

María Doña

*ine*

# MANUAL DEL ENCUESTADOR

ENCUESTA NACIONAL  
DE EMPLEO

ENE - III

## INDICE

### CAPITULO I

1. INTRODUCCION .....	1
2. CARACTERISTICAS GENERALES DE LA ENE - III .....	1
2.1 OBJETIVO DE LA ENCUESTA .....	1
2.2 CONCEPTOS .....	2
a. Casa o Edificio .....	2
b. Vivienda Particular .....	2
c. Hogar Particular .....	2
d. Residencia Habitual .....	2
e. Miembros del Hogar .....	2
f. Jefe de Hogar .....	3
2.3 ORGANIZACIÓN .....	3
2.4 RECOMENDACIONES SOBRE EL TRABAJO DE ENCUESTA .....	4

### CAPITULO II

1. CARATULA DEL CUESTIONARIO .....	6
2. NUMERO DE FOLIO .....	6
3. SECCION I. UBICACIÓN GEOGRAFICA .....	7
4. SECCION II. COBERTURA Y RESULTADOS DE VISITAS A LA VIVIENDA .....	8
4.1 COBERTURA .....	8
4.2 RESULTADOS DE VISITAS .....	8
5. SECCION III. DATOS GENERALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR .....	9
6. SECCION IV. MIGRACION .....	11
7. SECCION V. EDUCACION ( para personas de 5 años y más) .....	12

8. SECCION VI. MODULO DE ACTIVIDAD ECONOMICA ( personas 7 y más años....	18
Subempleo .....	29
Desocupados .....	30
Otros Ingresos .....	31
9. SECCION VII. MODULO DE INGRESO DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO ....	31
A. ACTIVIDAD AGROPECUARIA .....	32
B. PRODUCCION AGRICOLA .....	33
C. PRODUCCION PECUARIA .....	34
D. SUBPRODUCTOS AGROPECUARIOS .....	34
E. GASTOS EN ACTIVIDADES AGROPECUARIAS .....	34
10. SECCION VIII. MODULO DE SALUD .....	35
11. SECCION IX. MODULO DE VIVIENDA .....	43
11.1 TIPO DE VIVIENDA .....	43
11.2 MATERIALES DE LA VIVIENDA .....	44
11.3 TENENCIA DE LA VIVIENDA .....	46
11.4 SERVICIOS .....	47

# CAPITULO I

## ASPECTOS GENERALES

### 1. INTRODUCCION

La Encuesta Nacional de Empleo (ENE) está conformada por una serie de variables, que permiten obtener información de los hogares particulares referente a las características ocupacionales de sus miembros.

Una de las etapas más importantes de la Encuesta es la recolección de información en el campo, y para cumplir este objetivo, es fundamental la capacitación que se imparte al equipo encargado de recoger la información de los hogares.

En ese sentido, el Manual del Encuestador es un documento de apoyo a la etapa de capacitación, que contiene los instrumentos y conceptos necesarios para captar la información de los hogares.

### 2. CARACTERISTICAS GENERALES DE LA ENE - III

La ENE ha seleccionado para su estudio una muestra representativa de los Departamentos del país, incluyendo el Area Urbana (ciudades capitales y Resto Urbano) y el Area Rural (centros poblados y Area Rural Dispersa).

En este diseño de muestreo, cada Departamento se define como un dominio de estudio. Dentro de cada dominio, la muestra es estratificada, donde los estratos son : las ciudades capitales, el Resto Urbano y el Area Rural.

El tipo de muestreo considera dos etapas, por lo cual se denomina bietápico. En la primera etapa se selecciona un conjunto de viviendas agrupadas que constituyen las Unidades Primarias de Muestreo (UPM's) y en la segunda etapa se seleccionan grupos pequeños de viviendas particulares que constituyen las Unidades Secundarias de Muestreo (USM's).

El ámbito geográfico de la Encuesta corresponde al Area Urbana y Rural de todos los Departamentos del país.

#### 2.1 OBJETIVO DE LA ENCUESTA

El objetivo general de la ENE es relevar información referida a la actividad económica y las características ocupacionales de la población.

La información obtenida de los hogares, en cuanto a su ocupación, permite efectuar diagnósticos sobre el mercado de trabajo y en base a ello realizar planes y programas de empleo para la población desocupada o en todo caso mejorarlos.

## 2.2 CONCEPTOS

### a. Casa o Edificio

Es toda construcción independiente, autosostenida por paredes, cubierta por un techo y que ocupa un espacio físico determinado. Puede estar destinada para vivienda, comercio, taller, planta industrial, oficinas, depósitos, hospitales, escuelas, etc. Eventualmente puede constar de un techo y una estructura de apoyo únicamente, es decir, sin paredes exteriores.

### b. Vivienda Particular

Es aquella destinada como morada o domicilio de uno a tres hogares particulares, o grupo de personas con o sin vínculo consanguíneo pero que viven juntos bajo el mismo régimen familiar.

Pueden presentarse casos de viviendas habitadas por dos o más hogares que tienen un acceso común, pero cada uno tiene asignada una parte definida de la vivienda y cocinan separadamente, es decir, cada hogar tiene independencia económica.

En la situación descrita, los dos núcleos familiares constituyen hogares separados por tener independencia económica, aún así, el local conforma una sola vivienda por el hecho de tener un solo acceso que es común para ambos hogares.

En esta investigación se incluyen las viviendas particulares que alojen hasta tres hogares particulares.

### c. Hogar Particular

El hogar particular está conformado por una persona o un grupo de personas unidas o no por vínculos consanguíneos, los cuales residen habitualmente en la vivienda y comparten los gastos con cargo a un mismo presupuesto.

### d. Residencia Habitual

Se considera residencia habitual al lugar o la vivienda donde un individuo reside habitualmente por un espacio mayor a los tres meses.

### e. Miembros del Hogar

Con el fin de obtener una población de estudio sin duplicaciones tan completa como sea posible, es necesario establecer reglas muy específicas para identificar a los miembros del hogar particular. A continuación se mencionan algunas pautas y criterios para identificarlos.

#### Son miembros del hogar :

- ◆ Las personas que tienen al hogar como lugar habitual de residencia.
- ◆ Las personas que regularmente viven en el hogar, pero están ausentes temporalmente en el momento de la entrevista, porque están de vacaciones, visitando amigos o parientes, en corta estancia en el hospital, viajando por motivos de trabajo, etc.

- ◆ Empleadas domésticas cama adentro, que viven más de tres meses en el hogar.
- ◆ Los pensionistas (personas asociadas al hogar que aportan una contraprestación monetaria por la alimentación y el alojamiento) que viven en el hogar por más de tres meses. *Se debe aclarar que las viviendas donde se albergan cuatro o más personas en calidad de pensionistas no constituyen hogares particulares.*

**No son miembros del hogar :**

- Personas que están presentes temporalmente en el hogar y tienen su residencia habitual en otro lugar. Por ejemplo : ancianos albergados en asilos ; personas que siguen la carrera militar y viven habitualmente en centros de estudio especializados como los colegios militares, academias o liceos ; personas que están prestando su servicio militar y que habitualmente viven en cuarteles ; personas que aportan económicamente al hogar pero que viven habitualmente en otro lugar por razones de trabajo.
- Personas extranjeras que están en el país en misión oficial de trabajo. Ejemplo : embajadores, cónsules, misioneros que visitan el país y otros extranjeros que residen en el país por trabajo.
- Personal doméstico cama afuera.
- Hijos de los miembros del hogar y están ausentes de éste por más de tres meses, por estudios o trabajo, que pueden tener o no independencia económica.

**f. Jefe de Hogar**

Se considera como Jefe del Hogar a la persona de trece años o más que sea reconocida como tal por todos los miembros del hogar, sin importar el sexo o si aporta económicamente al presupuesto del hogar.

**2.3 Organización**

La organización de la Encuesta está a cargo de la División Encuesta Integrada de Hogares, dependiente del Departamento de Estadísticas a Hogares, la cuál depende de la Subdirección de Estadísticas Sociales.

Este personal es responsable de la planificación general de la Encuesta, de la elaboración del cuestionario y los manuales, del procesamiento de la información y análisis de los resultados.

También está a cargo de la capacitación del personal de campo y la supervisión general en la etapa de crítica-codificación.

Con relación al trabajo de campo, los Directores Regionales son los directos responsables de la Encuesta en cada Departamento. Los Técnicos Regionales de Estadísticas Sociales son los responsables técnicos de la misma, vale decir, del equipo de trabajo su capacitación y el relevamiento de la información de los resultados obtenidos.



## 2.4 Recomendaciones sobre el trabajo de encuesta

**El encuestador está obligado a :**

- ◇ Asistir a todas las sesiones del curso de capacitación.
- ◇ Tomar nota de aquellas instrucciones adicionales que pueden no estar escritas en el manual, pero serán impartidas en el curso de capacitación.
- ◇ Estudiar permanentemente las definiciones, conceptos e instrucciones generales contenidas en el Manual del Encuestador.
- ◇ Estudiar el cuestionario de la Encuesta hasta dominar completamente su manejo.
- ◇ Consultar con el supervisor cada vez que surja algún problema con el trabajo de campo, para adoptar una solución correcta y oportuna.
- ◇ Una vez concluida la entrevista, revisar minuciosamente la información relevada, para asegurarse de no haber incurrido en errores, omisiones o duplicaciones.

- ◇ Portar su credencial y carnet de identidad, sin los cuales no puede realizar su trabajo.
- ◇ Realizar la entrevista a todos y cada uno de los miembros del hogar, en función de los requerimientos del cuestionario. En todo momento debe evitar obtener información sólo de una persona, que aun siendo miembro del hogar, por edad, desconocimiento, etc., no esté en posibilidades de informar adecuadamente.
- ◇ En caso de rechazo, retornar al hogar seleccionado en tres oportunidades ; si finalmente no logra recabar la información, comunicará inmediatamente al Supervisor, para programar otras visitas.

**Tiene terminantemente prohibido :**

- ◇ Comentar la información levantada con otras personas y/o enseñar los cuestionarios parcial o totalmente llenados a personas no autorizadas o ajenas a la Encuesta.
- ◇ Entrevistar a niños, personal doméstico, vecinos u otras personas ajenas al hogar. En caso de no encontrar a los miembros del hogar, deberá retornar a la vivienda en horario que más se acomode al entrevistado.
- ◇ Asistir a las entrevistas en compañía de personas extrañas a la Encuesta o delegar sus funciones a terceras personas.
- ◇ Formular preguntas diferentes a las que están escritas en el cuestionario.
- ◇ Falsear, alterar u omitir las respuestas recibidas de los informantes.
- ◇ Polemizar con el informante. Evite cualquier actitud que pueda originar alguna discusión sobre temas políticos o religiosos, toda su conversación deberá dirigirse exclusivamente al tema de la Encuesta.
- ◇ Dedicarse a otra actividad mientras esté desempeñando el cargo de encuestador.
- ◇ Traspasar la información de un cuestionario en borrador a uno en limpio; porque lo usual es que cometa errores en el copiado.
- ◇ Renunciar a sus funciones sin previo aviso, deberá dirigir una carta de renuncia a la Oficina Central o Dirección Regional con un mínimo de cinco días de anticipación.



## CAPITULO II

### CONTENIDO Y LLENADO DEL CUESTIONARIO DE ENCUESTA

#### 1. CARATULA DEL CUESTIONARIO

En la carátula del cuestionario se registra la ubicación de la vivienda y del hogar, la descripción de los resultados de la encuesta y el registro del personal operativo. Esta información es útil para controlar los flujos en la etapa de crítica y codificación, transcripción y procesamiento de datos.

#### 2. NUMERO DE FOLIO

En las casillas dispuestas en el extremo superior derecho del cuestionario se debe anotar el **No. de Folio** para identificar cada uno de los cuestionarios y consecuentemente cada hogar encuestado. El número de folio es único para cada hogar y deberá ser llenado considerando que: el primer dígito identifica el departamento, el segundo dígito a área y los cuatro últimos el número del hogar entrevistado, conforme al recorrido y orden de vivienda seleccionada que se encuentran marcadas con resaltador de color naranja en los formularios de actualización cartográfica (AC).

