

Bolivia - ENCUESTA DE EMPLEO TURÍSTICO, Gestión 2009

INE

Reporte generado en: March 27, 2015

Visita nuestro catálogo de datos en: http://192.168.76.52/ANDA4_2/index.php

Información general

Identificación

NÚMERO DE ID

BOL-INE-EET-2009

Información general

RESUMEN

Con el fin de garantizar la consistencia, calidad y comparabilidad de las estadísticas e indicadores de Turismo, es imprescindible considerar a lo largo del proceso de su elaboración como principios fundamentales, la complejidad y el carácter transversal de las actividades económicas que se relacionan con el Sector Turismo.

1. PROPÓSITO

Para poder lograr este trabajo se recopilará información de las diversas características, tales como identificación, ubicación y perfil del establecimiento, variables de estructura de empleo de las empresas de las actividades de hospedaje, agencias de viaje y operadores de turismo, como de transporte de pasajeros.

Otro propósito también es evaluar la calidad de los directorios utilizados en las encuestas y la adecuación de los cuestionarios a la realidad de los sectores estudiados.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

El objetivo general del proyecto es establecer las principales características de los trabajadores según sexo, y categoría ocupacional, como otras remuneraciones así como analizar la estructura empresarial del sector y determinar las estadísticas de empleo, salarios y horas de trabajo en las industrias turísticas, y contribuir a la elaboración de la Cuenta Satélite de Turismo.

2.2. Objetivos específicos

Disponer de una Base de Datos con las siguientes variables correspondientes a los establecimientos de hospedaje a ser encuestadas:

Variables de identificación

Variables de clasificación

Variables cuantitativas

Variables cualitativas

Cuantificar el volumen de empleo en las actividades turísticas

Cuantificar la medición del empleo en las Cuentas Nacionales para que se pueda describir de manera más objetiva, la característica estructural de este sector en las actividades económicas relacionadas con el sector.

Establecer el empleo que genera este sector

Generar estadísticas básicas del empleo del sector turístico.

Conocer las características laborales de los trabajadores como: edad, sexo y formación.

Analizar la estructura empresarial del sector y determinar las estadísticas de empleo, salarios y horas de trabajo en las industrias turísticas.

Evaluar la calidad de los directorios utilizados en la encuesta y la adecuación de los formularios a la realidad de los sectores estudiados.

3. USUARIOS

Usuarios Internos:

Instituto Nacional de Estadística, como órgano rector, ejecutivo y técnico del Sistema Nacional de información Estadística (SNIE). Y dentro de la Institución

Dirección de Cuentas Nacionales para el proyecto de Cambio de Año Base de Cuentas Nacionales y Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos / Sector Externo, Estadísticas de Turismo para la elaboración de la Cuenta Satélite de Turismo (CST).

Usuarios Externos:

Organización Mundial del Turismo (OMT)

Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)

MERCOSUR

Comunidad Andina (CAN)

Instituto Nacional de Estadística (INE) de España

Ministerio de Planificación del Desarrollo

Unidad de Análisis de Políticas Sociales y Económicas (UDAPE)

Banco Central de Bolivia (BCB)

Viceministerio de Turismo

Dirección General de Migración

Instituciones Públicas y Privadas

TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

UNIDAD DE ANÁLISIS

Son las empresas de hospedaje turístico, agencias de viaje tour operadores, de transporte aéreo y terrestre nacional e internacional del sector que se encuentran en la población de estudio.

Alcance Temático

NOTAS

IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y PERFIL DE LA EMPRESA

PERSONAL OCUPADO:

COMPOSICIÓN SALARIAL

CATEGORÍA OCUPACIONAL

SEGÚN NIVEL DE INSTRUCCIÓN

MESES EN QUE SE REQUIERE PERSONAL

KEYWORDS

Combinación de recursos para la obtención de un producto, Unidad jurídica que controla directa o indirectamente todas las

funciones necesarias para desarrollar sus actividades productivas y que tiene una cierta autonomía de decisión cuando emplea los recursos que dispone., Empresa que se dedica de manera habitual y profesional a asesorar y/o vender y/o organizar viajes u otros servicios turísticos, Grandes agencias de viajes que se centran en la confección de paquetes turísticos, elaborados para un elevado número de clientes y puestos a la venta con anticipación a la demanda real, Unidad productora de servicios de alojamiento hotelero, cuya actividad pertenece a las actividades de hoteles, residenciales, hostales, alojamientos y otros servicios de hospedaje, Cualquier actividad económica que realizan las personas a cambio de un pago, incluyendo aquellas actividades que ayudan a la obtención de ingresos o a la producción en los hogares, aún cuando no sean directamente remunerados o productivos, Persona que trabaja para un empleador público o privado y percibe una remuneración monetaria (sueldo) y/o en especie, Cuando una persona tiene más de una ocupación, la ocupación principal, es aquella en la cual se percibe mayores ingresos durante el período de referencia., Persona que mantiene un compromiso formal en virtud del cual aporta algo de su propia mano de obra o conocimientos como un insumo en el proceso de producción de la empresa, con o sin remuneración en dinero por el trabajo realizado, Es la persona que dirige su propia empresa o unidad económica. Cuenta con trabajadores asalariados (obreros, empleados) permanentes. La característica principal de los establecimientos económicos donde trabaja es que los mismos no llevan estados financieros completos., Son aquellos trabajadores contratados por período indefinido, gozando de todos los beneficios sociales establecidos por ley, Son las horas que cada trabajador realiza dentro de la empresa o establecimiento, Relación de la persona que trabaja con la empresa.

Cobertura

COBERTURA GEOGRÁFICA

La Encuesta de Empleo Turístico, se realizó a nivel nacional en las nueve ciudades capitales de departamento, Sucre, La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Tarija, Santa Cruz, Trinidad, Cobija e incluyendo El Alto.

UNIVERSO DE ESTUDIO

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje, agencias de viaje y turismo y tour operadores, líneas áreas de transporte nacional e internacional que se encuentran en el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL), Directorio de empresas aéreas y otros relacionados con el sector

Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
Dirección de Estadísticas e Indicadores Sociales	Instituto Nacional de Estadística

Producción del metadato

METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abreviación	Dependencia	Rol
Maritza Montoya Gallardo	MMG	INE - DEIES	Documentadora
Reynado Jose Cochi Limachi	RCL	INE - DEIES	Documentador

FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2014-09-17

IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI

BOL-INE-EET-2009

Muestreo

No content available

Cuestionarios

Información general

Capítulo I IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y PERFIL DE LA EMPRESA

S1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA OFICINA CENTRAL

1. Razón Social:
2. Nombre Comercial:
3. Calle o Avenida:
5. Entre Calles:
7. Página Web:
9. Teléfonos:
11. Fecha de Inicio de Actividades: mes - año:
12. Organización Jurídica:
14. Nombre de la Institución(es) de Afiliación:

S2. ACTIVIDAD Y OBJETIVO DE LA INSTITUCIÓN

1. Actividad Principal:
2. Actividad Secundaria:
3. Producto y/o Servicio Principal

S3. ESTRUCTURA DE LA EMPRESA (Si pertenece a alguna cadena o sucursal)

1. ¿La empresa es subsidiaria de otra compañía/casa matriz del exterior?
2. Si respondió sí ¿cuál es el país de residencia de la casa matriz?
3. ¿La empresa controla sucursales o agencias en Bolivia?

Capítulo II PERSONAL OCUPADO

S4. PERSONAL OCUPADO - COMPOSICIÓN SALARIAL

CATEGORÍA OCUPACIONAL

1. Trabajadores por cuenta propia
2. Patrón/a, socio/a o empleador/a que no recibe salario
3. Asalariados/as permanentes
 - 3.1 Gerentes/administradores
 - 3.2 Profesionales
 - 3.3 Empleados directos con el servicio específico(1)
 - 3.4 Otros empleados
4. Asalariados/as eventuales
5. Trabajador/ a familiar sin remuneración(incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc)

S5. OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL

1. Aguinaldo
2. Indemnizaciones o beneficios sociales
3. Aportes patronales
4. Horas extras, comisiones
5. Bonos y primas
6. Pagos en especie

S6. PERSONAL OCUPADO SEGÚN NIVEL DE INSTRUCCIÓN

1. Sin estudios
2. Nivel Primario
3. Bachiller
4. Técnico Medio o Superior
5. Licenciatura, Post Grado

S7. MESES EN QUE SE REQUIERE PERSONAL

¿En qué meses del año la empresa requiere más personal del promedio mensual?

S8. OBSERVACIONES

Recolección de datos

Cronograma de ejecución y recolección de datos

Inicio	Fin	Período/Ciclo/Etapa
2010-06-01	2010-11-30	Planificación de la encuesta
2010-09-01	2010-12-15	Contratación de personal eventual y requerimientos de administración
2010-10-18	2011-02-14	Elaboración del sistema informático
2010-10-04	2010-12-06	Trabajo de campo
2010-11-08	2010-10-18	Supervisión de trabajo de campo por equipo técnico
2010-11-01	2011-03-14	Procesamiento de la Información
2011-03-21	2011-03-24	Elaboración Informe técnico del proyecto
2011-04-04	2014-10-16	Presentación de Resultados

Período de referencia de los datos

Inicio	Fin	Período/Ciclo/Etapa
2009-01-01		periodo de referencia de la encuesta

Modo de recolección de datos

Face-to-face [f2f]

Cuestionarios

Capítulo I IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y PERFIL DE LA EMPRESA

S1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA OFICINA CENTRAL

1. Razón Social:
2. Nombre Comercial:
3. Calle o Avenida:
5. Entre Calles:
7. Página Web:
9. Teléfonos:
11. Fecha de Inicio de Actividades: mes - año:
12. Organización Jurídica:
14. Nombre de la Institución(es) de Afiliación:

S2. ACTIVIDAD Y OBJETIVO DE LA INSTITUCIÓN

1. Actividad Principal:
2. Actividad Secundaria:
3. Producto y/o Servicio Principal

S3. ESTRUCTURA DE LA EMPRESA (Si pertenece a alguna cadena o sucursal)

1. ¿La empresa es subsidiaría de otra compañía/casa matriz del exterior?
2. Si respondió sí ¿cuál es el país de residencia de la casa matriz?
3. ¿La empresa controla sucursales o agencias en Bolivia?

