, el nombre de la persona objeto del gasto.

2d. Por concepto de otros gastos (dinero para recreo,etc.) (s7_02d)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 2

Rango: 1-600

Inválidos: 999999

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo, específicamente, los gastos realizados durante el último mes por concepto de otros gastos, como por ejemplo dinero para recreo.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (nombre) por concepto de otros gastos (dinero para recreo, etc.)?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 2: ¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (.....) por concepto de:

En esta parte se indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo. Se explorará pensiones o aportes, fotocopias de material de educación, transporte y otros gastos tales como recreos por ejemplo. Recuerda que para enunciar correctamente la pregunta, debes mencionar en el paréntesis, el nombre de la persona objeto del gasto.

2e. otros gastos? (s7_02e)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-900

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

2e. otros gastos? (s7_02e)

Archivo: EH09pob

Esta pregunta indaga sobre los otros gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo, específicamente, los gastos realizados durante el último mes por concepto de otros gastos, como por ejemplo dinero para recreo.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (nombre) por concepto de otros gastos (dinero para recreo, etc.)?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 2: ¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (.....) por concepto de:

En esta parte se indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo. Se explorará pensiones o aportes, fotocopias de material de educación, transporte y otros gastos tales como recreos por ejemplo. Recuerda que para enunciar correctamente la pregunta, debes mencionar en el paréntesis, el nombre de la persona objeto del gasto.

2e. especifique: (s7_02f)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 30

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Especifica la categoría otros de la pregunta 2E.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

Especifique

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

3a. Por concepto de matricula (s7_03a)

Archivo: EH09pob

Información general

3a. Por concepto de matricula (s7_03a)

Archivo: EH09pob

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 1-17500
 Inválidos: 999999, 888888

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo, específicamente, los gastos realizados durante los últimos doce meses por concepto de matrículas.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre) por concepto de matrículas?
 Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 3: ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (.....) por concepto de:

Toma en cuenta las siguientes aclaraciones:

A. Matrículas? Es el pago que realiza el hogar a los establecimientos educativos al inicio de la gestión, para los miembros que cursan estudios.

B. Uniformes? Vestimenta escolar, universitaria, etc., obligatoria para la asistencia a ciertos centros educativos.

C. Textos y útiles? Son los documentos de referencia, libros, cuadernos y otros artículos que son adquiridos por el hogar generalmente una vez al año.

D. Aportes a la directiva de padres de familia? Gastos establecidos en la dinámica organizada de los padres de los educandos.

E. Contribución al establecimiento educativo para pago a maestros? En algunos establecimientos fiscales en los últimos años, los padres de familia aportan ciertos montos de dinero para beneficiar a los maestros a fin de que sus hijos no sean afectados por paros y huelgas.

F. Aportes para mejorar la infraestructura del establecimiento? Gastos necesariamente monetarios y al margen de matrículas y pensiones.

G. Otros relacionados con la gestión escolar o universitaria (clases particulares, seminarios, etc.)? Son los gastos declarados por el hogar una vez al año, por concepto de estudio de sus miembros que no estén incorporados en las anteriores opciones. Por ejemplo: clases particulares de apoyo o nivelación, seminarios, talleres, cursos, conferencias, CBA, Alianza Francesa, ballet, conservatorio de música, oratoria, etc.

La respuesta para cada una de las alternativas anteriores se registra en las columnas identificadas por una letra mayúscula y debe ser en números enteros. Sí el informante no realizó ningún gasto en alguna/s alternativa/s, anota 00 en la casilla y continúa con la siguiente.

3b. Por concepto de uniformes (s7_03b)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 3-3000
 Inválidos: 999999, 888888

Casos válidos: 0 (0)
 Inválidos: 0 (0)

Descripción

3b. Por concepto de uniformes (s7_03b)

Archivo: EH09pob

Esta pregunta indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo, específicamente, los gastos realizados durante los últimos doce meses por concepto de uniformes.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre) por concepto de uniformes?
Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 3: ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (.....) por concepto de:

Toma en cuenta las siguientes aclaraciones:

A. Matrículas? Es el pago que realiza el hogar a los establecimientos educativos al inicio de la gestión, para los miembros que cursan estudios.

B. Uniformes? Vestimenta escolar, universitaria, etc., obligatoria para la asistencia a ciertos centros educativos.

C. Textos y útiles? Son los documentos de referencia, libros, cuadernos y otros artículos que son adquiridos por el hogar generalmente una vez al año.

D. Aportes a la directiva de padres de familia? Gastos establecidos en la dinámica organizada de los padres de los educandos.

E. Contribución al establecimiento educativo para pago a maestros? En algunos establecimientos fiscales en los últimos años, los padres de familia aportan ciertos montos de dinero para beneficiar a los maestros a fin de que sus hijos no sean afectados por paros y huelgas.