A continuación se detallan los códigos a ser utilizados :

##### 1er. Dígito

Departamento	Código
Chuquisaca	1
La Paz	2
Cochabamba	3
Oruro	4
Potosí	5
Tarija	6
Santa Cruz	7
Beni	8
Pando	9

##### 2do. Dígito

Area	Código
Ciudades Capitales (incluida El Alto)	1
Resto Urbano	2
Area Rural	3

##### 3er., 4to., 5to., y 6to. dígito

Los cuatro últimos dígitos deben ser asignados en forma ascendente, correlativa y ordenada conforme al orden de las viviendas seleccionadas dentro de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM).

### Ejemplo 1:

Comenzando de izquierda a derecha, la primera casilla corresponderá al departamento de Chuquisaca, la segunda casilla corresponde a la localidad de Camargo (resto urbano) y la demás casillas corresponde al Número de Folio; en este caso si fuera el primer hogar encuestado le corresponde el número 0001.

### Ejemplo 2:



### 3. SECCION I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

A través del recuadro de ubicación geográfica se registra el detalle de la localización de cada hogar seleccionado, conforme a los códigos geográficos registrados en el carimbo.

1. Departamento
2. Provincia
3. Sección Municipal
4. Ciudad o Localidad
5. Zona Censal
6. Manzana
7. Segmento
8. No. de UPM
9. No. de Vivienda
10. No. de Hogar
11. Réplica
12. Rotación
13. Código Hogar
14. Estrato

Toda la información debe ser copiada en forma literal y numérica con letra clara y legible del carimbo o sobre maníla, alternativamente de los Formularios AC-01 o AC-02.

Sin embargo, se aclara que la característica 9, correspondiente a **No. de vivienda** se debe obtener del listado de viviendas contemplado en el formulario AC-01, columna 9 para el área urbana. Para el área rural esta información debe obtener del formulario AC-02 columna 6.

La característica 10 correspondiente a **número del hogar** debe ser asignada por el encuestador en el momento de visitar la vivienda seleccionada, identificando la existencia del número hogares.

Solo son objeto de investigación para la encuesta, las viviendas que alberguen hasta tres hogares particulares.

La característica 12 de **Rotación** debe dejarse en blanco.

La característica 13 de **Código Hogar** debe dejarse en blanco.

Finalmente, la dirección, No. de puerta y teléfono deberán ser llenados con el nombre de la avenida o calle donde se encuentra ubicada la vivienda por el encuestador.

#### 4. SECCION II. COBERTURA Y RESULTADOS DE VISITAS A LA VIVIENDA

##### 4.1 Cobertura

Cobertura es el alcance de la encuesta con referencia a las viviendas seleccionadas y la posibilidad de conseguir información acerca de los hogares.

Considere las siguientes definiciones:

1. **Vivienda encuestable:** Es aquella vivienda que durante la visita fue identificada apta para realizar la encuesta.
2. **Vivienda desocupada:** Cuando la vivienda no está habitada en el momento de la entrevista, pero que puede ser ocupada en cualquier momento.
3. **Vivienda destinada a otros fines:** Aquellas que en el momento de la entrevista se encuentran destinadas a taller, oficina, comercio, etc.
4. **Vivienda no localizable:** Cuando es imposible identificar la vivienda en el terreno, es decir, que la relación calle, número de puerta y ubicación de la vivienda en el croquis no coincide con la situación presentada en el terreno.
5. **Vivienda inaccesible:** Cuando las dificultades naturales no permiten el acceso a dicha vivienda.
6. **Vivienda abandonada o destruida:** Cuando se encuentran sin habitantes, generalmente están en deterioro, semidestruidas o finalmente en ruinas.
7. **Vivienda en construcción o refacción:** Cuando la vivienda se encuentra totalmente en mantenimiento, refacción o construcción.

En caso que la cobertura sean los códigos 1 ó 2 continúe con resultado de visita, si no pase a llenar los datos de personal.

## 4.2 Resultado de visitas

En las casillas correspondientes debe anotar las fechas de las visitas efectuadas al hogar. Esta información permite conocer el número de veces que el encuestador ha visitado el hogar para efectuar la encuesta, también debe registrar el resultado de las visitas.

En la casilla destinada para la última visita y resultado, el encuestador debe llenar la fecha de la última visita y el resultado obtenido en la columna 16.4.

Está previsto que el encuestador realice hasta tres visitas en diferente fechas. En el caso de no tener una respuesta favorable del hogar, deberá comunicar al supervisor y conjuntamente planificar otras visitas.

Para la asignación de códigos considere las siguientes definiciones :

1. **Entrevista completa:** Cuando los entrevistados prestaron colaboración y la información fue obtenida completamente.
2. **Entrevista incompleta:** Cuando la información fue obtenida parcialmente y debe ser completada en las próximas visitas.
3. **Temporalmente ausentes:** Cuando los ocupantes de la vivienda se encuentran o están de viaje, fuera de los límites geográficos de la ciudad o localidad y regresaran posteriormente.
4. **Ausencia indefinida:** Si los ocupantes están ausentes de la vivienda seleccionada y no existe información sobre su retorno.
5. **Informante no calificado:** Cuando en la vivienda no se encuentra un informante idóneo, es decir, sólo se encuentran personas menores de 13 años o personal de servicio doméstico.
6. **Falta de contacto:** Aquella en la cual no es posible encontrar a sus habitantes, porque salen muy temprano de su vivienda y retornan muy tarde (altas horas de la noche), por motivos de trabajo, salud, estudio, etc.
7. **Rechazo:** En caso que los ocupantes de la vivienda, se niegan a colaborar con la entrevista.

Todos los resultados de visitas, excepto las de "entrevista completa" (código 1), deberán ser informadas al Supervisor diariamente.

En cada cuestionario debe ser llenado el nombre y apellido, firma y fecha, del personal que intervino en cada etapa de encuesta.

## 5. SECCION III. DATOS GENERALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

El cuestionario consta de una pestaña u orilla destinada a registrar los datos personales de los miembros del hogar.

En el borde izquierdo de la página, se halla una columna que identifica el código de línea para cada miembro del hogar. A medida que desarrolla la encuesta, el encuestador debe encerrar con un círculo el número de línea correspondiente a todas las personas que brinden información.

**PREGUNTA 1. *Cuál es el nombre y apellido de cada una de las personas que viven habitualmente en este hogar, comenzando por el jefe de hogar?***

Una vez identificado el informante principal o idóneo, será quien proporcione los nombres de cada uno de las personas que residen habitualmente en el hogar. El encuestador debe anotar el nombre y apellido con letra legible, considerando los conceptos de hogar, miembros del hogar y no miembros del hogar.

Cuando enumere un hogar compuesto por el jefe de hogar, esposa e hijos solteros, anote primero el nombre del jefe del hogar, luego su esposa y a continuación los hijos comenzando por el mayor. Es decir se debe registrar en orden descrito en el propio cuestionario.

- Jefe del hogar
- Esposo(a)/conviviente
- Hijo(a)/entendido(a) de mayor a menor
- Yerno/nuera
- Nieto(a)
- Hermano(a)
- Cuñado(a)
- Padre/madre/suegro
- Otro pariente
- Servicio doméstico cama adentro
- Otro no pariente

El cuestionario está diseñado para obtener información de hasta doce personas. Si un hogar tuviese una mayor número de miembros con residencia habitual, utilice un cuestionario adicional para los demás componentes. En este caso debe repetir los recuadros destinados al folio y ubicación geográfica y en el margen superior escribir 1/2 y 2/2.

Desde la pregunta 2 hasta la pregunta 17 debe registrar las respuestas en forma horizontal, vale decir, cada línea corresponde a cada persona miembro del hogar.

**PREGUNTA 2. *Cuál es el Sexo de (...)?***

Se registrará la alternativa 1 si es Hombre, y la alternativa 2 si es Mujer.

**PREGUNTA 3. *Cuántos años cumplidos tiene (...)?***

La edad es uno de los datos más importantes de la encuesta, pues una edad mal declarada o mal registrada provocaría muchos problemas cuando se relacione la edad de las personas con otras variables de los módulos posteriores.

La edad debe registrarse en años cumplidos y no la que se cumplirá próximamente.

**PREGUNTA 4. *Qué relación o parentesco tiene (...) con el jefe de hogar?***

La relación de parentesco se debe establecer con respecto a la primera persona, es decir, se registrará el código que corresponda entre el encuestado y el jefe de hogar.

**LAS ALTERNATIVAS DE RESPUESTA ESTAN ESCRITAS EN LETRAS MAYUSCULAS Y NO DEBEN SER LEIDAS AL ENTREVISTADO.**

**PREGUNTA 5. *Cuál es el estado civil o conyugal de (...)?***

Registre el código de acuerdo al estado civil o conyugal que declare el informante. El estado civil de los niños entre 0 y 12 años de edad, sin formular la pregunta debe registrar la alternativa soltero, código 4.

**6. SECCION IV. MIGRACION**

Se entiende por migración a los desplazamientos que implican un cambio de residencia de las personas. Estos movimientos tienen lugar dentro del mismo país o fuera de él; en la ENE se investigan las migraciones internas.

El objetivo de este módulo es establecer los flujos migratorios entre ciudades, localidades y del campo a la ciudad o viceversa. En la ENE se investigan los movimientos poblacionales de toda la vida y hace cinco años.

**PREGUNTA 6. *Dónde nació?***

A través de esta pregunta se debe obtener la respuesta de si la persona encuestada nació en el lugar donde se toma la encuesta : en esta ciudad o localidad (opción 1) o alternativamente en otra ciudad o localidad (opción 2).

Si la respuesta es 1 pasar a la pregunta 8. En otro caso continuar.

**PREGUNTA 7. *Cuál fue esa ciudad o localidad?***

Si se obtuvo la respuesta de haber nacido en otro lugar, se debe preguntar cuál fue el lugar donde nació el entrevistado. La respuesta debe ser escrita clara y detalladamente, registrando departamento, provincia, ciudad o localidad.

Para registrar el departamento, utilice el recuadro de abreviaciones proporcionado en el mismo cuestionario.

Si se obtuviese la declaración de personas que nacieron en otro país (extranjero), solamente debe registrar el nombre del país.

## MIGRACION (para personas de 5 años y más)

### PREGUNTA 8. *Dónde vivía hace cinco años? (en 1992 año del Censo Nacional de Población y Vivienda)*

Al igual que en la pregunta 6 se registrará si hace cinco años la persona entrevistada vivía en esta ciudad o localidad u en otra ciudad o localidad.

### PREGUNTA 9. *Cuál fue esa ciudad o localidad?*

Se deberá proceder de similar manera que en la pregunta 7. Se debe registrar claramente el departamento, provincia, ciudad o localidad.

A través de la comparación del lugar de nacimiento y de residencia hace cinco años se podrán estimar los flujos migratorios de toda la vida y los recientes.

## 7. SECCION V. EDUCACION (para personas de 5 años y más)

La sección V corresponde al módulo de Educación cuyo objetivo es establecer relaciones con las características de empleo, principalmente por la relación existente entre el nivel de instrucción y las posibilidades de inserción al mercado de trabajo, el tipo de ocupación desarrollado, la percepción de ingresos y las jornadas laborales..

### PREGUNTA 10. *Sabe leer y escribir?*

A través de esta pregunta se investiga si el entrevistado es alfabeto o analfabeto.

- **Alfabetos:** Son todas aquellas personas que declaran saber leer y escribir.
- **Analfabetos:** Son aquellas personas de 15 años y más que declaran no saber leer ni escribir.

Si la persona encuestada se olvidó leer y escribir o solamente sabe firmar, anote la alternativa 2 (No).

### PREGUNTA 11. *Qué idioma(s) habla habitualmente?*

A través de esta pregunta se quiere investigar sobre el idioma empleado regularmente para la comunicación verbal cotidiana (en el hogar y trabajo).

El encuestador deberá enfatizar sobre la habitualidad, pues no se pretende investigar sobre los idiomas que sabe hablar el entrevistado.