Capítulo II PERSONAL OCUPADO

S4. PERSONAL OCUPADO - COMPOSICIÓN SALARIAL

CATEGORÍA OCUPACIONAL

1. Trabajadores por cuenta propia
2. Patrón/a, socio/a o empleador/a que no recibe salario
3. Asalariados/as permanentes
 - 3.1 Gerentes/administradores
 - 3.2 Profesionales
 - 3.3 Empleados directos con el servicio específico(1)

- 3.4 Otros empleados
- 4. Asalariados/as eventuales
- 5. Trabajador/ a familiar sin remuneración(incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc)

S5. OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL

- 1. Aguinaldo
- 2. Indemnizaciones o beneficios sociales
- 3. Aportes patronales
- 4. Horas extras, comisiones
- 5. Bonos y primas
- 6. Pagos en especie

S6. PERSONAL OCUPADO SEGÚN NIVEL DE INSTRUCCIÓN

- 1. Sin estudios
- 2. Nivel Primario
- 3. Bachiler
- 4. Técnico Medio o Superior
- 5. Licenciatura, Post Grado

S7. MESES EN QUE SE REQUIERE PERSONAL

¿En qué meses del año la empresa requiere más personal del promedio mensual?

S8. OBSERVACIONES

Recolector(es) de datos

Nombre	Abreviación	Dependencia
Instituto Nacional de Estadística	INE	Ministerio de Planificación para el Desarrollo

Procesamiento de datos

Otros procesamientos

1. Distribución y planificación de cargas de trabajo por zonas
2. Sistematización del recorrido de la encuesta de acuerdo a las direcciones de cada una de las empresas. El encuestador podrá identificar las empresas asignadas, a través del "Directorio de que se le asignará a cada uno de los encuestadores".
3. Luego de haber ubicado la empresa/establecimiento, solicitará entrevistar a la persona delegada como "informante" (preferiblemente un ejecutivo/a, administrador/a), a la que le expondrá el motivo de su visita. En el directorio de empresas seleccionadas de ser necesario, se deben anotar los cambios actualizados de la información.
4. El encuestador una vez obtenido los datos en la empresa, realizará la revisión del formulario y hará el control de entrega y recepción de formulario.
5. Si el encuestador no puede ubicar a la empresa y el supervisor verifica, inmediatamente se tiene que reportar para poder realizar el remplazo respectivo con una empresa de las mismas características.
6. En caso de que los informantes de las empresas/establecimientos no pudieran responder completamente el formulario, el encuestador deberá apoyar en su llenado en el mismo establecimiento. Sólo en caso extremo dejará la boleta de encuesta para su posterior recojo en un tiempo máximo de 15 días.

Finalmente, revisará en presencia del entrevistado los documentos adjuntos (estados financieros, estado de resultados y/o memoria (si tiene) y verificará que la información proporcionada tenga el suficiente detalle, sea clara y legible para evitar alguna omisión o error, y el formulario de encuesta esté con sello y firma

Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad

No content available

Descripción del archivo

Lista de Variables

BASE_EMPLEO

Contenido

Casos 3

Variable(s) 154

Estructura Tipo:
Claves: ()

Version

Productor

Datos omisos
(missings)**Variables**

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1	id	Número de Identificación	discrete	numeric	
V2	REGINE	Número de Registro INE	discrete	numeric	Número de Registro INE
V3	FACTORESDEEXPANSIN	FACTORES DE EXPANSIÓN	discrete	numeric	
V4	CAEB	Código de Actividades Económicas de Bolivia	discrete	numeric	Código de Actividades Económicas de Bolivia
V5	Departamento	Código de Departamento	discrete	character	Departamento
V6	Provincia	Código de Provincia	discrete	character	Provincia
V7	Municipio	Código de Municipio	discrete	character	Municipio
V8	Ciudad	Código de Ciudad	discrete	character	Ciudad
V9	NIT	NIT	discrete	numeric	NIT
V10	Situacin	Código de Situación	discrete	numeric	Situación
V11	Per.Cont.Inicio	Periodo de Inicio Contable de la Empresa	discrete	character	
V12	Per.Cont.Fin	Periodo Final Contable de la Empresa	discrete	character	
V13	S1.1_RaznSocial	Nombre de la Empresa	discrete	character	Razón Social
V14	S1.2_NombreComercial	Nombre Comercial de la Empresa	discrete	character	Nombre Comercial
V15	S1.3_CalleoAvenida	Nombre de la Calle o Avenida	discrete	character	Calle o AVenida
V16	S1.4_Nmero	Número de la Empresa	discrete	numeric	Número
V17	S1.5_EntreCalles	Nombre de Entre Calles	discrete	character	Entre Calles
V18	S1.5_Edificio	Nombre del Edificio	discrete	numeric	Edificio
V19	S1.5_Piso	Nombre del Piso	discrete	numeric	Piso
V20	S1.5_Oficina	Número de Oficina	discrete	numeric	Oficina
V21	S1.6_Zona	Nombre de la Zona	discrete	character	Zona
V22	S1.7_PginaWeb	Nombre de la Página Web	discrete	character	Página Web
V23	S1.8_Email	Nombre de E-mail	discrete	character	E-mail
V24	S1.9_Telfono1	Número de Teléfono 1	discrete	numeric	Teléfonos
V25	S1.9_Telfono2	Número de Teléfono 2	discrete	numeric	Teléfonos
V26	S1.10_Fax	Número de Fax	discrete	numeric	Fax

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V27	S1.11_FechadelIniciodeActivid	Fecha de Inicio de Actividades	discrete	character	Fecha de inicio de Actividades: mes-año
V28	S1.12_OrganizacinJuridica	Nombre de la Organización Jurídica	discrete	character	Organización Jurídica
V29	S1.13_Categoria	Nombres de la Categoría de la Empresa	discrete	numeric	Categoría
V30	S1.14_NombredelaIns.DeAfili	Nombres de Las Instituciones de Afilación	discrete	character	Nombre de la Institucion(es) de Afilación
V31	S2.1_ActividadPrincipal	Descripción de la Actividad Principal	discrete	numeric	Actividad Principal
V32	S2.2_ActividadSecundaria	Descripción de la Actividad Secundaria	discrete	numeric	Actividad Secundaria
V33	S2.3_ProductoyoServicioPrin	Descripción del Producto y/o Servicio Principal	discrete	numeric	Producto y/o Servicio Principal
V34	S3.1_EsSubsidiaria	Código si la Empresa es Subsidiaria de otra Empresa en el Exterior	discrete	numeric	¿La empresa es subsidiaria de otra compañía/casa matriz del exterior?
V35	S3.2_PasdeCasaMatriz	Nombre del País de la Subsidiaría o Casa Matriz en el Exterior	discrete	numeric	Si respondió si ¿Cual es el país de residencia de la casa matriz?
V36	S3.3_TieneSucursales	Código si la Empresa tiene Sucursales	discrete	numeric	¿La empresa controla sucursales o agencias en Bolivia?
V37	S3.3_NmerodeSucursales	Número de Sucursales	discrete	numeric	
V38	S3.3_Sucursales	Nombre, Dirección y Departamento de las Sucursales	discrete	numeric	Nombre:..... Dirección:..... Departamento:.....
V39	S4.A.1_Trabajadoresporcuen	Número en Promedio de Trabajadores Hombres por Cuenta Propia	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres por Cuenta Propia
V40	S4.A.2_Patrnasocioaem	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Patrón, Socio, Empleador que no Recibe Salario	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Patrón, Socio, Empleador que no Recibe Salario
V41	S4.A.3_Asalariadosaspermane	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Permanentes	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Permanentes
V42	S4.A.3.1_Grentesadministrado	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Gerentes /Administradores	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Gerentes /Administradores
V43	S4.A.3.2_Profesionales	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Profesionales	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Profesionales
V44	S4.A.3.3_Empleadosdirectosc	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Empleados Directos con el Servicio	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Empleados Directos con el Servicio
V45	S4.A.3.4_Otroseempleados	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Otros Empleados	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Otros Empleados
V46	S4.A.4_Asalariadosaseventua	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Eventuales	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Eventuales
V47	S4.A.5_Trabajadorafamiliar	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Trabajador Familiar sin Remuneración	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Trabajador Familiar sin Remuneración