F. Aportes para mejorar la infraestructura del establecimiento? Gastos necesariamente monetarios y al margen de matrículas y pensiones.

G. Otros relacionados con la gestión escolar o universitaria (clases particulares, seminarios, etc.)? Son los gastos declarados por el hogar una vez al año, por concepto de estudio de sus miembros que no estén incorporados en las anteriores opciones. Por ejemplo: clases particulares de apoyo o nivelación, seminarios, talleres, cursos, conferencias, CBA, Alianza Francesa, ballet, conservatorio de música, oratoria, etc.

La respuesta para cada una de las alternativas anteriores se registra en las columnas identificadas por una letra mayúscula y debe ser en números enteros. Sí el informante no realizó ningún gasto en alguna/s alternativa/s, anota 00 en la casilla y continúa con la siguiente.

3c. Por concepto de textos y utiles (s7_03c)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 0

Rango: 2-7000

Inválidos: 888888

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo, específicamente, los gastos realizados durante los últimos doce meses por concepto de textos y útiles.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

3c. Por concepto de textos y utiles (s7_03c)

Archivo: EH09pob

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre) por concepto de textos y útiles?
Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 3: ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (.....) por concepto de:
Toma en cuenta las siguientes aclaraciones:

A. Matrículas? Es el pago que realiza el hogar a los establecimientos educativos al inicio de la gestión, para los miembros que cursan estudios.

B. Uniformes? Vestimenta escolar, universitaria, etc., obligatoria para la asistencia a ciertos centros educativos.

C. Textos y útiles? Son los documentos de referencia, libros, cuadernos y otros artículos que son adquiridos por el hogar generalmente una vez al año.

D. Aportes a la directiva de padres de familia? Gastos establecidos en la dinámica organizada de los padres de los educandos.

E. Contribución al establecimiento educativo para pago a maestros? En algunos establecimientos fiscales en los últimos años, los padres de familia aportan ciertos montos de dinero para beneficiar a los maestros a fin de que sus hijos no sean afectados por paros y huelgas.

F. Aportes para mejorar la infraestructura del establecimiento? Gastos necesariamente monetarios y al margen de matrículas y pensiones.

G. Otros relacionados con la gestión escolar o universitaria (clases particulares, seminarios, etc.)? Son los gastos declarados por el hogar una vez al año, por concepto de estudio de sus miembros que no estén incorporados en las anteriores opciones. Por ejemplo: clases particulares de apoyo o nivelación, seminarios, talleres, cursos, conferencias, CBA, Alianza Francesa, ballet, conservatorio de música, oratoria, etc.

La respuesta para cada una de las alternativas anteriores se registra en las columnas identificadas por una letra mayúscula y debe ser en números enteros. Sí el informante no realizó ningún gasto en alguna/s alternativa/s, anota 00 en la casilla y continúa con la siguiente.

3d. Por concepto de aporte a la directiva de padres de familia (s7_03d)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0 (0)

Formato: numeric

Inválidos: 0 (0)

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-800

Descripción

Esta pregunta indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo, específicamente, los gastos realizados durante los últimos doce meses por concepto de aportes a la directiva de padres de familia.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre) por concepto de aporte a la directiva de padres de familia?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

3d. Por concepto de aporte a la directiva de padres de famil (s7_03d)

Archivo: EH09pob

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Pregunta 3: ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (.....) por concepto de:

Toma en cuenta las siguientes aclaraciones:

A. Matrículas? Es el pago que realiza el hogar a los establecimientos educativos al inicio de la gestión, para los miembros que cursan estudios.

B. Uniformes? Vestimenta escolar, universitaria, etc., obligatoria para la asistencia a ciertos centros educativos.

C. Textos y útiles? Son los documentos de referencia, libros, cuadernos y otros artículos que son adquiridos por el hogar generalmente una vez al año.

D. Aportes a la directiva de padres de familia? Gastos establecidos en la dinámica organizada de los padres de los educandos.

E. Contribución al establecimiento educativo para pago a maestros? En algunos establecimientos fiscales en los últimos años, los padres de familia aportan ciertos montos de dinero para beneficiar a los maestros a fin de que sus hijos no sean afectados por paros y huelgas.

F. Aportes para mejorar la infraestructura del establecimiento? Gastos necesariamente monetarios y al margen de matrículas y pensiones.

G. Otros relacionados con la gestión escolar o universitaria (clases particulares, seminarios, etc.)? Son los gastos declarados por el hogar una vez al año, por concepto de estudio de sus miembros que no estén incorporados en las anteriores opciones. Por ejemplo: clases particulares de apoyo o nivelación, seminarios, talleres, cursos, conferencias, CBA, Alianza Francesa, ballet, conservatorio de música, oratoria, etc.