Asimismo, el encuestador podrá registrar más de una alternativa

Por ejemplo :

Si un informante responde que habla habitualmente *CASTELLANO* (1) y *AYMARA* (4), debe registrar la suma de ambos códigos, es decir 5.

Si una persona habla habitualmente, *CASTELLANO* (1) y *QUECHUA* (2), registrará el código 3.

La alternativa *OTRO NATIVO*, corresponde a los dialectos que habla habitualmente la persona encuestada.

La alternativa *EXTRANJERO* corresponde a idiomas como el inglés, francés, alemán, etc.

Si alguno de los miembros del hogar sufre de algún defecto que le dificulta poder hablar, como ser mudo, etc, debe asignar la opción *NINGUNO* (0).

**PREGUNTA 12. *Cuál fue el último curso y nivel de instrucción aprobado? (SI ES TITULADO INDIQUE SU PROFESION)***

A través de esta pregunta se quiere investigar el último curso y nivel instrucción aprobado.

El curso se refiere a los grados correspondientes a cada nivel o ciclo.

El nivel se refiere al ciclo de educación o formación recibida como:

- **Sistema Escolar.** Referido a Preescolar, Primaria (Básico, Intermedio) y Secundaria (Medio).
- **Educación Adultos.** Comprende Educación Básica de Adultos (EBA) y Centro de Educación Media de Adultos (CEMA)
- **Educación Superior o Técnica.** Comprende estudios realizados en alguna casa superior de estudios como la Normal de Profesores, Universidades, Institutos de enseñanza técnica (media y superior), Instituciones Militares y Religiosas (Colegio Militar del Ejército, Colegio Militar de Aviación, Liceo Militar, Academia Nacional de Policías, Seminarios Teológicos).
- **Otros.** Referido a estudios realizados con duración menor a un año, denominados como otros cursos rápidos.

Si el entrevistado aún está realizando estudios, se preguntará por el último curso y nivel de instrucción aprobado. Si el entrevistado dejó de estudiar se indagará por el máximo curso y nivel de instrucción alcanzado.

A continuación se ilustra la forma de registro para casos especiales :

**Ejemplo :**

Cuando la persona encuestada no ha vencido ningún curso y nivel de instrucción, se anotará en la columna de *curso* el número 0 y en la columna de *nivel* el código 0.

Si recibió algún tipo de enseñanza impartida por patrones o familiares, asistió a centros de alfabetización o se autoeducó, entonces se registrará el código 1 en *curso* y en *nivel* se anotará el número 0.



**Recuerde :** Se debe indagar por el último curso y nivel de instrucción aprobado y no por el curso y nivel que esta cursando el entrevistado.

## SISTEMA ESCOLAR

### 1. PRE-ESCOLAR

Nivel Preescolar	Curso	Nivel
Pre-Kinder	0	1
Kinder	0	1

### 2. PRIMARIA (Básico, Intermedio)

Nivel Primario	Curso	Nivel
1ro. de Primaria o 1ro. Básico	1	2
2do. de Primaria o 2do. Básico	2	2
3ro. de Primaria o 3ro. Básico	3	2
4to. de Primaria o 4to. Básico	4	2
5to. de Primaria o 5to. Básico	5	2
6to. de Primaria o 1ro. Intermedio	6	2
7mo. de Primaria o 2do. Intermedio	7	2
8vo. de Primaria o 3ro. Intermedio	8	2

### 3. SECUNDARIA (Medio)

Nivel Secundaria (Medio)	Curso	Nivel
1ro. de Secundaria o 1ro. Medio	1	3
2do. de Secundaria o 2do. Medio	2	3
3ro. de Secundaria o 3ro. Medio	3	3
4to. de Secundaria o 4to. Medio	4	3

## EDUCACION DE ADULTOS

Son los estudios de formación que realizaron las personas mayores de 15 años, que pueden estar orientados a la enseñanza básica, intermedia y media, la duración de cada curso es por semestres. Se debe anotar en la columna de *curso*, los semestres de estudio (1, 2, etc.).

### 4. EDUCACION BASICA DE ADULTOS (E.B.A.)

EDUCACION BASICA DE ADULTOS (E.B.A.)	Curso	Nivel
1ro. Complementario	1	4
2do. Complementario	2	4
3ro. Complementario	3	4
1ro. Avanzado	4	4
2do. Avanzado	5	4

## 5. CENTRO DE EDUCACION MEDIA DE ADULTOS (C.E.M.A.)

CEMA	Curso	Nivel
1. Medio Inferior	1	5
2. Medio Común	2	5
3. Medio Superior	3	5

## EDUCACION SUPERIOR O TECNICA

### 6. NORMAL

Normal	Curso	Nivel
1er. Año.	1	6
2do. Año.	2	6
3er. Año.	3	6

Este nivel de enseñanza o instrucción está dirigido a la formación de docentes o profesores.

### 7. UNIVERSITARIO

Universidad	Curso	Nivel
1er. año	1	7
2do. año	2	7
3er. año	3	7
4to. año	4	7

Los estudios superiores (Universitarios), están dirigidos a la obtención de un título con el grado académico de licenciatura.

En algunas carreras el Sistema Universitario del país considera el sistema anual y/o semestral, para uniformar criterios se debe tomar en cuenta solamente los años de estudio. Dos semestres vencidos son considerados como un año de estudio.

Semestre	Curso	Nivel
1er. semestre de Universidad	4	3
2do. semestre de Universidad	1	7
3er. semestre de Universidad	1	7

### 8. TECNICO

Técnico	Curso	Nivel
1er. año	1	8
2do. año	2	8
3er. año	3	8

Este nivel de enseñanza considera la formación de técnicos medios cuya formación requiere máximo de tres años, y técnicos superiores cuya formación requiere cuatro años.

Para los informantes que respondieron ser egresados o titulados de Normales, Universidades y Técnico (Medio o Superior), se anotará en la columna de curso el código 7 para Egresado y el código 8 para Titulado (Licenciatura, Maestría o Doctorado).

Respuesta	Curso	Nivel
Egresado de Normal	7	6
Egresado de Universidad	7	7
Egresado Técnica	7	8
Titulado de Normal	8	6
Titulado de Universidad	8	7

## 9. INSTITUCIONES MILITARES Y RELIGIOSAS

Para registrar este nivel necesariamente se deben tomar en cuenta los años de estudios de formación militar, policial o religioso, es decir 1, 2, 3, etc., en la columna de *curso* y 9 en la columna de *nivel*. En este nivel se deben incluir sacerdotes, religiosas y pastores evangélicos.

## 10. OTROS CURSOS RAPIDOS

Son estudios realizados o cursos vinculados a trabajos de apoyo en oficina como auxiliares de contabilidad, secretariado, manejo de paquetes de computación, dactilógrafa, etc.

También comprende cursos de corte y confección, pastillaje, cocina y otros, que tienen una duración de estudio menor de 2 años. En este nivel se debe incluir a las personas que realizaron o realizaron en los Institutos Básicos de Alfabetización (IBA).

Para entrevistados que declaren ser titulados registre la profesión académica obtenida.

Si la respuesta es de la opción 0 a 3, pase a la pregunta 14, caso contrario continúe.

### **PREGUNTA 13. *Cuál fue el último curso y nivel que aprobó del sistema escolar o educación de adultos antes de entrar a este nivel?***

Con esta pregunta se investiga por la educación regular alcanzada antes de haber ingresado al último nivel de enseñanza aprobado.

Esta pregunta responden las personas que en la pregunta anterior contestaron que han realizado cursos que corresponde a los niveles:

4. Educación Básica de Adultos (E.B.A.)
5. Centro de Educación Media de Adultos (C.E.M.A.)
6. Normal

7. Universitario
8. Técnico
9. Institución Militar o Religiosa
10. Otros Cursos Rápidos

**PREGUNTA 14. *Este año asiste o asistió a algún establecimiento educativo?***

A través de esta pregunta se conocerá la asistencia a algún establecimiento educativo de formación que la persona encuestada realiza o ha realizado durante este año.

Si el informante respondió afirmativamente anote la alternativa 1 y continúe con la siguiente pregunta, caso contrario anote 2 y pase a la pregunta 17.

**PREGUNTA 15. *La administración del establecimiento donde estudia(ó) es :***

Con esta pregunta se investiga por el tipo de administración (fiscal o particular) del establecimiento educativo al que asiste o asistió el entrevistado.

**Fiscal Diurno:** Establecimientos educativos que son administrados por el sector de gobierno dedicado a la educación y las clases se llevan a cabo de día.

**Particular Diurno:** Establecimientos educativos de administración y propiedad privada, las clases se llevan a cabo de noche.

**Fiscal Nocturno:** Establecimientos educativos que son administrados por el sector de gobierno dedicado a la educación y las clases se llevan a cabo de noche.

**Particular Nocturno:** Establecimientos educativos de administración y propiedad privada, las clases se llevan a cabo de noche.

Sin embargo, se presentan algunos casos especiales en colegios particulares. Algunos colegios en el turno de la mañana son particulares, mientras que en el turno de la tarde son fiscales. En este caso a este último se debe considerar como fiscal a pesar de estar funcionando en los ambientes de un colegio particular y usar incluso su mobiliario.

En otros colegios a pesar de ser fiscales, la asociación de padres de familia aporta mensualmente una determinada cantidad de dinero para su distribución entre el personal docente y administrativo, en este caso se considera como fiscal.

Finalmente, a las escuelas que dependen de *Fe y Alegría* se consideran como fiscales porque estos establecimientos a pesar de tener autonomía en sus programas de estudio son dependientes del presupuesto del Estado.

**PREGUNTA 16. *A qué curso y nivel fue inscrito o se inscribió este año... ?***

Esta información permitirá conocer el curso y nivel que actualmente viene cursando el entrevistado. Registre la información obtenida con los mismos criterios explicados para la pregunta 12.

**PREGUNTA 17. *Cuál es la causa principal por la que no asiste o no asistió?***

Con esta pregunta se investiga la causa por la cual no asiste o no asistió este año a algún establecimiento educativo.

Cuando la causa de inasistencia se debe a cambios de residencia, se debe registrar con el código 4 (PROBLEMAS FAMILIARES).

En la alternativa *OTRO*, debe especificar el motivo por el cual no asiste, en esta alternativa se incluyen los paros o huelgas de los maestros.

Registre la respuesta del entrevistado y continúe con el módulo correspondiente de acuerdo a la edad del entrevistado.

**SECCION VI. MODULO DE ACTIVIDAD ECONOMICA (Para persona de 7 años y más)**

**Nombre**

En el recuadro en blanco nuevamente debe registrar el nombre y apellido de la persona de acuerdo al orden que se encuentra en la pregunta 1 (Identificación de los miembros del hogar.

**No. de línea**

Registre el mismo número que se encuentra identificado a todos los miembros del hogar .

**Edad**

De la misma forma registre la edad que se encuentra registrada en la pregunta 3.

**PREGUNTA 18 *No. de línea del informante :***

Registre el No. de línea de la persona que está proporcionando la información.

**PREGUNTA 19. *Trabajó Ud. la semana pasada al menos una hora ?***

La finalidad de esta pregunta es saber si el informante trabajó la semana pasada al menos una hora, es decir, si realizó alguna actividad económica. Se entiende por actividad económica a la producción de mercado y no de mercado.

**Producción de mercado :**

- a) La producción de bienes y servicios destinada normalmente a la venta en el mercado a un precio que pretende cubrir sus costos de producción.
- b) La producción de otros bienes y servicios no vendidos normalmente a un precio destinado a cubrir el costo de producción; estos artículos van desde los servicios públicos y los servicios privados no lucrativos para los hogares, a los servicios domésticos prestados para una familia por otra.

### Producción no de mercado:

- c) Producción y elaboración de productos primarios para autoconsumo (consumo del hogar). Es decir, productos provenientes de la agricultura, caza, pesca, etc., que alimentan a las propias familias productoras.
- d) Construcción por cuenta propia y producción de activos fijos para uso propio. Se refiere a la formación de capital nuevo como las nuevas construcciones, ampliaciones o la elaboración de utensilios o herramientas con expectativa de vida útil mayor a un año.