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V48	S4.A.6_Total	Número Total en Promedio de Trabajadores Hombres	discrete	numeric	Número Total en Promedio de Trabajadores Hombres
V49	S4.B.1_Trabajadoresporcuent	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres por Cuenta Propia	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres por Cuenta Propia
V50	S4.B.2_Patrnasocioaem	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Patrona, Socia, Empleadora que no Recibe Salario	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Patrona, Socia, Empleadora que no Recibe Salario
V51	S4.B.3_Asalariadosaspermane	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Permanentes	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Permanentes
V52	S4.B.3.1_Grentesadministrado	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Gerentes /Administradores	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Gerentes /Administradores
V53	S4.B.3.2_Profesionales	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Profesionales	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Profesionales
V54	S4.B.3.3_Empleadosdirectosc	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Empleados Directos con el Servicio	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Empleados Directos con el Servicio
V55	S4.B.3.4_Otroseempleados	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Otros Empleados	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Otros Empleados
V56	S4.B.4_Asalariadosaseventua	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Eventuales	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Eventuales
V57	S4.B.5_Trabajadorafamiliar	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Trabajadora Familiar sin Remuneración	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Trabajadora Familiar sin Remuneración
V58	S4.B.6_Total	Número Total en Promedio de Trabajadores Mujeres	discrete	numeric	Número Total en Promedio de Trabajadores Mujeres
V59	S4.C.1_Trabajadoresporcuent	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Por Cuenta Propia	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Por Cuenta Propia
V60	S4.C.2_Patrnasocioaem	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario
V61	S4.C.3_Asalariadosaspermane	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Permanentes	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Permanentes
V62	S4.C.3.1_Grentesadministrado	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Gerentes/Administradores	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Gerentes/Administradores
V63	S4.C.3.2_Profesionales	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Profesionales	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Profesionales
V64	S4.C.3.3_Empleadosdirectosc	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Empleados Directos con el Servicio Específico	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Empleados Directos con el Servicio Específico
V65	S4.C.3.4_Otroseempleados	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Otros Empleados	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Otros Empleados

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V66	S4.C.4_Asalariadosaseventua	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Eventuales	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Eventuales
V67	S4.C.5_Trabajadorafamiliar	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración
V68	S4.C.6_Total	Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual	discrete	numeric	Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual
V69	S4.D.1_Trabajadoresporcuent	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Por Cuenta Propia	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Por Cuenta Propia
V70	S4.D.2_Patrnasocioaem	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario
V71	S4.D.3_Asalariadosaspermane	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Permanentes	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Permanentes
V72	S4.D.3.1_Grentesadministrado	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Gerentes/Administradores	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Gerentes/Administradores
V73	S4.D.3.2_Profesionales	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Profesionales	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Profesionales
V74	S4.D.3.3Empleadosdirectosco	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Empleados Directos con el Servicio Específico	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Empleados Directos con el Servicio Específico
V75	S4.D.3.4_Otroseempleados	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Otros Empleados	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Otros Empleados
V76	S4.D.4_Asalariadosaseventua	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Eventuales	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Eventuales
V77	S4.D.5_Trabajadorafamiliar	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración
V78	S4.D.6_Total	Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual	discrete	numeric	Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual
V79	S4.E.1_Trabajadoresporcuent	Días Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia	discrete	numeric	Días Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia
V80	S4.E.2_Patrnasocioaem	Días Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia	discrete	numeric	Días Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia
V81	S4.E.3_Asalariadosaspermane	Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes	discrete	numeric	Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes
V82	S4.E.3.1_Grentesadministrado	Días Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores	discrete	numeric	Días Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores
V83	S4.E.3.2_Profesionales	Días Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales	discrete	numeric	Días Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V84	S4.E.3.3_Empleadosdirectosc	Días Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico	discrete	numeric	Días Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico
V85	S4.E.3.4_Otroseempleados	Días Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados	discrete	numeric	Días Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados
V86	S4.E.4_Asalariadosaseventua	Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales	discrete	numeric	Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales
V87	S4.E.5_Trabajadorafamiliar	Días Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración	discrete	numeric	Días Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración
V88	S4.E.6_Total	Días Promedio Total por Semana	discrete	numeric	Días Promedio Total por Semana
V89	S4.F.1_Trabajadoresporcuent	Horas Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia
V90	S4.F.2_Patrnasocioaem	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia
V91	S4.F.3_Asalariadosaspermane	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes
V92	S4.F.3.1_Grentesadministrado	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores
V93	S4.F.3.2_Profesionales	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales
V94	S4.F.3.3_Empleadosdirectosc	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico
V95	S4.F.3.4_Otroseempleados	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados
V96	S4.F.4_Asalariadosaseventua	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales
V97	S4.F.5_Trabajadorafamiliar	Horas Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración
V98	S4.F.6_Total	Horas Promedio Total por Semana	discrete	numeric	Horas Promedio Total por Semana
V99	S5.A.1_Aguinaldo	Valor Anual en Bolivianos de Aguinaldos	discrete	numeric	Valor Anual en Bolivianos de Aguinaldos
V100	S5.A.2_Indeminizacionesoben	Valor Anual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales	discrete	numeric	Valor Anual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales
V101	S5.A.3_Aportespatronales	Valor Anual en Bolivianos de Aportes Patronales	discrete	numeric	Valor Anual en Bolivianos de Aportes Patronales
V102	S5.A.4_Horasextrascomision	Valor Anual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones	discrete	numeric	Valor Anual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones
V103	S5.A.5_Bonosyprimas	Valor Anual en Bolivianos de Bonos y Primas	discrete	numeric	Valor Anual en Bolivianos de Bonos y Primas
V104	S5.A.6_Pagosenespecie	Valor Anual en Bolivianos de Pagos en Especie	discrete	numeric	Valor Anual en Bolivianos de Pagos en Especie
V105	S5.A.7_Total	Valor Total Anual en Bolivianos de Otras Remuneraciones	discrete	numeric	Valor Total Anual en Bolivianos de Otras Remuneraciones

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V106	S5.B.1_Aguinaldo	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aguinaldos	discrete	numeric	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aguinaldos
V107	S5.B.2_Indeminizacionesoben	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales	discrete	numeric	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales
V108	S5.B.3_Aportespatronales	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aportes Patronales	discrete	numeric	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aportes Patronales
V109	S5.B.4_Horasextrascomision	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones	discrete	numeric	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones
V110	S5.B.5_Bonosyprimas	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Bonos y Primas	discrete	numeric	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Bonos y Primas
V111	S5.B.6_Pagosenespecie	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Pagos en Especie	discrete	numeric	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Pagos en Especie
V112	S5.B.7_Total	Valor Total Promedio Mensual en Bolivianos de Otras Remuneraciones	discrete	numeric	Valor Total Promedio Mensual en Bolivianos de Otras Remuneraciones
V113	S6.A.1_Sinestudios	Número de Personal Ocupado Hombres Sin Estudios	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Hombres Sin Estudios
V114	S6.A.2_NivelPrimario	Número de Personal Ocupado Hombres Nivel Primario	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Hombres Nivel Primario
V115	S6.A.3_Bachiller	Número de Personal Ocupado Hombres Bachiller	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Hombres Bachiller
V116	S6.A.4_TcnicoMediooSuperi	Número de Personal Ocupado Hombres Técnico Medio o Superior	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Hombres Técnico Medio o Superior
V117	S6.A.5_LicenciaturaPostGra	Número de Personal Ocupado Hombres Licenciatura, Post Grado	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Hombres Licenciatura, Post Grado
V118	S6.A.6_Total	Número Total de Personal Ocupado Hombres	discrete	numeric	Número Total de Personal Ocupado Hombres
V119	S6.B.1_Sinestudios	Número de Personal Ocupado Mujeres Sin Estudios	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Mujeres Sin Estudios
V120	S6.B.2_NivelPrimario	Número de Personal Ocupado Mujeres Nivel Primario	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Mujeres Nivel Primario
V121	S6.B.3_Bachiller	Número de Personal Ocupado Mujeres Bachiller	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Mujeres Bachiller
V122	S6.B.4_TcnicoMediooSuperi	Número de Personal Ocupado Mujeres Técnico Medio o Superior	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Mujeres Técnico Medio o Superior
V123	S6.B.5_LicenciaturaPostGra	Número de Personal Ocupado Mujeres Licenciatura, Post Grado	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Mujeres Licenciatura, Post Grado
V124	S6.B.6_Total	Número Total de Personal Ocupado Mujeres	discrete	numeric	Número Total de Personal Ocupado Mujeres
V125	S6.C.1_Sinestudios	Número de Personal Ocupado Permanentes Sin Estudios	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Permanentes Sin Estudios
V126	S6.C.2_NivelPrimario	Número de Personal Ocupado Permanentes Nivel Primario	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Permanentes Nivel Primario
V127	S6.C.3_Bachiller	Número de Personal Ocupado Permanentes Bachiller	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Permanentes Bachiller
V128	S6.C.4_TcnicoMediooSuperi	Número de Personal Ocupado Permanentes Técnico Medio o Superior	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Permanentes Técnico Medio o Superior