La respuesta para cada una de las alternativas anteriores se registra en las columnas identificadas por una letra mayúscula y debe ser en números enteros. Sí el informante no realizó ningún gasto en alguna/s alternativa/s, anota 00 en la casilla y continúa con la siguiente.

3e. Por concepto de contribucion al establecimiento educativ (s7_03e)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-500

Inválidos: 999999

Casos válidos: 0 (0)

Inválidos: 0 (0)

Descripción

Esta pregunta indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo, específicamente, los gastos realizados durante los últimos doce meses por concepto de contribución al establecimiento educativo para pago a maestros.

Universo de estudio

Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre) por concepto de contribución al establecimiento educativo para pago a maestros?

Monto (Bs)

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

3e. Por concepto de contribucion al establecimiento educativ (s7_03e)

Archivo: EH09pob

Pregunta 3: ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (.....) por concepto de:

Toma en cuenta las siguientes aclaraciones:

A. Matrículas? Es el pago que realiza el hogar a los establecimientos educativos al inicio de la gestión, para los miembros que cursan estudios.

B. Uniformes? Vestimenta escolar, universitaria, etc., obligatoria para la asistencia a ciertos centros educativos.

C. Textos y útiles? Son los documentos de referencia, libros, cuadernos y otros artículos que son adquiridos por el hogar generalmente una vez al año.

D. Aportes a la directiva de padres de familia? Gastos establecidos en la dinámica organizada de los padres de los educandos.

E. Contribución al establecimiento educativo para pago a maestros? En algunos establecimientos fiscales en los últimos años, los padres de familia aportan ciertos montos de dinero para beneficiar a los maestros a fin de que sus hijos no sean afectados por paros y huelgas.

F. Aportes para mejorar la infraestructura del establecimiento? Gastos necesariamente monetarios y al margen de matrículas y pensiones.

G. Otros relacionados con la gestión escolar o universitaria (clases particulares, seminarios, etc.)? Son los gastos declarados por el hogar una vez al año, por concepto de estudio de sus miembros que no estén incorporados en las anteriores opciones. Por ejemplo: clases particulares de apoyo o nivelación, seminarios, talleres, cursos, conferencias, CBA, Alianza Francesa, ballet, conservatorio de música, oratoria, etc.

La respuesta para cada una de las alternativas anteriores se registra en las columnas identificadas por una letra mayúscula y debe ser en números enteros. Sí el informante no realizó ningún gasto en alguna/s alternativa/s, anota 00 en la casilla y continúa con la siguiente.

3f. Por concepto de aportes para mejorar infraestructura (s7_03f)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-1050 | |
| Inválidos: 999999 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo, específicamente, los gastos realizados durante los últimos doce meses por concepto de aportes para mejorar la infraestructura del establecimiento. | |
| Universo de estudio | |
| Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre) por concepto de aportes para mejorar la infraestructura del establecimiento? | |
| Monto (Bs) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

3f. Por concepto de aportes para mejorar infraestructura (s7_03f)

Archivo: EH09pob

Pregunta 3: ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (.....) por concepto de:

Toma en cuenta las siguientes aclaraciones:

A. Matrículas? Es el pago que realiza el hogar a los establecimientos educativos al inicio de la gestión, para los miembros que cursan estudios.

B. Uniformes? Vestimenta escolar, universitaria, etc., obligatoria para la asistencia a ciertos centros educativos.

C. Textos y útiles? Son los documentos de referencia, libros, cuadernos y otros artículos que son adquiridos por el hogar generalmente una vez al año.

D. Aportes a la directiva de padres de familia? Gastos establecidos en la dinámica organizada de los padres de los educandos.

E. Contribución al establecimiento educativo para pago a maestros? En algunos establecimientos fiscales en los últimos años, los padres de familia aportan ciertos montos de dinero para beneficiar a los maestros a fin de que sus hijos no sean afectados por paros y huelgas.

F. Aportes para mejorar la infraestructura del establecimiento? Gastos necesariamente monetarios y al margen de matrículas y pensiones.

G. Otros relacionados con la gestión escolar o universitaria (clases particulares, seminarios, etc.)? Son los gastos declarados por el hogar una vez al año, por concepto de estudio de sus miembros que no estén incorporados en las anteriores opciones. Por ejemplo: clases particulares de apoyo o nivelación, seminarios, talleres, cursos, conferencias, CBA, Alianza Francesa, ballet, conservatorio de música, oratoria, etc.

La respuesta para cada una de las alternativas anteriores se registra en las columnas identificadas por una letra mayúscula y debe ser en números enteros. Si el informante no realizó ningún gasto en alguna/s alternativa/s, anota 00 en la casilla y continúa con la siguiente.