Algunas situaciones particulares no son consideradas como actividad económica:

- Elaboración de productos primarios realizados por personas que no producen la materia prima. Por ejemplo elaborar queso para consumo del hogar con leche regalada o comprada.
- Reparación y/o mantenimiento de construcciones para uso propio.
- Actividades domésticas no retribuidas.
- Servicios voluntarios a la comunidad. Por ejemplo servicios a la comunidad como construcción de escuelas o carreteras.
- Ayudar o atender un negocio de un familiar (tío) sin percibir ninguna remuneración.
- Ayudar sin remuneración a un familiar asalariado.

Registre una sola alternativa de respuesta

Si el entrevistado respondió afirmativamente registre el número 1 en la casilla correspondiente y pase a la pregunta 30. Caso contrario registre el número 2 y continúe con la siguiente pregunta.

### **PREGUNTA 20. Durante la semana pasada, dedicó al menos una hora a :**

Por medio de esta pregunta se debe indagar si el informante se dedica a alguna actividad económica aunque haya respondido no en la anterior pregunta, pues el informante puede considerar que la actividad que realiza no es trabajo. Sin embargo son actividades económicas como :

- 0. NINGUNO
- 1. Realizar alguna actividad agropecuaria, sembrar, cosechar para la venta o consumo del hogar?
- 2. Atender, ayudar un negocio propio o del hogar?
- 3. Preparar pan, comida u otros productos alimenticios para la venta?
- 4. Hilar, tejer, coser u otras actividades artesanales para la venta?
- 5. Lavar o planchar ropa para particulares?
- 6. Realizar nuevas construcciones o ampliación de vivienda propia?
- 7. Otra actividad por ingreso? (Especifique)

El encuestador debe leer todas las opciones al informante y registrar el número de la respuesta en la casilla correspondiente, de acuerdo a la respuesta o combinación de respuestas del encuestado. Es suficiente que conteste una sola opción (excepto 0), luego pase a la pregunta 30.

La alternativa "0" *NINGUNO*, corresponde a personas que declaran no haber realizado ninguna actividades.

**PREGUNTA 21. *La semana pasada, tenía algún empleo, negocio o empresa propia en el cuál no trabajó por enfermedad, huelga, mal tiempo, vacaciones, falta de materiales o clientes y volverá posteriormente?***

La finalidad de esta pregunta es identificar a las personas que no realizaron ninguna actividad económica en la semana de referencia, pero tuvieron trabajo del cual se ausentaron por algún motivo como enfermedad, huelga, mal tiempo, vacaciones, falta de materiales o clientes. Se debe considerar que esta ausencia es o fue temporal y por tanto la persona debió volver o volverá a su fuente de trabajo.

**PREGUNTA 22. *Buscó trabajo la semana pasada o estuvo tratando de establecer su propio negocio?***

A través de esta pregunta se indaga si la persona entrevistada realizó actividades de búsqueda de trabajo como asalariado o cuenta propia, habiendo respondido anteriormente que no trabajó en la semana de referencia de la encuesta

**PREGUNTA 23. *Durante las últimas cuatro semanas buscó trabajo?***

Por medio de esta pregunta, se investiga la búsqueda de trabajo durante un período de referencia mayor (cuatro últimas semanas), de esta manera se puede captar información de personas que en la última semana no buscaron trabajo porque esperan una respuesta.

**PREGUNTA 24. *Qué hizo para buscar trabajo?***

La búsqueda activa de trabajo es una componente importante para la determinación de población desocupada, por lo que con esta pregunta se indaga acerca de los medios que utilizó el informante para encontrar empleo. Las formas o mecanismos de búsqueda son las siguientes :

- 1. *Consultó con empleadores?*** Se refiere al contacto directo del entrevistado con dueños de empresa, ejecutivos, directores, jefes; que tienen decisión directa en la demanda de empleos para su empresa o establecimiento. Se incluye en esta alternativa a las personas que visitaron fuentes de empleo como ser oficinas, fábricas, fincas o haciendas.
- 2. *Puso o contestó anuncios?*** Aplicable al entrevistado que haya concretado la publicación de un anuncio de empleo en algún medio de difusión o contestado en forma personal algún anuncio difundido por los medios de comunicación oral o escrita (prensa, radio, televisión).
- 3. *Acudió a la bolsa de trabajo?*** Si la persona encuestada inscribió su nombre para ofrecer sus servicios en la bolsa del Ministerio de Trabajo o en agencias de empleo.

4. **Consultó con amigos, parientes o amistades?** Se refiere a la búsqueda de empleo entre familiares y amigos que tienen la oportunidad de demandar trabajo para sí mismos o terceras personas.
5. **Otro.** Cualquier otra opción de búsqueda no especificada anteriormente y que debe ser claramente especificada en la línea punteada.

De la misma que las anteriores preguntas registre el número de la respuesta y siga el flujo señalado.

#### **PREGUNTA 25. *Es usted...***

Esta pregunta tiene como objetivo determinar características de la inactividad económica de la persona entrevistada, como ser :

1. **Jubilado o Benemérito ?** En caso que la persona no trabaje y reciba un ingreso mensual por haber realizado una actividad económica anteriormente ; o bien sea benemérito o familiar de uno y reciba renta por este motivo.
2. **Estudiante ?** Persona cuya actividad exclusiva es el estudio, por lo que no realiza ninguna actividad económica.
3. **Ama de casa o realiza labores de casa ?** La actividad de esta persona se concreta en realizar labores de casa sin remuneración.
4. **Incapacitado para trabajar ?** Aplicable a personas cuya condición física no les permite realizar una actividad económica. Comprende a personas con impedimentos físicos o edad avanzada.
5. **Otro ?** Esta opción rescata otras condiciones de inactividad, por ejemplo desalentados (pueden trabajar pero no desean hacerlo), vagancia, etc., en esta alternativa debe especificar con claridad en las líneas punteadas.

#### **PREGUNTA 26. *Por qué no ha buscado trabajo ?***

Con esta pregunta se conocerá porque la persona no buscó trabajo, de manera que se identifique de forma definitiva el tipo de inactividad económica del entrevistado.

Como las alternativas se encuentran en mayúsculas no deben ser leídas y debe esperar la respuesta para registrar en la casilla el número respectivo, luego continúe con la siguiente pregunta.

1. **Tiene trabajo asegurado que comenzará en menos de cuatro semanas.** En caso de que la persona esté en espera de una incorporación futura y asegurada de trabajo.
2. **Buscó antes y espera respuesta.** Si la persona buscó trabajo fuera de las cuatro semanas anteriores a la encuesta.



3. **No cree poder encontrar trabajo.** Si la persona percibe no poder encontrar trabajo.
4. **Se cansó de buscar.** En el caso que la persona abandonó la búsqueda de empleo por cansancio.
5. **Espera mayor período de actividad económica.** La persona en el periodo de referencia no trabajó ni buscó trabajo. El tipo de trabajo que realizó anteriormente es estacional o por temporadas y espera esta época nuevamente
6. **Enfermedad o vejez.** Si la persona cuya condición de vejez o enfermedad se constituye en un impedimento para buscar empleo.
7. **Es estudiante.** Persona cuya actividad principal es estudiar y le impidió buscar trabajo.
8. **Impedimentos familiares.** Persona cuya condición familiar, ya sea del hogar o de otra índole, no le permite buscar trabajo.
9. **Otro.** Si el entrevistado declara otra opción no enunciada anteriormente, se debe escribir literalmente su respuesta.

Registre la respuesta respectiva en casilla y continúe con la siguiente pregunta.

**PREGUNTA 27. *Desea trabajar y está disponible para hacerlo?***

El objetivo de esta pregunta es saber si la persona desea y está disponible para trabajar e identificar desempleados ocultos, trabajadores temporeros e inactivos temporales o permanentes. Las opciones son :

1. Si, ahora mismo?
2. Si. en otra época?
3. No

**PREGUNTA 28. *Ha trabajado anteriormente ?***

El objetivo de esta pregunta es conocer si el entrevistado es desocupado aspirante o desocupado cesante. Esta pregunta es también aplicable a quienes fueron clasificados como económicamente inactivos, y distinguirlos entre temporales y permanentes.

Si contesto afirmativamente anote 1 y continúe, en otro caso anote 2 y pase a la pregunta 56.

**PREGUNTA 29. *Hace cuánto tiempo no trabaja ?***

A través de esta pregunta se investiga el tiempo transcurrido desde el último trabajo realizado hasta el momento de la encuesta.

Ejemplo:

Una persona declara seis años y diez meses que no trabaja

06 en la casilla Años y  
10 en la casilla Meses

Según el mensaje (en recuadro), siga el flujo, en caso de inactivo pase a la pregunta 56, si no continúe.

**PREGUNTA 30. *Cuál es (era) su oficio u ocupación principal?***

La ocupación se refiere a la actividad principal de trabajo que realizó durante el periodo de referencia las personas clasificadas como ocupadas, en cambio las personas desocupadas su última ocupación.

Ocupación principal es aquella considerada como tal por el propio informante, independientemente de las horas trabajadas y el ingreso percibido.

La respuesta del informante debe ser escrita en forma literal y de la manera más detallada y clara posible.

Si la persona declara técnico, vendedor, criador, agricultor, etc., es insuficiente por lo tanto se debe pedir al entrevistado brindar más especificaciones.

Por ejemplo :

TECNICO ELECTRICISTA  
VENDEDOR DE FRUTA AL POR MENOR EN LA CALLE  
VENDEDORA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS AL POR MAYOR  
AGRICULTOR DE PAPA Y MAIZ  
PASTOR DE OVEJAS Y CERDOS  
CRIADOR DE GANADO BOVINOS (vacas y toros)

Registre la respuesta del informante en las líneas respectivas y continúe con la siguiente pregunta.

**PREGUNTA 31. *A qué se dedica principalmente la empresa, institución, negocio, finca, chaco o lugar donde trabaja (trabajaba)?***

Con esta pregunta se investiga sobre la actividad económica de la empresa, institución, negocio, finca, donde la persona desarrolla o desarrollaba sus actividades.

La actividad económica de la empresa (establecimiento) se define en términos de bienes producidos o de servicios suministrados por la unidad en que la persona trabaja.

En el sistema de Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU) se definen varios tipos de unidades, siendo el establecimiento la unidad básica. El establecimiento, de acuerdo con la CIIU, constituye una parte autónoma de una empresa que lleva a cabo, de forma exclusiva o mayoritaria, un único tipo de actividad económica en un único emplazamiento físico. Este podrá ser una finca, mina, fábrica, taller, tienda, oficina, u otro tipo de unidad.

Si la persona trabaja en una empresa productiva donde se realiza más de una actividad, por ejemplo embotelladora de gaseosas y distribución de gaseosas, se debe dar prioridad a la actividad productiva.

Si la persona entrevistada forma parte de la administración pública, por ejemplo maestros dependientes de la Secretaría Nacional de Educación, la actividad del lugar o establecimiento donde trabaja debe ser priorizada, en este caso servicios de educación.

Registre las respuestas del informante en forma legible en las líneas y recuadros respectivos y continúe con la siguiente pregunta.

Para registrar el nombre de la empresa o rótulo comercial se prohíbe el uso de abreviaciones.

Por ejemplo:

Anotación incorrecta	Anotación correcta
SOBOCE	Sociedad Boliviana de Cemento

En caso de no tener nombre anote sin nombre y especifique en observaciones las razones.

### **PREGUNTA 32. *En esta ocupación Ud. trabaja (trabajaba) como...***

A través de esta pregunta se obtendrá la categoría ocupacional en el empleo del entrevistado, la cual denota de la relación entre la persona económicamente activa y su empleo. Es decir, indica si la persona es (o ha sido) empleado u obrero etc.

Estas categorías según la Oficina Internacional del Trabajo (O.I.T.), se definen así :

- 1. *Obrero.*** Personas que trabajan para un empleador público o privado y perciben una remuneración monetaria, realizan en su generalidad trabajo manual y esfuerzo físico. Las unidades económicas (empresa) donde desarrollan sus actividades no necesariamente deben estar ligadas a actividades productivas, por ejemplo un obrero de un taller de reparación de autos.
- 2. *Empleado.*** Personas que desarrollan sus actividades en oficinas públicas o privadas que realizan trabajo intelectual y/o de escritorio a cambio de una remuneración y dependen necesariamente de un empleador.