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V129	S6.C.5_LicenciaturaPostGra	Número de Personal Ocupado Permanentes Licenciatura, Post Grado	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Permanentes Licenciatura, Post Grado
V130	S6.C.6_Total	Número Total de Personal Ocupado Permanentes	discrete	numeric	Número Total de Personal Ocupado Permanentes
V131	S6.D.1_Sinestudios	Número de Personal Ocupado Eventuales Sin Estudios	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Eventuales Sin Estudios
V132	S6.D.2_NivelPrimario	Número de Personal Ocupado Eventuales Nivel Primario	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Eventuales Nivel Primario
V133	S6.D.3_Bachiller	Número de Personal Ocupado Eventuales Bachiller	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Eventuales Bachiller
V134	S6.D.4_TcnicoMediooSuperi	Número de Personal Ocupado Eventuales Técnico Medio o Superior	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Eventuales Técnico Medio o Superior
V135	S6.D.5_LicenciaturaPostGra	Número de Personal Ocupado Eventuales Licenciatura, Post Grado	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Eventuales Licenciatura, Post Grado
V136	S6.D.6_Total	Número Total de Personal Ocupado Eventuales	discrete	numeric	Número Total de Personal Ocupado Eventuales
V137	S6.E.1_Sinestudios	Número de Personal Ocupado No Remunerados Sin Estudios	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado No Remunerados Sin Estudios
V138	S6.E.2_NivelPrimario	Número de Personal Ocupado No Remunerados Nivel Primario	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado No Remunerados Nivel Primario
V139	S6.E.3_Bachiller	Número de Personal Ocupado No Remunerados Bachiller	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado No Remunerados Bachiller
V140	S6.E.4_TcnicoMediooSuperi	Número de Personal Ocupado No Remunerados Técnico Medio o Superior	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado No Remunerados Técnico Medio o Superior
V141	S6.E.5_LicenciaturaPostGra	Número de Personal Ocupado No Remunerados Licenciatura, Post Grado	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado No Remunerados Licenciatura, Post Grado
V142	S6.E.6_Total	Número Total de Personal Ocupado No Remunerados	discrete	numeric	Número Total de Personal Ocupado No Remunerados
V143	S7.1_Enero	Código en el Mes de Enero que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Enero que se requiere mayor personal
V144	S7.2_Febrero	Código en el Mes de Febrero que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Febrero que se requiere mayor personal
V145	S7.3_Marzo	Código en el Mes de Marzo que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Marzo que se requiere mayor personal
V146	S7.4_Abril	Código en el Mes de Abril que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Abril que se requiere mayor personal
V147	S7.5_Mayo	Código en el Mes de Mayo que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Mayo que se requiere mayor personal
V148	S7.6_Junio	Código en el Mes de Junio que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Junio que se requiere mayor personal
V149	S7.7_Julio	Código en el Mes de Julio que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Julio que se requiere mayor personal
V150	S7.8_Agosto	Código en el Mes de Agosto que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Agosto que se requiere mayor personal
V151	S7.9_Septiembre	Código en el Mes de Septiembre que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Septiembre que se requiere mayor personal
V152	S7.10_Octubre	Código en el Mes de Octubre que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Octubre que se requiere mayor personal

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V153	S7.11_Noviembre	Código en el Mes de Noviembre que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Noviembre que se requiere mayor personal
V154	S7.12_Diciembre	Código en el Mes de Diciembre que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Diciembre que se requiere mayor personal

Número de Identificación (id)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 1-4

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Hace referencia al número de identificación del registro

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Número de Registro INE (REGINE)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 79142-108358

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Corresponde al código que el INE asigna a cada una de las empresas a investigar en la Encuesta

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Registro INE

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Corresponde al código que el INE asigna a cada una de las empresas a investigar en la Encuesta. Éste espacio será llenado en la oficina centra

FACTORES DE EXPANSIÓN (FACTORESDEEXPANSIN)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 1-1

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Este es el factor de expansión

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Código de Actividades Económicas de Bolivia (CAEB)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 55101-55101

Casos válidos: 3
 Inválidos: 0

Descripción

Corresponde al código de la Actividad según la "Clasificación por Actividad Económica de Bolivia".

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Código de Actividades Económicas de Bolivia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Corresponde al código de la Actividad según la "Clasificación por Actividad Económica de Bolivia". Éste espacio debe ser llenado por el supervisor en cada departamental, de acuerdo a la actividad de la empresa

Código de Departamento (Departamento)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 2

Casos válidos: 3
 Inválidos: 0

Descripción

Código de Departamento

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Departamento

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El Encuestador debe anotar el código del departamento, según el siguiente detalle:

DEPARTAMENTO CODIGO

1. Chuquisaca 1
2. La Paz 2
3. Cochabamba 3
4. Oruro 4
5. Potos 5
6. Tarija 6
7. Santa Cruz 7
8. Beni 8
9. Pando 9

Código de Provincia (Provincia)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Código de Provincia (Provincia)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 2

Casos válidos: 3
 Inválidos: 0

Descripción

Código de Provincia

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Provincia

Código de Municipio (Municipio)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 2

Casos válidos: 3
 Inválidos: 0

Descripción

Código de Municipio

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Municipio

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Corresponde a los códigos asignados por el INE en función al Censo Nacional de Población y Vivienda 2001. Este espacio será llenado en la oficina central

Código de Ciudad (Ciudad)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 2

Casos válidos: 3
 Inválidos: 0

Descripción

Código de Ciudad

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Ciudad

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Corresponde a los códigos asignados por el INE en función al Censo Nacional de Población y Vivienda 2001

NIT (NIT)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 2

Rango: 121157024-2312005015

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el NIT de la Empresa

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

NIT

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el número de identificación tributaria NIT de la empresa en forma clara

Código de Situación (Situacin)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 1-1

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Corresponde al código asignado por el INE al estado en que se encuentra el establecimiento.

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Situación

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Corresponde al código asignado por el INE al estado en que se encuentra el establecimiento. Éste debe ser llenado por el encuestador de acuerdo al siguiente detalle:

SITUACIÓN CÓDIGO

Tiene información 1

Con información parcial 2

Cierre 3

Rechazo 4

Sin movimiento 5

Cambio de actividad 6

No ubicada 7

Fusionada 8

No aplica 9

Periodo de Inicio Contable de la Empresa (Per.Cont.Inicio)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Periodo de Inicio Contable de la Empresa (Per.Cont.Inicio)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 7

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa la fecha del periodo contable de la empresa, el mes y año de inicio y mes y año del final de la gestión 2009

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registrar la fecha del periodo contable de la empresa, el mes y año de inicio y mes y año del final de la gestión 2009

Periodo Final Contable de la Empresa (Per.Cont.Fin)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 7

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa la fecha del periodo contable de la empresa, el mes y año de inicio y mes y año del final de la gestión 2009

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Registrar la fecha del periodo contable de la empresa, el mes y año de inicio y mes y año del final de la gestión 2009

Nombre de la Empresa (S1.1_RaznSocial)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 50

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el nombre de la empresa de acuerdo a su testimonio de constitución legal; es decir, el nombre con el que la empresa ha sido inscrita en alguna Entidad Pública, como el Viceministerio de Turismo (VMT), Prefectura, el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN) y otros

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Razón Social

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el nombre de la empresa de acuerdo a su testimonio de constitución legal; es decir, el nombre con el que la empresa ha sido inscrita en alguna Entidad Pública, como el Viceministerio de Turismo (VMT), Prefectura, el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN) y otros

Nombre Comercial de la Empresa (S1.2_NombreComercial)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 50

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el nombre con el cual se conoce comercialmente a la empresa, ya que en algunos casos difiere de la Razón Social y/o anotar la sigla que normalmente son las primeras letras de la Razón Social

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Nombre Comercial

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el nombre con el cual se conoce comercialmente a la empresa, ya que en algunos casos difiere de la Razón Social y/o anotar la sigla que normalmente son las primeras letras de la Razón Social

Nombre de la Calle o Avenida (S1.3_CalleoAvenida)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 17

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra la calle o avenida donde está situada la oficina central de la empresa

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Calle o AVenida

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar la calle o avenida donde está situada la oficina central de la empresa

Número de la Empresa (S1.4_Nmero)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 29-625

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el número del domicilio o edificación donde está situada la empresa

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de la Empresa (S1.4_Nmero)

Archivo: BASE_EMPLEO

Número

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el número del domicilio o edificación donde está situada la empresa

Nombre de Entre Calles (S1.5_EntreCalles)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 28

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Entre Calles

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Nombre del Edificio (S1.5_Edificio)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 3

Descripción

Se registra el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Edificio

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Nombre del Piso (S1.5_Piso)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Nombre del Piso (S1.5_Piso)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0

Casos válidos: 0
Inválidos: 3

Descripción

Se registra el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Piso

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Número de Oficina (S1.5_Oficina)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0

Casos válidos: 0
Inválidos: 3

Descripción

Se registra el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Oficina

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Nombre de la Zona (S1.6_Zona)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: character
Ancho: 11

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Se registra la zona donde está situada la empresa

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Nombre de la Zona (S1.6_Zona)

Archivo: BASE_EMPLEO

Zona

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar la zona donde está situada la empresa

Nombre de la Página Web (S1.7_PginaWeb)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 3

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 25

Descripción

Se registra la denominación de la página Web de la empresa

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Página Web

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar la denominación de la página Web de la empresa

Nombre de E-mail (S1.8_Email)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 3

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 20

Descripción

Se registra la dirección electrónica (e-mail) de la empresa

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

E-mail

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar la dirección electrónica (e-mail) de la empresa

Número de Teléfono 1 (S1.9_Telfono1)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 3

Formato: numeric

Inválidos: 0

Decimales: 0

Rango: 6422999-6439630

Descripción

Número de Teléfono 1 (S1.9_Telfono1)

Archivo: BASE_EMPLEO

Se registra el/los número/s telefónico de la empresa

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Teléfonos

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el/los número/s telefónico de la empresa

Número de Teléfono 2 (S1.9_Telfono2)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 1

Formato: numeric

Inválidos: 2

Decimales: 0

Rango: 6439593-6439593

Descripción

Se registra el/los número/s telefónico de la empresa

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Teléfonos

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el/los número/s telefónico de la empresa

Número de Fax (S1.10_Fax)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 3

Formato: numeric

Inválidos: 0

Decimales: 0

Rango: 6411918-6453588

Descripción

Se registra el/los números fax de la empresa

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Fax

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el/los números fax de la empresa

Fecha de Inicio de Actividades (S1.11_FechadeIniciodeActivid)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 3

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 7

Descripción

Se registra el mes y el año de inicio de actividades de la empresa

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Fecha de inicio de Actividades: mes-año

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el mes y el año de inicio de actividades de la empresa

Nombre de la Organización Jurídica (S1.12_OrganizacinJuridica)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 3

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 41

Descripción

Se registra la composición de su capital social en la participación de los inversionistas.