3g. Por concepto de otros relacionados con la gestión escolar (s7_03g)

Archivo: EH09pob

| Información general | |
|---|----------------------|
| Tipo: Continua | Casos válidos: 0 (0) |
| Formato: numeric | Inválidos: 0 (0) |
| Ancho: 9 | |
| Decimales: 0 | |
| Rango: 1-7000 | |
| Inválidos: 888888 | |
| Descripción | |
| Esta pregunta indaga sobre los gastos efectuados por el hogar para la educación de cada uno de los miembros que se matricularon o asisten a algún establecimiento educativo, específicamente, los gastos realizados durante los últimos doce meses por concepto de Otros relacionados con la gestión escolar o universitaria (clases particulares, seminarios, etc.). | |
| Universo de estudio | |
| Para niños/as menores de 7 años anote el gasto en la fila del jefe de hogar. | |
| Fuente de información | |
| El informante es directo. | |
| Pre-pregunta | |
| No aplica. | |
| Pregunta textual | |
| ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (nombre) por concepto de otros relacionados con la gestión escolar o universitaria (clases particulares, seminarios, etc.)? | |
| Monto (Bs) | |
| Post-pregunta | |
| No aplica. | |
| Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos | |

3g. Por concepto de otros relacionados con la gestión escola (s7_03g)

Archivo: EH09pob

Pregunta 3: ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (.....) por concepto de:

Toma en cuenta las siguientes aclaraciones:

A. Matrículas? Es el pago que realiza el hogar a los establecimientos educativos al inicio de la gestión, para los miembros que cursan estudios.

B. Uniformes? Vestimenta escolar, universitaria, etc., obligatoria para la asistencia a ciertos centros educativos.

C. Textos y útiles? Son los documentos de referencia, libros, cuadernos y otros artículos que son adquiridos por el hogar generalmente una vez al año.

D. Aportes a la directiva de padres de familia? Gastos establecidos en la dinámica organizada de los padres de los educandos.

E. Contribución al establecimiento educativo para pago a maestros? En algunos establecimientos fiscales en los últimos años, los padres de familia aportan ciertos montos de dinero para beneficiar a los maestros a fin de que sus hijos no sean afectados por paros y huelgas.

F. Aportes para mejorar la infraestructura del establecimiento? Gastos necesariamente monetarios y al margen de matrículas y pensiones.

G. Otros relacionados con la gestión escolar o universitaria (clases particulares, seminarios, etc.)? Son los gastos declarados por el hogar una vez al año, por concepto de estudio de sus miembros que no estén incorporados en las anteriores opciones. Por ejemplo: clases particulares de apoyo o nivelación, seminarios, talleres, cursos, conferencias, CBA, Alianza Francesa, ballet, conservatorio de música, oratoria, etc.

La respuesta para cada una de las alternativas anteriores se registra en las columnas identificadas por una letra mayúscula y debe ser en números enteros. Sí el informante no realizó ningún gasto en alguna/s alternativa/s, anota 00 en la casilla y continúa con la siguiente.

urbano rural (urbrur1)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Descripción

Clasificación del área de residencia según número de habitantes:

Área urbana: Poblaciones con 2.000 o más habitantes

Área rural: Poblaciones con menos de 2.000 habitantes.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

urbano resto urbano rural (urbrur2)

Archivo: EH09pob

Información general

urbano resto urbano rural (urbrur2)

Archivo: EH09pob

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-3

Descripción

Clasificación del área de residencia según número de habitantes:

Área urbana: Poblaciones con 10.000 o más habitantes

Resto urbano: Poblaciones entre 2.000 y menos de 10.000 habitantes

Área rural: Poblaciones con menos de 2.000 habitantes

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

Factor de expansión (factor)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 47-8365

Descripción

El factor de expansión se define como el valor recíproco de la fracción de muestreo o la inversa de la probabilidad con que fue seleccionada cada vivienda en la muestra. El factor de expansión se puede comprender o interpretar como la cantidad de personas en la población que representa una persona en la muestra. Este puede ser distinto para cada persona, y esa diferencia proviene del hecho que la muestra no es autoponderada.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

estrato estadístico (estrat_e)

Archivo: EH09pob

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

Variable categórica que especifica el estrato fila al que corresponde la vivienda de la persona encuestada, los estratos fila son:

- Estrato fila 1: Ciudades Capitales más El Alto.
- Estrato fila 2: Centros poblados con más de 10000 habitantes.
- Estrato fila 3: Centros poblados con población entre 2000 y 10000 habitantes.
- Estrato fila 4: Centros poblados con población entre 250 y 1999 habitantes
- Estrato fila 5: Área dispersa.

Universo de estudio

Todos los miembros del hogar.

Fuente de información

El informante es directo.

Pre-pregunta

No aplica.

Pregunta textual

No aplica.

Post-pregunta

No aplica.

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

No aplica.