En esta categoría se incluyen a supervisores de fábrica, supervisores de obra, cocineros de restaurantes, choferes de transporte público.

- 3. *Cuenta propia.*** Es la persona que explota su propia empresa u unidad económica desarrollando sus actividades sin depender de un patrón, tampoco cuenta con trabajadores asalariados, puede realizar sus labores con trabajadores familiares. Pertenecen a esta categoría los albañiles, vendedores ambulantes, comerciantes minoristas, sastres, choferes, agricultores.

4. **Patrón empleador, socio.** Es la persona que dirige su propia empresa económica, para realizar las actividades en su empresa requiere la participación de trabajadores asalariados necesariamente.

En esta categoría se incluyen a los socios que deciden trabajar en forma conjunta.

5. **Trabajador familiar.** Es la persona que trabaja sin remuneración, en una empresa económica familiar del hogar o para la persona con quien reside en el mismo hogar.

6. **Profesional Independiente.** Persona que ejerce una profesión académica, es decir, obtuvo un título universitario a nivel licenciatura, para desarrollar sus actividades puede tener como máximo dos asalariados o trabajadores familiares.

7. **Cooperativista por dividendos.** Es la persona que es miembro activo de una cooperativa de producción y participa en el proceso de producción, cualquiera que sea la actividad económica a la que se dedica.

8. **Empleada(o) del hogar.** Son personas conocidas como trabajadoras del hogar que trabajan en hogares particulares y reciben a cambio una remuneración.

Siga el flujo correspondiente. Si la opción respondida esta entre 3 a 7 continúe con la pregunta 34. Si contesto la opción 8 continúe con 36.

### **PREGUNTA 33. La empresa, institución o negocio donde trabaja (trabajaba) es :**

Con esta pregunta se indaga el tipo de administración de la empresa.

1. **Empresa pública o mixta.** Empresa con fines de lucro de propiedad exclusiva del Estado, dedicada a la producción de bienes y/o servicios; empresa mixta es aquella cuya propiedad es compartida entre el Estado y el Sector Privado, tal es el caso de las empresas capitalizadas.

2. **Administración pública.** Establecimiento de función pública sin fines de lucro dedicada a coadyuvar con el Gobierno Central por ejemplo: Ministerios, Secretarías e Instituciones de Ministerios, Policía, Fuerzas Armadas y otras dependencias públicas.

3. **Empresa privada.** Es la empresa (establecimiento) de propiedad privada con fines de lucro dedicada a la producción de bienes y/o servicios.

4. **Cooperativa productiva.** Establecimiento cuya actividad es la producción de bienes (agropecuarios, mineralógicos, etc.), tiene propiedad colectiva y los socios trabajan directamente dentro del proceso productivo.

5. **ONG.** Se trata de instituciones cuya actividad principal es el servicio social y además tiene régimen de propiedad privada.

6. **Otro.** Se refiere a establecimientos cuya función no se indica en las otras opciones, tales como organizaciones extraterritoriales (embajadas, consulados) o internacionales (Banco Mundial, Naciones Unidas, etc.).

Si el encuestado es ocupado pase a la pregunta 35, si es desocupado pase a 54.

**PREGUNTA 34. *Dónde realiza sus labores?***

Con esta pregunta se obtiene información sobre el lugar donde el entrevistado realiza su actividad principal.

1. **Dentro de la vivienda.** Si la actividad laboral es realizada en un ambiente de la vivienda (dormitorio, comedor, living). Por ejemplo : tiendas de barrio, modistas.
2. **Local junto a la vivienda.** Cuando el entrevistado establece su lugar de trabajo dentro de su casa o junto a ella, pero no dentro de su vivienda. Por ejemplo: un terreno en cuya parte delantera exista un taller de mecánica y en la parte posterior la vivienda del entrevistado.
3. **Local o lugar exclusivo.** El entrevistado realiza su trabajo en un lugar creado exclusivamente para desarrollar dicha actividad (fábrica, finca o hacienda, mina, otros).
4. **En la calle (ambulante).** Cuando la persona realiza sus actividades en la vía pública o venta ambulante en la calle.
5. **Kiosco, puesto callejero o mercado.** En caso que la actividad sea realizada en un kiosco empotrado en la calle, puesto fijo o móvil en la calle, o mercado de expendio público.
6. **Vehículo.** Si la actividad es realizada en una unidad móvil con motor (taxi, micro, avioneta, otros).
7. **Servicio a domicilio.** En caso de que la persona trabaje u ofrezca sus servicios en un domicilio particular.
8. **Otro.** Si la persona realiza sus actividades en otros lugares no establecidos en las opciones anteriores.

**PREGUNTA 35. *Cuántas personas trabajan en esta empresa, institución negocio, finca, chaco o lugar donde trabaja incluyéndose a usted?***

Con esta pregunta se busca obtener información sobre el número de personas que trabajan en la empresa, institución, negocio, finca, chaco o lugar que trabaja el encuestado, a nivel total.

**PREGUNTA 36. *Cuánto tiempo trabaja en esta empresa, institución, negocio, finca, chaco, o lugar?***

Esta pregunta se refiere al tiempo de trabajo continuo que la persona está en la empresa.

Registre el tiempo en números enteros en la casilla respectiva, así como el período expresado en años, meses y semanas de acuerdo a la respuesta del entrevistado.

**PREGUNTA 37. *Cuánto ganó en total por su trabajo? (Sueldo, salario, propinas, utilidades, ganancias o dividendos)***

Con esta pregunta se indaga acerca de los ingresos obtenidos como ser salario mensual para los asalariados. En el caso de no asalariados se investiga por el ingreso neto (ingresos brutos menos costos) representado en utilidades, ganancias o dividendos.

Si la persona responde no recibir ingresos anotar cero en la última casilla que en su generalidad serán trabajadores familiares y si declara percepción de ingreso en especie registrar el código 99998 en las casillas correspondientes. También debe especificar la frecuencia de los ingresos percibidos : mensuales, quincenales, semanales o diarios, escriba literalmente en el espacio correspondiente.

**PREGUNTA 38. *Cuántas horas y cuántos días trabajó la semana pasada en esta ocupación?***

Con esta pregunta se investiga por el tiempo que la persona entrevistada estuvo trabajando en la semana de referencia.

Para registrar correctamente señalamos los siguientes ejemplos :

**Días :**

6 días se registrará	6,0
5 días y medio se registrará	5,5

**Horas :**

8 horas se registrará	08,0
10 horas se registrará	10,0
7 horas y media se registrará	07,5

#### **8.4. OCUPACION SECUNDARIA**

**PREGUNTA 39. *Además de su ocupación principal, realizó otro trabajo durante la semana pasada?***

El objetivo de esta pregunta es conocer si la persona entrevistada realiza otra actividad económica (ocupación secundaria), aparte de la principal.

La actividad secundaria debe ser realizada en otro establecimiento al de la ocupación principal.

**PREGUNTA 40. *Cuál es su oficio u ocupación en este otro trabajo?***

En esta pregunta deberá anotar la ocupación secundaria, la cual debe ser tratada con los mismos criterios de la pregunta 30.

**PREGUNTA 41. *A qué se dedica principalmente la empresa, institución, negocio, finca, chaco o lugar donde trabaja?***

En esta pregunta deberá anotar la actividad principal a la que se dedica la empresa (establecimiento) donde el encuestado realiza su ocupación secundaria, la cual debe ser tratada con los mismos criterios de la pregunta 31.

**PREGUNTA 42. *En esta ocupación Ud. trabaja...***

En esta pregunta deberá anotar la categoría ocupacional secundaria.

La respuesta debe ser tratada con los mismos criterios de la pregunta 32.

**PREGUNTA 43. *La empresa, institución o negocio donde trabaja es...***

En esta pregunta deberá anotar el tipo de establecimiento donde trabaja la persona en su ocupación secundaria.

La respuesta debe ser tratada con los mismos criterios de la pregunta 33.

**PREGUNTA 44. *Dónde realiza sus labores?***

Deberá registrar donde trabaja la persona en su ocupación secundaria.

La respuesta debe ser tratada con los mismos criterios de la pregunta 34.

**PREGUNTA 45. *Cuántas personas trabajan en esta empresa, institución, negocio, finca, chaco o lugar donde trabaja incluyéndose a usted ?***

En esta pregunta deberá anotar la cantidad de personas que trabajan en la empresa (establecimiento) donde el entrevistado realiza su ocupación secundaria, el registro de la información debe ser tratada con los mismos criterios de la pregunta 35.

**PREGUNTA 46. *Cuánto tiempo trabaja en este establecimiento, institución o lugar?***

Deberá registrarse el tiempo que el entrevistado está trabajando en la empresa (establecimiento), debiendo registrar con los mismos criterios señalados para la pregunta 36.

**PREGUNTA 47. *Cuánto ganó en total por este otro trabajo? (Sueldo, salario, propinas, utilidades, ganancias o dividendos)***

En esta pregunta deberá anotar el monto que percibe la persona en su ocupación secundaria.

La repuesta debe ser tratada con los mismos criterios de la pregunta 37.

**PREGUNTA 48. *Cuántas horas y cuántos días trabajó la semana pasada en esta otra ocupación?***

En esta pregunta deberá anotar el tiempo en la semana de referencia, de la ocupación secundaria de la persona.

La respuesta debe ser tratada con los mismos criterios de la pregunta 38.

**SUBEMPLEO**

**PREGUNTA 49. *Quiere trabajar más horas que la semana pasada ?***

Con esta pregunta se investiga sobre el deseo del entrevistado por trabajar horas adicionales a la semana. Trabajo adicional puede significar :

- trabajar más horas (o días) en el empleo actual
- conseguir otro trabajo del mismo tipo, o diferente, además del que ya tiene
- sustituir el trabajo actual por otro, de igual o de distinto tipo, pero con más horas (o días) de trabajo
- cualquier combinación de las anteriores.

El deseo de la persona expresa la necesidad de trabajar más horas por considerar insuficiente las horas que tiene de trabajo.

Si contestó afirmativamente (opción 1) continúe, caso contrario (opción 2) pase a la pregunta 56

**PREGUNTA 50. *Está disponible para hacerlo?***

Además del deseo de trabajar más horas, se pregunta la disponibilidad para trabajar más horas, en caso que la persona responda si, expresa que su actividad laboral actual es de jornada limitada y es de naturaleza involuntaria.

Si contestó afirmativamente (opción 1) continúe, caso contrario (opción 2) pase a la pregunta 56

**PREGUNTA 51. *Cuántos días y horas a la semana está dispuesto a trabajar ?***

Esta pregunta permitirá conocer el tiempo de la persona entrevistada que está dispuesto para trabajar.

Para registrar siga los criterios señalados en la pregunta 38.

**PREGUNTA 52. *Por cuánto está dispuesto a trabajar ?***

Con esta pregunta se indaga acerca del monto mínimo por el cuál una persona estaría de acuerdo para trabajar horas adicionales.



Registrar el monto y la frecuencia de percepción del ingreso en forma clara en los espacios correspondientes.

**PREGUNTA 53. *Por qué no trabajó más horas a la semana?***

A través de esta pregunta se identificará las razones que justifiquen no trabajar más horas a la semana y distinguir entre problemas de mercado y motivos personales.

Las opciones son las siguientes :

1. **NO ENCUENTRA OTRO TRABAJO**
2. **POR FALTA DE CLIENTES, PEDIDOS O FINANCIAMIENTO**
3. **POR FALTA DE TIERRA, MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIA O EQUIPO**
4. **POR ENFERMEDAD**
5. **POR MOTIVOS PERSONALES O FAMILIARES**
6. **OTRO**

No leer las opciones, esperar la respuesta del informante y anotar la alternativa que más se aproxime a la respuesta recibida. No olvide especificar la opción otro sin no pudo asimilar la respuesta a las opciones disponibles.