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Organización Jurídica

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Se refiere a la composición de su capital social en la participación de los inversionistas y que se pueden clasificar en:

- Sociedad Anónima (S.A.): Este tipo de sociedad se caracteriza porque el capital está representado por acciones. La responsabilidad de los socios queda limitada al monto de las acciones que hayan suscrito.

La administración de toda sociedad anónima estará a cargo de un Directorio compuesto por un mínimo de 3 miembros, accionistas o no, designados por la junta de accionistas. Los estatutos de la sociedad pueden señalar un número mayor de directivos, que no excederá de 12 miembros.

- Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.) Este tipo de sociedad se caracteriza porque los socios responden hasta el monto de sus aportes. Requieren un mínimo de 2 y un máximo de 25 socios.

El fondo común está dividido en cuotas de capital que, en ningún caso, pueden representarse por títulos valores que representan propiedad. Las cuotas de capital deben ser pagadas en su totalidad en el momento de su constitución legal.

Unipersonal: Empresa constituida con acreditación de derecho personal para el ejercicio empresarial, con el aporte de capital por parte de un único socio

Nombres de la Categoría de la Empresa (S1.13_Categoria)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 3

Decimales: 0

Nombres de la Categoría de la Empresa (S1.13_Categoria)

Archivo: BASE_EMPLEO

Descripción

Se registra la categoría que tiene la Agencia de viaje u operador de turismo

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Categoría

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar la categoría que tiene la Agencia de viaje u operador de turismo

Nombres de Las Instituciones de Afiliación (S1.14_NombredelaIns.DeAfili)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 29

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el nombre de las instituciones en que está afiliada la empresa.

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Nombre de la Institucion(es) de Afiliación

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el nombre de las instituciones en que está afiliada la empresa.

Descripción de la Actividad Principal (S2.1_ActividadPrincipal)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 3

Descripción

Representa la Actividad Principal de la Empresa

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Actividad Principal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Recuerde que se define como actividad principal de una empresa a aquella que genera la mayor parte del valor agregado de la unidad económica, o la actividad cuyo valor agregado supera al de todas las demás actividades que realiza esta unidad económica

Descripción de la Actividad Secundaria (S2.2_ActividadSecundaria)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0

Casos válidos: 0
Inválidos: 3

Descripción

Representa la Actividad Secundaria de la Empresa

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Actividad Secundaria

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Recuerde que la actividad secundaria independiente que contribuye en segundo nivel de importancia con el Valor Agregado, valor de Producción o Valor de Ventas, generan productos secundarios destinados en última instancia a terceros.

Anotar la actividad secundaria que son las que contribuyen en segundo nivel de importancia con el valor agregado o valor de producción de las unidades económicas. La actividad secundaria genera productos secundarios destinados en última instancia a terceros.

Descripción del Producto y/o Servicio Principal (S2.3_ProductoYoServicioPrin)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0

Casos válidos: 0
Inválidos: 3

Descripción

Representa los dos principales productos y/o servicios que el establecimiento o empresa produce

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Producto y/o Servicio Principal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar los dos principales productos y/o servicios que el establecimiento o empresa produce

Código si la Empresa es Subsidiaria de otra Empresa en el Exterior (S3.1_EsSubsidiaria)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Código si la Empresa es Subsidiaria de otra Empresa en el Exterior

Código si la Empresa es Subsidiaria de otra Empresa en el Exterior (S3.1_EsSubsidiaria)

Archivo: BASE_EMPLEO

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

¿La empresa es subsidiaria de otra compañía/casa matriz del exterior?

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar la respuesta que indique el informante, si la respuesta es SI pasar a la siguiente pregunta. Si la respuesta es NO pasar a la pregunta 3

Nombre del País de la Subsidiaria o Casa Matriz en el Exterior (S3.2_PasdeCasaMatriz)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválidos: 3

Descripción

Se registra el país de residencia de la empresa que es matriz del establecimiento en Bolivia

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Si respondió si ¿Cual es el país de residencia de la casa matriz?

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Anotar el país de residencia de la empresa que es matriz del establecimiento en Bolivia

Código si la Empresa tiene Sucursales (S3.3_TieneSucursales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Código si la Empresa tiene Sucursales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

¿La empresa controla sucursales o agencias en Bolivia?

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Código si la Empresa tiene Sucursales (S3.3_TieneSucursales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Si su respuesta es SI anote el nombre, ubicación y departamento de las sucursales en las casillas correspondientes

Nombre Dirección Departamento

Número de Sucursales (S3.3_NmerodeSucursales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 3

Formato: numeric

Inválidos: 0

Decimales: 0

Rango: 0-0

Descripción

Representa el Número de Sucursales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si su respuesta es SI anote el nombre, ubicación y departamento de las sucursales en las casillas correspondientes

Nombre Dirección Departamento

Nombre, Dirección y Departamento de las Sucursales (S3.3_Sucursales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 3

Decimales: 0

Descripción

Representa el Nombre, Dirección y Departamento de las Sucursales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Nombre:..... Dirección:..... Departamento:.....

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Si su respuesta es SI anote el nombre, ubicación y departamento de las sucursales en las casillas correspondientes

Nombre Dirección Departamento

Número en Promedio de Trabajadores Hombres por Cuenta Propia (S4.A.1_Trabajadoresporcuen)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número en Promedio de Trabajadores Hombres por Cuenta Propia (S4.A.1_Trabajadoresporcuen)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres por Cuenta Propia

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Hombres por Cuenta Propia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Hombres por Cuenta Propia (S4.A.1_Trabajadoresporcuen)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Patrón, Socio, Empleador que no Recibe Salario (S4.A.2_Patrnasocioaem)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-1

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Patrón, Socio, Empleador que no Recibe Salario

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Patrón, Socio, Empleador que no Recibe Salario

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Patrón, Socio, Empleador que no Recibe Salario (S4.A.2_Patrnasocioaem)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Permanentes (S4.A.3_Asalariadosaspermane)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 3-10

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Permanentes

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Permanentes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Permanentes (S4.A.3_Asalariadosaspermane)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

**Número en Promedio de Trabajadores Hombres Gerentes /Administradores
(S4.A.3.1_Grentesadministrado)**

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 1-4

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Gerentes /Administradores

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Gerentes /Administradores

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Gerentes /Administradores (S4.A.3.1_Grentesadministrado)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Profesionales (S4.A.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-2

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Profesionales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Profesionales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Profesionales (S4.A.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

**Número en Promedio de Trabajadores Hombres Empleados Directos con el Servicio
(S4.A.3.3_Empleadosdirectosc)**

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 1-4

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Empleados Directos con el Servicio

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Empleados Directos con el Servicio

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Empleados Directos con el Servicio (S4.A.3.3_Empleadosdirectosc)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Otros Empleados (S4.A.3.4_Otrosempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Otros Empleados

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Otros Empleados

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Otros Empleados (S4.A.3.4_Otrosempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Eventuales (S4.A.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Eventuales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Eventuales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Eventuales (S4.A.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Trabajador Familiar sin Remuneración (S4.A.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-1

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Trabajador Familiar sin Remuneración

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Trabajador Familiar sin Remuneración

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Trabajador Familiar sin Remuneración (S4.A.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número Total en Promedio de Trabajadores Hombres (S4.A.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 3-12

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número Total en Promedio de Trabajadores Hombres

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número Total en Promedio de Trabajadores Hombres

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número Total en Promedio de Trabajadores Hombres (S4.A.6_Total)**Archivo: BASE_EMPLEO**

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicos pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres por Cuenta Propia (S4.B.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres por Cuenta Propia

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres por Cuenta Propia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres por Cuenta Propia (S4.B.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Patrona, Socia, Empleadora que no Recibe Salario (S4.B.2_Patrnasocioaem)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Patrona, Socia, Empleadora que no Recibe Salario

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Patrona, Socia, Empleadora que no Recibe Salario

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Patrona, Socia, Empleadora que no Recibe Salario (S4.B.2_Patrnasocioaom)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Permanentes (S4.B.3_Asalariadosaspermane)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 5-12

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Permanentes

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Permanentes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Permanentes (S4.B.3_Asalariadosaspermane)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

**Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Gerentes /Administradores
(S4.B.3.1_Grentesadministrado)**

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 1-3

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Gerentes /Administradores

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Gerentes /Administradores

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Gerentes /Administradores (S4.B.3.1_Grentesadministrado)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Profesionales (S4.B.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-4

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Profesionales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Profesionales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Profesionales (S4.B.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

**Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Empleados Directos con el Servicio
(S4.B.3.3_Empleadosdirectosc)**

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-9

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Empleados Directos con el Servicio

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Empleados Directos con el Servicio

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Empleados Directos con el Servicio (S4.B.3.3_Empleadosdirectosc)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Otros Empleados (S4.B.3.4_Otrosempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Otros Empleados

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Otros Empleados

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Otros Empleados (S4.B.3.4_Otrosempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Eventuales (S4.B.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Eventuales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Eventuales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Eventuales (S4.B.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Trabajadora Familiar sin Remuneración (S4.B.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-3

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Trabajadora Familiar sin Remuneración

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Trabajadora Familiar sin Remuneración

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Trabajadora Familiar sin Remuneración (S4.B.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número Total en Promedio de Trabajadores Mujeres (S4.B.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 7-12

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Número Total en Promedio de Trabajadores Mujeres

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número Total en Promedio de Trabajadores Mujeres

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número Total en Promedio de Trabajadores Mujeres (S4.B.6_Total)**Archivo: BASE_EMPLEO**

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicos pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Por Cuenta Propia (S4.C.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Por Cuenta Propia