**DESOCUPADOS**

**PREGUNTA 54. *Por qué motivo dejó de trabajar en su última ocupación?***

A través de esta pregunta se indaga por el motivo que justifica que el entrevistado haya dejado su última ocupación, las opciones son :

1. **RENUNCIA VOLUNTARIA**
2. **DESPIDO**
3. **TERMINO SU CONTRATO**
4. **OTRO**

No leer las opciones, esperar la respuesta del informante y anotar en la casilla respectiva. No olvide especificar la opción *OTRO*.

**PREGUNTA 55. *Hace cuánto tiempo dejó el trabajo del que estamos hablando?***

La información obtenida con esta pregunta permitirá calcular el tiempo de cesantía del entrevistado.

pregunta se indaga el tiempo de búsqueda de trabajo o actividades relativas al establecimiento de un negocio propio.

## OTROS INGRESOS

### PREGUNTA 56. *Recibió ingresos mensuales por..*

Además de los ingreso laborales que una persona puede percibir, existen otros ingresos denominados ingresos por transferencias e ingresos de capital, es decir ingresos que una persona recibe por diferentes motivos no laborales.

1. *Pensión de jubilación?*
2. *Pensión de benemérito viudez u orfandad?*
3. *Asistencia familiar (por separación o divorcio)?*
4. *Contribución de otros hogares y/o personas?*
5. *Alquiler de casas, terrenos, vehículos?*
6. *Alquileres de propiedades agropecuarias o concesiones mineras?*
7. *Intereses por préstamos o depósitos?*
8. *Otros*

Registre el monto si recibe el tipo de ingreso preguntado caso contrario anote cero en la última casilla. No olvide especificar la opción otro.

### IMPORTANTE :

Para los entrevistados que informaron realizar alguna actividad agropecuaria en la actividad principal y/o secundaria, realizada como cuenta propia o patrón empleador, continuar con el módulo de INGRESO PRODUCTOR AGROPECUARIO caso contrario continuar con el módulo de salud (pregunta 57).

## SECCION VII. MODULO DE INGRESO DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO

Este modulo esta destinado a obtener información del productor agropecuario que cumplan con las siguientes condiciones:

- Ser productor agrícola, pecuario o ambos, productor de una explotación forestal o de silvicultura.
- Haber sido identificado como cuenta propia o empleador.
- Haber realizado sus actividades durante la semana de referencia.

Debe llenar la información respectiva que corresponde a datos generales del entrevistado registrada anteriormente en el cuestionario del hogar:

- No. de línea (del entrevistado).
- Edad.
- No. de línea del informante.
- Folio.
- No. de UPM.
- Nombre.

Una vez anotada dicha información continuar.

## 9.1 ACTIVIDAD AGROPECUARIA

### **PREGUNTA 1. *Qué tipo de actividad realizó en su explotación agropecuaria en los últimos doce meses?***

El objetivo de esta pregunta es establecer el tipo de actividad agropecuaria y características del sistema productivo de la unidad el entrevistado, distinguiendo en el énfasis de su sistema productivo.

- 1. Agrícola.** Si la persona entrevistada realizó solamente la actividad agrícola (sembrar, cultivar, cosechar, comercializar productos agrícolas).
- 2. Pecuaria.** Si la persona realizó solamente la actividad pecuaria (cuidado de animales no domésticos para la venta).
- 4. Forestal.** Si el entrevistado realizó solamente la actividad forestal (extracción de maderas) incluye actividades de silvicultura (extracción de productos silvícolas: castaña, palmito, otros).

Existe la combinación de las tres opciones, es decir si la persona realiza actividades agrícolas y pecuarias anotar el código 3, como resultado de la suma de los códigos de ambas actividades. De la misma manera se debe proceder con cualquier otra combinación.

Si la persona no realiza actividades agrícolas seguir el flujo correspondiente.

### **PREGUNTA 2. *Su actividad agropecuaria la realiza en tierras :***

A través de esta pregunta se investiga la propiedad de la tierra del productor agropecuario que son las siguientes :

- 1. Totalmente propias.** Significa que la persona trabaja íntegramente en tierras de su propiedad.
- 2. Totalmente arrendadas.** Implica que la persona trabaja como cuenta propia o empleador en tierras que no son de su propiedad y las cuales las arrienda para realizar su actividad agrícola.
- 4. Al partido o comunales.** Se refiere a que las tierras donde realiza sus actividades agropecuarias la persona son exclusivamente de otra persona o de la comunidad. Respecto a **tierras al partido** se trata de un sistema de producción donde el productor comparte la producción agropecuaria, con el dueño de la tierra y lo hace como cuenta propia o empleador. El caso de **tierras comunales** se refiere a la realización de las actividades productivas en tierras de propiedad de la comunidad (con o sin pago por el uso de terreno).

Existe la combinación de las tres opciones, es decir si la persona realiza actividades en tierra propias y en arrendadas anotar el código 3, como resultado de la suma de los códigos de ambas actividades. De la misma manera se debe proceder con cualquier otra combinación.

## **B. PRODUCCION AGRICOLA**

**PREGUNTA 3.** *Indique el nombre de los cultivos que cosechó en los últimos doce meses y que destino tuvieron*

Esta pregunta esta estructurada en forma de matriz, con el siguiente detalle :

**Cultivo:** Indicar el nombre del cultivo (rubro, producto) agrícola, forestal o silvícola que cosecho en los últimos doce meses. Se deben registrar los cinco cultivos o rubros de mayor importancia para el sistema de producción.

**Cuánto cosecho ? :** De cada cultivo se debe indagar por la cantidad total que cosechada en la unidad económica (volumen de producción).

**Unidad de medida:** Se refiere a la unidad de peso o medida con la que obtiene la producción cosechada. Se debe registrar la unidad de medida mas conocida, hacer las transformaciones del caso si se trata de camionada, lata, carga, etc. ; indicar en observaciones que transformación realizó (quintales, kilos y otros) .

**Venta:** Se refiere a información respecto a la cantidad vendida total de todos los productos listados anteriormente. Se debe registrar la unidad de medida que utilizo para la venta y el valor total obtenido por la venta.

**Consumo del hogar:** Por cada cultivo el entrevistado debe responder sobre le consumo del hogar que realizó. No se debe considerar el consumo ocasional.

## **C. PRODUCCION PECUARIA**

**PREGUNTA 4.** *Indique el nombre de las especies de animales que ha criado en los últimos doce meses y que destino tuvieron :*

Con esta pregunta se investiga características de la cría de animales, destinada a la venta y/o autoconsumo. Se debe considerar únicamente la cría de animales no domésticos.

**Animales que crió :** Anotar los animales que crió el entrevistado en su unidad económica en los últimos doce meses, detallando las cinco especies más importantes.

**Cantidad total.** Registrar la cantidad total de animales de la unidad económica del entrevistado.

**Venta:** Anotar la cantidad vendida total por la unidad económica y el valor en bolivianos que fue vendida.

**Consumo del hogar :** Registrar la cantidad consumida por el hogar.

#### D. SUBPRODUCTOS AGROPECUARIOS

**PREGUNTA 5.** *En los últimos doce meses, de su producción. Elaboró subproductos agropecuarios tales como leche, queso mantequilla, charque, vino, chicha u otros ?.*

A través de esta pregunta se investiga por la realización de trabajo destinado a la transformación de productos primarios (provenientes de la explotación de la tierra), para el logro de productos derivados que pueden ser destinados a la venta o al autoconsumo.

**PREGUNTA 6.** **Indique el nombre de los subproductos agropecuarios y qué destino tuvieron**

La persona debe responder :

**Producto.** Indicar el nombre del producto producido en los últimos doce meses sea este de origen agrícola, forestal o silvícola, destacando los cinco más importantes.

**Cantidad total.** De cada subproducto se debe indagar la cantidad total obtenida en la unidad económica.

**Unidad de medida.** Se refiere a la unidad de peso o medida con la que se obtiene la producción de subproductos. Realizar las transformaciones a unidades de medida conocidas litros, kilos, quintales, otros.

**Venta.** Se refiere a información sobre la cantidad vendida total del subproducto en los últimos doce meses, la unidad de medida utilizada para la venta y el valor total obtenido por dicha venta.

**Consumo del hogar.** Por cada subproducto el entrevistado debe responder sobre la cantidad que consumió el hogar.

#### E. GASTOS EN ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

**PREGUNTA 7.** *Durante los últimos 12 meses. Cuanto gasto en :*

Esta pregunta define los gastos por tipo de actividad en :

a) **Actividades agrícolas (semillas, abonos, transporte, alquiler de tierras, pago a peones, etc.)**

Este tipo de gasto se refiere a erogaciones incurridas en el proceso de producción (compra de semillas, compra de abonos, contratación de transporte, alquileres de tierras). En este ítem no se debe considerar la compra de activos fijos como vehículos, tractores, tierras, etc.

b) **Actividades pecuarias (alimento para animales, servicios veterinarios, mantenimiento de corrales, establos, etc.)**

Se refiere a todos los gastos corrientes efectuados por la cría de animales (servicios veterinarios, atención y provisión de medicamentos, baños antisépticos; provisión de alimentos para los animales). Forma parte de este ítem el mantenimiento de corrales o establos. No incluye inversiones como compra de animales.

**c) Producción de subproductos agropecuarios (Insumos, contrato de obreros, transporte, etc.)**

Estos costos están ligados a la producción de subproductos agropecuarios los cuales pueden ser de tipo artesanal como industriales (compra de insumos, contratación de obreros, transporte u otros).

**SECCION VIII. MODULO DE SALUD :  
PARA PERSONAS DE SEIS AÑOS Y MAS**

Las personas que deben responder este modulo son todas las personas de seis años y más

**PREGUNTA 57. *Las últimas cuatro semanas ha estado?***

Esta pregunta tiene como objetivo conocer la condición de salud de la persona en las últimas cuatro semanas. Las condiciones de salud pueden ser :

1. **Enfermo.** Si el entrevistado se encontraba en las últimas cuatro semanas mal de salud, es decir sintió alguna dolencia producto de alguna enfermedad continua o reciente (no considere las embarazadas).
2. **Accidentado.** En caso que el entrevistado haya sufrido un accidente que considere, haya afectado su estado físico y/o emocional.
3. **Sano.** Si el entrevistado no presento ningún problema de salud.

Anotar la opción y continuar con el flujo correspondiente.

**PREGUNTA 58. *Cuántos días durante las pasadas cuatro semanas dejo de asistir a su trabajo al estudio o dejo de realizar sus actividades normales debido a esta enfermedad o lesión herida?.***

Con esta pregunta se investiga el efecto de su condición de salud, sobre su trabajo o actividades normales. Estas actividades normales, son las que realizan diariamente las personas que incluyen labores de casa.

Anote el número de días y continuar.

**PREGUNTA 59. *Cuál fue la enfermedad, malestar o dolor que sintió ?***

En esta pregunta el entrevistado deberá responder que enfermedad lo aqueja. Si tuvo un accidente definir los efectos que produjo este.

Anotar la respuesta en forma literal y continuar con la siguiente pregunta.

**PREGUNTA 60. Ha consultado por esta enfermedad o accidente al :**

Con esta pregunta se establece la cobertura que tienen los servicios de salud en las personas afectadas con una enfermedad o accidente, se debe investigar por los profesionales o personas a las cuales generalmente se consulta, en caso de enfermedad o accidente.

**0. NINGUNO**

**1. Médico?**

**2. Enfermera / Auxiliar de enfermera?**

**3. Responsable o promotor de salud?**

**4. Médico tradicional, curandero/ comadrona?**

**5. Farmacéutico?**

**6. Dentista?**

Anotar la opción contestada y continuar según el flujo a la pregunta 62.

**PREGUNTA 61. Por qué no consulto?**

Esta pregunta investiga la causa por la cual el entrevistado no hizo algo por su condición de salud :

**1. ENFERMEDAD O ACCIDENTE LEVE.** En caso que la dolencia no revista importancia para la persona

**2. EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SE ENCUENTRA LEJOS.** Los servicios de salud no existen en el lugar que vive y estos se encuentran lejos.

**3. EL SERVICIO ES MALO.** Considera que el servicio de salud que le ofrecen es malo y no vale la pena demandarlo.

**4. FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS.** El entrevistado no cuenta con dinero u otros recursos para demandar algún servicio de salud.