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Por Cuenta Propia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Por Cuenta Propia (S4.C.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario (S4.C.2_Patrnasocioaem)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario (S4.C.2_Patrnasocioaem)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Permanentes (S4.C.3_Asalariadosaspermane)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 113065-337931

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Permanentes

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Permanentes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Permanentes (S4.C.3_Asalariadosaspermane)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Gerentes/Administradores (S4.C.3.1_Grentesadministrado)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 22613-112644

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Gerentes/Administradores

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Gerentes/Administradores

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Gerentes/Administradores (S4.C.3.1_Grentesadministrado)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Profesionales (S4.C.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-135172

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Profesionales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Profesionales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Profesionales (S4.C.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Empleados Directos con el Servicio Específico (S4.C.3.3_Empleadosdirectosc)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 39573-142303

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Empleados Directos con el Servicio Específico

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Empleados Directos con el Servicio Específico

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Empleados Directos con el Servicio Específico (S4.C.3.3_Empleadosdirectosc)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Otros Empleados (S4.C.3.4_Otrosempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Otros Empleados

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Otros Empleados

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Otros Empleados (S4.C.3.4_Otrosempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Eventuales (S4.C.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Eventuales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Eventuales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Eventuales (S4.C.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración (S4.C.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración (S4.C.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual (S4.C.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 113065-337931

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual (S4.C.6_Total)**Archivo: BASE_EMPLEO**

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicos pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Por Cuenta Propia (S4.D.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Por Cuenta Propia

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Por Cuenta Propia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Por Cuenta Propia (S4.D.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario (S4.D.2_Patrnasocioaem)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario (S4.D.2_Patrnasocioaem)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Permanentes (S4.D.3_Asalariadosaspermane)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 9422-28161

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Permanentes

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Permanentes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Permanentes (S4.D.3_Asalariadosaspermane)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Gerentes/Administradores (S4.D.3.1_Grentesadministrado)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 1884-9387

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Gerentes/Administradores

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Gerentes/Administradores

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Gerentes/Administradores (S4.D.3.1_Grentesadministrado)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Profesionales (S4.D.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-11264

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Profesionales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Profesionales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Profesionales (S4.D.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Empleados Directos con el Servicio Específico (S4.D.3.3Empleadosdirectosco)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 3298-28161

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Empleados Directos con el Servicio Específico

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Empleados Directos con el Servicio Específico

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Empleados Directos con el Servicio Específico (S4.D.3.3Empleadosdirectosco)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Otros Empleados (S4.D.3.4_Otroseempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Otros Empleados

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Otros Empleados

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Otros Empleados (S4.D.3.4_Otrosempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Eventuales (S4.D.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Eventuales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Eventuales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Eventuales (S4.D.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración (S4.D.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración (S4.D.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual (S4.D.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 9422-28161

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual (S4.D.6_Total)**Archivo: BASE_EMPLEO**

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicos pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia (S4.E.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Días Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Días Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia (S4.E.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia (S4.E.2_Patrnasocioaem)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-6

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Días Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Días Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia (S4.E.2_Patrnasocioaem)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes (S4.E.3_Asalariadosaspermane)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 12-18

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes (S4.E.3_Asalariadosaspermane)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

**Días Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores
(S4.E.3.1_Grentesadministrado)**

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 6-6

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Días Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Días Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores (S4.E.3.1_Grentesadministrado)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales (S4.E.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-6

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Días Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Días Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales (S4.E.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicos pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico (S4.E.3.3_Empleadosdirectosc)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 6-6

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Días Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Días Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico (S4.E.3.3_Empleadosdirectosc)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados (S4.E.3.4_Otrosempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Días Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Días Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados (S4.E.3.4_Otrosempleados)**Archivo: BASE_EMPLEO**

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicos pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

**Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales
(S4.E.4_Asalariadosaseventua)**

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales (S4.E.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

**Días Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración
(S4.E.5_Trabajadorafamiliar)**

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-6

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Días Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Días Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración (S4.E.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio Total por Semana (S4.E.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 12-30

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa los Días Promedio Total por Semana

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Días Promedio Total por Semana

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Días Promedio Total por Semana (S4.E.6_Total)**Archivo: BASE_EMPLEO**

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicos pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia (S4.F.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Horas Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Horas Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia (S4.F.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia (S4.F.2_Patrnasocioaem)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-8

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia (S4.F.2_Patrnasocioaem)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes (S4.F.3_Asalariadosaspermane)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 16-24

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes (S4.F.3_Asalariadosaspermane)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores (S4.F.3.1_Grentesadministrado)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 8-8

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores (S4.F.3.1_Grentesadministrado)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales (S4.F.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-8

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales (S4.F.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico (S4.F.3.3_Empleadosdirectosc)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 8-8

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico (S4.F.3.3_Empleadosdirectosc)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados (S4.F.3.4_Otrosempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados (S4.F.3.4_Otrosempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales (S4.F.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales (S4.F.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración (S4.F.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-8

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Horas Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Horas Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración (S4.F.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio Total por Semana (S4.F.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 16-40

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio Total por Semana

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Horas Promedio Total por Semana

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Horas Promedio Total por Semana (S4.F.6_Total)**Archivo: BASE_EMPLEO**

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicos pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de está categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor Anual en Bolivianos de Aguinaldos (S5.A.1_Aguinaldo)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 16875-37688

Casos válidos: 3
 Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Anual en Bolivianos de Aguinaldos

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Anual en Bolivianos de Aguinaldos

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Anual en Bolivianos de Indemnizaciones o Beneficios Sociales (S5.A.2_Indeminizacionesoben)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 4887-29027

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Anual en Bolivianos de Indemnizaciones o Beneficios Sociales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Anual en Bolivianos de Indemnizaciones o Beneficios Sociales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Anual en Bolivianos de Aportes Patronales (S5.A.3_Aportes patronales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 8207-42544

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Anual en Bolivianos de Aportes Patronales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Anual en Bolivianos de Aportes Patronales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Anual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones (S5.A.4_Horasextrascomision)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Anual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Anual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Anual en Bolivianos de Bonos y Primas (S5.A.5_Bonosyprimas)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Anual en Bolivianos de Bonos y Primas

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Anual en Bolivianos de Bonos y Primas

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Anual en Bolivianos de Pagos en Especie (S5.A.6_Pagosenespecie)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Anual en Bolivianos de Pagos en Especie

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Anual en Bolivianos de Pagos en Especie

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Total Anual en Bolivianos de Otras Remuneraciones (S5.A.7_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 50782-100598

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Total Anual en Bolivianos de Otras Remuneraciones

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Total Anual en Bolivianos de Otras Remuneraciones

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aguinaldos (S5.B.1_Aguinaldo)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aguinaldos

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aguinaldos

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales (S5.B.2_Indeminizacionesoben)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 407-2418

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aportes Patronales (S5.B.3_Aportespatronales)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 684-3545

Casos válidos: 3
Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aportes Patronales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aportes Patronales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones (S5.B.4_Horasextrascomision)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Bonos y Primas (S5.B.5_Bonosyprimas)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Bonos y Primas

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Bonos y Primas

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Pagos en Especie (S5.B.6_Pagosenespecie)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Pagos en Especie

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Pagos en Especie

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Total Promedio Mensual en Bolivianos de Otras Remuneraciones (S5.B.7_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 1091-5963

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Valor Total Promedio Mensual en Bolivianos de Otras Remuneraciones

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Valor Total Promedio Mensual en Bolivianos de Otras Remuneraciones

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Número de Personal Ocupado Hombres Sin Estudios (S6.A.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Hombres Sin Estudios

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Hombres Sin Estudios

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Hombres Sin Estudios (S6.A.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Hombres Nivel Primario (S6.A.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Hombres Nivel Primario (S6.A.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-5

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Hombres Nivel Primario

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Hombres Nivel Primario (S6.A.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Hombres Bachiller (S6.A.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Hombres Bachiller (S6.A.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-5

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Hombres Bachiller

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Hombres Bachiller

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Hombres Bachiller (S6.A.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Hombres Técnico Medio o Superior (S6.A.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Hombres Técnico Medio o Superior (S6.A.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-2

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Hombres Técnico Medio o Superior

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Hombres Técnico Medio o Superior

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Hombres Técnico Medio o Superior (S6.A.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Hombres Licenciatura, Post Grado (S6.A.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Hombres Licenciatura, Post Grado (S6.A.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-4

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Hombres Licenciatura, Post Grado

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Hombres Licenciatura, Post Grado

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Hombres Licenciatura, Post Grado (S6.A.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número Total de Personal Ocupado Hombres (S6.A.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número Total de Personal Ocupado Hombres (S6.A.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 3-12

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número Total de Personal Ocupado Hombres

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número Total de Personal Ocupado Hombres

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número Total de Personal Ocupado Hombres (S6.A.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Mujeres Sin Estudios (S6.B.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Mujeres Sin Estudios (S6.B.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Mujeres Sin Estudios

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Mujeres Sin Estudios

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Mujeres Sin Estudios (S6.B.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Mujeres Nivel Primario (S6.B.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Mujeres Nivel Primario (S6.B.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-9

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Mujeres Nivel Primario

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Mujeres Nivel Primario

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Mujeres Nivel Primario (S6.B.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Mujeres Bachiller (S6.B.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Mujeres Bachiller (S6.B.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-4

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Mujeres Bachiller

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Mujeres Bachiller

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Mujeres Bachiller (S6.B.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Mujeres Técnico Medio o Superior (S6.B.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Mujeres Técnico Medio o Superior (S6.B.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-1

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Mujeres Técnico Medio o Superior

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Mujeres Técnico Medio o Superior

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Mujeres Técnico Medio o Superior (S6.B.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Mujeres Licenciatura, Post Grado (S6.B.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Mujeres Licenciatura, Post Grado (S6.B.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 2-4

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Mujeres Licenciatura, Post Grado

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Mujeres Licenciatura, Post Grado

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Mujeres Licenciatura, Post Grado (S6.B.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número Total de Personal Ocupado Mujeres (S6.B.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número Total de Personal Ocupado Mujeres (S6.B.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 7-12

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número Total de Personal Ocupado Mujeres

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número Total de Personal Ocupado Mujeres

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número Total de Personal Ocupado Mujeres (S6.B.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Permanentes Sin Estudios (S6.C.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Permanentes Sin Estudios (S6.C.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Permanentes Sin Estudios

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Permanentes Sin Estudios

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Permanentes Sin Estudios (S6.C.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Permanentes Nivel Primario (S6.C.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Permanentes Nivel Primario (S6.C.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-14

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Permanentes Nivel Primario

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Permanentes Nivel Primario

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Permanentes Nivel Primario (S6.C.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Permanentes Bachiller (S6.C.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Permanentes Bachiller (S6.C.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-6

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Permanentes Bachiller

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Permanentes Bachiller

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Permanentes Bachiller (S6.C.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Permanentes Técnico Medio o Superior (S6.C.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Permanentes Técnico Medio o Superior (S6.C.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-3

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Permanentes Técnico Medio o Superior

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Permanentes Técnico Medio o Superior

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Permanentes Técnico Medio o Superior (S6.C.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Permanentes Licenciatura, Post Grado (S6.C.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Permanentes Licenciatura, Post Grado (S6.C.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 2-8

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Permanentes Licenciatura, Post Grado

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Permanentes Licenciatura, Post Grado

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Permanentes Licenciatura, Post Grado (S6.C.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número Total de Personal Ocupado Permanentes (S6.C.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número Total de Personal Ocupado Permanentes (S6.C.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 10-17

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número Total de Personal Ocupado Permanentes

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número Total de Personal Ocupado Permanentes

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número Total de Personal Ocupado Permanentes (S6.C.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Eventuales Sin Estudios (S6.D.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Eventuales Sin Estudios (S6.D.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Eventuales Sin Estudios

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Eventuales Sin Estudios

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Eventuales Sin Estudios (S6.D.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Eventuales Nivel Primario (S6.D.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Eventuales Nivel Primario (S6.D.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Eventuales Nivel Primario

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Eventuales Nivel Primario

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Eventuales Nivel Primario (S6.D.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Eventuales Bachiller (S6.D.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Eventuales Bachiller (S6.D.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Eventuales Bachiller

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Eventuales Bachiller

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Eventuales Bachiller (S6.D.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Eventuales Técnico Medio o Superior (S6.D.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Eventuales Técnico Medio o Superior (S6.D.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Eventuales Técnico Medio o Superior

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Eventuales Técnico Medio o Superior

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Eventuales Técnico Medio o Superior (S6.D.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Eventuales Licenciatura, Post Grado (S6.D.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado Eventuales Licenciatura, Post Grado (S6.D.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Eventuales Licenciatura, Post Grado

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado Eventuales Licenciatura, Post Grado

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado Eventuales Licenciatura, Post Grado (S6.D.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número Total de Personal Ocupado Eventuales (S6.D.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número Total de Personal Ocupado Eventuales (S6.D.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número Total de Personal Ocupado Eventuales

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número Total de Personal Ocupado Eventuales

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número Total de Personal Ocupado Eventuales (S6.D.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado No Remunerados Sin Estudios (S6.E.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado No Remunerados Sin Estudios (S6.E.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado No Remunerados Sin Estudios

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado No Remunerados Sin Estudios

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado No Remunerados Sin Estudios (S6.E.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado No Remunerados Nivel Primario (S6.E.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado No Remunerados Nivel Primario (S6.E.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-1

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado No Remunerados Nivel Primario

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado No Remunerados Nivel Primario

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado No Remunerados Nivel Primario (S6.E.2_NivelPrimario)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado No Remunerados Bachiller (S6.E.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado No Remunerados Bachiller (S6.E.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-4

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado No Remunerados Bachiller

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado No Remunerados Bachiller

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado No Remunerados Bachiller (S6.E.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado No Remunerados Técnico Medio o Superior (S6.E.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado No Remunerados Técnico Medio o Superior (S6.E.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado No Remunerados Técnico Medio o Superior

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado No Remunerados Técnico Medio o Superior

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado No Remunerados Técnico Medio o Superior (S6.E.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado No Remunerados Licenciatura, Post Grado (S6.E.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número de Personal Ocupado No Remunerados Licenciatura, Post Grado (S6.E.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado No Remunerados Licenciatura, Post Grado

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número de Personal Ocupado No Remunerados Licenciatura, Post Grado

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número de Personal Ocupado No Remunerados Licenciatura, Post Grado (S6.E.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número Total de Personal Ocupado No Remunerados (S6.E.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Número Total de Personal Ocupado No Remunerados (S6.E.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-5

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Se registra el Número Total de Personal Ocupado No Remunerados

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Número Total de Personal Ocupado No Remunerados

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Número Total de Personal Ocupado No Remunerados (S6.E.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Código en el Mes de Enero que se requiere mayor personal (S7.1_Enero)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Código en el Mes de Enero que se requiere mayor personal (S7.1_Enero)

Archivo: BASE_EMPLEO

Tipo: Discreta

Casos válidos: 3

Formato: numeric

Inválidos: 0

Decimales: 0

Rango: 0-0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Enero que se requiere mayor personal

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Código en el Mes de Enero que se requiere mayor personal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Febrero que se requiere mayor personal (S7.2_Febrero)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 3

Formato: numeric

Inválidos: 0

Decimales: 0

Rango: 0-1

Descripción

Representa el Código en el Mes de Febrero que se requiere mayor personal

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Código en el Mes de Febrero que se requiere mayor personal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Marzo que se requiere mayor personal (S7.3_Marzo)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 3

Formato: numeric

Inválidos: 0

Decimales: 0

Rango: 0-1

Descripción

Representa el Código en el Mes de Marzo que se requiere mayor personal

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Código en el Mes de Marzo que se requiere mayor personal (S7.3_Marzo)

Archivo: BASE_EMPLEO

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Código en el Mes de Marzo que se requiere mayor personal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Abril que se requiere mayor personal (S7.4_Abril)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Abril que se requiere mayor personal

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Código en el Mes de Abril que se requiere mayor personal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Mayo que se requiere mayor personal (S7.5_Mayo)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Mayo que se requiere mayor personal

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Código en el Mes de Mayo que se requiere mayor personal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Junio que se requiere mayor personal (S7.6_Junio)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-1

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Junio que se requiere mayor personal

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Código en el Mes de Junio que se requiere mayor personal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Julio que se requiere mayor personal (S7.7_Julio)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-1

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Julio que se requiere mayor personal

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Código en el Mes de Julio que se requiere mayor personal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Agosto que se requiere mayor personal (S7.8_Agosto)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-1

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Agosto que se requiere mayor personal

Universo de estudio

Código en el Mes de Agosto que se requiere mayor personal (S7.8_Agosto)

Archivo: BASE_EMPLEO

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Código en el Mes de Agosto que se requiere mayor personal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Septiembre que se requiere mayor personal (S7.9_Septiembre)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Septiembre que se requiere mayor personal

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Código en el Mes de Septiembre que se requiere mayor personal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Octubre que se requiere mayor personal (S7.10_Octubre)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 3

Inválidos: 0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Octubre que se requiere mayor personal

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Código en el Mes de Octubre que se requiere mayor personal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Noviembre que se requiere mayor personal (S7.11_Noviembre)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 0-0

Casos válidos: 3
 Inválidos: 0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Noviembre que se requiere mayor personal

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Código en el Mes de Noviembre que se requiere mayor personal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Diciembre que se requiere mayor personal (S7.12_Diciembre)

Archivo: BASE_EMPLEO

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 0-1

Casos válidos: 3
 Inválidos: 0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Diciembre que se requiere mayor personal

Universo de estudio

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta textual

Código en el Mes de Diciembre que se requiere mayor personal

Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Materiales relacionados

Cuestionarios

Encuesta de Empleo Turístico Gestión 2009

Título	Encuesta de Empleo Turístico Gestión 2009
subtitle	Gestión 2009
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística , Ministerio de Culturas Viceministerio de Turismo
Fecha	2009-01-01
País	Bolivia
Idioma	spanish
Descripción	Es el cuestionario utilizado para la realización de la Encuesta a Agencias de Viaje y Operadores de Turismo. Capítulo 1 Identificación, ubicación y perfil de la empresa S1 Identificación y ubicación de la Oficina Central S2 Estructura de la Empresa Capítulo 2 Origen del Capital de la Gestión 2009 S3 Composición del capital social (porcentaje) Capítulo 3 Paquetes turísticos e ingresos según tipo de cliente gestión 2009 S4 Número de paquetes turísticos y pasajes vendidos según tipo de cliente
Tabla de contenidos	Capítulo 4 Desglose de los ingresos por productos y servicios de la gestión 2009 S5. Ingresos Capítulo 5 Costos y Gastos en la Gestión 2009 S6 Compras por productos y servicios adquiridos y la localización del proveedor Capítulo 6 Gastos en la Gestión 2009 S7 Gastos Operacionales S8 Gastos en Impuestos S9 Gastos en Medio Ambiente S10 Gastos en Servicios Básicos S11 Observaciones
Nombre del archivo	ENCUESTA DE EMPLEO TURISTICO.pdf

Otros materiales

PERFIL DE PROYECTO Empleo Turístico

Título	PERFIL DE PROYECTO Empleo Turístico
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística Dirección de Coordinación General Unidad de Planificación
Fecha	2009-06-01
País	Bolivia
Idioma	Spanish

1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general del proyecto es determinar las principales características estructurales y cuantificar el aporte de las actividades del servicio de las Agencias de Viaje y Operadoras de Turismo en la economía del sector turístico que permita determinar los ingresos y gastos, además del valor bruto de producción, para la elaboración de la Cuenta Satélite de Turismo.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ø Disponer de una Base de Datos con las siguientes variables correspondientes a las empresas encuestadas:

Descripción

§ Variables de identificación
 § Variables de clasificación
 § Variables financieras
 § Variables cualitativas

Ø Coadyuvar con la medición de las Cuentas Nacionales para que se pueda describir de manera más objetiva, las características estructurales de este sector en la economía nacional.