**5. NO TIENE TIEMPO.** Si el entrevistado no contó con tiempo suficiente para demandar el servicio de salud.

**6. SE ATIENDE SOLO(A).** No considera necesario por que se cura solo.

**7. OTRO.** Cualquier otra situación no especificada en las opciones anteriores.

Anote la respuesta y continuar según el flujo a la pregunta 66

]

**PREGUNTA 62. Dónde lo atendieron :**

A través de esta pregunta se obtiene información respecto al lugar de servicio de salud que consulto el entrevistado. Estas son las siguientes :

1. **Hospital.** Un hospital es un establecimiento que necesariamente debe disponer de camas para internar pacientes. Mínimamente debe prestar servicios en cuatro especialidades : Pediatría, Ginecología, Medicina Interna y Cirugía.
2. **Clínica o consultorio privado.** En caso de clínica, Es un establecimiento de salud que posee infraestructura de atención médica en escala menor a la de un hospital, pero contiene la infraestructura para internación de pacientes. En caso de un consultorio este presta servicio de atención medica sin internación y solo es de consulta; ambas se caracterizan por ser establecimientos privados.
3. **Centro de salud.** Es un establecimiento que proporciona atención médica, preventiva y curativa, en esta clase de establecimientos están incluidas los policlínicos de las cajas de salud y los centros de salud dependientes del sistema público de salud.
4. **Posta de salud.** Es un establecimiento de atención de salud preventiva y emergencias, no incluye atención médica. Se caracteriza por la atención de auxiliares de enfermería.
5. **Farmacia.** Es un establecimiento comercial de venta de medicamentos, donde eventualmente se sugiere solución a un malestar de salud.
6. **Casa de Médico tradicional.** Lugar no autorizado para la atención de salud. Los métodos de curación son tradicionales incluye yatiris, callawayas, comadronas, curanderos u otros.
7. **Casa de un pariente.** En caso que la atención fue realizada en el domicilio de un familiar o pariente de la persona enferma o accidentada. Aunque la atención haya sido realizada por cualquier personal de salud.
8. **En su casa.** Si la atención fue realizada en el domicilio del enfermo o accidentado.
9. **Otro.** Cualquier otra opción no especificada.

**PREGUNTA 63.** El lugar donde loa atendieron a (...) queda :

Con esta pregunta se desea saber la distancia entre la casa del encuestado y el lugar de consulta de salud.

1. **Muy cerca**
2. **Cerca**
3. **Lejos**
4. **En casa**

Anote la distancia y continúe

**PREGUNTA 64.** *Esperó mucho tiempo, poco tiempo o le atendieron de inmediato ?*

La pregunta investiga el tiempo que tardaron en atender al entrevistado en el lugar de atención de salud:



1. *Mucho tiempo*
2. *Poco tiempo*
3. *De Inmediato*

Anote el tiempo y continúe.

**PREGUNTA 65. *Cuánto tuvo que pagar durante las últimas cuatro semanas?***

1. *Por Servicios Médicos : por todas las visitas hechas (no incluye el costo de medicinas, ni costos pagados por el seguro) ?*. En caso que en las últimas cuatro semanas la persona haya incurrido en gastos pertinentes a la atención de salud, haya sido realizada por médicos u otro personal de salud.
2. *Por Transporte : para llegar a este servicio de salud (ida y vuelta)?* En caso que el entrevistado haya ejecutado gastos en transporte para su traslado al servicio de salud.
3. *Por las Medicinas : que compró (no incluye gastos pagados por el seguro) ?*. En caso que las últimas cuatro semanas la persona haya incurrido en gastos pertinentes a medicinas para mejorar su estado de salud.
4. *Por Otros gastos: radiografías, exámenes de laboratorio, por ambulancia, por aparatos o equipos ortopédicos, por lentes audífonos placas y puentes dentales, etc. ?* Si el entrevistado hizo gastos en todas las servicios de salud complementarias a la atención médica.

**PREGUNTA 66. *Está afiliado o cubierto por:***

Esta pregunta tiene como objetivo obtener información sobre la cobertura de seguro en salud de todos los entrevistados.

1. *Seguro de salud (Cajas de seguro)*. Se refiere al seguro de salud público, al que tiene derecho el empleado asalariado y cuya cotización la realiza la parte patronal, corresponden a este sistema la Caja Nacional de Seguro, Caja Petrolera, COSSMIL, otros.
2. *Seguro de salud privado*. Corresponde a seguros privados, y el cotizante es la propia persona.
3. *Ninguno*. En caso de no tener ningún tipo de seguro.
4. *Otro*. En caso de estar afiliado en el seguro de vejez, o de maternidad u otro no especificado.

**SALUD INFANTIL: Menores de 6 años (0 a 5 años cumplidos)  
(Responde la persona responsable de la salud del menor)**

 **SALUD INFANTIL:** Es el bienestar físico, mental y social de un individuo considerado en edad infantil.

**PREGUNTA 67.** *Con quién permanece la mayor parte del tiempo durante la semana :*

En esta pregunta se requiere la información respecto a las personas que tienen a su cargo la responsabilidad de cuidar al niño.

1. *Con la madre o padre*
2. *Miembro del hogar de 15 años y más*
3. *Miembro del hogar menor de 15 años*
4. *Empleada niñera*
5. *Familiares vecinos amigos*
6. *Guardería casa cuna*
7. *Sólo*

**PREGUNTA 68.** *En las pasadas cuatro semanas (...) tuvo :*

Con esta pregunta se determina el estado de salud que tuvo el niño en las últimas cuatro semanas

1. **Si diarrea.** La diarrea se define como el aumento en el número de deposiciones con o sin presencia de moco y sangre.
2. **Si, tos, resfrío, o dificultad para respirar.** Estos síntomas corresponden a infecciones respiratorias agudas (IRA). **Tos:** es la expulsión brusca del aire procedente de los pulmones. **Resfrío:** Es un malestar general del cuerpo causado por la falta de transpiración. **Dificultad para respirar:** Es la dificultad que tiene una persona para introducir aire hacia los pulmones y se acompaña de la actividad de los músculos del cuello y tórax.
3. **Si ambos.** En caso que el niño haya sufrido ambas enfermedades.
4. **No.** Si no sufrió ninguna de las anteriores.

Anote la opción respondida si respondió 4 continúe a 73.

**PREGUNTA 69.** *Qué le dió :*

Esta pregunta investiga que remedio o medicina le dio la persona entrevistada al niño

1. **Solución casera?** En caso que al niño le dieron una mezcla hecha en casa con dos cucharas de azúcar y una cucharilla de sal de cocina en un litro de agua hervida.
2. **Suero de la vida (sobre de rehidratación oral)?** Si para resolver el problema de la diarrea proporcionaron al niño un sobre de rehidratación oral, distribuido por los responsables de salud, cuyo compuesto es azúcar y sal.
3. **Líquido casero?.** Si el niño recibió medicinas preparados en casa en forma de infusión (mates) o cocidos (canela, panitela, agua de arroz, maizena, etc).

4. **Pastillas o jarabe?**. En caso que dieron al niño u medicamento farmacéutico, de preparación industrial.
5. **No le dio nada?**. Si decidieron no darle ningún medicamento ni solución casera, ni liquido al niño. Por su estado de salud.
6. **Otro?**. Cualquier otra opción no especificada anteriormente

Anote la opción respondida y continuar.

**PREGUNTA 70. Quién lo (a) atendió a :**

A través de esta pregunta se obtiene información respecto al personal de salud que consulto el entrevistado. Estas son las siguientes :

0. **NINGUNO**
1. **Medico?**
2. **Enfermera / Auxiliar de enfermera?**
3. **Responsable o promotor de salud?**
4. **Medico tradicional, curandero/ comadrona?**
5. **Farmacéutico?**
6. **Usted mismo?**
7. **Responsable de URO popular?**

Anote la opción respondida del entrevistado y continuar.

**PREGUNTA 71. Donde lo (a) atendieron :**

El entrevistado responderá que tipo de establecimiento de salud fue atendido el niño; para obtener la cobertura de salud de niños menores a seis años enfermos en las cuatro semanas anteriores. Anotar según los criterios de la pregunta 63.

1. **Hospital?**
2. **Clínica o consultorio privado?**
3. **Centro de salud?**
4. **Posta de salud?**
5. **Farmacia?**
6. **Casa de Médico tradicional?**
7. **Casa de un pariente?**
8. **En su casa?**
9. **Otro? (ESPECIFIQUE)**

**PREGUNTA 72. Esperó mucho tiempo, poco tiempo o le atendieron de inmediato?**

La pregunta investiga el tiempo que tardaron en atender al entrevistado en el lugar de atención de salud:

1. *Mucho tiempo*
2. *Poco tiempo*
3. *De Inmediato*

Anote el tiempo y continúe.

**PREGUNTA 73. Esperó mucho tiempo, poco tiempo o le atendieron de inmediato?**

Esta pregunta debe registrarse con los criterios de la pregunta 64

1. *Mucho tiempo*
2. *Poco tiempo*
3. *Inmediato*

Registrar el tiempo que se tardó en atender al niño.

**PREGUNTA 74. Tiene carnet de salud infantil ?**

La pregunta tiene como objetivo, investigar la cobertura de salud que tienen las personas menores a 6 años. Por tanto se investiga si tiene carnet de salud asignado por el servicio de salud que lo atiende. Este carnet es una tarjeta de registro que sirve para saber las vacunas y el número de dosis aplicadas al niño como también el peso y talla de este.

Anotar si es menor de tres años continúe, caso contrario fin de la encuesta

**SALUD : Menores de 3 años (0 a 2 años cumplidos)**  
(Responde la persona responsable de la salud del menor)

**PREGUNTA 75. De las siguientes vacunas, cuáles ha recibido (...)?**

De la respuesta del entrevistado se podrá obtener la cobertura de vacunación de los menores de seis años, las vacunas son :

**DPT** :Es una vacuna triple contra la difteria, tosferina (coqueluche) y tétanos, es una inyección que se aplica al mismo tiempo que la vacuna contra la polio. El número de dosis es de tres.

**ATP** : vacuna antipolio. Contra la parálisis infantil, se aplica mediante gotas en la boca hasta tres dosis a los 2, 4 y 6 meses de vida

**ANTISARAMPION.** Vacuna antisarampión, se aplica contra el sarampión una dosis generalmente a partir de los nueve meses.

**BCG.** Contra la tuberculosis, es una inyección que deja una cicatriz en el brazo o en la espalda. El número de dosis es única y se aplica al momento de nacer.

Se debe registrar si recibieron o no con los códigos correspondientes. Además debe registrar el número de dosis recibida por el niño.

**PREGUNTA 76.** *Que edad tenía (...) cuando empezaron a darle otro tipo de líquidos como leche de vaca, leche en polvo (integral), leche pasteurizada leche de soya, jugos, etc.*

Esta pregunta indaga la lactancia exclusiva de la persona menor de tres años. Es decir se debe registrar el tiempo que solamente recibió leche materna, sin ningún otro alimento sólido o líquido excepto agua.

Esta pregunta tiene el fin de saber cuando el niño dejó su lactancia exclusiva.

Debe anotar, cuando empezó (en edad del niño), a darle líquidos aparte de la leche materna y agua.

En caso que no le dio líquidos y no le este dando anote de la siguiente manera :

**89. NO LE DIO LÍQUIDOS**

**90. NO LE ESTÁ DANDO TODAVÍA**

**PREGUNTA 77.** *Que edad tenía (...) cuando empezaron a darle además de líquidos, comidas espesas o aplastadas por ejemplo : avenas coladas, cereales, papillas, purés, etc.?*

Esta pregunta tiene el fin de saber cuando el niño empezó a recibir alimentos semisólidos. En caso que no le dio estos alimentos y no le este dando anote de la siguiente manera :

**89. NO LE DIO COMIDAS ESPESAS**

**90. NO LE ESTÁ DANDO TODAVÍA**

Continuar con la siguiente pregunta :

**PREGUNTA 78.** *Que edad tenía (...) cuando empezaron a darle comidas sólidas como pedazos de carne huevos u otros alimentos enteros ?*

Registrar en que edad el niño recibió alimentos sólidos aparte de la leche materna y alimentos semisólidos

Si no le esta dando todavía anote :

**90. NO LE ESTÁ DANDO TODAVÍA**

**PREGUNTA 79.** *Qué edad tenía cuando la madres dejó de darle pecho ?*

Con esta pregunta se investiga, la edad que tenía el niño cuando le dejo de darle leche materna .