Ø Establecer el tamaño del sector, el empleo que genera y las actividades que desarrolla.

Ø Generar información estadística de base, para la elaboración de la CST y al mismo tiempo sea de insumo importante para las Cuentas Nacionales.

Ø Establecer la contribución de las Agencias de Viaje y Operadoras de Turismo en el PIB.

PARTE 1. ASPECTOS GENERALES

1. EJE ESTRATÉGICO
2. OBJETIVO ESTRATÉGICO
3. PROGRAMA
4. OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
5. NOMBRE DEL PROGRAMA /PROYECTO:
6. DIRECCIÓN TÉCNICA/APOYO/ADMINISTRATIVA EJECUTORA DEL PROYECTO
7. NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO
8. FECHA DE ELABORACIÓN

PARTE 2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Tabla de contenidos

1. TIPO DE PROYECTO
2. BENEFICIARIOS/BENEFICIOS DEL PROGRAMA/PROYECTO
3. ANTECEDENTES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROGRAMA/PROYECTO
4. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O POTENCIALIDAD A DESARROLLAR
5. OBJETIVO GENERAL
6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
7. ACTIVIDADES
- PERIODO DE REFERENCIA
- VARIABLES INVESTIGADAS
8. RESULTADOS ESPERADOS
9. CRONOGRAMA
10. PRESUPUESTO

Nombre del archivo ProyectoTURISMO Perfil de Proyecto EmpleoTuristico07-07-010.doc

Manual Encuesta de Empleo Turístico

Título	Manual Encuesta de Empleo Turístico
subtitle	PROYECTO: ENCUESTA DE EMPLEO TURISTICO
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
Fecha	2009-01-01
País	Bolivia
Idioma	spanish

Objetivo general

El objetivo general del proyecto es establecer las principales características estructurales y cuantificar el aporte de la actividad del servicio de Agencias de viaje y operadores de turismo, así como de determinar sus ingresos, gastos y el valor bruto de producción que permita calcular el valor agregado generado por la actividad de las empresas que prestan estos servicios, que servirá como insumo para la elaboración de la Cuenta Satélite de Turismo.

Objetivos específicos

Disponer de una Base de Datos con las siguientes variables correspondientes a los establecimientos que prestan servicios en la actividad de Agencias de Viaje y Operadores de Turismo:

Variables de identificación

Variables de clasificación

Variables financieras

Variables cualitativas

Descripción

Coadyuvar con la medición de las Cuentas Nacionales para que se pueda describir de manera más objetiva, las características estructurales de este sector en la economía nacional.

Establecer el tamaño del sector, el empleo que genera y las actividades que desarrolla.

Generar información estadística de base, para la elaboración de la CST

Establecer la contribución de las Agencias de Viaje y Operadores de turismo en la generación del Producto Interno Bruto (PIB).

Evaluar la calidad de los directorios utilizados en la encuesta y la adecuación de los formularios a la realidad de los sectores estudiados.

	I. aspectos generales.....	3-5
	1. introducción.....	3
	2. objetivos.....	3-4
	3. base legal.....	4
	4. unidad estadística.....	4
	5. ámbito poblacional.....	4
	6. ámbito geográfico y cobertura.....	5
	7. Unidad de investigación.....	5
	8. periodo de referencia.....	5
	9. variables investigadas.....	5
	II. aspectos relativos al encuestador.....	5-7
	1. importancia del encuestador.....	5
	2. obligaciones del encuestador.....	6
	3. normas de conducta.....	6
	4. metodología de trabajo de campo.....	7
	III. conceptos importantes.....	7-11
	1. actividad económica.....	7
	2. actividad económica principal.....	7
	3. actividad económica secundaria.....	7
	4. producto y/o servicio principal.....	7
	5. compras y gastos.....	7
	6. residencia.....	8
	7. empresa.....	8
	8. empresa nacional.....	8
	9. empresa extranjera.....	8
	10. Empresa sucursal.....	8
	11. servicio.....	8
	12. ingresos.....	9
	13. gastos.....	9
	14. agencia de viaje.....	9
	15. operadores de turismo.....	10
	16. paquete turístico.....	10
	17. empaquetado dinámico (dynamic packaging).....	10
	18. viajero.....	10
	19. personal ocupado.....	10
	20. horas trabajadas.....	10
	21. categoría ocupacional.....	11
	IV. llenado de la boleta.....	11-12
	capítulo i: identificación, ubicación y perfil de la empresa.....	13
	s1. identificación y ubicación de la oficina central.....	13-14
	s2. estructura de la empresa (si pertenece a alguna cadena o sucursal).....	14
	capítulo ii:.....	14
	s3. composición del capital social (porcentaje).....	14
	capítulo iii paquetes turísticos e ingresos según tipo de cliente gestión 2009.....	15
	s4. número de paquetes turísticos y pasajes vendidos, según tipo de cliente.....	15-18
	capítulo iv desglose de los ingresos por productos y servicios de gestión 2009.....	18
	s5. ingresos.....	18
	capítulo iv desglose de los ingresos por productos y servicios de gestión 2009.....	18
	s5. ingresos.....	18
	capítulo v: costos y gastos en la gestión 2009.....	19
	s6. compras por productos y servicios adquiridos y la localización del proveedor.....	19-22
	capítulo vi gastos en la gestión 2009.....	22
	s7. gastos operacionales.....	22-25
	s8. gastos en impuestos.....	25-26
	s9. gastos en medio ambiente.....	26
	s10. gastos en servicios básicos.....	27
	personal ocupado - horas trabajadas- composición salarial.....	28-33
Nombre del archivo	MANUAL DEL ENCUESTADOREmpleo1.doc	

ENCUESTA DE EMPLEO TURÍSTICO

Título	ENCUESTA DE EMPLEO TURÍSTICO
subtitle	Gestión 2009
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
Fecha	2009-01-01

País	Bolivia
Idioma	Spanish
Descripción	Es el cronograma de trabajo de las actividades realizadas en la Encuesta a Agencias de Viaje y Operadores de Turismo
	<ul style="list-style-type: none"> I. Planificación de la encuesta <ul style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de perfil de proyecto 2. Revisión de los marcos para la elaboración de la muestra 3. Actualización preliminar de los Directorios (Sector Externo-Dircembol) 4. Elaboración de la muestra 5. Elaboración de la boleta preliminar 6. Revisión y elaboración de la metodología 7. Reuniones de revisión metodológica y variables de la boleta (equipo técnico) INE-SIET 8. Modificaciones y diseño del formulario de encuesta 9. Presentación de boleta preliminar 10. Aprobación de los formularios definitivos de la encuesta 11. Elaboración y presentación preliminar de manuales y guías 12. Modificación y aprobación de manuales y guías definitivas 13. Impresión de Formularios 14. Impresión de manuales y otros instrumentos del trabajo de campo 15. Remisión de formularios, manuales, etc. a las regionales 16. Coordinación con las oficinas regionales para capacitación 17. Actualización de Directorios en Regionales II. Contratación de personal eventual y requerimientos de administración <ul style="list-style-type: none"> 1. Elaboración del perfil de personal (TDR) 2. Requerimiento de materiales y suministros 3. Requerimiento de trabajo de imprenta de boletas y manuales 4. Requerimiento de pasajes y viáticos para capacitación del personal 5. Requerimiento de gastos de transporte 6. Requerimiento de tarjetas para servicio telefónico 7. Ambiente de capacitación La Paz III. Elaboración del sistema informático IV. Trabajo de campo <ul style="list-style-type: none"> 1. Preparación de cargas de trabajo 2. Preparación de la Capacitación a Capacitadores 3. Capacitación a Capacitadores 4. Viaje de capacitación y selección de supervisores y encuestadores en oficinas regionales 5. Recopilación y consistencia de formularios de encuesta 6. Crítica, codificación y consistencia de formularios para transcripción V. Supervisión de trabajo de campo por equipo técnico VI. Procesamiento de la Información <ul style="list-style-type: none"> 1. Capacitación a transcriptores en La Paz 2. Transcripción de la información 3. Revisión, consistencia y depuración de la base de datos y sistema 4. Elaboración de tabulados 5. Revisión de los tabulados 6. Elaboración y generación de cuadros de salida 7. Consolidación de la base de datos definitiva VII. Elaboración Informe técnico del proyecto VIII. Presentación de Resultados
Tabla de contenidos	<ul style="list-style-type: none"> 8. Requerimiento de gastos de transporte para trabajo de campo 9. Requerimiento de gastos de Fotocopias 10. Requerimiento de personal en Optimix 11. Publicación de convocatorias 12. Recepción de hojas de vida 13. Capacitación calificación y elección del postulante 14. Elaboración de contratos 15. Requerimiento de pasajes y viáticos para trabajo de campo/supervisión
Nombre del archivo	ProyectoTURISMO CronogramaE-Empleo 7-07-2010.xls