En caso que nunca le dio pecho o le este dando anote de la siguiente manera : (en una sola casilla)

89. **NUNCA LE DIO PECHO**  
90. **LE ESTA DANDO PECHO**

continuar según indiquen los flujos

**PREGUNTA 80.      *Por qué razón dejó de darle pecho ?***

La respuesta del entrevistado, permitirá saber el motivo por el cual dejó el niño de tomar leche materna :

1. **POCA LECHE**
2. **RECHAZO DEL NIÑO**
3. **ENFERMEDAD MADRE NIÑO**
4. **POR EL TRABAJO**
5. **CONSEJO FAMILIAR**
6. **CONSEJO MÉDICO**
7. **NUEVO EMBARAZO**
8. **EDAD DEL NIÑO**
9. **OTRO**

Anote la respuesta fin de la encuesta.

**PREGUNTA 81.      *Por qué razón nunca le dió pecho ?***

La respuesta del entrevistado, permitirá saber el motivo por el cual el niño nunca recibió leche materna :

1. **NO TENIA LECHE**
2. **RECHAZO DEL NIÑO**
3. **ENFERMEDAD MADRE NIÑO**
4. **POR EL TRABAJO**
5. **NO VIVE CON LA MADRE**
6. **CONSEJO MÉDICO**
7. **OTRO**

Anotar la respuesta del entrevistado

**FIN DE LA ENCUESTA**

**SECCION IX. MODULO DE VIVIENDA**

A través de este módulo se investigan las características de tipo de vivienda, materiales de construcción, tenencia y acceso a servicios.

## 11.1 TIPO DE VIVIENDA

### PREGUNTA 82. *La vivienda es:*

Se refiere a clasificar la vivienda según las siguientes alternativas :

1. **Casa independiente?** Consta de una o varias *habitaciones destinadas a vivienda*. Se halla ubicado en un lote o terreno independiente, al cual se accede directamente desde el exterior.
2. **Departamento?** Consta de uno o varios dormitorios, cocina, baño exclusivo, cuenta con abastecimiento de agua y servicios higiénicos de uso privado del hogar. Se halla ubicado en una casa o edificio, al cual se accede desde espacios de uso común como pasillos, corredores, etc.
3. **Cuarto(s) en casa de vecindad?:** Se constituye en parte de una casa independiente, departamento o casa de vecindad, destinada a vivienda.
4. **Choza, pahuichi?:** Son edificaciones construidas rústicamente y generalmente con materiales del lugar, destinadas a vivienda.
5. **Vivienda improvisada?:** Es todo albergue o construcción, que sirve de habitación a un hogar en el momento de la encuesta, pudiendo estar construido con materiales de desperdicios o improvisados. En este grupo se consideran los toldos y otras con similares características.

Debe registrar el código de la opción de acuerdo a lo observado en el terreno, teniendo en cuenta el detalle anterior.

## MATERIALES DE LA VIVIENDA

Con estas preguntas se indaga sobre el material predominante en la construcción de la vivienda. Se consideran tres partes de la vivienda cuya estructura permite evaluar dicha situación:

### PREGUNTA 83. *Qué material predomina en las paredes interiores de su vivienda?*

En muchos casos el encuestador puede llenar esta pregunta en base a la percepción visual. Pregunte y considere el material predominante de la vivienda, de acuerdo al siguientes detalle:

1. **Adobe revocado:** Se refiere al adobe recubierto o revocado con cal, yeso o estuco.
2. **Adobe sin revocar:** Son paredes de adobe sin recubrimiento.
3. **Ladrillo, bloques de cemento, hormigón:** Cuando el material de las paredes de la vivienda es ladrillo, bloques de cemento u hormigón armado, con o sin revestimiento.
4. **Piedra:** Cuando la vivienda esta construida con piedras.

5. **Madera:** Incluye las tablas, tablones y venetas, usados en la construcción de las paredes. No tome en cuenta las paredes con revestimiento de estos materiales (madera, veneta, etc.) debiendo más bien registrar el material con el cual efectivamente está construida la pared.
6. **Caña, palma, troncos:** Cuando las paredes fueron construidas con estos materiales, con o sin recubrimiento. Ej. "chuchío" (cañahueca con barro).
7. **Otros:** Se consideran los materiales que no están incluidos en las anteriores categorías, tales como cartón, latas, materiales de desecho y otros, que deberán especificarse.

**PREGUNTA 84. Qué material predomina en el techo de su vivienda?**

Se pregunta por el tipo de material que predomina en los techos y se debe tomar en cuenta el siguiente detalle:

2. **Calamina o plancha:** Cuando la mayor parte del techo es de chapas metálicas acanaladas o lisas.
3. **Tejas (cemento, arcilla, fibro cemento, etc):** Cuando la cubierta está formada por tejas planas u onduladas, elaboradas a base de cemento, arcilla u otros materiales semejantes.
4. **Loza de hormigón armado:** Cuando la cubierta de la construcción es de cemento y fierro, en forma de plancha horizontal, inclinada o de terraza, que integra la estructura de la construcción.
5. **Paja, caña, palma:** Techo construido con este tipo de materiales. Generalmente se presenta en regiones rurales y periurbanas.
6. **Otro:** Cuando el material utilizado para el techo es de materiales de desecho u otros, en cuyo caso deberá especificarse.

**PREGUNTA 85. Qué material predomina en el piso de su vivienda?**

Se desea conocer por el material predominante en el piso de la vivienda. Tome en cuenta que existen pisos de:

1. **Madera:** Cuando el piso está recubierto de parquet, machihembre u otra madera similar.
2. **Mosaico o baldosas:** Cuando el material es de cemento fino, generalmente de forma cuadrada o rectangular.
3. **Ladrillo:** Cuando el piso está cubierto por bloque de ladrillo, o barro cocido que generalmente es visto.
4. **Cemento:** Cuando el piso está cubierto con mezcla de cemento y arena, siendo áspero o fino el piso.
5. **Tierra:** Cuando el piso de la vivienda no tiene ninguna cubierta.



6. **Otro:** Cuando el piso de la vivienda es diferente al anotado en las alternativas anteriores, especifique el material usado.

### 11.3 TENENCIA DE LA VIVIENDA

#### PREGUNTA 86. *Su vivienda es:*

Con esta pregunta se desea conocer la propiedad de la vivienda habitada por el hogar.

1. **Propia?** Si pertenece a las personas que la habitan. También se considera propia aunque la vivienda se encuentre aún en etapa de pago.
2. **Alquilada?** Cuando el ocupante paga al dueño de casa un valor monetario (dinero) por ocupar la vivienda, generalmente mensual.
3. **Contrato anticrético?** Cuando se habita la vivienda, previa entrega de dinero al propietario en calidad de préstamo, por cuyo concepto la persona hace uso de la vivienda.
4. **Contrato mixto?** Cuando se habita una vivienda a cambio de un pago que combina las características del anticrético y alquiler, es decir que además de haber entregado una suma de dinero al propietario (anticrético), paga periódicamente un monto en calidad de alquiler.
5. **Cedida por servicios?** Aplicable a viviendas ocupadas a cambio de algún servicio que se presta al dueño (cuidador).
6. **Cedida por parentesco?** Cuando la vivienda ha sido cedida por un pariente o familiar (regalo, herencia).
7. **Otro?** Cuando la vivienda es habitada en circunstancias distintas a las anteriores. De presentarse este caso especifique.

#### PREGUNTA 87. *Cuántos cuartos o habitaciones ocupa su hogar (Sin contar baño y cocina)?*

Con esta pregunta se investiga por el número de ambientes de uso independiente (cuartos o habitaciones) que ocupa el hogar. Se excluye del recuento a la cocina, baño, garaje y depósitos.

#### PREGUNTA 88. *Cuántos cuartos utiliza para dormir?*

A través de esta pregunta se desea conocer el número de dormitorios o habitaciones utilizadas para dormitorio aunque sea compartido con otras dependencias de la vivienda.

#### PREGUNTA 89. *Cuántos cuartos utiliza exclusivamente para dormir?*

A través de esta pregunta se desea conocer el número de dormitorios o habitaciones utilizadas exclusivamente como dormitorio.

#### **PREGUNTA 90. *Tiene un cuarto especial para cocinar?***

Se entiende por cuarto especial para cocinar al ambiente utilizado de forma exclusiva para el preparado y elaboración de alimentos.

Por ejemplo, si en un cuarto se encuentran el dormitorio y la cocina divididos por plástico o materiales similares, no se considera cuarto exclusivo para cocinar, ni dormitorio.

#### **SERVICIOS**

#### **PREGUNTA 91. *Cómo se abastece de agua su hogar?***

Con esta pregunta se indaga por la forma de abastecimiento de agua que tiene el hogar, tomando en cuenta los siguientes definiciones:

1. ***Por cañería (de red pública) dentro de la vivienda.*** Servicio de abastecimiento público de agua o red de distribución privada o particular. Se debe considerar la posibilidad de acceso directamente dentro de la vivienda a través de cañerías.
2. ***Por cañería (red pública) fuera de la vivienda, pero dentro del edificio, lote o terreno.*** Servicio de agua proveniente del abastecimiento público o red privada con instalación del servicio fuera de la vivienda, pero dentro de los límites del lote o terreno donde se encuentra la vivienda.
3. ***Por cañería (red pública) fuera del edificio, lote o terreno:*** Servicio de agua instalado en calles, plazas y otros lugares. Generalmente se las conoce como pilas o piletas públicas.
4. ***Carro repartidor:*** Forma de abastecimiento de agua potable a través de un vehículo distribuidor, más conocido como carro repartidor aguatero o cisterna.
5. ***Pozo o noria:*** Abastecimiento de agua mediante excavaciones que se hacen tanto en la propiedad como fuera. Los pozos pueden mantenerse llenos ya sea a través de agua subterránea o bien por efectos de la lluvia.
6. ***Río, lago, vertiente o acequia:*** Abastecimiento de agua caracterizada por el recojo de vertientes naturales o ríos que pasan por la propiedad o que se encuentren cerca de ésta.
7. ***Otro:*** Si se observa que el abastecimiento de agua se realiza por otra fuente que las citadas anteriormente, anote en Otro y especifique cuál es esa fuente.

#### **PREGUNTA 92. *Tiene inodoro, water, letrina o excusado?***

Se desea conocer si el hogar cuenta con servicio sanitario. Se debe distinguir el tipo de descarga del servicio, según la disponibilidad de tanque de agua para la eliminación de desechos o desperdicios.

**PREGUNTA 93. *El uso del servicio sanitario es:***

A través de esta pregunta se podrá saber si el hogar cuenta con un baño privado o si lo comparte con otros hogares.

**PREGUNTA 94. *El desagüe del servicio sanitario se realiza a:***

Si el hogar cuenta con servicio higiénico deberá responder esta pregunta de acuerdo a las opciones de la pregunta.

1. ***Alcantarillado público?*** Eliminación de aguas servidas efectuada a través de una red de tubería conocida como canalización o alcantarillado.
2. ***Cámara séptica?*** Depósito impermeabilizado para aguas servidas, construido con cemento armado.
3. ***Pozo ciego?*** Fosa u hoyo a manera de depósito de desperdicios. El pozo no recibe mantenimiento.
4. ***Otro.*** Se refiere a algún otro tipo de eliminación no considerado en las anteriores opciones.

**PREGUNTA 95. *Tiene energía eléctrica?***

Con esta pregunta se pretende conocer si las viviendas tienen energía eléctrica o no.

Se debe tener presente que en algunas localidades la alimentación de energía eléctrica se realiza a través de generadores, motores, etc. Quienes respondan que tienen en su vivienda energía eléctrica alimentada por estos medios, se debe considerar que tienen energía eléctrica.

Anote una de las alternativas de acuerdo a la respuesta del informante y concluya la entrevista agradeciendo por la colaboración recibida.